

COMUNICACIÓ DE CANVI DE TITULARITAT
D'ACTIVITATS SUBJECTES A COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA

COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD
DE ACTIVIDADES SUJETAS A COMUNICACIÓN AMBIENTAL PREVIA

LA.AI.10

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico

☐ Valencià ☐ Castellà
Valenciano Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid).
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente, (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido).

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Que he adquirit la titularitat subjecta a règim de comunicació ambiental, les característiques de la qual són les següents:
Que he adquirido la titularidad sujeta a régimen de comunicación ambiental, cuyas características son las siguientes:

DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD

EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVITAT / EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD		NÚMERO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
ACTIVITAT / ACTIVIDAD	IAE	REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL	

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que es tinga per comunicat el canvi de titularitat de l'activitat, als efectes oportuns.
Que se tenga por comunicado el cambio de titularidad de la actividad, a los efectos oportunos.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

☐ He llegit i accepto la informació adicional sobre protecció de dades.
He leído y acepto la información adicional sobre protección de datos.

València,

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

**DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA
COMUNICACIÓ DE CANVI DE TITULARITAT
D'ACTIVITATS SUBJECTES A COMUNICACIÓ AMBIENTAL PRÈVIA**

1. En cas de ser la persona interessada una **societat**, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de qui signa la sol·licitud.
2. Si les persones interessades estan constituïdes en **comunitat de béns**, hi hauran d'aportar còpia del contracte constitutiu de la dita comunitat i subscriure la instància tota la comunitat o qui n'exercisca la representació, sempre que acredite la dita representació.
3. **Fotocòpia del DNI de la persona cedent.** Si l'anterior titular és:
 - Una **societat**, haurà de subscriure la cessió el seu/la seua representant legal, i hi aportarà fotocòpia dels poders de representació amb l'original per a la seua confrontació.
 - Una **comunitat de béns**, hauran de subscriure la cessió tota la comunitat o qui n'exercisca la representació, i hi aportarà còpia del contracte constitutiu de la comunitat i dels poders de representació, si és el cas.
4. **Còpia del document notarial o privat** en la virtut del qual s'ha produït la transmissió del títol habilitant.
5. **En cas de defunció de l'anterior titular:**
 - Si hi ha **testament**, còpia del testament i l'original per a la seua confrontació, escriptura de partició d'herència i renúncia de les altres persones hereves a favor de la nova titular.
 - Si no hi ha **testament**, certificat de defunció, certificat de la Direcció General de Registres i Notariat de les últimes voluntats, declaració judicial o notarial de les persones hereves i renúncia de la resta de les persones hereves a favor de la nova titular.

**DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR
A LA COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD
DE ACTIVIDADES SUJETAS A COMUNICACIÓN AMBIENTAL
PREVIA**

1. En caso de ser la persona interesada una **sociedad**, fotocopia de la escritura de constitución de la misma, y de los poderes de representación de quien firma la solicitud.
2. En el caso de que las personas interesadas estuvieran constituidas en **comunidad de bienes**, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
3. **Fotocopia del DNI de la persona cedente.** Si el/la anterior titular es:
 - Una **sociedad**, deberá suscribir la cesión su legal representante, aportando fotocopia de los poderes de representación, con el original para su cotejo.
 - Una **comunidad de bienes**, deberán suscribir la cesión toda la comunidad o quien ostente la representación de ésta, aportando copia del contrato constitutivo de la comunidad y de los poderes de representación en su caso.
4. **Copia del documento notarial o privado** en cuya virtud se haya producido la transmisión del título habilitante.
5. **En caso de fallecimiento del/de la anterior titular:**
 - Si **hubiera** **testamento**, copia del testamento y original para su cotejo, escritura de partición de herencia y renuncia de las demás personas herederas a favor de la nueva titular.
 - Si **no hubiera** **testamento**, certificado de defunción, certificado de la Dirección General de Registros y Notariado de Últimas Voluntades, declaración judicial o notarial de las personas herederas y renuncia de las demás personas herederas a favor de la nueva titular.



Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'ajuntament, 1 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte Delegació de Protecció de Dades (DPD). oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interés públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a tercers persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtenir confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concernixen, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats per a les quals van ser arrecollides.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit, únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada](https://sede.valencia.es/sede/) de l'Ajuntament, davant la seua seu electrònica (<https://sede.valencia.es/sede/>), així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant de l'[Agència Espanyola de Protecció de Dades](#).

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: p.laça de l'ajuntament, 1 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto Delegación de Protección de Datos (DPD). oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos, el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada](https://sede.valencia.es/sede/) del Ayuntamiento, ante la sede electrónica del mismo (<https://sede.valencia.es/sede/>), así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).