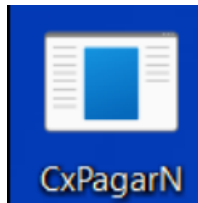


## Aprobación de Gastos en QT C por Pagar N (Control Presupuestal y Tesorería)

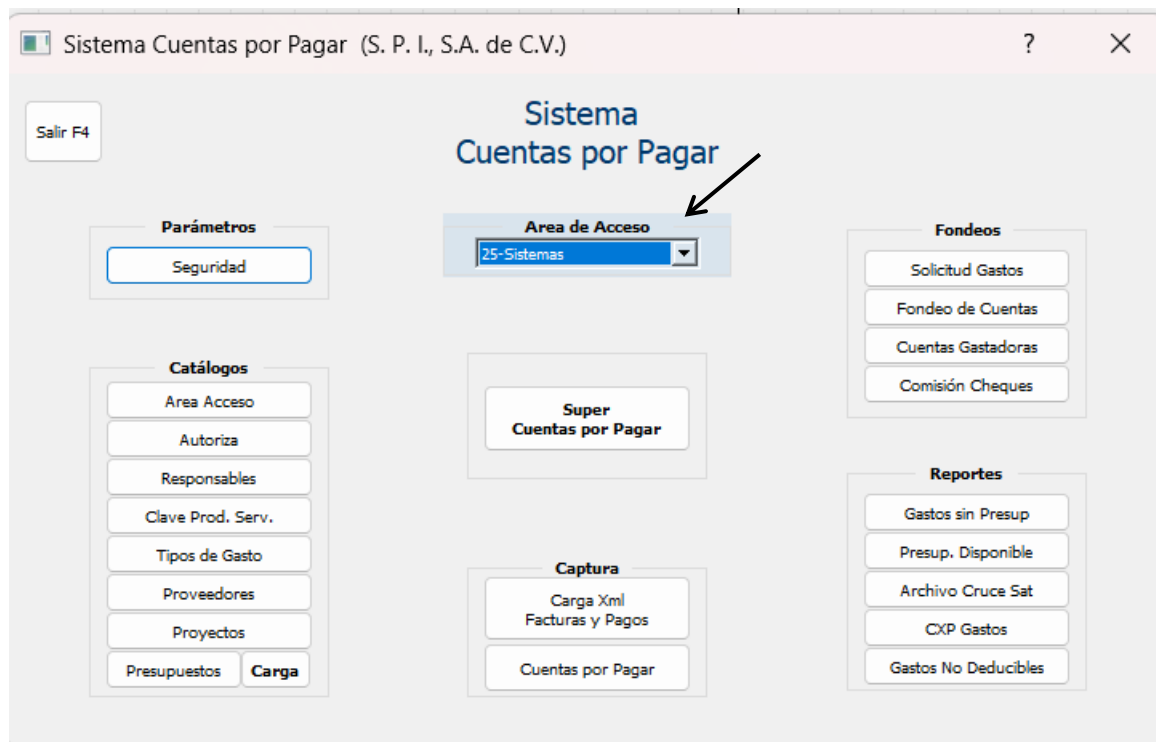
1. Seleccione y haga clic en el Icono “QT CxPagarN”.



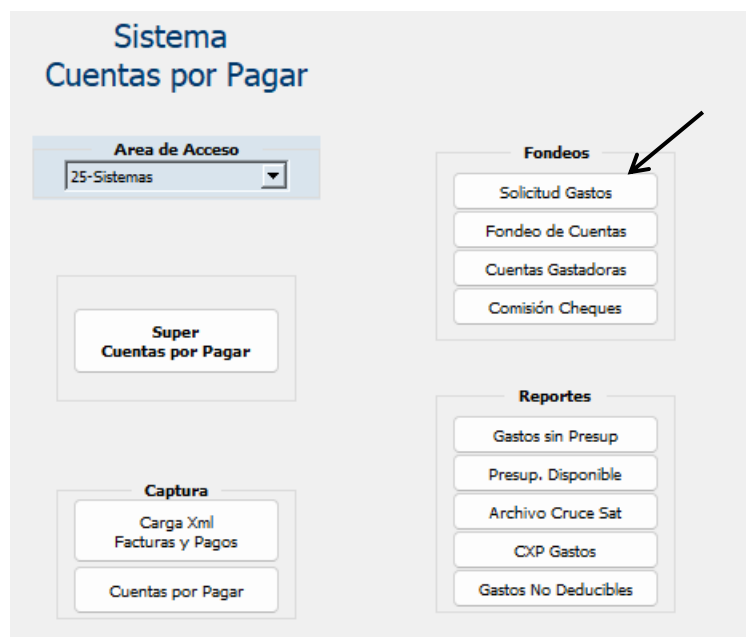
2. Ingrese el usuario, contraseña, se captura la empresa en el campo de “**Conexiones**” y a continuación se da clic en el botón “**Conectar**”.



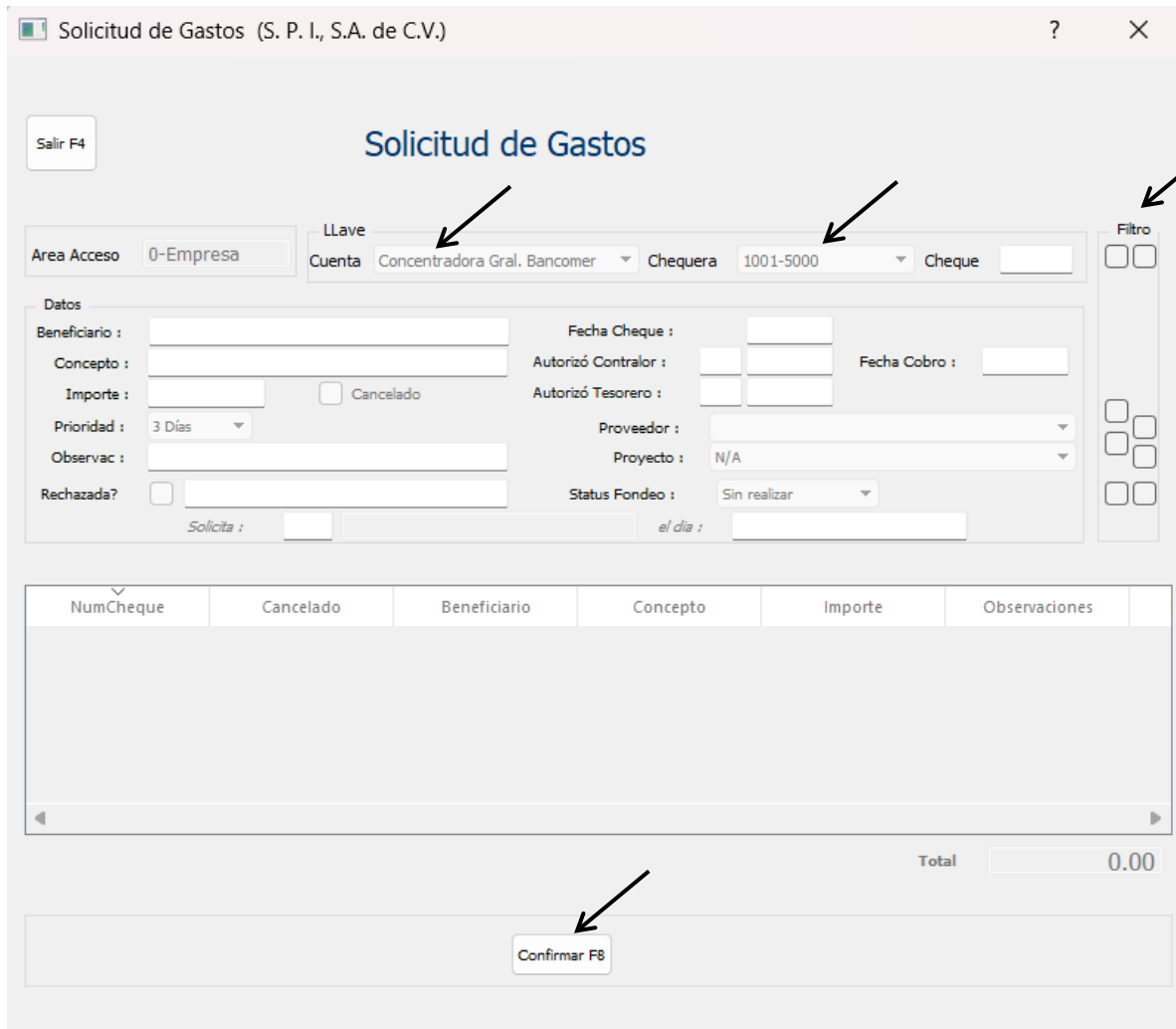
3. Una vez que despliega la pantalla, se hace clic en la pestaña “**Área de Acceso**”, y se selecciona el área correspondiente.
  - 0 – Empresa.
  - 20 – Dirección.
  - 30 – Viáticos.



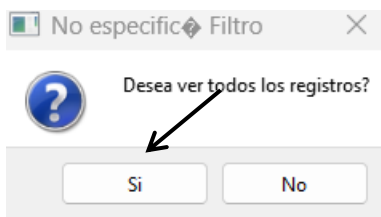
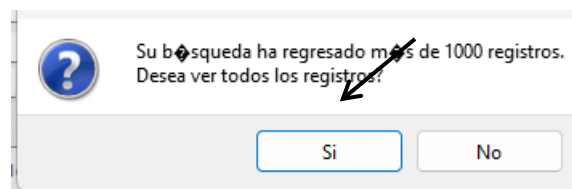
4. En la misma pantalla se selecciona el apartado **“Solicitud de Gastos”**.



- Se despliega pantalla donde se debe seleccionar de la lista desplegable a utilizar (ya sea Cuenta o Cheque), se desactivan los dos mach box y a continuación, hacer clic en el botón **“Continuar”**.



- Se despliega un recuadro con la información “Deseas ver todos los registros” y “su búsqueda a rebasado más de 1000 registros” se da clic en el botón “Si”.

- Se busca el numero de cheque y se selecciona, se identifica el cuadro con la palomita y se da clic.

Solicitud de Gastos (S. P. I., S.A. de C.V.)

**Solicitud de Gastos**

Salir F4

Aut Contralor ☒ CARGA Cheque COMPROBACIÓN CARGA

CCostos Gastos

Area Acceso: 0-Empresa Llave: Cuenta: Concentradora Gral. Banamex Chequera: 1-100 Cheque: 1

**Datos**

Beneficiario: Pedro Luis Gallardo Fecha Cheque: 20241015  
 Concepto: 1er quincena de Octubre Autorizó Contralor: 0 Fecha Cobro: 20000101  
 Importe: 19,553.69 ☐ Cancelado Autorizó Tesorero: 0  
 Prioridad: 3 Días Proveedor:   
 Observac: Proyecto: N/A  
 Rechazada? ☐ Status Fondeo: Realizado  
 Solicita: 60 Jazmin Anahi Estrada el dia: 20241030 13:41:36

	NumCheque	Cancelado	Beneficiario	Concepto	Importe	Observacione
1	1	0	Pedro Luis Gallardo	1er quincena de O...	19553.69	
2	1	1	Pedro Luis Gallardo	1er quincena de O...	-19553.69	Cancelación del C
3	2	0	Pedro Luis Gallardo	1er Quincena Octu...	19553.69	
4	1	0	Servicios Especiali...	Renta	21437.38	
5	2	0	Jorge E Fernandez...	Consultoria	57199.98	

Total 40'369,134.38

- Se despliega la pantalla "Autorizaciones Selectivas Contralor" . En la parte inferior, dentro del apartado "Cheques Disponibles para Autorizar" , se debe seleccionar el número de cheque que se va a liberar. Luego, se utiliza la flecha con dirección "Arriba" para autorizar el cheque seleccionado.

Nota: Cabe mencionar que para determinar si se autoriza o no, se debe visualizar los apartados:

- Presupuesto del Mes.
- Presupuestado.
- Fondeado.
- Autorizado s/Fondear.
- Total, Disponible.
- Importe del gasto s/IVA.

Autorizaciones Selectivas (S. P. I., S.A. de C.V.)

Salir F4

### Autorizaciones Selectivas (Contralor)

**Información de la Solicitud**

Num.Cheque : 2

Fecha : 20241015

Importe : 19,553.69

**202410**

**Presupuesto del Mes 202410**

Presupuestado : 0.00

Fondeado : 39,107.38

Autorizado S/Fondear : 128,099.99

**Total Disponible : 167,207.37**

**Importe Gasto s/IVA : 19,553.69**

**Cheques ya Autorizados**

	AreaAccesoRel	NumCheque	FechaCheque	Importe	StatusFondeo
21	30	262	20241009	25,920.00	Sin realizar
22	30	263	20241009	28,390.00	Sin realizar
23	30	279	20241031	29,232.00	Sin realizar

**Cheques Disponibles para Autorizar**

	AreaAccesoRel	NumCheque	FechaCheque	Importe	StatusFondeo
1	0	2	20241015	19,553.69	Sin realizar
2	0	534	20241031	26,166.67	Sin realizar
3	30	254	20241003	1,000.00	Sin realizar

**Distribución a Centro Costos**

	NumCheque	Importe	IdSucGasto	IdTip
1	2	19,553.69	900-Empresa(E)	50-Su

Suc. Gasto : 900-Empresa(E)

Tipo Gasto : 50-Sueldo

Importe : 19,553.69

9. Esto por los cheques que se van a liberar.