

# Schema di Certificazione CPF

Versione 1.0

Organismo di Certificazione CPF

Giuseppe Canale, CISSP

Ricercatore Indipendente

g.canale@cpf3.org

Gennaio 2025

## Sommario

Questo documento definisce lo schema di certificazione per il Cybersecurity Psychology Framework (CPF), includendo i requisiti per le certificazioni individuali (CPF Assessor, CPF Practitioner, CPF Auditor) e le certificazioni organizzative (Livelli di Conformità CPF). Lo schema è progettato in conformità ai requisiti ISO/IEC 17065:2012 per gli organismi di certificazione che gestiscono sistemi di certificazione di prodotti, processi e servizi. Questo schema di certificazione consente la validazione sistematica delle competenze nella valutazione delle vulnerabilità psicologiche e della capacità organizzativa nell'implementazione di controlli di sicurezza basati su CPF. Il framework affronta il divario critico tra controlli di sicurezza tecnici e fattori umani, fornendo percorsi standardizzati per professionisti e organizzazioni per dimostrare la padronanza della gestione delle vulnerabilità pre-cognitive.

**Parole chiave:** certificazione, valutazione delle competenze, ISO/IEC 17065, psicologia della cybersecurity, sviluppo professionale, maturità organizzativa

## Indice

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Introduzione</b>                                       | <b>2</b> |
| 1.1      | Scopo e Ambito . . . . .                                  | 2        |
| 1.2      | Benefici della Certificazione . . . . .                   | 2        |
| 1.3      | Struttura Organizzativa . . . . .                         | 3        |
| 1.3.1    | Organizzazione CPF3 . . . . .                             | 3        |
| 1.3.2    | Ecosistema degli Organismi di Certificazione . . . . .    | 4        |
| 1.3.3    | Modelli di Pratica Professionale . . . . .                | 4        |
| 1.3.4    | Panoramica del Fornitore di Servizi Autorizzato . . . . . | 5        |
| 1.4      | Relazione con ISO/IEC 17065 . . . . .                     | 6        |
| <b>2</b> | <b>Livelli di Certificazione</b>                          | <b>6</b> |
| 2.1      | Certificazioni Individuali . . . . .                      | 6        |
| 2.1.1    | Certificazione CPF Assessor . . . . .                     | 6        |
| 2.1.2    | Certificazione CPF Practitioner . . . . .                 | 8        |
| 2.1.3    | Certificazione CPF Auditor . . . . .                      | 9        |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| 2.2      | Certificazioni Organizzative . . . . .                    | 10        |
| 2.2.1    | Livelli di Conformità CPF . . . . .                       | 10        |
| 2.3      | Certificazione Fornitore di Servizi Autorizzato . . . . . | 14        |
| 2.3.1    | Scopo e Ambito . . . . .                                  | 14        |
| 2.3.2    | Requisiti di Certificazione . . . . .                     | 15        |
| 2.3.3    | Processo di Certificazione . . . . .                      | 17        |
| 2.3.4    | Benefici e Privilegi . . . . .                            | 19        |
| 2.3.5    | Obblighi Continuativi . . . . .                           | 20        |
| 2.3.6    | Sospensione e Revoca . . . . .                            | 21        |
| 2.3.7    | Tariffe . . . . .   | 23        |
| <b>3</b> | <b>Requisiti di Certificazione</b>                        | <b>24</b> |
| 3.1      | Requisiti di Istruzione . . . . .                         | 24        |
| 3.2      | Requisiti di Esperienza . . . . .                         | 25        |
| 3.3      | Requisiti di Formazione . . . . .                         | 26        |
| 3.4      | Requisiti d'Esame . . . . .                               | 28        |
| <b>4</b> | <b>Processo di Certificazione</b>                         | <b>29</b> |
| 4.1      | Domanda . . . . .   | 29        |
| 4.2      | Verifica . . . . .  | 30        |
| 4.3      | Esame . . . . .   | 31        |
| 4.4      | Decisione di Certificazione . . . . .                     | 32        |
| <b>5</b> | <b>Mantenimento della Certificazione</b>                  | <b>34</b> |
| 5.1      | Formazione Continua . . . . .                             | 34        |
| 5.2      | Ricertificazione . . . . .                                | 36        |
| 5.3      | Etica e Condotta Professionale . . . . .                  | 37        |
| <b>6</b> | <b>Organismi di Certificazione</b>                        | <b>41</b> |
| 6.1      | Requisiti di Accreditamento . . . . .                     | 41        |
| 6.2      | Assicurazione della Qualità . . . . .                     | 42        |
| 6.3      | Appelli e Reclami . . . . .                               | 44        |
| 6.4      | Licensing dello Schema . . . . .                          | 46        |
| 6.4.1    | Obiettivi del Licensing . . . . .                         | 46        |
| 6.4.2    | Requisiti di Licensing . . . . .                          | 46        |
| 6.4.3    | Processo di Licensing . . . . .                           | 49        |
| 6.4.4    | Supervisione Continua . . . . .                           | 53        |
| 6.4.5    | Sospensione e Terminazione della Licenza . . . . .        | 54        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 6.4.6    | Riepilogo dei Termini Finanziari . . . . .                 | 56        |
| 6.4.7    | Benefici dello Status di Licenziato . . . . .              | 56        |
| <b>A</b> | <b>Domande d'Esame di Esempio</b>                          | <b>57</b> |
| A.1      | Domande di Esempio CPF Assessor . . . . .                  | 57        |
| A.2      | Domande di Esempio CPF Practitioner . . . . .              | 58        |
| A.3      | Domande di Esempio CPF Auditor . . . . .                   | 58        |
| <b>B</b> | <b>Curriculum di Formazione CPF</b>                        | <b>59</b> |
| B.1      | CPF-101: Fondamenti del Framework (40 ore) . . . . .       | 59        |
| B.2      | CPF-201: Metodologia di Valutazione (40 ore) . . . . .     | 61        |
| B.3      | CPF-301: Implementazione Avanzata (40 ore) . . . . .       | 62        |
| B.4      | CPF-401: Tecniche di Audit (40 ore) . . . . .              | 63        |
| <b>C</b> | <b>Moduli di Domanda</b>                                   | <b>64</b> |
| C.1      | Template Domanda di Certificazione Individuale . . . . .   | 64        |
| C.2      | Template Domanda di Certificazione Organizzativa . . . . . | 67        |
| C.3      | Template Domanda di Ricertificazione . . . . .             | 70        |

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo e Ambito

Lo Schema di Certificazione CPF stabilisce requisiti completi per la certificazione di individui e organizzazioni nella valutazione e mitigazione sistematica delle vulnerabilità psicologiche nei contesti di cybersecurity. Questo schema affronta il divario fondamentale nei programmi di certificazione cybersecurity attuali, che si concentrano prevalentemente sulle competenze tecniche trascurando le dimensioni psicologiche che contribuiscono all'82-85% degli incidenti di sicurezza.

L'ambito di questo schema di certificazione include:

### **Certificazioni Individuali:**

- **Certificazione CPF Assessor:** Valida la competenza nella conduzione di valutazioni sistematiche delle vulnerabilità psicologiche utilizzando la metodologia CPF
- **Certificazione CPF Practitioner:** Conferma l'applicazione pratica dei principi CPF in contesti organizzativi
- **Certificazione CPF Auditor:** Certifica la capacità di verificare l'implementazione e la conformità CPF

### **Certificazioni Organizzative:**

- **Livello di Conformità CPF 1-4:** Valida la maturità organizzativa nella gestione delle vulnerabilità psicologiche attraverso quattro livelli progressivi

Questo schema non sostituisce le certificazioni cybersecurity esistenti (CISSP, CISM, CEH, ecc.) ma le integra affrontando le dimensioni psicologiche assenti dai programmi di certificazione tecnica.

## 1.2 Benefici della Certificazione

La certificazione CPF fornisce valore misurabile a individui, organizzazioni e alla più ampia comunità di cybersecurity:

### **Per gli Individui:**

- Differenziazione nel mercato del lavoro cybersecurity competitivo
- Riconoscimento dell'expertise interdisciplinare che collega psicologia e sicurezza
- Avanzamento di carriera attraverso la validazione di competenze specializzate
- Percorso di sviluppo professionale in una disciplina emergente
- Accesso alla comunità professionale CPF e alla formazione continua

### **Per le Organizzazioni:**

- Riduzione degli incidenti di sicurezza legati al fattore umano attraverso la gestione sistematica delle vulnerabilità psicologiche
- Postura di sicurezza migliorata affrontando l'82-85% delle violazioni con componenti umane

- Vantaggio competitivo dimostrando impegno per una sicurezza completa
- Miglioramento della posizione assicurativa attraverso la validazione della riduzione del rischio
- Supporto alla conformità normativa per i requisiti di sicurezza del fattore umano
- ROI misurabile attraverso la riduzione degli incidenti e la mitigazione del rischio

**Per la Comunità:**

- Standardizzazione delle pratiche di valutazione delle vulnerabilità psicologiche
- Avanzamento della psicologia della cybersecurity come disciplina riconosciuta
- Condivisione della conoscenza attraverso la rete di professionisti certificati
- Avanzamento della ricerca attraverso dati di implementazione validati
- Maturazione del settore oltre gli approcci puramente tecnici

### 1.3 Struttura Organizzativa

L'ecosistema di certificazione CPF opera attraverso una gerarchia strutturata di entità, ciascuna con ruoli e responsabilità distinti.

#### 1.3.1 Organizzazione CPF3

CPF3 svolge ruoli duali nell'ecosistema di certificazione:

**Proprietario dello Schema (Ruolo Permanente):**

- Detiene tutti i diritti di proprietà intellettuale sul framework e sulla metodologia CPF
- Definisce e mantiene i requisiti e gli standard di certificazione
- Sviluppa contenuti d'esame e curricula formativi
- Autorizza e concede licenze agli organismi di certificazione per operare lo schema
- Fornisce supervisione della qualità delle attività di certificazione
- Mantiene il registro centrale delle certificazioni
- Promuove la ricerca e l'evoluzione del framework
- Protegge il marchio e i marchi registrati CPF

**Primo Organismo di Certificazione (Periodo di Grazia Iniziale):**

- Opera come organismo di certificazione primario durante la fase di sviluppo del mercato (periodo di grazia di 3-5 anni)
- Certifica i primi gruppi di professionisti e organizzazioni
- Sviluppa procedure operative e sistemi di qualità
- Stabilisce la credibilità sul mercato
- Trasferisce gradualmente le operazioni a organismi terzi autorizzati

### 1.3.2 Ecosistema degli Organismi di Certificazione

Man mano che il programma matura, più organismi di certificazione possono essere autorizzati:

**Requisiti:**

- Accreditamento ISO/IEC 17065:2012 da organismo riconosciuto a livello nazionale
- Autorizzazione da CPF3 attraverso Accordo di Licenza dello Schema
- Competenza tecnica in cybersecurity e psicologia
- Personale qualificato inclusi CPF Auditor certificati
- Infrastruttura sicura per esami e gestione dati

**Operazioni:**

- Certificare individui (Assessor, Practitioner, Auditor)
- Certificare organizzazioni (Livelli 1-4)
- Certificare Fornitori di Servizi Autorizzati
- Condurre sorveglianza e ricertificazione
- Riferire a CPF3 trimestralmente

### 1.3.3 Modelli di Pratica Professionale

I professionisti certificati possono operare attraverso quattro modelli:

**Pratica Indipendente:**

- Consulenti freelance che forniscono servizi direttamente
- Responsabilità professionale individuale
- Non possono usare la designazione "Fornitore di Servizi Autorizzato"
- Piena autonomia sugli incarichi

**Impiego presso Organismo di Certificazione:**

- Tipicamente CPF Auditor
- Conducono audit organizzativi
- Devono mantenere indipendenza secondo ISO 19011
- Non possono fare consulenza e audit per la stessa organizzazione

**Società di Consulenza Non Certificata:**

- Impiega professionisti certificati
- Può dichiarare "Impieghiamo professionisti certificati CPF"

- Non può usare il marchio "Fornitore di Servizi Autorizzato"
- Barriera d'ingresso inferiore

**Fornitore di Servizi Autorizzato (Società Certificata):**

- Certificazione organizzativa per società di consulenza
- Requisiti minimi di personale certificato (varia in base alla dimensione)
- Sistema di gestione della qualità richiesto
- Autorizzazione a usare il marchio "Fornitore di Servizi Autorizzato CPF"
- Benefici e referral migliorati
- Maggiore credibilità sul mercato

**1.3.4 Panoramica del Fornitore di Servizi Autorizzato**

Le società di consulenza possono opzionalmente perseguire la certificazione come Fornitore di Servizi Autorizzato:

**Riepilogo dei Requisiti:**

- Personale certificato minimo (2-20 in base alla dimensione della società)
- Sistema di gestione della qualità
- Framework di protezione della privacy con audit annuale
- Assicurazione di responsabilità professionale (\$1M-\$5M in base alla dimensione)
- Audit di sorveglianza semestrali

**Riepilogo dei Benefici:**

- Uso del marchio "Fornitore di Servizi Autorizzato CPF"
- Inserimento in directory con posizionamento prioritario
- Referral da CPF3
- Accesso a strumenti e template esclusivi
- Sconti volume sulle certificazioni (10-20%)
- Accesso anticipato agli aggiornamenti del framework
- Opportunità di co-marketing

Vedere la Sezione 2.3 per i requisiti completi di certificazione del Fornitore di Servizi Autorizzato.

## 1.4 Relazione con ISO/IEC 17065

Questo schema di certificazione è progettato per essere gestito da organismi di certificazione conformi a ISO/IEC 17065:2012, che specifica i requisiti per gli organismi che certificano prodotti, processi e servizi. La certificazione CPF costituisce certificazione di processo e servizio secondo le definizioni ISO/IEC 17065.

Principi chiave ISO/IEC 17065 applicati in questo schema:

**Imparzialità:** Gli organismi di certificazione devono mantenere indipendenza dai fornitori di formazione, consulenze e entità certificate. I conflitti di interesse sono sistematicamente identificati e gestiti.

**Competenza:** Il personale dell'organismo di certificazione deve dimostrare competenza sia nel dominio della cybersecurity che della psicologia, validata attraverso requisiti di istruzione, formazione ed esperienza.

**Coerenza:** Le decisioni di certificazione seguono criteri di valutazione standardizzati assicurando risultati comparabili tra diversi valutatori, organizzazioni e periodi temporali.

**Riservatezza:** I dati di valutazione, in particolare le informazioni sulle vulnerabilità psicologiche, ricevono protezione della riservatezza elevata oltre i requisiti standard ISO/IEC 17065.

**Reattività ai Reclami:** Gli organismi di certificazione implementano procedure robuste di indagine e risoluzione dei reclami con meccanismi di appello per le decisioni di certificazione.

Gli organismi di certificazione che operano questo schema devono mantenere l'accreditamento ISO/IEC 17065 attraverso organismi di accreditamento riconosciuti a livello nazionale. Questo assicura il riconoscimento internazionale e l'accettazione reciproca delle certificazioni CPF tra le giurisdizioni.

## 2 Livelli di Certificazione

### 2.1 Certificazioni Individuali

#### 2.1.1 Certificazione CPF Assessor

La certificazione CPF Assessor valida la competenza nel condurre valutazioni sistematiche delle vulnerabilità psicologiche utilizzando la metodologia CPF. Gli Assessor devono dimostrare sia conoscenza teorica che capacità pratica di identificare, valutare e documentare le vulnerabilità psicologiche in tutti i dieci domini CPF.

#### **Requisiti:**

##### *Istruzione:*

- Laurea in Psicologia, Scienze Comportamentali, Psicologia Organizzativa, OPPURE
- Laurea in Cybersecurity, Sicurezza Informatica, Informatica PIÙ 40 ore di formazione specifica CPF documentata sui fondamenti psicologici

##### *Esperienza:*

- Minimo 2 anni di esperienza professionale in cybersecurity O psicologia
- Almeno 6 mesi devono coinvolgere lavoro rilevante per la sicurezza



- Documentazione dell'esperienza attraverso verifica del datore di lavoro o portfolio professionale

*Formazione:*

- CPF-101: Fondamenti del Framework (40 ore)
- CPF-201: Metodologia di Valutazione (40 ore)
- Totale: 80 ore di formazione obbligatoria
- La formazione deve essere completata entro 24 mesi dalla domanda di certificazione

*Esame:*

- Esame Scritto: 100 domande che coprono tutti i dieci domini CPF, metodologia di valutazione, protezione della privacy e considerazioni etiche
- Durata: 3 ore
- Punteggio di Superamento: 70% (70 risposte corrette)
- Distribuzione Domande: 60 a scelta multipla, 30 basate su scenari, 10 di analisi casi
- Valutazione Pratica: Analisi di caso studio organizzativo con identificazione vulnerabilità, giustificazione del punteggio e raccomandazioni di intervento
- Durata: 4 ore
- Requisito di Superamento: Competenza dimostrata in tutti i criteri di valutazione

*Requisiti Etici:*

- Accordo al Codice Etico CPF
- Impegno a pratiche di valutazione che preservano la privacy
- Comprensione della sensibilità delle vulnerabilità psicologiche
- Divieto di utilizzare dati di valutazione per valutazione delle prestazioni individuali

**Validità della Certificazione:** 3 anni dalla data di emissione

**Requisiti di Ricertificazione:**

- 40 crediti di Educazione Professionale Continua (CPE) per anno (120 totali in 3 anni)
- Minimo 5 valutazioni documentate utilizzando la metodologia CPF
- Revisione etica e accordo aggiornato
- Formazione continua sui progressi psicologici e di cybersecurity

### 2.1.2 Certificazione CPF Practitioner

La certificazione CPF Practitioner valida l'applicazione pratica dei principi CPF nei contesti organizzativi. I Practitioner implementano interventi basati su CPF, traducono i risultati delle valutazioni in miglioramenti di sicurezza attuabili e integrano la gestione delle vulnerabilità psicologiche con i programmi di sicurezza esistenti.

#### **Requisiti:**

##### *Istruzione:*

- Laurea in campo pertinente (Psicologia, Cybersecurity, Comportamento Organizzativo, Amministrazione Aziendale con focus sulla sicurezza)
- Comprensione documentata sia dei principi di sicurezza che di psicologia organizzativa

##### *Esperienza:*

- Minimo 1 anno di utilizzo della metodologia CPF in contesto organizzativo
- Documentazione dell'implementazione pratica attraverso portfolio di progetti
- Integrazione dimostrata di CPF con programmi di sicurezza esistenti
- Evidenza di progettazione e implementazione di interventi

##### *Formazione:*

- CPF-101: Fondamenti del Framework (40 ore)
- Nessuna formazione obbligatoria aggiuntiva oltre ai fondamenti
- Raccomandato: CPF-201 Metodologia di Valutazione per competenza migliorata

##### *Esame:*

- Esame Scritto: 75 domande focalizzate su applicazione pratica, progettazione di interventi e integrazione organizzativa
- Durata: 2,5 ore
- Punteggio di Superamento: 70% (53 risposte corrette)
- Distribuzione Domande: 45 a scelta multipla, 20 basate su scenari, 10 problemi applicativi
- Revisione Portfolio: Presentazione di lavoro pratico che dimostra implementazione CPF
- Valutazione: Evidenza di applicazione sistematica, efficacia degli interventi, integrazione organizzativa

##### *Requisiti del Portfolio:*

- Minimo 3 progetti di implementazione con risultati documentati
- Evidenza del pipeline valutazione-intervento
- Documentazione di integrazione con controlli di sicurezza esistenti

- Protezione della privacy dimostrata nella pratica
- Esempi di coinvolgimento e comunicazione con gli stakeholder

**Validità della Certificazione:** 3 anni dalla data di emissione

**Requisiti di Ricertificazione:**

- 30 crediti CPE per anno (90 totali in 3 anni)
- Portfolio aggiornato che dimostra applicazione pratica continua
- Revisione etica e rinnovo dell'accordo
- Partecipazione alla comunità di pratica CPF practitioner

### 2.1.3 Certificazione CPF Auditor

La certificazione CPF Auditor valida la competenza nell'auditare l'implementazione organizzativa della metodologia CPF, valutare la conformità ai requisiti CPF-27001:2025 e valutare l'efficacia dei sistemi di gestione delle vulnerabilità psicologiche.

**Requisiti:**

*Prerequisiti:*

- Certificazione CPF Assessor attuale in buono stato
- Minimo 1 anno di esperienza come CPF Assessor certificato
- Completamento documentato di almeno 10 valutazioni CPF

*Istruzione:*

- Requisiti educativi esistenti soddisfatti attraverso la certificazione CPF Assessor
- Formazione aggiuntiva in metodologia di audit (ISO 19011:2018)
- Comprensione dei principi di audit dei sistemi di gestione

*Esperienza:*

- Partecipazione a minimo 3 audit CPF sotto supervisione di CPF Auditor certificato
- Minimo 20 giorni di audit documentati
- Esperienza in diversi tipi e dimensioni organizzative
- Competenza dimostrata in pianificazione, esecuzione e reporting di audit

*Formazione:*

- CPF-401: Tecniche di Audit (40 ore)
- Formazione Auditor ISO 19011:2018 (minimo 24 ore)
- Integrazione della valutazione psicologica con l'auditing dei sistemi di gestione

*Esame:*

- Esame Scritto: 80 domande che coprono metodologia di audit, requisiti CPF-27001, competenze dell'auditor e condotta professionale
- Durata: 3 ore
- Punteggio di Superamento: 75% (60 risposte corrette)
- Esame Scenari di Audit: Conduzione di audit simulato includendo pianificazione, esecuzione, documentazione dei risultati e generazione del report
- Durata: 8 ore (esame pratico di una giornata intera)
- Requisito di Superamento: Competenza di audit dimostrata in tutti i criteri di valutazione

*Requisiti di Condotta Professionale:*

- Aderenza ai principi dell'auditor ISO 19011 (integrità, imparzialità, riservatezza)
- Protezione della privacy migliorata per i dati sulle vulnerabilità psicologiche
- Indipendenza dai servizi di consulenza e implementazione
- Approccio di audit basato su evidenze oggettive

**Validità della Certificazione:** 3 anni dalla data di emissione

**Requisiti di Ricertificazione:**

- 50 crediti CPE per anno (150 totali in 3 anni), con minimo 30 crediti in argomenti specifici di audit
- Minimo 15 giorni di audit per anno come lead o co-auditor (45 totali in 3 anni)
- Competenza di audit continua dimostrata attraverso presentazione di report di audit
- Revisione etica e condotta professionale
- Partecipazione ad attività di calibrazione degli auditor

## 2.2 Certificazioni Organizzative

### 2.2.1 Livelli di Conformità CPF

La certificazione organizzativa valida l'implementazione sistematica della gestione delle vulnerabilità psicologiche secondo i requisiti CPF-27001:2025. Quattro livelli di conformità progressivi riflettono la maturità organizzativa nell'affrontare i rischi di sicurezza legati al fattore umano.

**Fondamento del Punteggio:**

La conformità organizzativa si basa sui Punteggi CPF aggregati derivati dalla valutazione sistematica di tutti i 100 indicatori CPF nell'ambito dell'organizzazione. Il Punteggio CPF varia da 0-200, con punteggi inferiori che indicano una migliore postura di sicurezza (vulnerabilità minori e meno gravi).

Metodologia di punteggio:

- Ogni indicatore valutato usando sistema ternario: Verde (0), Giallo (1), Rosso (2)
- Punteggio Categoria = Somma di 10 indicatori per categoria (range 0-20)
- Punteggio CPF = Somma di 10 punteggi di categoria (range 0-200)
- Valutazione condotta da CPF Assessor o Auditor certificato
- Ambito minimo di valutazione: Campione rappresentativo che assicura aggregazione che preserva la privacy (minimo 10 individui per unità di aggregazione)

### **Livello 1: Fondazione (Punteggio CPF 100-149)**

#### *Caratteristiche di Maturità:*

- Implementazione CPF iniziale con consapevolezza base delle vulnerabilità psicologiche
- Approccio reattivo agli incidenti legati al fattore umano
- Integrazione limitata con programmi di sicurezza esistenti
- Pratiche base di valutazione che preservano la privacy

#### *Requisiti Minimi:*

- Punteggio CPF tra 100-149 da valutazione certificata
- Policy CPF documentata approvata dall'alta direzione
- Coordinatore CPF designato con responsabilità definite
- Completamento della formazione CPF-101 da parte della leadership di sicurezza
- Valutazione base condotta che copre tutti i 10 domini
- Piano documentato di trattamento del rischio per indicatori Rossi
- Procedure di protezione della privacy implementate
- Piano di integrazione con Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (ISMS) esistente

#### *Requisiti di Sorveglianza:*

- Valutazione annuale da CPF Assessor certificato
- Reporting trimestrale dello stato degli indicatori Rossi
- Riesame annuale della direzione del programma CPF

### **Livello 2: Intermedio (Punteggio CPF 70-99)**

#### *Caratteristiche di Maturità:*

- Processi sistematici di gestione delle vulnerabilità psicologiche
- Identificazione e trattamento proattivo delle vulnerabilità
- Approccio integrato che combina controlli psicologici e tecnici

- Framework di protezione della privacy stabilito
- Riduzione dimostrabile degli incidenti legati al fattore umano

*Requisiti Minimi:*

- Punteggio CPF tra 70-99 da valutazione certificata
- Tutti i requisiti del Livello 1 mantenuti
- Minimo un CPF Assessor certificato nello staff o a contratto
- Cicli di valutazione trimestrali che coprono tutti i domini
- Tracciamento documentato dell'efficacia degli interventi
- Integrazione con Security Operations Center (SOC) per monitoraggio continuo degli indicatori critici
- Programma di Educazione Professionale Continua (CPE) stabilito per lo staff di sicurezza
- Dashboard che preserva la privacy per il monitoraggio delle vulnerabilità psicologiche
- Riduzione documentata degli incidenti legati al fattore umano (minimo 20% anno su anno)

*Requisiti di Sorveglianza:*

- Valutazione completa semestrale da CPF Auditor certificato
- Auto-valutazione trimestrale con validazione dell'Assessor certificato
- Reporting mensile degli indicatori Rossi
- Riesame della direzione semestrale

**Livello 3: Avanzato (Punteggio CPF 40-69)***Caratteristiche di Maturità:*

- Programma maturo di gestione delle vulnerabilità psicologiche
- Identificazione predittiva degli stati convergenti
- Integrazione sofisticata attraverso tutti i domini di sicurezza
- Pratiche leader di protezione della privacy
- Riduzione sostanziale delle violazioni legate al fattore umano
- Cultura organizzativa di consapevolezza della sicurezza psicologica

*Requisiti Minimi:*

- Punteggio CPF tra 40-69 da valutazione certificata
- Tutti i requisiti del Livello 1 e Livello 2 mantenuti
- Minimo due CPF Assessor certificati nello staff

- Monitoraggio continuo di tutti i 100 indicatori integrato con SIEM
- Analytics predittiva per identificazione degli stati convergenti
- Alerting automatizzato per pattern critici di vulnerabilità psicologica
- Riduzione documentata del 40% degli incidenti legati al fattore umano rispetto alla baseline
- Protezione della privacy avanzata usando privacy differenziale ( $\epsilon \leq 0.1$ )
- Contributo alla ricerca CPF e alla base di conoscenza della comunità
- Integrazione con gestione del rischio di terze parti per sicurezza psicologica della supply chain
- Considerazioni sulle vulnerabilità psicologiche in tutti i processi di gestione del cambiamento

*Requisiti di Sorveglianza:*

- Valutazione completa annuale da CPF Auditor certificato
- Auto-monitoraggio continuo con validazione trimestrale
- Alerting e risposta in tempo reale per indicatori Rossi
- Riesame della direzione trimestrale
- Audit esterno annuale delle pratiche di protezione della privacy

**Livello 4: Esemplare (Punteggio CPF 0-39)**

*Caratteristiche di Maturità:*

- Gestione delle vulnerabilità psicologiche di classe mondiale
- Postura di sicurezza predittiva che previene incidenti prima che si verifichino
- Integrazione completa attraverso tutte le funzioni organizzative
- Protezione della privacy e pratiche etiche leader nel settore
- Quasi eliminazione delle violazioni prevenibili legate al fattore umano
- Cultura organizzativa di resilienza psicologica
- Contributo all'avanzamento del settore

*Requisiti Minimi:*

- Punteggio CPF tra 0-39 da valutazione certificata
- Tutti i requisiti del Livello 1, 2 e 3 mantenuti
- Team CPF dedicato includendo multipli Assessor certificati e almeno un Auditor certificato
- Monitoraggio delle vulnerabilità psicologiche in tempo reale con analytics predittiva potenziata da AI
- Zero indicatori Rossi mantenuti per minimo 6 mesi

- Massimo 10% indicatori Gialli con piani di trattamento documentati
- Riduzione documentata del 60% degli incidenti legati al fattore umano rispetto alla baseline
- Ricerca pubblicata o case study che avanzano la metodologia CPF
- Contributo attivo alla comunità CPF attraverso condivisione di conoscenza, formazione o sviluppo di strumenti
- Integrazione della gestione delle vulnerabilità psicologiche attraverso la supply chain
- Considerazioni sulla sicurezza psicologica incorporate nella gestione del rischio aziendale
- Pratiche avanzate di protezione della privacy che superano i requisiti di privacy differenziale
- Validazione regolare da terze parti delle pratiche di privacy ed etiche

## 2.3 Certificazione Fornitore di Servizi Autorizzato

La certificazione Fornitore di Servizi Autorizzato valida le società di consulenza e le organizzazioni di servizi professionali che forniscono servizi relativi a CPF mantenendo standard specifici di qualità, personale ed etici.

### 2.3.1 Scopo e Ambito

Questa certificazione organizzativa opzionale fornisce differenziazione di mercato per le società che impiegano multipli professionisti CPF certificati e mantengono una gestione sistematica della qualità dei servizi CPF.

#### **Distinzione da Altre Certificazioni:**

*vs. Certificazione Professionale Individuale:*

- La certificazione individuale valida la competenza personale
- La certificazione ASP valida la capacità organizzativa
- Le società devono impiegare professionisti certificati individualmente
- Entrambe sono complementari

*vs. Certificazione di Conformità Organizzativa (Livelli 1-4):*

- La certificazione di conformità valida la gestione delle proprie vulnerabilità dell'organizzazione
- La certificazione ASP valida la capacità di fornire servizi ad altri
- ASP può anche perseguire la certificazione di Conformità (raccomandata ma non richiesta)



### 2.3.2 Requisiti di Certificazione

#### Requisiti di Personale per Dimensione della Società:

| Dimensione Società | Min. Certificati | Composizione                 |
|--------------------|------------------|------------------------------|
| Micro (1-10)       | 2                | Qualsiasi combinazione       |
| Piccola (11-50)    | 5                | Min. 2 Assessor              |
| Media (51-250)     | 10               | Min. 5 Assessor + 1 Auditor  |
| Grande (250+)      | 20               | Min. 10 Assessor + 2 Auditor |

Tutto il personale certificato deve:

- Detenere certificazioni CPF attuali e valide in buono stato
- Essere impiegato o sotto contratto esclusivo (impegno minimo di 1 anno)
- Essere attivamente coinvolto nella fornitura di servizi CPF (minimo 25% del tempo)
- Mantenere i crediti CPE richiesti

#### Sistema di Gestione della Qualità:

Le società devono stabilire un QMS documentato che copre:

##### *Procedure Operative Standard:*

- Documentazione completa della metodologia di valutazione
- Linee guida per l'applicazione del punteggio ternario
- Protocolli di protezione della privacy
- Metodi e strumenti di raccolta dati
- Standard di scrittura dei report con template
- Protocolli di comunicazione con il cliente
- Procedure di gestione del progetto
- Checklist di controllo qualità

##### *Processo di Revisione della Qualità:*

- Revisione paritaria obbligatoria di tutti i report da secondo professionista certificato
- Checklist di controllo qualità per ogni progetto
- Survey di soddisfazione cliente per ogni incarico (scala a 5 punti)
- Revisione trimestrale delle metriche di qualità
- Analisi delle cause radice per i problemi
- Sistema di azioni correttive e preventive
- Database delle lezioni apprese

##### *Metriche e Monitoraggio:*

- Punteggi di soddisfazione cliente (target:  $\geq 4.0/5.0$ )
- Puntualità nella consegna dei progetti
- Accuratezza e coerenza delle valutazioni
- Tassi di retention dei clienti
- Tassi di reclami (target:  $\leq 5\%$ )
- Utilizzo dello staff
- Tassi di completamento CPE

### **Framework Privacy ed Etica:**

#### *Infrastruttura di Protezione della Privacy:*

- Policy documentata di protezione della privacy
- Implementazione della privacy differenziale ( $\epsilon \leq 0.1$ )
- Unità di aggregazione minime applicate (10 individui)
- Gestione sicura dei dati:
  - Crittografia a riposo (AES-256)
  - Crittografia in transito (TLS 1.3 minimo)
  - Autenticazione multi-fattore
  - Controlli di accesso basati sui ruoli
  - Logging di audit
  - Backup sicuro
- Policy di retention dei dati (massimo 5 anni)
- Procedure di distruzione sicura
- Reporting con ritardo temporale (minimo 72 ore)
- Valutazioni annuali dell'impatto sulla privacy
- Audit esterno annuale sulla privacy

#### *Gestione Etica:*

- Adozione del Codice Etico CPF a livello organizzativo
- Riconoscimento etico del personale
- Formazione etica annuale (minimo 2 ore)
- Procedure interne per reclami etici
- Gestione dei conflitti di interesse
- Protocolli di indipendenza
- Divieto di utilizzo non autorizzato dei dati

**Requisiti Assicurativi:***Responsabilità Professionale (Errori e Omissioni):*

| Dimensione Società | Per Evento  | Aggregato    |
|--------------------|-------------|--------------|
| Micro/Piccola      | \$1.000.000 | \$2.000.000  |
| Media              | \$2.000.000 | \$4.000.000  |
| Grande             | \$5.000.000 | \$10.000.000 |

*Responsabilità Cyber:*

- Tutte le dimensioni: Copertura minima \$1.000.000
- Deve coprire violazioni dei dati, interruzione dell'attività, estorsione cyber

L'Organismo di Certificazione e CPF3 devono essere nominati come assicurati aggiuntivi.

**2.3.3 Processo di Certificazione****Fase 1: Domanda (Settimane 1-4)**

La società presenta domanda completa includendo:

- Informazioni organizzative
- Lista del personale certificato con numeri di certificato
- Documentazione del sistema di gestione della qualità
- Framework di privacy e report di audit
- Policy etiche e registri di formazione
- Certificati assicurativi
- Deliverable di esempio (minimo 3 report redatti)
- Referenze clienti (minimo 5)
- Organigramma
- Tariffa di domanda

L'Organismo di Certificazione conduce:

- Revisione desktop della domanda
- Verifica dello stato del personale certificato
- Controlli delle referenze (minimo 3 contattate)
- Valutazione preliminare dell'adeguatezza del QMS

**Fase 2: Audit di Certificazione (Settimane 6-8)**

Durata dell'audit: 2-4 giorni in base alla dimensione della società

*Attività di Audit:*

- Riunione di apertura

- Revisione e walkthrough del QMS
- Interviste al personale (staff certificato, management, quality manager)
- Revisione dei file di progetto (3-5 progetti completati)
- Valutazione dell'infrastruttura (sicurezza dati, strumenti, sistemi)
- Valutazione del framework di privacy
- Valutazione del programma etico
- Verifica assicurativa
- Analisi della soddisfazione cliente
- Riunione di chiusura con risultati

Risultati classificati come:

- Conformità: Requisiti soddisfatti
- Non Conformità Minore: Mancanza isolata, correggibile entro 90 giorni
- Non Conformità Maggiore: Fallimento sistemico, deve essere corretto prima della certificazione
- Osservazione: Opportunità di miglioramento

Report di audit consegnato entro 15 giorni lavorativi.

### **Fase 3: Azioni Correttive (Se Necessarie)**

Se identificate non conformità:

- La società presenta piano di azioni correttive entro 30 giorni
- Le NC Maggiori devono essere corrette prima del rilascio della certificazione
- Le NC Minori possono essere corrette entro 90 giorni dopo la certificazione
- L'Organismo di Certificazione verifica l'efficacia

### **Fase 4: Decisione di Certificazione**

Entro 15 giorni lavorativi dal completamento dell'audit o dalla verifica delle azioni correttive:

*Se Concessa:*

- Certificato emesso (elettronico entro 3 giorni, fisico entro 10 giorni)
- Badge digitale fornito
- Aggiunta alla directory Fornitore di Servizi Autorizzato con profilo in evidenza
- Pacchetto di benvenuto con toolkit di marketing
- Accesso a risorse esclusive
- Programma di sorveglianza stabilito

*Se Negata:*

- Spiegazione scritta delle carenze
- Guida per la remediation
- Diritto di appello (30 giorni)
- Opzione di ripresentare domanda dopo aver affrontato i problemi

#### **2.3.4 Benefici e Privilegi**

##### **Marketing e Branding:**

- Uso del marchio "Fornitore di Servizi Autorizzato CPF"
- Logo ufficiale ASP in formati multipli
- Badge digitale per sito web ed email
- Autorizzazione a esporre il marchio su materiali di marketing, sito web, proposte
- Template di messaggistica approvati

##### **Inserimento in Directory in Evidenza:**

- Posizionamento prioritario nei risultati di ricerca
- Profilo migliorato con logo, descrizione (500 parole), servizi, copertura
- Indicatori di dimensione team e personale certificato
- Informazioni di contatto e CTA
- Analytics su visualizzazioni profilo e richieste

##### **Sviluppo Business:**

- Referral da CPF3 per organizzazioni in cerca di servizi
- Status di fornitore preferito per grandi incarichi
- Accesso a RFP che richiedono status ASP
- Riduzione dell'onere di due diligence del cliente
- Tassi di successo più alti e giustificazione di prezzi premium

##### **Risorse e Supporto:**

- Strumenti e template di valutazione esclusivi
- Template professionali per report
- Accesso anticipato agli aggiornamenti del framework (90 giorni in anticipo)
- Account manager CPF3 dedicato

- Coda prioritaria per supporto tecnico
- Sconti volume sulle certificazioni:
  - 10% per 1-5 certificazioni/anno
  - 15% per 6-10 certificazioni/anno
  - 20% per 11+ certificazioni/anno
- Accesso gratuito a webinar CPF e e-learning
- Pass gratuiti per conferenze (limitati)

#### **Comunità e Networking:**

- Summit Annuale dei Fornitori CPF
- Tavole rotonde virtuali trimestrali
- Forum online privato per fornitori
- Partecipazione ai capitoli regionali
- Opportunità di collaborazione

#### **2.3.5 Obblighi Continuativi**

##### **Aggiornamento Annuale della Certificazione:**

Da presentare 30 giorni prima dell'anniversario, include:

- Roster attuale del personale certificato
- Riepilogo delle metriche di qualità
- Numero di progetti completati
- Dati sulla soddisfazione cliente
- Certificati assicurativi aggiornati
- Risultati dell'audit sulla privacy
- Registri di formazione etica
- Notifica di cambiamenti materiali

##### **Audit di Sorveglianza Semestrali:**

Ogni 18 mesi (1-3 giorni):

- Revisione focalizzata (non così completa come l'iniziale)
- Approccio basato su campioni (2-3 progetti, sottoinsieme del personale)
- Verifica della conformità continua
- Revisione delle azioni correttive

- Valutazione dei cambiamenti dall'ultimo audit

**Monitoraggio delle Performance:**

L'Organismo di Certificazione monitora:

- Mantenimento del personale certificato minimo
- Trend di soddisfazione cliente (deve mantenere  $\geq 4.0/5.0$ )
- Tassi di reclami (deve rimanere  $\leq 5\%$ )
- Status della copertura assicurativa
- Risultati dell'audit sulla privacy

**Notifiche di Cambiamento:**

*Immediate (5 giorni lavorativi):*

- Scendere sotto il personale minimo
- Lasso assicurativo
- Violazione privacy/dati
- Reclami etici
- Azioni legali
- Perdita di personale chiave

*Notifica a 30 giorni:*

- Cambiamenti di proprietà
- Riorganizzazioni
- Cambiamenti di nome
- Aperture/chiusure di uffici

**2.3.6 Sospensione e Revoca**

**Motivi di Sospensione (max 180 giorni):**

- Scendere sotto il personale certificato minimo
- Lasso assicurativo
- Mancato completamento della sorveglianza
- Mancato pagamento delle tariffe
- Reclami clienti sotto indagine
- Violazione privacy che richiede indagine
- NC Maggiore non corretta entro 90 giorni

- Soddisfazione cliente ≥3.5/5.0 per due trimestri

*Durante la sospensione:*

- Restrizione sul nuovo uso del Marchio ASP
- Status directory: "Sospeso - In Revisione"
- Referral sospesi
- Deve aggiungere "Status In Revisione" ai materiali esistenti
- Periodo di remediation di 180 giorni o revoca

**Motivi di Revoca:**

- Mancata remediation della sospensione
- Violazioni gravi della privacy (profilazione, vendita dati, violazione maggiore)
- Frode o falsa dichiarazione
- Fallimenti sistematici di qualità
- Violazioni etiche materiali
- Uso improprio persistente del Marchio
- Perdita assicurazione ≥60 giorni
- Dissoluzione/fallimento della società

*Processo di revoca:*

- Notifica scritta con motivazioni
- 30 giorni per rispondere
- Revisione indipendente da comitato etico
- Decisione finale entro 45 giorni
- Diritto di appello

*Effetto della revoca:*

- Cessazione immediata di TUTTO l'uso del Marchio ASP
- Rimozione dalla directory
- Avviso pubblico (visibile 12 mesi)
- Nessun rimborso
- Divieto di ripresentare domanda: 2-5 anni o permanente
- Deve notificare i clienti

**Ritiro Volontario:**



- Preavviso di 60 giorni
- Nessun record negativo
- Può ripresentare domanda dopo 12 mesi
- Processo semplificato se entro 24 mesi

### 2.3.7 Tariffe

#### Tariffa di Domanda:

| Dimensione Società | Tariffa |
|--------------------|---------|
| Micro              | \$1.000 |
| Piccola            | \$2.000 |
| Media              | \$3.500 |
| Grande             | \$5.000 |

#### Tariffa Audit di Certificazione:

| Dimensione Società | Tariffa  |
|--------------------|----------|
| Micro              | \$3.000  |
| Piccola            | \$6.000  |
| Media              | \$10.000 |
| Grande             | \$15.000 |

Giorni aggiuntivi: \$1.500/giorno

#### Tariffa di Certificazione:

| Dimensione Società | Tariffa |
|--------------------|---------|
| Micro              | \$1.500 |
| Piccola            | \$2.500 |
| Media              | \$4.000 |
| Grande             | \$6.000 |

**Sorveglianza Annuale:** Stessa della tariffa di certificazione

#### Ricertificazione (ogni 3 anni):

- Audit: 75% dell'iniziale
- Certificazione: Stessa dell'iniziale

Tutte le tariffe non rimborsabili. Termini di pagamento: 30 giorni. Pagamento in ritardo: interesse mensile 1,5%.

#### *Requisiti di Sorveglianza:*

- Valutazione completa annuale da CPF Auditor esterno certificato
- Auto-monitoraggio continuo con validazione mensile
- Monitoraggio degli stati convergenti in tempo reale con risposta automatizzata
- Riesame della direzione mensile
- Audit esterno trimestrale delle pratiche di privacy ed etiche
- Peer review semestrale da altre organizzazioni di Livello 4

## 3 Requisiti di Certificazione

### 3.1 Requisiti di Istruzione

I requisiti di istruzione validano la conoscenza fondamentale necessaria per la competenza CPF. La natura interdisciplinare di CPF richiede la comprensione sia dei principi psicologici che di cybersecurity.

#### **Lauree Accettabili (Triennale o Superiore):**

*Per Certificazione Assessor:*

- Psicologia
- Scienze Comportamentali
- Psicologia Organizzativa
- Psicologia Industriale/Organizzativa
- Scienze Cognitive
- Cybersecurity (con formazione psicologica supplementare richiesta)
- Sicurezza Informatica (con formazione psicologica supplementare richiesta)
- Informatica (con formazione psicologica supplementare richiesta)

*Per Certificazione Practitioner:*

- Tutte le lauree accettabili per certificazione Assessor
- Amministrazione Aziendale con focus sulla sicurezza
- Risorse Umane con focus su sicurezza o psicologia organizzativa
- Gestione del Rischio

#### **Equivalenza di Laurea:**

I candidati senza lauree formali possono qualificarsi attraverso combinazione di:

- Certificazioni professionali rilevanti (CISSP, CISM, CEH per sicurezza; Psicologo Abilitato, SHRM-SCP per psicologia)
- Esperienza professionale documentata (minimo 5 anni)
- Completamento di tutta la formazione CPF richiesta
- Superamento di esame migliorato che dimostra conoscenza equivalente ai requisiti di laurea

#### **Riconoscimento Lauree Internazionali:**

Lauree da istituzioni non-US valutate usando:

- Riconoscimento nazionale nel paese che rilascia la laurea
- Valutazione di equivalenza da servizio di valutazione credenziali
- Dimostrazione di competenza linguistica in inglese per gli esami

### 3.2 Requisiti di Esperienza

I requisiti di esperienza validano la capacità pratica oltre la conoscenza teorica. L'esperienza deve dimostrare lavoro rilevante per la sicurezza ed esposizione ai fattori umani organizzativi.

#### Metodi di Verifica:

- Lettere di verifica del datore di lavoro su carta intestata ufficiale
- Portfolio professionale dettagliato che documenta progetti e responsabilità
- Referenze professionali da supervisor o clienti
- Deliverable di progetto documentati (con informazioni confidenziali redatte)

#### Categorie di Esperienza Qualificante:

##### *Esperienza di Sicurezza:*

- Operazioni di sicurezza e monitoraggio
- Risposta e investigazione incidenti
- Valutazione e testing di sicurezza
- Gestione del programma di sicurezza
- Valutazione e gestione del rischio
- Sviluppo del programma di security awareness
- Sviluppo e implementazione di policy di sicurezza

##### *Esperienza Psicologica:*

- Consulenza in psicologia organizzativa
- Valutazione e intervento comportamentale
- Analisi dei fattori umani
- Sviluppo organizzativo
- Gestione del cambiamento
- Progettazione di programmi di formazione e sviluppo

##### *Esperienza Integrata (Vale Doppio):*

- Psicologia del programma di security awareness
- Fattori umani nella progettazione della sicurezza
- Testing e analisi del social engineering
- Psicologia del programma insider threat
- Sviluppo della cultura di sicurezza

### 3.3 Requisiti di Formazione

La formazione obbligatoria assicura comprensione standardizzata della metodologia CPF, tecniche di valutazione e pratiche etiche. La formazione deve essere completata attraverso fornitori di formazione approvati CPF che soddisfano standard di qualità e curriculum.

#### **CPF-101: Fondamenti del Framework (40 ore)**

*Obiettivi del Corso:*

- Comprendere i fondamenti teorici: teoria psicoanalitica, psicologia cognitiva, dinamiche di gruppo
- Padroneggiare l'architettura CPF: 10 domini, 100 indicatori, punteggio ternario
- Applicare principi di valutazione che preservano la privacy
- Integrare CPF con framework di sicurezza esistenti (ISO 27001, NIST CSF)

*Struttura del Corso:*

1. Introduzione alla Psicologia della Cybersecurity (4 ore)
  - Fallimento degli interventi di sicurezza a livello conscio
  - Elaborazione pre-cognitiva e decisioni di sicurezza
  - Panoramica del framework CPF
2. Fondamenti Teorici (8 ore)
  - Contributi psicoanalitici: Bion, Klein, Jung, Winnicott
  - Psicologia cognitiva: Kahneman, Cialdini, Miller
  - Dinamiche di gruppo e inconscio organizzativo
  - Psicologia dell'AI e interazione umano-AI
3. Approfondimento dei Domini CPF (20 ore - 2 ore per dominio)
  - Vulnerabilità Basate sull'Autorità [1.x]
  - Vulnerabilità Temporali [2.x]
  - Vulnerabilità di Influenza Sociale [3.x]
  - Vulnerabilità Affettive [4.x]
  - Vulnerabilità da Sovraccarico Cognitivo [5.x]
  - Vulnerabilità delle Dinamiche di Gruppo [6.x]
  - Vulnerabilità della Risposta allo Stress [7.x]
  - Vulnerabilità dei Processi Inconsci [8.x]
  - Vulnerabilità dei Bias Specifici dell'AI [9.x]
  - Stati Convergenti Critici [10.x]
4. Privacy ed Etica (4 ore)
  - Metodologia di valutazione che preserva la privacy
  - Privacy differenziale e requisiti di aggregazione
  - Considerazioni etiche nella valutazione psicologica

- Divieto di profilazione individuale

5. Integrazione e Applicazione (4 ore)

- Integrazione con ISO 27001 e NIST CSF
- Strategie di implementazione organizzativa
- Case study e applicazioni pratiche

**CPF-201: Metodologia di Valutazione (40 ore)**

*Obiettivi del Corso:*

- Padroneggiare il processo di valutazione sistematico per tutti i 100 indicatori
- Sviluppare competenze di raccolta e analisi dati
- Applicare la metodologia di punteggio ternario in modo coerente
- Creare report di valutazione attuabili

*Struttura del Corso:*

1. Pianificazione della Valutazione (6 ore)
2. Metodi di Raccolta Dati (8 ore)
3. Punteggio e Analisi (12 ore)
4. Tecniche di Preservazione della Privacy (6 ore)
5. Scrittura Report e Comunicazione (8 ore)

**CPF-301: Implementazione Avanzata (40 ore)**

*Formazione Avanzata Opzionale per Practitioner*

*Obiettivi del Corso:*

- Progettare interventi efficaci per vulnerabilità identificate
- Implementare sistemi di monitoraggio continuo
- Integrare controlli psicologici e tecnici
- Misurare l'efficacia degli interventi

**CPF-401: Tecniche di Audit (40 ore)**

*Richiesto per Certificazione Auditor*

*Obiettivi del Corso:*

- Applicare i principi di audit ISO 19011 al contesto CPF
- Condurre audit di conformità CPF-27001
- Valutare i sistemi di gestione delle vulnerabilità psicologiche
- Documentare risultati e raccomandazioni dell'audit

### 3.4 Requisiti d'Esame

Gli esami validano l'acquisizione di conoscenze e la capacità pratica. Tutti gli esami sono sviluppati utilizzando principi psicometrici che assicurano validità, affidabilità ed equità.

#### **Struttura dell'Esame Scritto:**

##### *Sviluppo delle Domande:*

- Distribuzione della difficoltà degli item: 30% facili, 50% moderati, 20% difficili
- Copertura della tassonomia di Bloom: 20% conoscenza, 40% comprensione/applicazione, 40% analisi/sintesi
- Test pilota e validazione prima dell'uso operativo
- Analisi statistica regolare e miglioramento degli item

##### *Copertura dei Domini (Tutte le Certificazioni):*

- Vulnerabilità Basate sull'Autorità: 10%
- Vulnerabilità Temporal: 10%
- Vulnerabilità di Influenza Sociale: 10%
- Vulnerabilità Affettive: 10%
- Vulnerabilità da Sovraccarico Cognitivo: 10%
- Vulnerabilità delle Dinamiche di Gruppo: 10%
- Vulnerabilità della Risposta allo Stress: 10%
- Vulnerabilità dei Processi Inconsci: 10%
- Vulnerabilità dei Bias Specifici dell'AI: 10%
- Stati Convergenti Critici: 10%

##### *Amministrazione dell'Esame:*

- Testing basato su computer presso centri di testing autorizzati
- Proctoring remoto disponibile con sicurezza migliorata
- Esame a libro chiuso senza materiali di riferimento
- Risultati preliminari immediati (in attesa di revisione qualità)
- Risultati ufficiali entro 5 giorni lavorativi

##### *Standard di Superamento:*

- Esame Scritto Assessor/Practitioner: minimo 70%
- Esame Scritto Auditor: minimo 75% (standard più alto riflettendo ruolo avanzato)
- Nessun punteggio minimo per dominio, ma richiesta copertura completa

- I candidati che non superano possono ripetere dopo periodo di attesa di 30 giorni
- Massimo 3 tentativi entro periodo di 12 mesi

### **Struttura dell'Esame Pratico:**

#### *Pratico Assessor:*

- Case study: Scenario organizzativo realistico con indicatori di vulnerabilità psicologica
- Compito: Condurre valutazione, applicare punteggio ternario, giustificare valutazioni, raccomandare interventi
- Durata: 4 ore
- Criteri di valutazione: Accuratezza, qualità della giustificazione, protezione della privacy, chiarezza comunicativa

#### *Pratico Auditor:*

- Mock audit: Simulazione di audit di una giornata intera includendo pianificazione, interviste, revisione documenti, documentazione dei risultati, generazione report
- Durata: 8 ore (giornata lavorativa completa)
- Criteri di valutazione: Metodologia di audit, raccolta evidenze, qualità dei risultati, condotta professionale, chiarezza del report

## **4 Processo di Certificazione**

### **4.1 Domanda**

Il processo di domanda assicura che i candidati soddisfino i requisiti di eleggibilità prima della registrazione all'esame.

#### **Passaggi della Domanda:**

##### **1. Auto-Valutazione dell'Eleggibilità**

- Revisione dei requisiti di certificazione
- Verifica delle qualifiche educative
- Conferma dei requisiti di esperienza
- Assicurarsi del completamento della formazione

##### **2. Preparazione della Documentazione**

- Trascrizioni ufficiali o certificati di laurea
- Lettere di verifica dell'esperienza o portfolio
- Certificati di completamento della formazione
- Referenze professionali (minimo 2)
- CV/curriculum attuale

##### **3. Presentazione della Domanda**

- Completare il modulo di domanda online
- Caricare la documentazione richiesta
- Pagare la tariffa di revisione della domanda (non rimborsabile)
- Firma elettronica sul Codice Etico

#### **4. Revisione della Domanda**

- Verifica dell'eleggibilità da parte dell'organismo di certificazione
- Controllo della completezza della documentazione
- Contatto con le referenze (se necessario)
- Approvazione o richiesta di informazioni aggiuntive
- Tempistica: 10 giorni lavorativi dalla domanda completa

#### **Tariffe di Domanda:**

- CPF Assessor: \$300 (revisione domanda)
- CPF Practitioner: \$200 (revisione domanda)
- CPF Auditor: \$400 (revisione domanda)
- Certificazione Organizzativa: \$500-\$2000 in base a dimensione e ambito dell'organizzazione

### **4.2 Verifica**

La verifica assicura l'autenticità e l'accuratezza della documentazione presentata.

#### **Verifica dell'Istruzione:**

- Contatto diretto con l'istituzione che rilascia la laurea
- Verifica del tipo di laurea, specializzazione e data di conferimento
- Valutazione di equivalenza per lauree internazionali
- Tempistica: 5-10 giorni lavorativi

#### **Verifica dell'Esperienza:**

- Contatto con i datori di lavoro o clienti elencati
- Conferma delle date di impiego e responsabilità
- Revisione del portfolio per candidati autonomi
- Tempistica: 10-15 giorni lavorativi

#### **Controlli delle Referenze:**

- Contatto con minimo 2 referenze professionali
- Verifica della competenza del candidato e condotta professionale
- Valutazione dell'idoneità alla certificazione



- Feedback confidenziale all'organismo di certificazione

**Verifica della Formazione:**

- Verifica diretta con fornitori di formazione approvati
- Conferma del completamento del corso e date
- Verifica della presenza e risultati delle valutazioni
- Tempistica: 3-5 giorni lavorativi

**4.3 Esame**

L'esame valida conoscenze e competenza attraverso valutazione standardizzata.

**Programmazione:**

- Notifica di eleggibilità all'esame entro 3 giorni lavorativi dal completamento della verifica
- Il candidato seleziona data e luogo dell'esame dalle opzioni disponibili
- Richiesta programmazione anticipata minima di 14 giorni
- Riprogrammazione permessa fino a 48 ore prima dell'esame (potrebbe applicarsi una tariffa)

**Opzioni di Erogazione dell'Esame:***Testing In Presenza:*

- Centri di testing autorizzati Pearson VUE o Prometric
- Ambiente di testing sicuro con proctoring
- Richiesta verifica dell'identità
- Nessun oggetto personale permesso nella stanza di testing

*Testing Online Proctored:*

- Esame remoto via piattaforma sicura
- Proctoring live tramite webcam
- Richiesta scansione ambientale
- Requisiti di sistema: Computer, webcam, microfono, internet stabile
- Verifica dell'identità via documento d'identità con foto emesso dal governo

**Tariffe d'Esame:**

- CPF Assessor Scritto: \$400
- CPF Assessor Pratico: \$600
- CPF Practitioner Scritto: \$300

- CPF Practitioner Revisione Portfolio: \$400
- CPF Auditor Scritto: \$450
- CPF Auditor Pratico: \$800
- Tariffa Ripetizione: 50% della tariffa d'esame originale

**Policy di Ripetizione:**

- I candidati che non superano possono ripetere dopo periodo di attesa di 30 giorni
- Massimo 3 tentativi entro 12 mesi
- Dopo 3 fallimenti, il candidato deve completare formazione aggiuntiva e attendere 6 mesi
- Ogni ripetizione richiede nuova tariffa d'esame
- L'esame pratico può essere ripetuto indipendentemente dall'esame scritto

**Accommodamenti:**

- Accomodamenti ragionevoli forniti per disabilità documentate
- La richiesta deve essere presentata con la domanda
- Richiesta documentazione da professionista qualificato
- Esempi: Tempo esteso, stanza separata, screen reader, pause

**4.4 Decisione di Certificazione**

Le decisioni di certificazione sono prese da personale qualificato dell'organismo di certificazione basate su criteri standardizzati.

**Criteri di Decisione:***Certificazione Individuale:*

- Verifica di tutti i requisiti di eleggibilità
- Punteggio di superamento nell'esame scritto
- Valutazione di superamento nell'esame pratico/portfolio
- Controlli delle referenze soddisfacenti
- Accordo al Codice Etico
- Pagamento di tutte le tariffe applicabili

*Certificazione Organizzativa:*

- Valutazione CPF valida da Assessor/Auditor certificato
- Punteggio CPF nel range del livello di conformità target
- Documentazione delle policy e procedure richieste

- Evidenza di implementazione sistematica
- Impegno della direzione dimostrato
- Requisiti di sorveglianza concordati

**Tempistica della Decisione:**

- Certificazione Individuale: 10 giorni lavorativi dal completamento dell'esame
- Certificazione Organizzativa: 15 giorni lavorativi dal completamento dell'audit
- Revisione accelerata disponibile per tariffa aggiuntiva

**Esiti della Decisione:***Certificazione Concessa:*

- Certificato emesso elettronicamente e in copia fisica
- Inserimento nel registro pubblico delle certificazioni
- Accesso ai benefici del titolare di certificazione
- Autorizzazione a usare i marchi di certificazione

*Certificazione Negata:*

- Spiegazione scritta delle carenze
- Guida sui passaggi di remediation
- Diritto di appello della decisione
- Opzione di ripresentare domanda dopo aver affrontato le carenze

**Processo di Appello:**

- Gli appelli devono essere presentati per iscritto entro 30 giorni
- Revisione indipendente da panel di appello (non coinvolto nella decisione originale)
- Revisione di tutte le evidenze e razionale della decisione
- Decisione entro 30 giorni dalla presentazione dell'appello
- Tariffa di appello: \$200 (rimborsata se appello ha successo)
- Decisione finale vincolante, ma il candidato può ripresentare domanda dopo aver affrontato i problemi

**Emissione del Certificato:**

- Certificato elettronico (PDF) emesso entro 3 giorni lavorativi
- Certificato fisico spedito entro 10 giorni lavorativi
- Badge digitale per profili professionali online
- Inserimento nel registro pubblico delle certificazioni entro 5 giorni lavorativi
- Tessera di certificazione per identificazione fisica

## 5 Mantenimento della Certificazione

### 5.1 Formazione Continua

L'Educazione Professionale Continua (CPE) assicura che gli individui certificati mantengano conoscenze attuali man mano che la metodologia CPF e il panorama della cybersecurity evolvono.

#### **Requisiti CPE:**

##### *CPF Assessor:*

- 40 crediti CPE per anno (120 nel ciclo di 3 anni)
- Minimo 20 crediti in argomenti specifici CPF
- Massimo 10 crediti da singola attività/fonte per anno
- Minimo 5 crediti in etica e privacy annualmente

##### *CPF Practitioner:*

- 30 crediti CPE per anno (90 nel ciclo di 3 anni)
- Minimo 15 crediti in argomenti specifici CPF
- Massimo 10 crediti da singola attività/fonte per anno
- Minimo 3 crediti in etica annualmente

##### *CPF Auditor:*

- 50 crediti CPE per anno (150 nel ciclo di 3 anni)
- Minimo 30 crediti in argomenti specifici di audit
- Minimo 10 crediti in aggiornamenti della metodologia CPF
- Massimo 10 crediti da singola attività/fonte per anno
- Minimo 5 crediti in etica e condotta professionale annualmente

#### **Attività CPE Accettate:**

##### *Categoria A: Educazione Formale (1 ora = 1 credito)*

- Corsi di formazione CPF approvati
- Corsi accademici in psicologia o cybersecurity
- Formazione per certificazioni professionali (CISSP, CISM, ecc.)
- Webinar e formazione virtuale

##### *Categoria B: Sviluppo Professionale (1 ora = 1 credito)*

- Partecipazione a conferenze (cybersecurity o psicologia)

- Riunioni di associazioni professionali
- Partecipazione alla comunità di pratica CPF
- Mentoring di candidati certificati (massimo 5 crediti/anno)

*Categoria C: Studio Autonomo (2 ore = 1 credito)*

- Lettura di riviste e pubblicazioni professionali
- Revisione degli aggiornamenti della metodologia CPF
- Ricerca indipendente in argomenti rilevanti
- Corsi online senza valutazione

*Categoria D: Contributi (Credito Speciale)*

- Pubblicazione di ricerca o case study CPF: 10 crediti
- Sviluppo di materiali di formazione CPF: 15 crediti
- Presentazioni a conferenze su argomenti CPF: 5 crediti per presentazione
- Servizio in comitati consultivi CPF: 10 crediti/anno
- Contributo allo sviluppo della metodologia CPF: 20 crediti

**Requisiti di Documentazione:**

- Certificato di completamento per formazione formale
- Registri di partecipazione per conferenze
- Diari di lettura con riassunti per studio autonomo
- Citazioni delle pubblicazioni per opere scritte
- Verifica dalle organizzazioni beneficiarie per lavoro volontario
- Tutta la documentazione mantenuta per 5 anni

**Tracciamento CPE:**

- Portale CPE online per registrazione attività
- Credito automatico per attività approvate
- Capacità di upload per documentazione di supporto
- Dashboard di progresso che mostra accumulo crediti
- Promemoria automatizzati per scadenze in avvicinamento

**Audit CPE:**

- Audit random del 10% dei titolari di certificazione annualmente
- Richiesta di documentazione delle attività CPE dichiarate
- Verifica del completamento attività e calcolo crediti
- Periodo di risposta di 30 giorni per presentazione documentazione
- La non conformità può risultare in sospensione della certificazione

## 5.2 Ricertificazione

La ricertificazione avviene ogni 3 anni e valida la competenza continua e la pratica etica.

### **Requisiti di Ricertificazione:**

*Tutte le Certificazioni Individuali:*

- Completamento di tutti i requisiti CPE per il ciclo di 3 anni
- Esperienza professionale continua in ruolo rilevante
- Nessuna violazione etica comprovata
- Pagamento della tariffa di ricertificazione
- Accordo aggiornato al Codice Etico
- Dimostrazione di competenza attuale

*Requisiti Aggiuntivi Assessor:*

- Minimo 5 valutazioni CPF documentate nel periodo di 3 anni
- Peer review di almeno un report di valutazione
- Partecipazione ad attività di calibrazione degli assessor

*Requisiti Aggiuntivi Auditor:*

- Minimo 45 giorni di audit nel periodo di 3 anni (media 15/anno)
- Ruolo di lead auditor in minimo 5 audit
- Revisione della qualità dei report di audit
- Partecipazione alla valutazione della competenza degli auditor

### **Processo di Ricertificazione:**

1. **Notifica** (180 giorni prima della scadenza)
  - L'organismo di certificazione invia avviso di ricertificazione
  - Il candidato rivede i requisiti e lo stato attuale
  - Identificazione del deficit CPE e piano di remediation se necessario
2. **Presentazione della Documentazione** (90 giorni prima della scadenza)
  - Registri CPE presentati via portale online
  - Documentazione dell'esperienza caricata
  - Referenze professionali fornite (se richieste)
  - Attestazione etica completata
3. **Revisione e Verifica** (60 giorni prima della scadenza)
  - L'organismo di certificazione rivede la presentazione

- Audit CPE (se selezionato)
- Verifica dell'esperienza
- Controllo del record etico

#### 4. **Decisione di Ricertificazione** (30 giorni prima della scadenza)

- Approvazione o richiesta di informazioni aggiuntive
- Nuovo certificato emesso all'approvazione
- Periodo di certificazione aggiornato nel registro

#### **Tariffe di Ricertificazione:**

- CPF Assessor: \$400
- CPF Practitioner: \$300
- CPF Auditor: \$500
- Ricertificazione tardiva (entro 90 giorni dopo la scadenza): Aggiuntivi \$100
- Reinstatement (oltre 90 giorni dopo la scadenza): Processo di certificazione completo richiesto

#### **Periodo di Grazia:**

- Periodo di grazia di 90 giorni dopo la scadenza
- Lo status della certificazione cambia in "Ricertificazione in Attesa"
- Uso dei marchi di certificazione ristretto durante il periodo di grazia
- Tariffa tardiva si applica per ricertificazione durante il periodo di grazia
- Dopo il periodo di grazia, richiesto processo di ricertificazione completo

#### **Ricertificazione Organizzativa:**

- Audit di sorveglianza annuali richiesti
- Rivalutazione completa ogni 3 anni
- Monitoraggio continuo del Punteggio CPF
- Il livello di conformità può essere aggiornato o declassato in base alle performance
- Cambiamenti organizzativi significativi innescano rivalutazione

### **5.3 Etica e Condotta Professionale**

I requisiti etici assicurano che i titolari di certificazione mantengano standard professionali e proteggano gli interessi degli stakeholder.

#### **Codice Etico - Principi Fondamentali:**

##### **1. Integrità**

- Rappresentazione onesta delle qualifiche e capacità
- Reporting accurato dei risultati delle valutazioni
- Comunicazione trasparente con gli stakeholder
- Nessuna falsificazione di documentazione o dati

## 2. Obiettività

- Valutazione e analisi imparziali
- Nessun conflitto di interesse
- Indipendenza dalle pressioni commerciali
- Decision making basato su evidenze

## 3. Riservatezza

- Protezione dei dati di valutazione
- Gestione sicura delle informazioni sulle vulnerabilità psicologiche
- Nessuna divulgazione non autorizzata
- Protezione della privacy migliorata per dati sensibili

## 4. Competenza

- Praticare entro aree di competenza dimostrata
- Sviluppo professionale continuo
- Riconoscimento delle limitazioni di competenza
- Referral quando l'expertise è insufficiente

## 5. Responsabilità Professionale

- Aderenza agli standard della metodologia CPF
- Conformità alle leggi e regolamenti applicabili
- Segnalazione di comportamento non etico
- Contributo alla comunità professionale

### Requisiti Etici Specifici:

#### *Protezione della Privacy:*

- Mai usare dati di valutazione per profilazione individuale
- Mantenere unità di aggregazione minime (10 individui)
- Implementare protezioni di privacy differenziale
- Storage e trasmissione sicuri di tutti i dati
- Divieto di uso secondario senza consenso esplicito
- Reporting con ritardo temporale (minimo 72 ore)
- Analisi basata sui ruoli piuttosto che individuale

#### *Conflitto di Interesse:*



- Divulgazione di tutti i potenziali conflitti prima dell'incarico
- Nessun interesse finanziario nei risultati della valutazione
- Indipendenza dai fornitori di formazione durante la valutazione
- Nessuna consulenza e audit per la stessa organizzazione simultaneamente
- Divieto di accettare regali o incentivi

*Ambito di Pratica:*

- La valutazione CPF è organizzativa, non valutazione psicologica clinica
- Nessuna diagnosi individuale o interventi terapeutici
- Riconoscimento che le vulnerabilità psicologiche sono caratteristiche umane normali
- Nessuna stigmatizzazione o colpa degli individui per le vulnerabilità
- Confini chiari tra CPF e psicologia clinica

*Gestione dei Dati:*

- Crittografia di tutti i dati di valutazione a riposo e in transito
- Controlli di accesso che limitano i dati al personale autorizzato
- Trail di audit per tutti gli accessi ai dati
- Limiti di retention (massimo 5 anni salvo requisiti legali)
- Distruzione sicura dei dati dopo il periodo di retention
- Nessun trasferimento transfrontaliero di dati senza salvaguardie appropriate

**Processo Disciplinare:**

*Presentazione del Reclamo:*

- Chiunque può presentare reclamo contro individuo o organizzazione certificata
- Reclamo presentato per iscritto con accuse specifiche
- Evidenze di supporto fornite
- Identità del reclamante protetta (opzione per reclami anonimi)

*Indagine:*

- Revisione iniziale entro 10 giorni lavorativi
- Indagine da comitato etico (indipendente dalle decisioni di certificazione)
- Opportunità per la parte accusata di rispondere
- Raccolta evidenze e interviste ai testimoni
- Indagine completata entro 60 giorni (estendibile se complessa)

*Risultati e Sanzioni:*

Risultato: Nessuna Violazione

- Reclamo respinto
- Nessun record nel file di certificazione
- Parti notificate dell'esito

Risultato: Violazione Minore

- Avvertimento scritto emesso
- Piano di azioni correttive richiesto
- Requisiti CPE migliorati
- Monitoraggio del progresso

Risultato: Violazione Significativa

- Sospensione della certificazione (6-12 mesi)
- Requisiti di remediation prima del reinstatement
- Periodo di prova dopo il reinstatement
- Divulgazione pubblica nel registro delle certificazioni

Risultato: Violazione Grave

- Revoca della certificazione
- Divieto di ripresentare domanda (2-5 anni o permanente)
- Divulgazione pubblica
- Notifica alle autorità rilevanti se coinvolte violazioni legali

*Appello dell'Azione Disciplinare:*

- L'appello deve essere presentato entro 30 giorni dalla decisione
- Panel di appello indipendente rivede il caso
- Nessuna nuova evidenza permessa (revisione del processo e proporzionalità)
- Decisione entro 45 giorni
- Tariffa di appello: \$500 (rimborsata se appello ha successo)

## 6 Organismi di Certificazione

### 6.1 Requisiti di Accredитamento

Gli organismi di certificazione che operano questo schema devono mantenere accredитamento appropriato e dimostrare competenze specifiche.

#### **Accreditamento ISO/IEC 17065:**

- Accredитamento da organismo di accredитamento riconosciuto a livello nazionale
- Ambito di accredитamento include certificazione di processi e servizi
- Audit di sorveglianza annuali da parte dell'organismo di accredитamento
- Rivalutazione completa ogni 4 anni
- Conformità a tutti i requisiti ISO/IEC 17065

#### **Competenze Specifiche CPF:**

##### *Requisiti del Personale:*

- Manager dello schema di certificazione con expertise sia in cybersecurity che psicologia
- Minimo 2 esperti tecnici con certificazione CPF Auditor
- Accesso a esperti di materia in teoria psicoanalitica e psicologia cognitiva
- Personale di sviluppo esami con expertise psicometrica
- Specialisti in privacy ed etica

##### *Competenza Tecnica:*

- Comprensione di tutti i dieci domini CPF e 100 indicatori
- Conoscenza delle metodologie di valutazione che preservano la privacy
- Familiarità con privacy differenziale e requisiti di aggregazione
- Conoscenza di integrazione per ISO 27001 e NIST CSF
- Competenza in etica psicologica e condotta professionale

##### *Requisiti dell'Infrastruttura:*

- Sistemi sicuri di sviluppo e storage degli esami
- Database candidati crittografato con controlli di accesso
- Piattaforme online per domanda e tracciamento CPE
- Canali di comunicazione sicuri per informazioni sensibili
- Capacità di backup e disaster recovery

**Sistema di Gestione della Qualità:***Documentazione:*

- Procedure dello schema di certificazione completamente documentate
- Criteri di decision-making chiaramente definiti
- Procedure di appelli e reclami stabilite
- Procedure di retention e gestione dei record
- Procedure di riservatezza e imparzialità

*Controlli di Processo:*

- Processo standardizzato di revisione delle domande
- Amministrazione degli esami coerente
- Decision-making calibrato tra il personale
- Valutazione regolare delle competenze dello staff
- Audit interni dei processi di certificazione

*Miglioramento Continuo:*

- Revisione regolare delle statistiche degli esami
- Analisi di appelli e reclami per problemi sistemici
- Meccanismi di feedback degli stakeholder
- Benchmarking contro altri organismi di certificazione
- Implementazione di azioni correttive e preventive

**6.2 Assicurazione della Qualità**

L'assicurazione della qualità assicura coerenza, affidabilità e credibilità delle decisioni di certificazione.

**Audit degli Organismi di Certificazione:***Audit dell'Organismo di Accredimento:*

- Sorveglianza annuale da parte dell'organismo di accreditamento ISO/IEC 17065
- Revisione dei file di certificazione e decisioni
- Witness assessment ed esami
- Valutazione della gestione delle competenze
- Rivalutazione completa ogni 4 anni

*Audit del Proprietario dello Schema CPF:*

- Audit annuale della conformità ai requisiti specifici CPF
- Revisione della qualità e validità degli esami
- Valutazione della competenza tecnica nei domini CPF
- Valutazione delle pratiche di protezione della privacy
- Verifica delle procedure di etica e disciplinari

*Peer Review:*

- Cross-audit tra organismi di certificazione
- Condivisione delle best practice
- Calibrazione del decision-making
- Identificazione di opportunità di miglioramento

**Gestione dei Reclami:**

*Tipi di Reclami:*

- Reclami sul processo di certificazione (ritardi, comunicazione, equità)
- Reclami sull'esame (qualità, amministrazione, equità)
- Reclami sul personale certificato (etica, competenza, condotta)
- Reclami sulla certificazione organizzativa (qualità dell'audit, decisioni)

*Processo di Reclamo:*

1. Presentazione del reclamo (scritto, con dettagli)
2. Acknowledgment entro 3 giorni lavorativi
3. Indagine entro 30 giorni
4. Risoluzione e risposta al reclamante
5. Azione correttiva se giustificata
6. Analisi dei trend per problemi sistemici

*Registri dei Reclami:*

- Tutti i reclami registrati nel registro dei reclami
- Documentazione dell'indagine mantenuta
- Risoluzione e azioni correttive registrate
- Revisione regolare da parte della direzione
- Reporting di sintesi annuale all'organismo di accreditamento

**Miglioramento Continuo:***Metriche di Performance:*

- Tempo di elaborazione delle domande
- Tassi di superamento esami e statistiche
- Tassi di appelli e reclami
- Tassi di retention dei titolari di certificazione
- Punteggi di soddisfazione degli stakeholder

*Meccanismi di Miglioramento:*

- Revisione regolare della direzione delle metriche di qualità
- Analisi delle statistiche degli esami per validità
- Revisione degli appelli per coerenza delle decisioni
- Survey e feedback degli stakeholder
- Implementazione dei miglioramenti identificati
- Condivisione delle lezioni apprese tra organismi di certificazione

**6.3 Appelli e Reclami**

Procedure robuste di appelli e reclami assicurano equità e forniscono ricorso per gli stakeholder.

**Processo di Appello:***Decisioni Appellabili:*

- Negazione della certificazione
- Fallimento dell'esame (solo questioni procedurali, non punteggio)
- Azioni disciplinari
- Negazione della ricertificazione
- Sospensione o revoca della certificazione

*Procedura di Appello:*

1. Appello presentato per iscritto entro 30 giorni dalla decisione
2. Pagamento della tariffa di appello (\$200-\$500 in base al tipo di decisione)
3. Specificazione dei motivi dell'appello
4. Documentazione di supporto fornita
5. Panel di appello indipendente assegnato (nessun coinvolgimento nella decisione originale)
6. Revisione di tutte le evidenze e razionale della decisione

7. Opportunità per l'appellante di fornire informazioni aggiuntive
8. Deliberazione e decisione del panel
9. Decisione comunicata entro 30 giorni dalla presentazione dell'appello
10. Opzioni: Confermare decisione originale, Modificare decisione, Rovesciare decisione, Rinviare per riconsiderazione
11. Tariffa rimborsata se appello ha successo
12. La decisione è finale (nessun ulteriore appello)

**Indagine del Reclamo:***Processo di Indagine:*

1. Presentazione del reclamo con accuse specifiche
2. Revisione iniziale per completezza e giurisdizione
3. Assegnazione all'investigatore (indipendente dal soggetto)
4. Notifica al soggetto del reclamo con opportunità di rispondere
5. Raccolta evidenze e interviste ai testimoni
6. Report di indagine con risultati
7. Decisione sulla validità del reclamo e azioni correttive
8. Comunicazione al reclamante e al soggetto
9. Implementazione delle azioni correttive
10. Follow-up per verificare l'efficacia

**Procedure di Risoluzione:***Risoluzione Informale:*

- Mediazione tra le parti
- Chiarimento dei malintesi
- Azione correttiva da parte dell'organismo di certificazione
- Ritiro del reclamo se risolto

*Risoluzione Formale:*

- Risultati ufficiali dell'indagine
- Azioni correttive o disciplinari
- Cambiamenti alle procedure dell'organismo di certificazione
- Compensazione o remediation se giustificata
- Misure di prevenzione per evitare ricorrenze

## 6.4 Licensing dello Schema

CPF3, come Proprietario dello Schema, autorizza gli organismi di certificazione qualificati a operare lo Schema di Certificazione CPF attraverso un processo formale di licensing. Questo assicura coerenza, qualità e integrità delle certificazioni tra più organismi di certificazione a livello globale.

### 6.4.1 Obiettivi del Licensing

Il modello di licensing serve molteplici obiettivi strategici:

- *Scalabilità*: Abilitare l'espansione geografica e di mercato oltre la capacità diretta di CPF3
- *Accessibilità*: Aumentare l'accesso ai servizi di certificazione globalmente
- *Localizzazione*: Permettere adattamento regionale entro framework coerente
- *Competizione*: Promuovere competizione sana che migliora la qualità del servizio
- *Distribuzione del Rischio*: Diversificare il rischio operativo tra entità indipendenti
- *Generazione di Ricavi*: Creare ricavi sostenibili per lo sviluppo dello schema
- *Controllo Qualità*: Mantenere supervisione centralizzata con operazioni distribuite
- *Protezione del Marchio*: Assicurare standard coerenti proteggendo la reputazione CPF

#### Filosofia del Licensing:

- *Autorizzazione Selettiva*: Standard rigorosi assicurano che solo organismi capaci siano autorizzati
- *Supervisione Attiva*: CPF3 mantiene monitoraggio continuo e diritti di intervento
- *Relazione Collaborativa*: Gli organismi licenziati sono partner nel successo condiviso
- *Miglioramento Continuo*: Il feedback informa l'evoluzione dello schema
- *Coerenza Prima*: L'adattamento è accettabile solo dove la coerenza è mantenuta
- *Partnership a Lungo Termine*: Strutturato per relazioni sostenute

### 6.4.2 Requisiti di Licensing

#### Prerequisiti di Accredитamento Fondamentali:

*Accreditamento ISO/IEC 17065:2012:*

- Accredитamento attuale e valido da organismo di accredитamento firmatario IAF MLA
- Esempi: ANAB (USA), UKAS (UK), DAkkS (Germania), JAS-ANZ (Australia/NZ)
- L'ambito deve includere:
  - Certificazione di prodotti, processi e servizi
  - Certificazione di sistemi di gestione



- Certificazione del personale
- Buono stato: Nessuna non conformità maggiore nell'audit recente
- Minimo 2 anni di storia operativa sotto l'accreditamento attuale

**Competenza Tecnica:***Requisiti del Personale:*

- *Manager dello Schema:*
  - Laurea magistrale in Psicologia, Cybersecurity o correlate (o equivalente)
  - 5+ anni operazioni di certificazione O consulenza psicologia/cybersecurity
  - Comprensione sia dei contesti psicologici che di sicurezza
  - Minimo 0,5 FTE dedicato a CPF
- *Esperto Tecnico - Psicologia:*
  - Laurea magistrale/Dottorato in Psicologia (I/O Psychology preferito)
  - 3+ anni esperienza in psicologia organizzativa
  - Ruolo: Revisione tecnica, sviluppo esami, formazione
  - Minimo 1 FTE totale
- *Esperto Tecnico - Cybersecurity:*
  - Certificazioni professionali (CISSP, CISM, o equivalente)
  - 5+ anni esperienza cybersecurity/gestione del rischio
  - Ruolo: Revisione contesto sicurezza, guida all'integrazione
  - Minimo 1 FTE totale
- *CPF Auditor Certificati:*
  - Minimo 2 CPF Auditor certificati nello staff o contratto esclusivo
  - Certificazione CPF Auditor attuale e valida
  - Disponibili per audit di certificazione organizzativa
- *Specialista Sviluppo Esami:*
  - Competenza in psicomетria e sviluppo test
  - Laurea in psicomетria, misurazione educativa, o equivalente
  - 2+ anni esperienza sviluppo esami
  - Può essere specialista a contratto
- *Specialista Privacy e Protezione Dati:*
  - Expertise in GDPR, CCPA, e leggi sulla protezione dati
  - CIPP (Certified Information Privacy Professional) o equivalente
  - Comprensione delle tecniche di privacy differenziale
  - Può essere specialista a contratto

*Competenza Collettiva:*

Oltre ai ruoli individuali, deve dimostrare:

- Copertura di tutti i 10 domini CPF
- Comprensione dei fondamenti psicoanalitici (Bion, Klein, Jung, Winnicott)
- Comprensione della psicologia cognitiva (Kahneman, Cialdini, Miller)
- Conoscenza di ISO 27001, NIST CSF
- Capacità culturali e linguistiche per i territori di servizio

**Requisiti dell'Infrastruttura:***Sicurezza degli Esami:*

- Ambiente di sviluppo sicuro (rete isolata, crittografia AES-256)
- Autenticazione multi-fattore e logging di audit
- Sicurezza fisica per materiali stampati (cassaforte chiusa, accesso ristretto)
- Piattaforma di erogazione test sicura (Pearson VUE, Prometric, o equivalente)
- Capacità di proctoring remoto
- Procedure di verifica dell'identità
- Protocolli di reporting incidenti

*Gestione Candidati:*

- Database candidati crittografato (conforme GDPR/CCPA)
- Controlli di accesso basati sui ruoli con trail di audit
- Portale domande online
- Piattaforma di tracciamento CPE
- Integrazione con registro centrale CPF3
- Generazione certificati con funzionalità anti-contraffazione
- Distribuzione badge digitali

*Infrastruttura di Comunicazione:*

- Email crittografata (S/MIME o PGP)
- Condivisione file sicura (SFTP o portale sicuro)
- Videoconferenza sicura
- API o scambio dati con registro CPF3

*Continuità Operativa:*

- Backup crittografati giornalieri con storage offsite
- Piano di disaster recovery (RTO: 48 ore, RPO: 24 ore)
- Procedure di recovery testate trimestralmente
- Sito operazioni alternativo identificato
- Conformità ISO 22301 raccomandata

**Requisiti Finanziari:***Stabilità Dimostrata:*

- Minimo 3 anni di bilanci certificati
- Posizione patrimoniale positiva
- Riserve di cassa adeguate (6 mesi spese operative)
- Nessun procedimento di fallimento o insolvenza

*Tariffe di Licensing:*

- Tariffa di domanda: \$10.000 (non rimborsabile)
- Tariffa di licensing iniziale: \$25.000 - \$100.000 (in base al territorio)
- Tariffa di licensing annuale: \$15.000 - \$50.000
- Tariffe royalty: 10-15% dei ricavi di certificazione
- Royalty annuale minima: \$10.000
- Licensing esami: \$5.000 annualmente
- Costi di setup stimati: \$50.000 - \$150.000

*Requisiti Assicurativi:*

- Responsabilità professionale: \$5M per evento, \$10M aggregato
- Responsabilità cyber: \$2M copertura
- CPF3 nominato come assicurato aggiuntivo
- Certificati forniti annualmente

**6.4.3 Processo di Licensing**

Tempistica: 6-12 mesi dalla domanda allo stato operativo

**Fase 1: Domanda (Mese 1-2)**

L'organismo prospettico presenta pacchetto completo:

- Sintesi esecutiva e motivazione
- Informazioni organizzative e documentazione legale

- Certificato di accreditamento ISO/IEC 17065 e report di audit recente
- Documentazione delle competenze del personale (curriculum, certificazioni)
- Documentazione dell'infrastruttura (sistemi IT, misure di sicurezza)
- Manuale del sistema di gestione della qualità e procedure
- Bilanci (3 anni) e business plan
- Territorio proposto e analisi di mercato
- Certificati assicurativi
- Referenze (organismo di accreditamento, proprietari di schemi, clienti)
- Pagamento tariffa di domanda (\$10.000)

*Revisione Iniziale CPF3 (30 giorni):*

- Controllo di completezza
- Valutazione dell'eleggibilità
- Verifica dell'accREDITamento
- Revisione della stabilità finanziaria
- Valutazione delle competenze del personale
- Valutazione dell'adeguatezza dell'infrastruttura
- Conferma della disponibilità del territorio
- Esito: Approvato per assessment / Condizionale / Negato

## **Fase 2: Audit di Assessment (Mese 3-5)**

*Assessment On-Site (3-5 giorni):*

Il team di assessment CPF3 conduce audit completo:

- Giorno 1: Riunione di apertura, revisione QMS, walkthrough delle procedure
- Giorno 2: Interviste al personale e valutazione delle competenze
- Giorno 3: Test di infrastruttura e sicurezza, dimostrazione sistemi
- Giorno 4: Operazioni business, facilities, gestione record
- Giorno 5: Sviluppo risultati, riunione di chiusura

L'assessment copre:

- Efficacia del sistema di gestione della qualità
- Procedure di certificazione e decision-making
- Competenza e disponibilità del personale

- Sicurezza e capacità dell'infrastruttura
- Misure di sicurezza degli esami
- Sistemi finanziari e business planning
- Conformità a tutti i requisiti di licensing

*Report di Assessment (2 settimane):*

- Sintesi esecutiva e determinazione della prontezza
- Risultati dettagliati con evidenze
- Classificazione: Conformità / Gap / Preoccupazioni
- Punti di forza e capacità
- Azioni correttive richieste (se presenti)
- Raccomandazioni per miglioramento

*Remediation dei Gap (Se Necessario):*

- L'organismo di certificazione presenta piano di remediation (30 giorni)
- Implementa correzioni
- CPF3 verifica remediation (desktop o visita di follow-up)
- Deve completare prima di procedere al licensing

**Fase 3: Accordo di Licensing (Mese 6-7)**

*Negoziazione Commerciale:*

Le parti negoziano i termini:

- Definizione del territorio (esclusivo o non esclusivo)
- Tariffe di licensing iniziali e annuali
- Tassi di royalty e garanzie minime
- Metriche di performance e target
- Servizi di supporto da CPF3
- Termini di marketing e co-branding
- Durata del termine (tipicamente 5 anni) e rinnovo

*Esecuzione Legale:*

- Bozza dell'Accordo di Licensing dello Schema preparata
- Revisione legale da entrambe le parti

- Negoziazione di termini specifici
- Esecuzione da firmatari autorizzati
- Pagamento della tariffa di licensing iniziale
- Data di efficacia stabilita

#### **Fase 4: Implementazione (Mese 8-12)**

##### *Formazione del Personale (Mese 8-9):*

- Manager dello Schema: Formazione completa di 5 giorni
- Esperti tecnici: CPF-101 e CPF-201 (80 ore)
- Auditor: CPF-401 più procedure specifiche CB
- Staff di supporto: Sistemi, procedure, customer service
- Certificazione fast-track per personale chiave
- Validazione delle competenze attraverso esercizi pratici

##### *Integrazione dei Sistemi (Mese 9-10):*

- Setup API con registro centrale CPF3
- Test scambio dati e sincronizzazione
- Configurazione piattaforma esami
- Setup proctoring remoto
- Sviluppo materiali di marketing
- Integrazione sito web
- Tutti i sistemi testati end-to-end

##### *Operazioni Shadow (Mese 11):*

##### Fase pilota con supervisione CPF3:

- Shadow audit: Auditor CB accompagnano CPF3 in 3 audit
- Certificazioni pilota: Processare 5-10 sotto supervisione
- Esami mock per testare procedure
- Revisione qualità di tutti gli output pilota
- Identificazione e risoluzione problemi
- Aggiustamenti finali delle procedure

##### *Approvazione al Lancio (Mese 12):*

- Assessment finale di prontezza
- Approvazione a iniziare operazioni indipendenti
- Annuncio pubblico del nuovo CB licenziato
- Aggiunta alla directory sito web CPF3
- Lancio marketing coordinato
- Transizione al supporto standard continuativo

#### 6.4.4 Supervisione Continua

##### **Audit Annuali da CPF3:**

Audit annuale completo (2-4 giorni):

*Ambito:*

- Conformità del processo di certificazione (campione 10-15 decisioni)
- Amministrazione e sicurezza degli esami
- Mantenimento delle competenze del personale
- Efficacia del QMS
- Controlli di privacy e riservatezza
- Gestione reclami e appelli
- Accuratezza del registro
- Reporting finanziario e calcoli royalty
- Utilizzo marketing e marchio
- Soddisfazione cliente

*Processo:*

- Preavviso di 30 giorni
- Risultati documentati e classificati
- Report entro 15 giorni lavorativi
- Azione correttiva per non conformità (30 giorni)
- Verifica delle azioni
- CPF3 sostiene costi di routine; CB paga per follow-up se NC maggiori

##### **Reporting Trimestrale:**

Gli organismi di certificazione presentano report dettagliati includendo:

- Statistiche di certificazione per tipo

- Domande, approvazioni, negazioni
- Tassi di superamento/fallimento esami
- Riepilogo appelli e reclami
- Dati finanziari e calcolo royalty
- Metriche di qualità
- Incidenti o cambiamenti significativi

Scadenza: Entro 30 giorni dalla fine del trimestre

#### **Calibrazione Inter-CB:**

Workshop semestrali (partecipazione obbligatoria):

- Esercizi di coerenza nel punteggio
- Discussione di casi complessi
- Condivisione best practice
- Aggiornamenti e formazione sullo schema
- Benchmarking delle performance
- Apprendimento tra pari

Costi condivisi tra CPF3 e CB partecipanti.

#### **Monitoraggio delle Performance:**

CPF3 monitora indicatori chiave:

- Tassi di superamento esami (entro 15% dalla media dello schema)
- Tassi di appello (≤5% delle decisioni)
- Comprovazione reclami (≤10%)
- Tempo ciclo di certificazione (≤90 giorni media)
- Soddisfazione cliente (≥4.0/5.0)

Intervento innescato se gli standard non sono soddisfatti per due trimestri consecutivi.

### **6.4.5 Sospensione e Terminazione della Licenza**

#### **Motivi di Sospensione (max 180 giorni):**

- NC maggiore nell'audit annuale non corretta entro tempistica
- Perdita accreditamento ISO/IEC 17065 o finding maggiore
- Aumento significativo di appelli/reclami



- Tassi di superamento/fallimento fuori dal range accettabile
- Instabilità finanziaria o mancato pagamento tariffe (60+ giorni)
- Violazione privacy o riservatezza
- Carenze di competenza del personale
- Lasso assicurativo

*Durante la sospensione:*

- Nessuna nuova domanda accettata
- Le certificazioni esistenti rimangono valide
- Deve correggere entro 180 giorni o affrontare terminazione

#### **Motivi di Terminazione Immediata:**

- Mancata remediation della sospensione (180 giorni)
- Perdita accreditamento ISO/IEC 17065
- Frode, falsa dichiarazione, o violazioni etiche gravi
- Violazione materiale dell'accordo di licensing
- Fallimento o insolvenza
- Uso non autorizzato della PI CPF
- Fallimenti di qualità sistematici che danneggiano la reputazione dello schema

#### **Successione Post-Terminazione:**

Disposizioni critiche assicurano continuità:

- Tutte le certificazioni emesse rimangono valide fino alla scadenza normale
- Le parti certificate possono trasferirsi a un altro CB licenziato
- Il CB terminato trasferisce tutti i record a CPF3 (30 giorni)
- CPF3 o successore designato fornisce supporto continuo
- Il CB terminato cessa immediatamente tutto l'uso del marchio CPF
- Nessun rimborso delle tariffe di licensing
- Obbligazioni finanziarie risolte (90 giorni)

### 6.4.6 Riepilogo dei Termini Finanziari

#### Tariffe Pagate a CPF3:

| Tipo di Tariffa      | Importo      | Quando Dovuta                |
|----------------------|--------------|------------------------------|
| Domanda              | \$10.000     | Con la domanda               |
| Licenza Iniziale     | \$25K-\$100K | All'esecuzione dell'accordo  |
| Licenza Annuale      | \$15K-\$50K  | Annualmente all'anniversario |
| Materiali Esame      | \$5.000/anno | Annualmente                  |
| Royalty              | 10-15%       | Trimestralmente              |
| Royalty Annuale Min. | \$10.000     | Se attuale minimo            |

#### Struttura Royalty:

- Certificazioni individuali (Assessor, Practitioner, Auditor): 15%
- Certificazioni organizzative (Livelli 1-4): 10%
- Certificazioni Fornitore di Servizi Autorizzato: 12%
- Tariffe di ricertificazione: Stessa percentuale
- Ripetizioni esame: 15%

Termini di pagamento: Reporting trimestrale e rimessa entro 30 giorni dalla fine del trimestre.

### 6.4.7 Benefici dello Status di Licenziato

#### Per gli Organismi di Certificazione:

- Autorizzazione a operare schema di certificazione riconosciuto
- Accesso a marchio e metodologia consolidati
- Supporto marketing e opportunità di co-branding
- Supporto tecnico da CPF3
- Materiali d'esame e banche di item
- Risorse e materiali di formazione
- Integrazione con registro centrale
- Partecipazione alla comunità di certificazione globale
- Generazione ricavi da mercato in crescita

#### Per l'Ecosistema:

- Espansione geografica e accessibilità
- Presenza nel mercato locale e adattamento culturale
- Competizione che guida miglioramenti della qualità del servizio
- Prospettive diverse che migliorano l'evoluzione dello schema

- Distribuzione del rischio tra entità multiple
- Scalabilità che abilita la crescita del mercato
- Riconoscimento reciproco tra territori

Questo framework di licensing completo abilita l'espansione controllata dell'ecosistema di certificazione CPF mantenendo qualità, coerenza e integrità essenziali per credibilità a lungo termine e accettazione del mercato.

## Appendici

### A Domande d'Esame di Esempio

#### A.1 Domande di Esempio CPF Assessor

##### Domande a Scelta Multipla:

**Domanda 1:** Quale delle seguenti descrive meglio lo scopo primario della valutazione CPF?

- a) Identificare i dipendenti che pongono rischi di sicurezza
- b) Misurare i livelli consci di security awareness
- c) Identificare vulnerabilità psicologiche pre-cognitive a livello organizzativo
- d) Valutare l'idoneità psicologica individuale per ruoli di sicurezza

*Risposta Corretta: c*

**Domanda 2:** Secondo la metodologia CPF, qual è l'unità di aggregazione minima per il reporting dei dati di valutazione?

- a) 5 individui
- b) 10 individui
- c) 25 individui
- d) 50 individui

*Risposta Corretta: b*

**Domanda 3:** Nel sistema di punteggio ternario, un indicatore Giallo (1) rappresenta:

- a) Vulnerabilità minima senza azione richiesta
- b) Vulnerabilità moderata che richiede monitoraggio
- c) Vulnerabilità critica che richiede intervento immediato
- d) Vulnerabilità eliminata

*Risposta Corretta: b*

##### Domande Basate su Scenari:

**Domanda 4:** Il dipartimento finanziario di un'organizzazione processa costantemente richieste urgenti di bonifici da chiunque abbia "CEO" nella firma email senza verifica aggiuntiva. Questo comportamento indica principalmente vulnerabilità in quale dominio CPF?

- a) [2.x] Vulnerabilità Temporal
- b) [1.x] Vulnerabilità Basate sull'Autorità
- c) [3.x] Vulnerabilità di Influenza Sociale
- d) [5.x] Vulnerabilità da Sovraccarico Cognitivo

*Risposta Corretta: b - Vulnerabilità Basate sull'Autorità, specificamente indicatore 1.1 (Conformità acritica all'autorità apparente)*

**Domanda 5:** Durante i periodi di fine trimestre, i tassi di incidenti di sicurezza aumentano del 35%, coinvolgendo principalmente dipendenti che bypassano i processi di approvazione per rispettare le scadenze. Quale stato di vulnerabilità convergente rappresenta questo?

- a) Vulnerabilità Temporale [2.x] pura
- b) [10.4] Allineamento swiss cheese di vulnerabilità temporali e di autorità
- c) [6.1] Punti ciechi di sicurezza da groupthink
- d) [5.2] Errori da affaticamento decisionale

*Risposta Corretta: b - Questo rappresenta la convergenza di pressione temporale ([2.3] Accettazione del rischio guidata dalle scadenze) con pattern organizzativi che creano condizioni di tempesta perfetta*

## A.2 Domande di Esempio CPF Practitioner

### Domande di Applicazione:

**Domanda 6:** Una valutazione rivela punteggi Rossi elevati nel Dominio 5 (Sovraccarico Cognitivo) con alert fatigue che colpisce il 70% del team di sicurezza. Quale intervento sarebbe PIÙ efficace secondo i principi CPF?

- a) Formazione aggiuntiva di security awareness
- b) Azione disciplinare per alert ignorati
- c) Riduzione di alert falsi positivi e consolidamento degli alert
- d) Assunzione di personale di sicurezza aggiuntivo

*Risposta Corretta: c - Affronta la causa radice del sovraccarico cognitivo piuttosto che i sintomi*

**Domanda 7:** Quando si integra CPF con un ISMS ISO 27001 esistente, i risultati della valutazione delle vulnerabilità psicologiche dovrebbero essere principalmente incorporati in quale componente ISMS?

- a) Inventario degli asset
- b) Processo di valutazione del rischio
- c) Procedure di controllo accessi
- d) Piano di risposta agli incidenti

*Risposta Corretta: b - Le vulnerabilità psicologiche sono fattori di rischio che richiedono valutazione e trattamento sistematico del rischio*

## A.3 Domande di Esempio CPF Auditor

### Domande sulla Metodologia di Audit:

**Domanda 8:** Durante un audit di conformità CPF-27001, scopri che i dati di valutazione includono identificatori individuali che potrebbero abilitare la profilazione. Questo rappresenta una non conformità con quale requisito CPF-27001?

- a) Sezione 7.3 (Consapevolezza)
- b) Sezione 8.2.3 (Misure di Preservazione della Privacy)
- c) Sezione 9.1 (Monitoraggio, Misurazione, Analisi e Valutazione)
- d) Sezione 10.1 (Non Conformità e Azione Correttiva)

*Risposta Corretta: b - Le Misure di Preservazione della Privacy proibiscono esplicitamente la profilazione individuale*

**Domanda 9:** Un'organizzazione dichiara certificazione CPF Livello 3 ma il Punteggio CPF è 75. Qual è la conclusione di audit appropriata?

- a) La certificazione dovrebbe essere declassata a Livello 2 (range 70-99)
- b) La certificazione dovrebbe essere mantenuta con sorveglianza
- c) La certificazione dovrebbe essere sospesa in attesa di azione correttiva
- d) La certificazione è appropriata poiché il punteggio è nel range del Livello 3

*Risposta Corretta: a - Il Punteggio CPF di 75 ricade nel range del Livello 2 (70-99), non Livello 3 (40-69)*

#### **Domande sulla Condotta Professionale:**

**Domanda 10:** Ti viene offerto un incarico di consulenza per aiutare un'organizzazione a migliorare il loro Punteggio CPF prima del tuo audit programmato. Qual è la risposta appropriata?

- a) Accettare se la consulenza avviene 6+ mesi prima dell'audit
- b) Accettare ma ricusarsi dall'audit
- c) Rifiutare per conflitto di interesse
- d) Accettare ma divulgare all'organismo di certificazione

*Risposta Corretta: c - Gli auditor devono mantenere indipendenza e non possono fornire consulenza alle organizzazioni che verificano*

## **B Curriculum di Formazione CPF**

### **B.1 CPF-101: Fondamenti del Framework (40 ore)**

#### **Modulo 1: Introduzione alla Psicologia della Cybersecurity (4 ore)**

- 1.1 Il Gap del Fattore Umano nella Cybersecurity
- 1.2 Fallimento degli Interventi a Livello Conscio
- 1.3 Elaborazione Pre-Cognitiva e Decisioni di Sicurezza
- 1.4 Panoramica del Framework CPF
- 1.5 Integrazione CPF con Framework di Sicurezza

#### **Modulo 2: Fondamenti Psicoanalitici (4 ore)**

- 2.1 Teoria delle Assunzioni di Base di Bion
- 2.2 Teoria delle Relazioni Oggettuali di Klein
- 2.3 Psicologia Analitica di Jung
- 2.4 Spazio Transizionale di Winnicott
- 2.5 Applicazione alla Sicurezza Organizzativa

#### **Modulo 3: Fondamenti di Psicologia Cognitiva (4 ore)**

- 3.1 Teoria del Processo Duale di Kahneman
- 3.2 Principi di Influenza di Cialdini
- 3.3 Teoria del Carico Cognitivo di Miller
- 3.4 Euristiche e Bias nella Sicurezza

- 3.5 Decision-Making in Condizioni di Incertezza

#### **Moduli 4-13: Approfondimenti dei Domini CPF (20 ore, 2 ore ciascuno)**

- Modulo 4: Vulnerabilità Basate sull'Autorità [1.x]
- Modulo 5: Vulnerabilità Temporalità [2.x]
- Modulo 6: Vulnerabilità di Influenza Sociale [3.x]
- Modulo 7: Vulnerabilità Affettive [4.x]
- Modulo 8: Vulnerabilità da Sovraccarico Cognitivo [5.x]
- Modulo 9: Vulnerabilità delle Dinamiche di Gruppo [6.x]
- Modulo 10: Vulnerabilità della Risposta allo Stress [7.x]
- Modulo 11: Vulnerabilità dei Processi Inconsci [8.x]
- Modulo 12: Vulnerabilità dei Bias Specifici dell'AI [9.x]
- Modulo 13: Stati Convergenti Critici [10.x]

#### **Modulo 14: Privacy ed Etica (4 ore)**

- 14.1 Principi di Valutazione che Preservano la Privacy
- 14.2 Privacy Differenziale e Requisiti di Aggregazione
- 14.3 Considerazioni Etiche nella Valutazione Psicologica
- 14.4 Divieto di Profilazione Individuale
- 14.5 Condotta Professionale e Confini
- 14.6 Gestione Dati e Riservatezza

#### **Modulo 15: Integrazione e Applicazione (4 ore)**

- 15.1 Integrazione CPF e ISO/IEC 27001:2022
- 15.2 Integrazione CPF e NIST CSF 2.0
- 15.3 Strategie di Implementazione Organizzativa
- 15.4 Case Study e Applicazioni Pratiche
- 15.5 Sfide di Implementazione Comuni
- 15.6 Revisione del Corso e Valutazione

## **B.2 CPF-201: Metodologia di Valutazione (40 ore)**

### **Modulo 1: Pianificazione della Valutazione (6 ore)**

- 1.1 Definizione dell'Ambito e Confini
- 1.2 Coinvolgimento degli Stakeholder
- 1.3 Pianificazione delle Risorse
- 1.4 Valutazione dell'Impatto sulla Privacy
- 1.5 Programma e Timeline della Valutazione
- 1.6 Valutazione del Rischio per il Processo di Valutazione

### **Modulo 2: Metodi di Raccolta Dati (8 ore)**

- 2.1 Tecniche di Osservazione Comportamentale
- 2.2 Metodologie di Intervista
- 2.3 Revisione e Analisi Documentale
- 2.4 Progettazione e Amministrazione di Survey
- 2.5 Analisi dei Log Tecnici
- 2.6 Combinazione di Fonti Dati Multiple
- 2.7 Evitare l'Effetto Hawthorne
- 2.8 Esercizio Pratico: Pianificazione della Raccolta Dati

### **Modulo 3: Punteggio e Analisi (12 ore)**

- 3.1 Metodologia di Punteggio Ternario
- 3.2 Decisioni di Rating Basate su Evidenze
- 3.3 Valutazione Indicatore per Indicatore
- 3.4 Calcolo del Punteggio di Categoria
- 3.5 Calcolo del Punteggio CPF
- 3.6 Analisi dell'Indice di Convergenza
- 3.7 Tecniche di Analisi Statistica
- 3.8 Analisi dei Trend e Confronto Storico
- 3.9 Affidabilità Inter-Valutatore
- 3.10 Esercizio Pratico: Scoring di Case Study

### **Modulo 4: Tecniche di Preservazione della Privacy (6 ore)**

- 4.1 Implementazione delle Unità di Aggregazione Minime

- 4.2 Matematica della Privacy Differenziale
- 4.3 Meccanismi di Ritardo Temporale
- 4.4 Analisi Basata sui Ruoli
- 4.5 Tecniche di Anonimizzazione dei Dati
- 4.6 Storage e Trasmissione Sicuri dei Dati
- 4.7 Esercizio Pratico: Implementazione della Privacy

### **Modulo 5: Scrittura Report e Comunicazione (8 ore)**

- 5.1 Sviluppo della Sintesi Esecutiva
- 5.2 Documentazione dei Risultati Tecnici
- 5.3 Visualizzazione dei Risultati della Valutazione
- 5.4 Raccomandazioni per il Trattamento del Rischio
- 5.5 Comunicazione Specifica per Stakeholder
- 5.6 Competenze di Presentazione
- 5.7 Gestione di Risultati Sensibili
- 5.8 Valutazione Finale: Sviluppo di Report Completo

## **B.3 CPF-301: Implementazione Avanzata (40 ore)**

### **Modulo 1: Progettazione degli Interventi (10 ore)**

- 1.1 Dalla Valutazione all'Azione
- 1.2 Selezione di Interventi Basati su Evidenze
- 1.3 Principi di Intervento Psicologico
- 1.4 Integrazione dei Controlli Tecnici
- 1.5 Gestione del Cambiamento Organizzativo
- 1.6 Test Pilota degli Interventi

### **Modulo 2: Monitoraggio Continuo (10 ore)**

- 2.1 Monitoraggio degli Indicatori in Tempo Reale
- 2.2 Strategie di Integrazione SIEM
- 2.3 Sistemi di Alerting Automatizzato
- 2.4 Progettazione e Implementazione Dashboard
- 2.5 Rilevamento degli Stati Convergenti
- 2.6 Protezioni della Privacy nel Monitoraggio Continuo



**Modulo 3: Strategie di Integrazione (10 ore)**

- 3.1 Integrazione con le Security Operations
- 3.2 Miglioramento della Risposta agli Incidenti
- 3.3 Potenziamento della Threat Intelligence
- 3.4 Considerazioni sull'Architettura di Sicurezza
- 3.5 Integrazione di Governance e Conformità
- 3.6 Allineamento con la Gestione del Rischio Aziendale

**Modulo 4: Misurazione dell'Efficacia (10 ore)**

- 4.1 Metriche e KPI
- 4.2 Metodologie di Calcolo del ROI
- 4.3 Analisi della Riduzione degli Incidenti
- 4.4 Studi di Confronto Prima-Dopo
- 4.5 Processi di Miglioramento Continuo
- 4.6 Progetto Capstone: Piano di Implementazione

**B.4 CPF-401: Tecniche di Audit (40 ore)****Modulo 1: Fondamenti dell'Audit (8 ore)**

- 1.1 Principi ISO 19011:2018
- 1.2 Panoramica dei Requisiti CPF-27001:2025
- 1.3 Panoramica del Processo di Audit
- 1.4 Competenze ed Etica dell'Auditor
- 1.5 Indipendenza e Obiettività
- 1.6 Standard di Condotta Professionale

**Modulo 2: Pianificazione dell'Audit (8 ore)**

- 2.1 Ambito e Obiettivi dell'Audit
- 2.2 Pianificazione dell'Audit Basata sul Rischio
- 2.3 Selezione del Team di Audit
- 2.4 Allocazione delle Risorse
- 2.5 Sviluppo del Piano di Audit
- 2.6 Comunicazione con l'Auditee

**Modulo 3: Esecuzione dell'Audit (12 ore)**

- 3.1 Conduzione della Riunione di Apertura
- 3.2 Tecniche di Revisione Documentale
- 3.3 Metodologie di Intervista
- 3.4 Strategie di Campionamento
- 3.5 Raccolta e Documentazione delle Evidenze
- 3.6 Tecniche di Osservazione
- 3.7 Sviluppo dei Risultati
- 3.8 Conduzione della Riunione di Chiusura
- 3.9 Esercizio Pratico: Mock Audit

**Modulo 4: Reporting dell'Audit (6 ore)**

- 4.1 Classificazione delle Non Conformità
- 4.2 Documentazione di Osservazioni e Opportunità
- 4.3 Struttura del Report di Audit
- 4.4 Scrittura Chiara e Obiettiva
- 4.5 Raccomandazioni per Azioni Correttive
- 4.6 Revisione del Report e Assicurazione Qualità

**Modulo 5: Follow-Up e Chiusura (6 ore)**

- 5.1 Revisione del Piano di Azioni Correttive
- 5.2 Verifica delle Correzioni
- 5.3 Valutazione dell'Efficacia
- 5.4 Criteri di Chiusura dell'Audit
- 5.5 Miglioramento Continuo dai Risultati dell'Audit
- 5.6 Preparazione all'Esame Pratico Finale

**C Moduli di Domanda****C.1 Template Domanda di Certificazione Individuale****Domanda di Certificazione CPF**

*Tipo di Certificazione (Selezionare Uno):*

- ☐ CPF Assessor

☐ CPF Practitioner☐ CPF Auditor**Informazioni Personali:**

- Nome Legale Completo: \_\_\_\_\_
- Nome Preferito: \_\_\_\_\_
- Data di Nascita: \_\_\_\_\_
- Indirizzo Email: \_\_\_\_\_
- Numero di Telefono: \_\_\_\_\_
- Indirizzo Postale: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Istruzione (Laurea o Superiore):**

- Istituzione: \_\_\_\_\_
- Tipo di Laurea: \_\_\_\_\_ Specializzazione: \_\_\_\_\_
- Data di Conferimento: \_\_\_\_\_
- Trascrizione Ufficiale Allegata: ☐ Sì ☐ No

**Esperienza Professionale:***Posizione Attuale/Più Recente:*

- Datore di Lavoro: \_\_\_\_\_
- Titolo della Posizione: \_\_\_\_\_
- Date: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Responsabilità Rilevanti: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Esperienza Rilevante Aggiuntiva (allegare pagine aggiuntive se necessario):***Completamento della Formazione:**☐ CPF-101: Fondamenti del Framework

- Data di Completamento: \_\_\_\_\_
- Fornitore di Formazione: \_\_\_\_\_
- Numero di Certificato: \_\_\_\_\_

☐ CPF-201: Metodologia di Valutazione (solo Assessor/Auditor)

- Data di Completamento: \_\_\_\_\_

- Fornitore di Formazione: \_\_\_\_\_
- Numero di Certificato: \_\_\_\_\_

☐ CPF-401: Tecniche di Audit (solo Auditor)

- Data di Completamento: \_\_\_\_\_
- Fornitore di Formazione: \_\_\_\_\_
- Numero di Certificato: \_\_\_\_\_

☐ Formazione Auditor ISO 19011 (solo Auditor)

- Data di Completamento: \_\_\_\_\_
- Fornitore di Formazione: \_\_\_\_\_

**Referenze Professionali (Minimo 2):**

*Referenza 1:*

- Nome: \_\_\_\_\_ Titolo: \_\_\_\_\_
- Organizzazione: \_\_\_\_\_
- Email: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_
- Relazione: \_\_\_\_\_

*Referenza 2:*

- Nome: \_\_\_\_\_ Titolo: \_\_\_\_\_
- Organizzazione: \_\_\_\_\_
- Email: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_
- Relazione: \_\_\_\_\_

**Riconoscimento del Codice Etico:**

Ho letto e accetto di rispettare il Codice Etico CPF, incluso:

- ☐ Mantenere integrità e obiettività
- ☐ Proteggere la riservatezza dei dati di valutazione
- ☐ Praticare entro i confini delle competenze
- ☐ Implementare metodologie che preservano la privacy
- ☐ Non usare mai dati di valutazione per profilazione individuale
- ☐ Aderire a tutti i requisiti di condotta professionale

**Dichiarazione:**

Dichiaro che le informazioni fornite in questa domanda sono vere, complete e accurate secondo la mia migliore conoscenza. Comprendo che informazioni false o fuorvianti possono risultare nella negazione della certificazione o nella revoca della certificazione se già concessa.

Firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**Allegati Richiesti:**

- ☐ Trascrizione(i) ufficiale(i) o certificato(i) di laurea
- ☐ Lettere di verifica dell'esperienza o portfolio professionale
- ☐ Certificati di completamento della formazione
- ☐ CV/curriculum attuale
- ☐ Conferma pagamento tariffa di domanda
- ☐ Documento d'identità con foto rilasciato dal governo (copia)

**Tariffa di Domanda:**

- CPF Assessor: \$300
- CPF Practitioner: \$200
- CPF Auditor: \$400

Metodo di Pagamento: ☐ Carta di Credito ☐ Bonifico Bancario ☐ Assegno

*Presentare domanda completata con tutti gli allegati richiesti a:*

CPF Certification Body

Dipartimento Domande di Certificazione

Email: [certification@cpf-cert.org](mailto:certification@cpf-cert.org)

Portale Web: <https://apply.cpf-cert.org>

## C.2 Template Domanda di Certificazione Organizzativa

### Domanda di Certificazione Organizzativa CPF

*Livello di Certificazione Target (Selezionare Uno):*

- ☐ Livello 1: Fondazione (Punteggio CPF 100-149)
- ☐ Livello 2: Intermedio (Punteggio CPF 70-99)
- ☐ Livello 3: Avanzato (Punteggio CPF 40-69)
- ☐ Livello 4: Esemplare (Punteggio CPF 0-39)

**Informazioni sull'Organizzazione:**

- Nome Legale dell'Organizzazione: \_\_\_\_\_
- Nome Operativo (se diverso): \_\_\_\_\_
- Settore Industriale: \_\_\_\_\_
- Dimensione dell'Organizzazione: ☐ 1-50 ☐ 51-250 ☐ 251-1000 ☐ 1000+
- Sede Centrale: \_\_\_\_\_
- Sito Web: \_\_\_\_\_

**Contatto Primario:**

- Nome: \_\_\_\_\_ Titolo: \_\_\_\_\_
- Email: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

**Coordinatore CPF:**

- Nome: \_\_\_\_\_ Titolo: \_\_\_\_\_
- Email: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_
- Certificazione CPF (se applicabile): \_\_\_\_\_

**Ambito della Certificazione:**

- Sedi Coperte: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Unità di Business Coperte: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Personale Totale nell'Ambito: \_\_\_\_\_
- Esclusioni (se presenti): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Informazioni sulla Valutazione CPF:**

- Data di Valutazione: \_\_\_\_\_
- Nome Assessor/Auditor Certificato: \_\_\_\_\_
- Numero di Certificazione: \_\_\_\_\_
- Punteggio CPF: \_\_\_\_\_ (Range: 0-200)
- Report di Valutazione Allegato: ☐ Sì ☐ No

**Certificazioni Esistenti:**

- ☐ ISO/IEC 27001 - Numero Certificato: \_\_\_\_\_
- ☐ ISO 9001 - Numero Certificato: \_\_\_\_\_
- ☐ SOC 2 - Data Report: \_\_\_\_\_
- ☐ Altro: \_\_\_\_\_

**Stato di Implementazione:**

*Elementi del Programma CPF (Selezionare tutti quelli implementati):*

- ☐ Policy CPF Documentata
- ☐ Coordinatore CPF Designato

- ☐ Procedure di Protezione della Privacy
- ☐ Piani di Trattamento del Rischio
- ☐ Monitoraggio Continuo (se applicabile)
- ☐ Integrazione con ISMS
- ☐ Processo di Riesame della Direzione
- ☐ Programma CPE per lo Staff

**Impegno della Direzione:**

Io, come rappresentante autorizzato dell'organizzazione, mi impegno a:

- ☐ Mantenere la gestione sistematica delle vulnerabilità psicologiche
- ☐ Fornire le risorse necessarie per l'implementazione CPF
- ☐ Conformarmi ai requisiti di sorveglianza
- ☐ Implementare azioni correttive come necessario
- ☐ Proteggere la privacy in tutte le attività CPF
- ☐ Partecipare ai riesami della direzione richiesti

**Autorizzazione:**

Nome: \_\_\_\_\_ Titolo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**Allegati Richiesti:**

- ☐ Report di Valutazione CPF (completo)
- ☐ Documento di Policy CPF
- ☐ Organigramma che mostra i ruoli CPF
- ☐ Procedure di Protezione della Privacy
- ☐ Piani di Trattamento del Rischio per Indicatori Rossi
- ☐ Evidenza di integrazione ISMS (se applicabile)
- ☐ Conferma pagamento tariffa di domanda

**Tariffa di Domanda (In Base alla Dimensione dell'Organizzazione):**

- 1-50 dipendenti: \$500
- 51-250 dipendenti: \$1.000
- 251-1000 dipendenti: \$1.500
- 1000+ dipendenti: \$2.000

Metodo di Pagamento: ☐ Carta di Credito ☐ Bonifico Bancario ☐ Assegno

*Presentare domanda completata con tutti gli allegati richiesti a:*

CPF Certification Body

Dipartimento Certificazione Organizzativa

Email: [org-certification@cpf-cert.org](mailto:org-certification@cpf-cert.org)

Portale Web: <https://apply.cpf-cert.org>

### C.3 Template Domanda di Ricertificazione

#### Domanda di Ricertificazione CPF

*Certificazione Attuale:*

- Tipo di Certificazione: \_\_\_\_\_
- Numero di Certificato: \_\_\_\_\_
- Data di Certificazione Originale: \_\_\_\_\_
- Data di Scadenza Attuale: \_\_\_\_\_

#### Informazioni Personali:

- Nome Completo: \_\_\_\_\_
- Email: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_
- Le tue informazioni di contatto sono cambiate? ☐ Sì ☐ No
- Se sì, fornire informazioni aggiornate: \_\_\_\_\_

#### Educazione Professionale Continua (CPE):

*Riepilogo CPE (Ciclo di 3 Anni):*

- Crediti Anno 1: \_\_\_\_\_ (Richiesti: \_\_\_\_\_)
- Crediti Anno 2: \_\_\_\_\_ (Richiesti: \_\_\_\_\_)
- Crediti Anno 3: \_\_\_\_\_ (Richiesti: \_\_\_\_\_)
- Crediti CPE Totali: \_\_\_\_\_ (Richiesti: \_\_\_\_\_)

*Documentazione CPE:*

- ☐ Log CPE completo allegato (con date, attività, crediti)
- ☐ Certificati/documentazione di supporto allegati
- ☐ Tutte le attività conformi alla policy CPE

#### Esperienza Professionale (Ultimi 3 Anni):

*Per Assessor:*

- Numero di Valutazioni CPF Condotte: \_\_\_\_\_



- Riepilogo Valutazioni Allegato: ☐ Sì ☐ No

*Per Practitioner:*

- Portfolio Aggiornato Allegato: ☐ Sì ☐ No
- Numero di Progetti di Implementazione: \_\_\_\_\_

*Per Auditor:*

- Giorni di Audit Totali: \_\_\_\_\_ (Richiesti: 45)
- Numero di Ruoli Lead Auditor: \_\_\_\_\_ (Richiesti: 5)
- Riepilogo Audit Allegato: ☐ Sì ☐ No

### **Attestazione Etica:**

Attesto che durante il periodo di certificazione passato:

- ☐ Ho rispettato il Codice Etico CPF
- ☐ Ho mantenuto i requisiti di riservatezza
- ☐ Ho praticato entro i confini delle mie competenze
- ☐ Ho mantenuto pratiche che preservano la privacy
- ☐ Non ho reclami etici irrisolti
- ☐ Non sono soggetto a nessuna azione disciplinare professionale

Accetto di continuare ad aderire al Codice Etico CPF per il prossimo periodo di certificazione.

Firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

### **Tariffa di Ricertificazione:**

- CPF Assessor: \$400
- CPF Practitioner: \$300
- CPF Auditor: \$500
- Ricertificazione Tardiva (entro 90 giorni): Aggiungere \$100

Metodo di Pagamento: ☐ Carta di Credito ☐ Bonifico Bancario ☐ Assegno

### **Allegati Richiesti:**

- ☐ Log CPE completo con documentazione di supporto
- ☐ Documentazione dell'esperienza (valutazioni, portfolio, o audit)
- ☐ Referenze professionali (se richieste)
- ☐ Conferma pagamento tariffa di ricertificazione

*Presentare domanda completata con tutti gli allegati richiesti a:*

CPF Certification Body

Dipartimento Ricertificazione

Email: [recertification@cpf-cert.org](mailto:recertification@cpf-cert.org)

Portale Web: <https://recertify.cpf-cert.org>

*Nota: Le domande dovrebbero essere presentate 90-180 giorni prima della scadenza per assicurare elaborazione tempestiva.*

## Controllo del Documento

### Cronologia delle Versioni:

| Versione | Data         | Modifiche         |
|----------|--------------|-------------------|
| 1.0      | Gennaio 2025 | Rilascio iniziale |

### Programma di Revisione:

- Revisione annuale: Gennaio di ogni anno
- Revisione maggiore: Come necessario in base a cambiamenti del settore, avanzamenti della ricerca, o feedback degli stakeholder
- Prossima revisione programmata: Gennaio 2026

### Approvazione:

Proprietario del Documento: Comitato dello Schema di Certificazione CPF

Approvato da: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

### Distribuzione:

- Tutti gli organismi di certificazione CPF approvati
- Fornitori di formazione CPF
- Versione pubblica disponibile su: <https://cpf3.org/certification-scheme>

### Informazioni di Contatto:

CPF Certification Body

Sito Web: <https://cpf3.org>

Email: [info@cpf3.org](mailto:info@cpf3.org)

Domande sulla Certificazione: [certification@cpf-cert.org](mailto:certification@cpf-cert.org)

Supporto Tecnico: [support@cpf-cert.org](mailto:support@cpf-cert.org)

*Fine del Documento*