

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	DANIEL CARRIÓN	CRISTIAN REISANCHO	XAVIER LOAIZA	20-11-2020	VERSIÓN ORIGINAL

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PLATAFORMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PPS

ROLES DE LA GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN: ROLES QUE SE NECESITAN PARA OPERAR LA GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN.						
NOMBRE DEL ROL	PERSONA ASIGNADA	RESPONSABILIDADES	NIVELES DE AUTORIDAD			
PRODUCT OWNER	DANIEL CARRIÓN	RESPONSABLE DE MAXIMIZAR EL VALOR DEL PRODUCTO DESARROLLADO POR EL EQUIPO DE DESARROLLO	AUTORIDAD SOBRE GESTIÓN DE CAMBIOS Y COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE			
SCRUM MASTER	CRISTIAN REISANCHO	CONSEGUIR UN EQUIPO DE ALTO RENDIMIENTO (ENTENDIENDO COMO EQUIPO AL EQUIPO DE DESARROLLO Y AL CLIENTE / PRODUCT OWNER, ASÍ COMO SUS RELACIONES CON LA ORGANIZACIÓN Y STAKEHOLDERS)	AUTORIDAD PARA REGIR SOBRE EL PRODUCTO DESARROLLADO, Y EL ENTREGABLE AL PRODUCT OWNER			
DESARROLLADOR	XAVIER LOAIZA	ENCARGADO DE QUE LA APLICACIÓN O WEB FUNCIONE CORRECTAMENTE, QUE SEA SEGURA, QUE SOPORTE EL PASO DEL TIEMPO, QUE SEA FÁCILMENTE MODIFICABLE Y ADAPTABLE	DEPENDE DE LAS INDICACIONES DETALLADAS EN LA DOCUMENTACIÓN DE REQUERIMIENTOS			
TESTER	JIMMY TOAPANTA	REUNIRSE CON USUARIOS DEL SISTEMA PARA COMPRENDER EL ALCANCE DE LOS PROYECTOS. TRABAJAR CON DESARROLLADORES DE SOFTWARE Y EQUIPOS DE SOPORTE.	AUDITA EL TRABAJO REALIZADO POR EL EQUIPO DE DESARROLLO			
PLAN DE DOCUMENTACIÓN: CÓMO SE ALMACENARÁN Y RECUPERARÁN LOS DOCUMENTOS Y OTROS ARTEFACTOS DEL PROYECTO.						
DOCUMENTOS O ARTEFACTOS	FORMATO (E=ELECTRÓNICO H=HARD COPY)	ACCESO RÁPIDO NECESARIO	DISPONIBILIDAD AMPLIA NECESARIA	SEGURIDAD DE ACCESO	RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN	RETENCIÓN DE INFORMACIÓN
ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO	E	DISPONIBLE ON-LINE	A TODOS LOS INTERESADOS	SOLO LECTURA	BACKUP PRIMARIO Y ALMACENAMIENTO SECUNDARIO	DURANTE TODO EL PROYECTO
ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE	E	DISPONIBLE ON-LINE	A TODOS LOS INTERESADOS	SOLO LECTURA	BACKUP PRIMARIO Y ALMACENAMIENTO SECUNDARIO	DURANTE TODO EL PROYECTO

LISTA DE INTERESADOS - POR ROL GENERAL EN EL PROYECTO-	E	DISPONIBLE ON-LINE	A TODOS LOS INTERESADOS	SOLO LECTURA	BACKUP PRIMARIO Y ALMACENAMIENTO SECUNDARIO	DURANTE TODO EL PROYECTO
PLAN DE GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN	E	DISPONIBLE ON-LINE	A TODOS LOS INTERESADOS	SOLO LECTURA	BACKUP PRIMARIO Y ALMACENAMIENTO SECUNDARIO	DURANTE TODO EL PROYECTO
ENUNCIADO DEL ALCANCE DEL PROYECTO	E	DISPONIBLE ON-LINE	A TODOS LOS INTERESADOS	SOLO LECTURA	BACKUP PRIMARIO Y ALMACENAMIENTO SECUNDARIO	DURANTE TODO EL PROYECTO
CRONOGRAMA DEL PROYECTO	E	DISPONIBLE ON-LINE	A TODOS LOS INTERESADOS	SOLO LECTURA	BACKUP PRIMARIO Y ALMACENAMIENTO SECUNDARIO	DURANTE TODO EL PROYECTO
LÍNEA BASE DE CALIDAD	E	DISPONIBLE ON-LINE	A TODOS LOS INTERESADOS	SOLO LECTURA	BACKUP PRIMARIO Y ALMACENAMIENTO SECUNDARIO	DURANTE TODO EL PROYECTO
REGISTRO DE INCIDENTES	E	DISPONIBLE ON-LINE	A TODOS LOS INTERESADOS	SOLO LECTURA	BACKUP PRIMARIO Y ALMACENAMIENTO SECUNDARIO	DURANTE TODO EL PROYECTO
INFORME DE MÉTRICAS DE CALIDAD	E	DISPONIBLE ON-LINE	A TODOS LOS INTERESADOS	SOLO LECTURA	BACKUP PRIMARIO Y ALMACENAMIENTO SECUNDARIO	DURANTE TODO EL PROYECTO
ACTA DE ACEPTACIÓN DE PROYECTO	E	DISPONIBLE ON-LINE	A TODOS LOS INTERESADOS	SOLO LECTURA	BACKUP PRIMARIO Y ALMACENAMIENTO SECUNDARIO	DURANTE TODO EL PROYECTO
ACTA DE ENTREGA A OPERACIONES	E	DISPONIBLE ON-LINE	A TODOS LOS INTERESADOS	SOLO LECTURA	BACKUP PRIMARIO Y ALMACENAMIENTO SECUNDARIO	DURANTE TODO EL PROYECTO

ÍTEMES DE CONFIGURACIÓN (CI): OBJETOS DEL PROYECTO SOBRE LOS CUALES SE ESTABLECERÁN Y MANTENDRÁN DESCRIPCIONES DE LA LÍNEA BASE DE LOS ATRIBUTOS FUNCIONALES Y FÍSICOS, CON EL FIN DE MANTENER CONTROL DE LOS CAMBIOS QUE LOS AFECTAN.

CÓDIGO DEL ÍTEM DE CONFIGURACIÓN	NOMBRE DEL ÍTEM DE CONFIGURACIÓN	CATEGORÍA 1=FÍSICO 2=DOCUMENTO 3=FORMATO 4=REGISTRO	FUENTE P=PROYECTO C=CONTRATISTA V=PROVEEDOR E=EMPRESA	FORMATO (SOFTWARE + VERSIÓN + PLATAFORMA)	OBSERVACIONES
1	CERTIFICADO DE TRABAJO	1	P	ORIGINAL IMPRESO	FIRMADA
2	HOJA DE VIDA	2	V	ORIGINAL IMPRESO	FIRMADA

3	TARJETA INFORMACIÓN EMPRESAS	2	E	ORIGINAL IMPRESO	FIRMADA
GESTIÓN DEL CAMBIO: <i>ESPECIFICAR EL PROCESO DE GESTIÓN DEL CAMBIO O ANEXAR EL PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO.</i>					
VER PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO ADJUNTO AL PLAN DE GESTIÓN DEL PROYECTO.					

CONTABILIDAD DE ESTADO Y MÉTRICAS DE CONFIGURACIÓN: <i>ESPECIFICAR EL REPOSITORIO DE INFORMACIÓN, EL REPORTE DE ESTADO Y MÉTRICAS A USAR.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • EL REPOSITORIO DE INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROYECTO SERÁ UNA CARPETA <i>GITHUB</i> PARA LA ORGANIZACIÓN INTERNA. • EN CUALQUIER MOMENTO SE PODRÁ MOSTRAR UNA CABECERA CON LA HISTORIA DE VERSIONES DE LOS DOCUMENTOS Y ARTEFACTOS DEL PROYECTO. • SE LLEVARÁN MÉTRICAS DEL MOVIMIENTO Y LA HISTORIA DE LOS DOCUMENTOS, ARTEFACTOS, PARA ESTE PROYECTO.
VERIFICACIÓN Y AUDITORÍAS DE CONFIGURACIÓN: <i>ESPECIFICAR CÓMO SE ASEGURARÁ LA COMPOSICIÓN DE LOS ÍTEMS DE CONFIGURACIÓN, Y CÓMO SE ASEGURARÁ EL CORRECTO REGISTRO, EVALUACIÓN, APROBACIÓN, RASTREO E IMPLEMENTACIÓN EXITOSA DE LOS CAMBIOS A DICHOS ÍTEMS.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • LAS VERIFICACIONES Y AUDITORÍAS DE LA INTEGRIDAD DE LA CONFIGURACIÓN SERÁN RUTINARIAS Y BISEMANALES, REALIZADAS POR EL TUTOR O PATROCINADOR, DONDE SE COMPROBARÁ: • INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS. • EXACTITUD Y REPRODUCIBILIDAD DE LA HISTORIA DE LOS DOCUMENTOS.