

# ACCORDO DI SERVIZI PROFESSIONALI CPF

## PARTI

Questo Accordo di Servizi Professionali ("Accordo") è stipulato in data \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, 20\_\_\_ ("Data di Efficacia"), tra:

**[NOME FORNITORE DI SERVIZI]** ("Fornitore di Servizi" o "Consulente")

[Se Individuo: Professionista certificato CPF individuale]

[Se Società: Società di consulenza / Stato di Fornitore di Servizi Autorizzato se applicabile]

Indirizzo: [Indirizzo]

Email: [Email]

Telefono: [Telefono]

Certificazione: [Valutatore CPF / Practitioner / Auditor / ASP]

E

**[NOME ORGANIZZAZIONE CLIENTE]** ("Cliente" o "Organizzazione")

Una [giurisdizione] [tipo di entità]

Numero di Registrazione: [Numero]

Sede Principale: [Indirizzo]

Contatto Primario: [Nome, Titolo]

Email: [Email]

Telefono: [Telefono]

Collettivamente denominati le "Parti" e individualmente una "Parte."

## PREMESSA

CONSIDERATO CHE, il Fornitore di Servizi è un professionista certificato CPF [o Fornitore di Servizi Autorizzato CPF] con competenza nella valutazione e gestione della vulnerabilità psicologica nei contesti di cybersecurity;

CONSIDERATO CHE, il Cliente desidera impegnare il Fornitore di Servizi per fornire servizi professionali correlati al CPF;

CONSIDERATO CHE, il Fornitore di Servizi accetta di fornire tali servizi in conformità con la metodologia e gli standard etici del CPF;

ORA, PERTANTO, in considerazione dei reciproci patenti e accordi contenuti nel presente, le Parti concordano come segue:

## 1 DEFINIZIONI

**1.1 "Servizi"** significa i servizi professionali CPF che saranno forniti dal Fornitore di Servizi come descritto nell'Allegato A (Dichiarazione di Lavoro).

**1.2 "Metodologia CPF"** significa la metodologia, gli standard e le migliori pratiche del Cybersecurity Psychology Framework come mantenuti da CPF3.

**1.3 "Dati di Valutazione"** significa tutti i dati raccolti, generati o elaborati durante le valutazioni CPF, inclusi punteggi di vulnerabilità, indicatori e informazioni correlate.

**1.4 "Prodotti Forniti"** significa tutti i rapporti, documentazione, strumenti e materiali che saranno forniti dal Fornitore di Servizi come specificato nell'Allegato A.

**1.5 "Informazioni Confidenziali"** significa tutte le informazioni non pubbliche divulgate da una Parte all'altra, incluse ma non limitate ai Dati di Valutazione, informazioni commerciali, dati tecnici e processi proprietari.

**1.6 "Codice Etico CPF"** significa gli standard di condotta professionale per professionisti certificati CPF.

## 2 AMBITO DEI SERVIZI

**2.1 Servizi da Fornire.** Il Fornitore di Servizi fornirà i seguenti servizi CPF (selezionare tutti quelli applicabili):

☐ **Servizi di Valutazione CPF:**

- Valutazione sistematica delle vulnerabilità psicologiche su 100 indicatori CPF
- Raccolta dati attraverso interviste, osservazioni, revisione documentale e sondaggi
- Applicazione della metodologia di punteggio ternario (Verde/Giallo/Rosso)
- Calcolo del Punteggio CPF e dei Punteggi per Categoria
- Identificazione degli stati di vulnerabilità convergenti
- Gestione e reporting dei dati preservando la privacy

☐ **Servizi di Implementazione CPF:**

- Progettazione e implementazione di interventi basati su CPF
- Integrazione di CPF con programmi di sicurezza esistenti (ISO 27001, NIST CSF)
- Sviluppo di sistemi di monitoraggio continuo che preservano la privacy
- Pianificazione ed esecuzione del trattamento del rischio
- Sviluppo di politiche e procedure CPF
- Supporto all'implementazione del sistema di gestione

☐ **Servizi di Formazione CPF:**

- Formazione di sensibilizzazione al CPF per il personale
- Formazione specializzata per team di sicurezza
- Formazione e supporto per Coordinatori CPF

- Briefing esecutivi sulle vulnerabilità psicologiche

☐ **Preparazione Audit CPF:**

- Valutazione di preparazione per la certificazione CPF
- Analisi dei gap rispetto ai requisiti CPF-27001
- Revisione e miglioramento della documentazione
- Audit simulati e supporto al rimedio

☐ **Altri Servizi CPF:**

---

---

**2.2 Dichiarazione di Lavoro Dettagliata.** L'ambito dettagliato, i prodotti forniti, la tempistica e i criteri di successo sono specificati nell'Allegato A (Dichiarazione di Lavoro), che è incorporato per riferimento e forma parte di questo Accordo.

**2.3 Responsabilità del Fornitore di Servizi.** Il Fornitore di Servizi dovrà:

- a) Eseguire i Servizi in modo professionale conforme agli standard del settore
- b) Applicare la metodologia CPF in modo accurato e coerente
- c) Aderire al Codice Etico CPF in ogni momento
- d) Implementare metodologie che preservano la privacy (unità minime di aggregazione, privacy differenziale ove applicabile)
- e) Fornire personale qualificato con appropriate certificazioni CPF
- f) Mantenere le certificazioni CPF attuali durante tutto l'impegno
- g) Fornire i Servizi secondo la tempistica dell'Allegato A
- h) Comunicare progressi e problemi tempestivamente
- i) Mantenere un'assicurazione di responsabilità professionale

**2.4 Responsabilità del Cliente.** Il Cliente dovrà:

- a) Fornire tempestivo accesso a strutture, sistemi, personale e documentazione necessari per i Servizi
- b) Designare una persona di contatto primaria con autorità decisionale
- c) Fornire informazioni accurate e complete richieste dal Fornitore di Servizi
- d) Revisionare e fornire feedback sui Prodotti Forniti entro i tempi specificati
- e) Rendere disponibile il personale per interviste, sondaggi e raccolta dati come necessario
- f) Assicurare la cooperazione di tutti i reparti e personale pertinenti
- g) Fornire spazio di lavoro sicuro e attrezzature necessarie (se servizi in loco)

h) Pagare i compensi secondo il calendario concordato

**2.5 Fuori Ambito.** Quanto segue è esplicitamente fuori ambito a meno che non sia specificamente aggiunto tramite modifica scritta:

- Servizi non correlati alla metodologia CPF
- Valutazioni psicologiche cliniche o interventi terapeutici
- Profili individuali o valutazioni delle prestazioni
- Servizi che richiedono certificazioni non possedute dal Fornitore di Servizi
- [Esclusioni aggiuntive come appropriato]

### 3 DURATA E RISOLUZIONE

**3.1 Durata.** Questo Accordo ha inizio alla Data di Efficacia e continua fino a:

- ☐ Completamento dei Servizi come specificato nell'Allegato A (stimato: \_\_\_\_\_)
- ☐ Termine fisso che termina il: \_\_\_\_\_
- ☐ Risolto da una delle Parti secondo la Sezione 3.3

**3.2 Estensioni.** La durata può essere estesa tramite accordo scritto reciproco, inclusa Dichiarazione di Lavoro e compensi aggiornati.

#### 3.3 Diritti di Risoluzione.

*Risoluzione per Comodità:*

- Entrambe le Parti possono risolvere senza causa con preavviso scritto di trenta (30) giorni
- Il Cliente pagherà per i Servizi eseguiti fino alla data di risoluzione più i costi ragionevoli di chiusura
- Il Fornitore di Servizi consegnerà tutti i Prodotti Forniti completati e il lavoro in corso

*Risoluzione per Giusta Causa:* Entrambe le Parti possono risolvere immediatamente con preavviso scritto se l'altra Parte:

- Viola materialmente questo Accordo e non rimedia entro quindici (15) giorni dal preavviso scritto
- Diventa insolvente o soggetta a procedure di fallimento
- Si impegna in frode, negligenza grave o condotta intenzionale

*Risoluzione per Perdita di Certificazione:*

- Questo Accordo si risolve automaticamente se la certificazione CPF del Fornitore di Servizi viene sospesa o revocata
- Il Fornitore di Servizi deve notificare immediatamente il Cliente di eventuali cambiamenti di stato della certificazione
- Il Cliente ha diritto al rimborso dei compensi prepagati per Servizi non ancora forniti

### 3.4 Effetti della Risoluzione. In caso di risoluzione:

- a) Il Fornitore di Servizi cesserà immediatamente i Servizi (eccetto quanto necessario per una chiusura ordinata)
- b) Il Fornitore di Servizi consegnerà tutti i Prodotti Forniti completati e il lavoro in corso entro cinque (5) giorni lavorativi
- c) Il Cliente pagherà tutti gli importi non contestati dovuti per i Servizi eseguiti fino alla data di risoluzione
- d) Il Fornitore di Servizi restituirà o distruggerà tutte le Informazioni Confidenziali del Cliente secondo le istruzioni scritte del Cliente
- e) Le Sezioni 4 (Compensi), 6 (Confidenzialità), 7 (Protezione Dati), 8 (Proprietà Intellettuale), 10 (Limitazione di Responsabilità), 11 (Indennizzo) e 12 (Disposizioni Generali) sopravvivono alla risoluzione

## 4 COMPENSI E PAGAMENTO

**4.1 Struttura dei Compensi.** Il Cliente pagherà il Fornitore di Servizi come segue (selezionare quelli applicabili):

- ☐ **Compenso Fisso:** \$ \_\_\_\_\_ per tutti i Servizi descritti nell'Allegato A
- Calendario di pagamento: \_\_\_\_\_
- ☐ **Tempo e Materiali:**
- Tariffa/e oraria/e: \$ \_\_\_\_\_/ora per [ruolo/persona]
- Ore totali stimate: \_\_\_\_\_
- importo non superabile: \$ \_\_\_\_\_ (se applicabile)
- Frequenza di fatturazione: ☐ Settimanale ☐ Bisettimanale ☐ Mensile
- ☐ **Basato su Tappe:**
- Pagamenti legati al completamento delle tappe come specificato nell'Allegato A
- Pagamento dovuto entro \_\_\_\_\_ giorni dal completamento e accettazione della tappa
- ☐ **Retainer:**
- Retainer mensile: \$ \_\_\_\_\_
- Include fino a \_\_\_\_\_ ore al mese

– Ore aggiuntive a \$ \_\_\_\_\_/ora

**4.2 Spese.** Il Cliente rimborserà il Fornitore di Servizi per spese ragionevoli pre-approvate incluse:

- Viaggio (biglietto aereo, trasporto a terra, parcheggio)
- Alloggio e pasti per diaria (se applicabile)
- Materiali e forniture direttamente correlati ai Servizi
- Servizi o strumenti di terze parti richiesti per il progetto (se pre-approvati)

Il rimborso delle spese richiede:

- Approvazione scritta preventiva per spese che superano \$ \_\_\_\_\_ individualmente o \$ \_\_\_\_\_ in totale
- Presentazione di ricevute e report spese
- Pagamento entro trenta (30) giorni dalla presentazione

#### **4.3 Fatturazione e Termini di Pagamento.**

- a) Il Fornitore di Servizi presenterà le fatture secondo il calendario concordato
- b) Le fatture devono includere:
  - Descrizione dettagliata dei Servizi eseguiti
  - Ore lavorate (se tempo e materiali)
  - Spese con ricevute di supporto
  - Data di scadenza pagamento
  - Istruzioni di pagamento
- c) Pagamento dovuto entro trenta (30) giorni dalla data della fattura a meno che non sia specificato diversamente
- d) I pagamenti in ritardo sono soggetti a interessi all'1.5% al mese o al massimo tasso legale, whichever è inferiore
- e) Il Cliente può trattenere il pagamento per importi contestati fornendo spiegazione scritta; gli importi non contestati rimangono dovuti
- f) I Servizi possono essere sospesi per fatture non pagate sessanta (60) giorni dopo la scadenza

**4.4 Adeguamenti dei Compensi.** I compensi possono essere adeguati tramite accordo scritto reciproco per:

- Cambiamenti o aggiunte all'ambito
- Tempistiche estese a causa di ritardi del Cliente

- Lavoro aggiuntivo richiesto dal Cliente
- Complessità impreviste che richiedono sforzo aggiuntivo

Tutti gli adeguamenti dei compensi richiedono un ordine di modifica scritto firmato da entrambe le Parti prima che il lavoro proceda.

## 5 PRODOTTI FORNITI E ACCETTAZIONE

**5.1 Prodotti Forniti.** Il Fornitore di Servizi fornirà i seguenti Prodotti Forniti come dettagliato nell'Allegato A:

- Rapporti di valutazione e risultati
- Punteggi CPF e analisi delle vulnerabilità
- Raccomandazioni per il trattamento del rischio
- Piani di implementazione e documentazione
- Materiali di formazione
- Altri prodotti forniti specificati

### 5.2 Formato e Metodo di Consegna.

- Formato: ☐ Elettronico (PDF) ☐ Stampato ☐ Entrambi ☐ Altro: \_\_\_\_\_
- Metodo di consegna: ☐ Email ☐ Portale sicuro ☐ Consegna fisica ☐ Altro: \_\_\_\_\_
- Numero di copie (se stampato): \_\_\_\_\_

### 5.3 Processo di Accettazione.

- a) Il Fornitore di Servizi consegna il Prodotto Fornito al Cliente con avviso di consegna
- b) Il Cliente ha quindici (15) giorni lavorativi per revisionare e:
  - Accettare il Prodotto Fornito per iscritto, o
  - Rifiutare il Prodotto Fornito con specifica spiegazione scritta delle carenze
- c) Se rifiutato, il Fornitore di Servizi ha dieci (10) giorni lavorativi per correggere le carenze e riconsegnare
- d) Se nessuna risposta entro quindici (15) giorni, il Prodotto Fornito si considera accettato
- e) L'accettazione non può essere negata irragionevolmente
- f) L'accettazione attiva qualsiasi pagamento di tappa dovuto per quel Prodotto Fornito

**5.4 Standard dei Prodotti Forniti.** Tutti i Prodotti Forniti devono:

- Conformarsi alla metodologia e agli standard CPF
- Essere di qualità professionale adatti allo scopo previsto
- Includere adeguate protezioni della privacy (nessun identificativo individuale, unità minime di aggregazione mantenute)
- Essere completi e accurati basandosi sulle informazioni fornite dal Cliente
- Soddisfare le specifiche nell'Allegato A

## 6 CONFIDENZIALITÀ

**6.1 Informazioni Confidenziali.** Ogni Parte riconosce di poter ricevere Informazioni Confidenziali dall'altra Parte.

*Le Informazioni Confidenziali del Fornitore di Servizi includono:*

- Metodologie di valutazione e strumenti proprietari
- Prezzi e informazioni commerciali
- Processi tecnici e know-how

*Le Informazioni Confidenziali del Cliente includono:*

- Dati di Valutazione e Punteggi CPF
- Politiche interne, procedure e documentazione
- Operazioni commerciali e strategie
- Vulnerabilità e incidenti di sicurezza
- Informazioni del personale
- Informazioni finanziarie

**6.2 Obblighi.** Ogni Parte dovrà:

- a) Mantenere le Informazioni Confidenziali in stretta confidenzialità
- b) Utilizzare le Informazioni Confidenziali solo per scopi autorizzati in questo Accordo
- c) Proteggerle utilizzando almeno lo stesso grado di cura riservato alle proprie informazioni confidenziali (minimo: cura ragionevole)
- d) Limitare l'accesso al personale con necessità di conoscere
- e) Non divulgare a terzi senza previo consenso scritto
- f) Assicurarsi che il personale sia vincolato da obblighi di confidenzialità

**6.3 Eccezioni.** Gli obblighi non si applicano a informazioni che:



- Erano pubblicamente disponibili al momento della divulgazione o diventano pubbliche senza violazione
- Erano legittimamente possedute prima della divulgazione
- Sono sviluppate indipendentemente senza l'uso di Informazioni Confidenziali
- Devono essere divulgate per legge (con tempestiva notifica per consentire misure protettive)

**6.4 Protezione Speciale per i Dati di Valutazione.** Il Fornitore di Servizi dovrà:

- Non utilizzare mai i Dati di Valutazione per profili individuali o valutazioni delle prestazioni
- Mantenere unità minime di aggregazione (10 individui) in tutti i report
- Implementare report con ritardo temporale (minimo 72 ore) per il monitoraggio in tempo reale
- Memorizzare i Dati di Valutazione crittografati a riposo e in transito
- Limitare l'accesso ai Dati di Valutazione al personale direttamente coinvolto nei Servizi
- Restituire o distruggere i Dati di Valutazione secondo le istruzioni del Cliente al completamento del progetto
- Non utilizzare mai i Dati di Valutazione del Cliente per benchmarking, ricerca o marketing senza esplicito consenso scritto

**6.5 Durata.** Gli obblighi di confidenzialità sopravvivono per cinque (5) anni dopo la risoluzione, eccetto per i segreti commerciali che sono protetti indefinitamente.

## 7 PROTEZIONE DEI DATI E PRIVACY

**7.1 Leggi Applicabili.** Entrambe le Parti dovranno conformarsi a tutte le leggi applicabili di protezione dati e privacy, incluse ma non limitate a:

- Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - UE
- California Consumer Privacy Act (CCPA) - California, USA
- [Leggi applicabili aggiuntive basate sulla giurisdizione]

**7.2 Ruoli di Elaborazione Dati.**

- Il Cliente è il Titolare dei Dati per i dati del personale raccolti durante le valutazioni
- Il Fornitore di Servizi è il Responsabile del Trattamento che agisce per conto e secondo le istruzioni del Cliente
- Il Fornitore di Servizi elabora i dati personali solo come necessario per eseguire i Servizi
- Il Fornitore di Servizi non elaborerà dati personali per propri scopi

**7.3 Obblighi di Protezione Dati del Fornitore di Servizi.** Il Fornitore di Servizi dovrà:

- a) Elaborare i dati personali solo secondo le istruzioni documentate del Cliente
- b) Implementare appropriate misure tecniche e organizzative per proteggere i dati personali:
  - Crittografia dei dati a riposo e in transito
  - Controlli di accesso e autenticazione
  - Logging di audit
  - Valutazioni di sicurezza regolari
  - Formazione del personale sulla protezione dei dati
- c) Assicurarsi che tutto il personale sia vincolato dalla confidenzialità
- d) Assistere il Cliente nel rispondere alle richieste degli interessati (accesso, correzione, cancellazione, ecc.)
- e) Notificare il Cliente entro ventiquattro (24) ore di qualsiasi violazione dei dati
- f) Assistere il Cliente nella notifica della violazione e mitigazione
- g) Cancellare o restituire tutti i dati personali al completamento del progetto (secondo le istruzioni del Cliente)
- h) Rendere disponibili le informazioni necessarie per dimostrare la conformità
- i) Consentire e contribuire agli audit da parte del Cliente o di un revisore nominato

**7.4 Sub-responsabili del Trattamento.** Il Fornitore di Servizi non può impegnare sub-responsabili del trattamento senza:

- Previo consenso scritto del Cliente per specifico sub-responsabile del trattamento
- Assicurarsi che il sub-responsabile del trattamento sia vincolato dagli stessi obblighi di protezione dati
- Rimanere pienamente responsabile per atti e omissioni del sub-responsabile del trattamento

**7.5 Trasferimenti di Dati.** Se i dati personali verranno trasferiti internazionalmente:

- Il Fornitore di Servizi dovrà implementare appropriate salvaguardie (Clausole Contrattuali Standard, decisioni di adeguatezza, ecc.)
- Il Fornitore di Servizi dovrà notificare il Cliente dei meccanismi di trasferimento utilizzati
- Il Fornitore di Servizi dovrà conformarsi ai requisiti di localizzazione dei dati se applicabili

**7.6 Diritti degli Interessati.** Il Fornitore di Servizi dovrà assistere il Cliente nel soddisfare i diritti degli interessati:

- Diritto di accesso
- Diritto di rettifica
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")

- Diritto di limitazione del trattamento
- Diritto alla portabilità dei dati
- Diritto di opposizione

Tempo di risposta: Entro dieci (10) giorni lavorativi dalla richiesta del Cliente.

## 8 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

**8.1 IP Pre-esistente.** Ogni Parte mantiene tutti i diritti alla sua proprietà intellettuale pre-esistente, inclusa:

*Il Fornitore di Servizi mantiene:*

- Metodologia CPF e strumenti di valutazione (in licenza da CPF3)
- Processi e metodologie proprietarie
- Modelli e formati standard dei prodotti forniti
- Conoscenza generale e competenza

*Il Cliente mantiene:*

- Politiche, procedure e documentazione esistenti
- Processi e sistemi aziendali
- Dati e informazioni organizzative

**8.2 Proprietà del Prodotto del Lavoro.** Tutti i Prodotti Forniti e il prodotto del lavoro creati specificamente per il Cliente in base a questo Accordo saranno di proprietà del Cliente, inclusi:

- Rapporti di valutazione e risultati specifici del Cliente
- Punteggi CPF e analisi delle vulnerabilità per il Cliente
- Piani di implementazione e documentazione specifici del Cliente
- Materiali di formazione personalizzati sviluppati per il Cliente
- Raccomandazioni e roadmap per il Cliente

**8.3 Licenza al Fornitore di Servizi.** Il Cliente concede al Fornitore di Servizi una licenza limitata per utilizzare le Informazioni Confidenziali del Cliente e il prodotto del lavoro solo per eseguire i Servizi in base a questo Accordo.

**8.4 Licenza al Cliente.** Il Fornitore di Servizi concede al Cliente:

- Licenza non esclusiva, perpetua, gratuita di utilizzare i Prodotti Forniti per scopi commerciali interni

- Diritto di modificare i Prodotti Forniti per uso interno
- Nessun diritto di sublicenziare, distribuire esternamente o creare opere derivate per scopi commerciali

**8.5 Utilizzo di Dati Anonimizzati.** Il Fornitore di Servizi può:

- Utilizzare dati aggregati e anonimizzati da più clienti per benchmarking e ricerca
- Solo se i dati sono completamente de-identificati e non possono essere ricondotti al Cliente
- Solo con il previo consenso scritto del Cliente
- Non divulgare mai l'identità del Cliente in connessione con tali dati

**8.6 IP di Terze Parti.** Se i Servizi richiedono l'utilizzo di IP di terze parti (software, strumenti, ecc.):

- Il Fornitore di Servizi dovrà ottenere le licenze necessarie
- Il Cliente è responsabile dei costi delle licenze necessarie per l'uso continuativo
- Il Fornitore di Servizi garantisce di avere la corretta autorizzazione per utilizzare l'IP di terze parti nei Servizi

## 9 DICHIARAZIONI E GARANZIE

**9.1 Dichiarazioni Reciproche.** Ogni Parte dichiara e garantisce che:

- È debitamente organizzata e validamente esistente
- Ha piena autorità per stipulare ed eseguire questo Accordo
- L'esecuzione non viola alcun altro accordo o obbligo
- Si conformerà a tutte le leggi e regolamenti applicabili

**9.2 Dichiarazioni e Garanzie del Fornitore di Servizi.** Il Fornitore di Servizi dichiara e garantisce che:

a) Detiene certificazioni CPF attuali e valide in buona standing:

- Tipo/i di certificazione: \_\_\_\_\_
- Numero/i di certificato: \_\_\_\_\_
- Data/e di scadenza: \_\_\_\_\_

b) Manterrà la certificazione durante tutto l'impegno

c) I Servizi saranno eseguiti in modo professionale conforme agli standard del settore

d) I Servizi si conformeranno alla metodologia e al Codice Etico CPF

- e) Ha le competenze, conoscenze ed esperienza necessarie per eseguire i Servizi
- f) Utilizzerà personale qualificato con certificazioni appropriate
- g) Mantiene un'assicurazione di responsabilità professionale con copertura minima di \$ \_\_\_\_\_
- h) Non ha conflitti di interesse che potrebbero compromettere l'oggettività
- i) Implementerà metodologie che preservano la privacy secondo gli standard CPF
- j) I Prodotti Forniti saranno lavoro originale o correttamente autorizzato
- k) Non farà dichiarazioni false o fuorvianti

**9.3 Dichiarazioni e Garanzie del Cliente.** Il Cliente dichiara e garantisce che:

- Fornirà informazioni accurate e complete
- Ha l'autorità per divulgare informazioni al Fornitore di Servizi
- Coopererà in buona fede per consentire i Servizi
- Le informazioni fornite non violano diritti di terze parti
- Pagherà i compensi come concordato

**9.4 Disclaimer.** ECCETTO QUANTO ESPRESSAMENTE STATO IN QUESTA SEZIONE 9, IL FORNITORE DI SERVIZI NON FORNISCE ALCUNA GARANZIA, ESPRESSA O IMPLICITA, INCLUSE GARANZIE DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ PER UNO SCOPO PARTICOLARE. IL FORNITORE DI SERVIZI NON GARANTISCE:

- Che i Servizi elimineranno tutte le vulnerabilità di sicurezza o preveniranno tutti gli incidenti
- Risultati di sicurezza specifici o percentuali di riduzione degli incidenti
- Conformità con specifici requisiti normativi (oltre la metodologia CPF)
- Che le raccomandazioni saranno implementate con successo
- Risultati di certificazione se il Cliente persegue la certificazione organizzativa CPF

## **10 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

**10.1 ESCLUSIONE DEI DANNI.** IN NESSUN CASO UNA PARTE SARÀ RESPONSABILE VERSO L'ALTRA PER DANNI INDIRETTI, INCIDENTALI, CONSEGUENZIALI, SPECIALI, ESEMPLARI O PUNITIVI, INCLUSI:

- Profitti o ricavi persi
- Opportunità commerciali perse
- Perdita di dati
- Costo di servizi sostitutivi

- Danno alla reputazione
- Interruzione dell'attività

ANCHE SE AVVISATA DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI E INDIPENDENTEMENTE DALLA TEORIA DI RESPONSABILITÀ (CONTRATTO, ILLECITO CIVILE, NEGLIGENZA, RESPONSABILITÀ OGGETTIVA O ALTRE).

**10.2 LIMITE SULLA RESPONSABILITÀ.** LA RESPONSABILITÀ TOTALE CUMULATIVA DI CIASCUNA PARTE AI SENSI DI QUESTO ACCORDO NON SUPERERÀ IL TOTALE DEI COMPENSI PAGATI O PAGABILI DAL CLIENTE AL FORNITORE DI SERVIZI AI SENSI DI QUESTO ACCORDO NEI DODICI (12) MESI PRECEDENTI LA RICHIESTA.

**10.3 Eccezioni.** Le limitazioni nelle Sezioni 10.1 e 10.2 non si applicano a:

- Violazioni degli obblighi di confidenzialità (Sezione 6)
- Violazioni della protezione dei dati (Sezione 7)
- Frode, condotta intenzionale o negligenza grave
- Obblighi di indennizzo (Sezione 11)
- Lesioni personali o danni alla proprietà causati da negligenza
- Violazioni non consentite di essere limitate secondo la legge applicabile

**10.4 Base della Negoziazione.** Le Parti riconoscono che le limitazioni in questa Sezione 10 sono elementi fondamentali della negoziazione e che il Fornitore di Servizi non fornirebbe i Servizi senza tali limitazioni.

## 11 INDENNIZZO

**11.1 Indennizzo da parte del Fornitore di Servizi.** Il Fornitore di Servizi indennizzerà, difenderà e manterrà indenne il Cliente, i suoi funzionari, direttori, dipendenti e agenti da e contro qualsiasi rivendicazione di terze parti, danni, responsabilità, costi e spese (incluse ragionevoli spese legali) derivanti da:

- a) Negligenza o condotta intenzionale del Fornitore di Servizi
- b) Violazione di questo Accordo da parte del Fornitore di Servizi
- c) Violazione delle leggi applicabili da parte del Fornitore di Servizi
- d) Violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terze parti da parte dei Prodotti Forniti (eccetto nella misura basata su specifiche o materiali del Cliente)
- e) Violazione del Codice Etico CPF da parte del Fornitore di Servizi
- f) Violazioni della privacy o protezione dei dati da parte del Fornitore di Servizi
- g) Utilizzo o divulgazione non autorizzata delle Informazioni Confidenziali del Cliente

**11.2 Indennizzo da parte del Cliente.** Il Cliente indennizzerà, difenderà e manterrà indenne il Fornitore di Servizi, i suoi funzionari, direttori, dipendenti e agenti da e contro qualsiasi rivendicazione di terze parti, danni, responsabilità, costi e spese (incluse ragionevoli spese legali) derivanti da:

- a) Violazione di questo Accordo da parte del Cliente
- b) Violazione delle leggi applicabili da parte del Cliente
- c) Informazioni inaccurate o fuorvianti fornite dal Cliente
- d) Utilizzo da parte del Cliente dei Prodotti Forniti oltre l'ambito autorizzato in questo Accordo
- e) Implementazione da parte del Cliente delle raccomandazioni (il Fornitore di Servizi non è responsabile per le decisioni o risultati dell'implementazione)
- f) Rivendicazioni di terze parti che il Cliente non aveva l'autorità per fornire informazioni o materiali al Fornitore di Servizi

**11.3 Processo di Indennizzo.** L'Indennizzato dovrà:

- a) Notificare tempestivamente per iscritto l'Indennitore della rivendicazione
- b) Fornire ragionevole cooperazione nella difesa
- c) Consentire all'Indennitore di controllare la difesa e il regolamento (con il consenso dell'Indennizzato, non negato irragionevolmente)
- d) Non ammettere responsabilità o regolare senza il previo consenso scritto dell'Indennitore

Gli obblighi dell'Indennitore sono condizionati sulla conformità dell'Indennizzato con questo processo.

**11.4 Verifica Assicurativa.** Su richiesta, il Fornitore di Servizi fornirà al Cliente un certificato di assicurazione che attesti la copertura di responsabilità professionale.

## 12 DISPOSIZIONI GENERALI

**12.1 Legge Applicabile.** Questo Accordo sarà regolato e interpretato in conformità con le leggi di [Giurisdizione], senza riguardo ai suoi principi di conflitto di leggi.

**12.2 Risoluzione delle Controversie.**

- a) *Negoziazione in Buona Fede:* Le controversie saranno prima affrontate attraverso negoziazioni in buona fede tra rappresentanti senior di entrambe le Parti per trenta (30) giorni.
- b) *Mediazione:* Se la negoziazione fallisce, le Parti tenteranno la mediazione amministrata da [Servizio di Mediazione] in conformità con le sue regole. Ogni Parte sostiene i propri costi più una quota pari delle commissioni del mediatore.

c) *Arbitrato*: Se la mediazione fallisce, la controversia sarà risolta attraverso arbitrato vincolante:

- Amministrato da [Servizio di Arbitrato] secondo le sue regole
- Un arbitro concordato reciprocamente o nominato secondo le regole del servizio
- Condotta in [Città, Giurisdizione]
- Lingua inglese
- La decisione dell'arbitro è finale e vincolante
- La sentenza può essere iscritta in qualsiasi corte di giurisdizione competente
- Ogni parte sostiene i propri costi a meno che l'arbitro non decida diversamente

d) *Eccezioni*: Entrambe le Parti possono cercare un provvedimento ingiuntivo o un rimedio equitativo in tribunale senza prima perseguire mediazione o arbitrato per:

- Violazioni della confidenzialità
- Violazione della proprietà intellettuale
- Violazioni della protezione dei dati
- Questioni urgenti che richiedono un rimedio immediato

**12.3 Contrattista Indipendente.** Il Fornitore di Servizi è un contrattista indipendente, non dipendente, partner o agente del Cliente. Il Fornitore di Servizi:

- Controlla il modo e i mezzi di esecuzione dei Servizi
- È responsabile delle proprie tasse, assicurazioni e benefit
- Non ha diritto ai benefit dei dipendenti
- Può servire altri clienti (soggetto a nessun conflitto di interessi)
- Non è autorizzato a vincolare il Cliente o a fare impegni per conto del Cliente

#### **12.4 Cessione.**

- Nessuna Parte può cedere questo Accordo senza il previo consenso scritto dell'altra Parte
- Il consenso non sarà negato irragionevolmente
- Eccezione: Entrambe le Parti possono cedere in connessione con fusione, acquisizione o vendita di sostanzialmente tutti i beni
- Il tentativo di cessione senza consenso è nullo

#### **12.5 Subappalto.**

- Il Fornitore di Servizi non può subappaltare i Servizi senza il previo consenso scritto del Cliente
- Il Fornitore di Servizi rimane pienamente responsabile per la prestazione del subappaltatore
- Tutti i subappaltatori devono essere vincolati dagli stessi obblighi di confidenzialità e protezione dei dati



- Le valutazioni CPF devono essere condotte da professionisti certificati CPF

**12.6 Notifiche.** Tutte le notifiche ai sensi di questo Accordo dovranno essere per iscritto e consegnate tramite:

- Consegna personale
- Corriere internazionale riconosciuto (DHL, FedEx, UPS)
- Email con conferma di ricezione (accettabile per comunicazioni di routine)

Notifiche inviate agli indirizzi sopra indicati o come aggiornate per iscritto. Le notifiche sono efficaci alla ricezione.

**12.7 Forza Maggiore.** Nessuna Parte è responsabile per il fallimento o il ritardo nell'esecuzione a causa di cause al di là del suo ragionevole controllo, incluse:

- Atti di Dio (disastri naturali, maltempo grave)
- Guerra, terrorismo, disordini civili
- Epidemia, pandemia
- Azioni o restrizioni governative
- Scioperi, dispute di lavoro (non coinvolgenti i dipendenti della Parte)
- Fallimento delle infrastrutture di telecomunicazioni o internet
- Cyberattacchi che colpiscono i sistemi della Parte

La Parte interessata dovrà:

- Notificare tempestivamente l'altra Parte
- Usare ragionevoli sforzi per mitigare l'impatto
- Riprendere l'esecuzione quando le circostanze lo consentono

Se la forza maggiore continua per più di sessanta (60) giorni, entrambe le Parti possono risolvere con preavviso scritto.

**12.8 Accordo Integrale.** Questo Accordo, inclusi tutti gli Allegati, costituisce l'intero accordo tra le Parti riguardo all'oggetto e sostituisce tutti gli accordi precedenti, intese, negoziazioni e discussioni, siano esse orali o scritte.

**12.9 Modifica.** Questo Accordo può essere modificato solo tramite strumento scritto firmato da entrambe le Parti. Gli scambi di email possono costituire modifica scritta se documentano chiaramente l'accordo reciproco su cambiamenti specifici.

**12.10 Rinuncia.** La rinuncia a qualsiasi disposizione deve essere per iscritto e firmata dalla Parte che rinuncia. Il mancato rispetto di qualsiasi disposizione non costituisce rinuncia al diritto di farla rispettare in seguito o qualsiasi altra disposizione.

**12.11 Separabilità.** Se qualsiasi disposizione è trovata invalida o ineseguibile, le disposizioni rimanenti continuano in pieno vigore. La disposizione invalida sarà riformata nella massima misura possibile per raggiungere l'intento delle Parti.

**12.12 Controparti e Firme Elettroniche.** Questo Accordo può essere eseguito in controparti, ciascuna considerata originale e tutte insieme costituenti un unico strumento. Le firme elettroniche (incluse DocuSign, Adobe Sign, ecc.) hanno lo stesso effetto legale delle firme originali.

**12.13 Intestazioni.** Le intestazioni delle sezioni sono solo per convenienza e non influenzano l'interpretazione.

**12.14 Sopravvivenza.** Le seguenti sezioni sopravvivono alla risoluzione o scadenza: 4 (obblighi di pagamento), 5.3 (accettazione), 6 (Confidenzialità), 7 (Protezione Dati), 8 (Proprietà Intellettuale), 10 (Limitazione di Responsabilità), 11 (Indennizzo) e 12 (Disposizioni Generali).

**12.15 Conformità con i Requisiti CPF.** Il Fornitore di Servizi riconosce che:

- CPF3 è proprietario del framework CPF e della proprietà intellettuale
- Il Fornitore di Servizi opera sotto certificazione CPF concessa dall'Organismo di Certificazione
- Questo Accordo deve conformarsi al Codice Etico CPF
- La violazione degli standard CPF può risultare nella sospensione o revoca della certificazione
- Il Cliente ha il diritto di segnalare violazioni etiche all'Organismo di Certificazione del Fornitore di Servizi

#### **12.16 Pubblicità e Marketing.**

##### *Utilizzo del Nome del Cliente:*

- Il Fornitore di Servizi non può utilizzare il nome, il logo del Cliente o identificare il Cliente come cliente senza previo consenso scritto
- Eccezione: Il Fornitore di Servizi può elencare il Cliente (senza dettagli) nell'elenco clienti se ottenuto il consenso

##### *Casi di Studio e Testimonianze:*

- Il Fornitore di Servizi può richiedere il permesso di sviluppare un caso di studio o una testimonianza
- Il Cliente ha pieni diritti di approvazione sul contenuto prima della pubblicazione
- Il Cliente può richiedere l'anonimizzazione
- Dati di Valutazione e Informazioni Confidenziali esclusi a meno che non siano esplicitamente approvati

##### *Riferimento Generale:*

- Il Fornitore di Servizi può fare un riferimento generale al tipo di lavoro eseguito (es. "valutazioni CPF per organizzazioni di servizi finanziari") senza identificare clienti specifici

## ALLEGATI

I seguenti Allegati sono allegati e formano parte di questo Accordo:

- **Allegato A:** Dichiarazione di Lavoro (Ambito, Prodotti Forniti, Tempistica, Criteri di Successo)
- **Allegato B:** Calendario dei Compensi e Termini di Pagamento (se richiesto un dettaglio)
- **Allegato C:** Personale Chiave e Qualifiche
- **Allegato D:** Matrice delle Responsabilità del Cliente (se impegno complesso)

## FIRME

IN TESTE DI QUANTO SOPRA, le Parti hanno eseguito questo Accordo alla Data di Efficacia.

### **FORNITORE DI SERVIZI: [NOME]**

Firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Nome Stampato: \_\_\_\_\_

Titolo (se società): \_\_\_\_\_

Certificazione/i CPF: \_\_\_\_\_

### **CLIENTE: [NOME ORGANIZZAZIONE]**

Da: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_

## ALLEGATO A: DICHIARAZIONE DI LAVORO

### 1. Panoramica del Progetto

Nome del Progetto: \_\_\_\_\_

Obiettivi del Progetto:

---

---

---

Riepilogo dell'Ambito: \_\_\_\_\_

---

---

### 2. Ambito Dettagliato dei Servizi

**Fase 1:** [Nome Fase]

*Durata:* \_\_\_\_\_

*Attività:*

---

---

---

*Prodotti Forniti:*

---

---

**Fase 2:** [Nome Fase]

*Durata:* \_\_\_\_\_

*Attività:*

---

---

---

*Prodotti Forniti:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[Fasi aggiuntive come necessario]

### 3. Riepilogo dei Prodotti Forniti

Prodotto Fornito	Data di Scadenza	Formato

### 4. Tempistica del Progetto

Data di Inizio Progetto: \_\_\_\_\_

Data di Fine Progetto: \_\_\_\_\_

Tappe Chiave:

Tappa	Data Target

### 5. Criteri di Successo

*Il progetto sarà considerato di successo quando:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 6. Presupposti e Dipendenze

Presupposti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dipendenze:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. Fuori Ambito

Quanto segue è esplicitamente escluso da questo impegno:

---

---

---

## 8. Gestione dei Cambiamenti

I cambiamenti a questa Dichiarazione di Lavoro richiedono:

- Richiesta di modifica scritta che descrive la modifica proposta
- Analisi di impatto (ambito, tempistica, budget)
- Approvazione scritta da entrambe le Parti
- Ordine di modifica eseguito prima che il lavoro proceda

**Approvato da:**

Fornitore di Servizi: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Cliente: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C: PERSONALE CHIAVE E QUALIFICHE****Personale del Fornitore di Servizi:**

[Nome], [Titolo]

**Ruolo nel Progetto:** \_\_\_\_\_**Certificazione CPF:** \_\_\_\_\_ (Certificato #: \_\_\_\_\_)**Esperienza Rilevante:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Formazione:** \_\_\_\_\_**Anni di Esperienza:** \_\_\_\_\_

[Personale aggiuntivo come necessario]

**Cambiamenti del Personale:**

- Il Fornitore di Servizi non può sostituire il personale chiave senza l'approvazione del Cliente
- Se il personale chiave non è disponibile a causa di circostanze impreviste, il Fornitore di Servizi proporrà un sostituto qualificato entro 5 giorni lavorativi
- Il Cliente ha il diritto di approvare o rifiutare il sostituto proposto
- Il sostituto deve avere qualifiche equivalenti o superiori

**Contatti del Cliente:****Contatto Primario:** \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

**Coordinatore CPF:** \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

**Contatti Aggiuntivi:** [Come necessario]

*Fine dell'Accordo di Servizi Professionali*