

ACCORDO DI LICENZA SCHEMA DI CERTIFICAZIONE CPF

PARTI

Questo Accordo di Licenza dello Schema di Certificazione ("Accordo") è stipulato in data ___ del mese di _____, 20___ ("Data di Efficacia"), tra:

CPF3 ("Licenziante" o "Proprietario dello Schema")

Un [giurisdizione] [tipo di entità]

Sede Principale: [Indirizzo]

Email: legal@cpf3.org

E

[NOME DELL'ENTE DI CERTIFICAZIONE] ("Licenziatario" o "Ente di Certificazione")

Un [giurisdizione] [tipo di entità]

Numero di Registrazione: [Numero]

Sede Principale: [Indirizzo]

Email: [Email]

Collettivamente indicati come le "Parti" e individualmente come una "Parte".

PREMESSA

CONSIDERATO CHE, il Licenziante è il proprietario e sviluppatore del Cybersecurity Psychology Framework (CPF), un framework completo per la valutazione e la gestione delle vulnerabilità psicologiche nei contesti di cybersecurity;

CONSIDERATO CHE, il Licenziante ha sviluppato uno schema di certificazione ("Schema di Certificazione CPF") per certificare individui e organizzazioni nella metodologia CPF, come dettagliato nel documento dello Schema di Certificazione CPF versione 1.0 datato gennaio 2025;

CONSIDERATO CHE, il Licenziatario è un ente di certificazione accreditato secondo ISO/IEC 17065:2012 da [Nome dell'Ente di Accreditamento] (Certificato n. [Numero], scadenza [Data]);

CONSIDERATO CHE, il Licenziatario desidera ottenere una licenza per operare lo Schema di Certificazione CPF all'interno di un territorio definito;

CONSIDERATO CHE, il Licenziante è disposto a concedere tale licenza soggetta ai termini e condizioni stabiliti in questo Accordo;

ORA, PERTANTO, in considerazione dei reciproci patteggiamenti e accordi contenuti nel presente, e per altra buona e valida considerazione, la cui ricezione e adeguatezza sono qui ri-

conosciute, le Parti concordano quanto segue:

1 DEFINIZIONI

1.1 "Territorio Autorizzato" significa le regioni geografiche specificate nell'Allegato A dove il Licenziatario è autorizzato a operare lo Schema di Certificazione CPF.

1.2 "Certificazione" significa il rilascio di un'attestazione formale da parte del Licenziatario che un individuo o un'organizzazione ha soddisfatto i requisiti dello Schema di Certificazione CPF.

1.3 "Marchi di Certificazione" significa i marchi, marchi di servizio, loghi e marchi di certificazione di proprietà del Licenziante e utilizzati in connessione con lo Schema di Certificazione CPF, come dettagliato nell'Allegato B.

1.4 "Informazioni Confidenziali" significa tutte le informazioni non pubbliche divulgate da una Parte all'altra, incluse ma non limitate a voci di esame, metodologie di valutazione, processi proprietari, informazioni commerciali e dati tecnici.

1.5 "Materiali CPF" significa tutta la proprietà intellettuale relativa al framework CPF, inclusi ma non limitati a: il documento dello Schema di Certificazione CPF, programmi di formazione, voci di esame, strumenti di valutazione, metodologie, modelli e documentazione correlata.

1.6 "Personale del Licenziatario" significa tutti i dipendenti, appaltatori e agenti del Licenziatario che partecipano alle attività di certificazione CPF.

1.7 "Certificazione Organizzativa" significa la certificazione di un'organizzazione ai Livelli di Conformità CPF 1-4, o come Fornitore di Servizi Autorizzato.

1.8 "Certificazione Professionale" significa la certificazione di un individuo come Valutatore CPF, Praticante CPF o Auditor CPF.

2 CONCESSIONE DELLA LICENZA

2.1 Concessione della Licenza. Soggetta ai termini e condizioni di questo Accordo, il Licenziante concede qui al Licenziatario una licenza non esclusiva, non trasferibile, non sublicenziabile per:

- a) Operare lo Schema di Certificazione CPF all'interno del Territorio Autorizzato;
- b) Rilasciare Certificazioni Professionali a individui qualificati;
- c) Rilasciare Certificazioni Organizzative a organizzazioni qualificate;
- d) Utilizzare i Marchi di Certificazione in connessione con le attività di certificazione autorizzate;
- e) Accedere e utilizzare i Materiali CPF esclusivamente allo scopo di operare lo schema di certificazione;
- f) Rappresentarsi come un "Ente di Certificazione CPF Autorizzato" all'interno del Territorio Autorizzato.

2.2 Territorio Autorizzato. Il Territorio Autorizzato è specificato nell'Allegato A e può essere modificato solo con accordo scritto di entrambe le Parti.

2.3 Limitazioni della Licenza. Il Licenziatario riconosce e accetta che:

- a) La licenza concessa è non esclusiva; il Licenziante può concedere licenze ad altri enti di certificazione;
- b) Il Licenziatario non può sublicenziare, cedere o trasferire alcun diritto ai sensi di questo Accordo;
- c) Il Licenziatario non può operare lo schema di certificazione al di fuori del Territorio Autorizzato;
- d) Il Licenziatario non può modificare i Materiali CPF senza previa approvazione scritta del Licenziante;
- e) Tutte le certificazioni rilasciate devono rigorosamente conformarsi ai requisiti dello Schema di Certificazione CPF.

2.4 Riserva dei Diritti. Tutti i diritti non espressamente concessi al Licenziatario sono riservati dal Licenziante. Il Licenziante mantiene tutti i diritti di proprietà, titolo e interesse nel e verso il framework CPF, i Materiali CPF e i Marchi di Certificazione.

3 OBBLIGHI DEL LICENZIATARIO

3.1 Mantenimento dell'Accreditamento. Il Licenziatario deve:

- a) Mantenere l'accreditamento corrente ISO/IEC 17065:2012 durante tutta la durata di questo Accordo;
- b) Notificare immediatamente al Licenziante qualsiasi sospensione, ritiro o riduzione dell'ambito dell'accreditamento;
- c) Fornire al Licenziante certificati di accreditamento annuali e rapporti di audit di sorveglianza;
- d) Rimediare a qualsiasi non conformità di accreditamento entro i tempi specificati dall'ente di accreditamento.

3.2 Requisiti di Competenza. Il Licenziatario deve:

- a) Impiegare o contrattare un minimo di due (2) Auditor CPF certificati;
- b) Mantenere personale con competenza dimostrata sia in cybersecurity che in psicologia;
- c) Fornire valutazioni annuali della competenza per tutto il Personale del Licenziatario coinvolto nelle attività di certificazione;
- d) Assicurare che tutto il personale completi la formazione specifica CPF richiesta (minimo 40 ore inizialmente);

- e) Mantenere registri delle qualifiche del personale, formazione e valutazioni della competenza.

3.3 Requisiti Operativi. Il Licenziatario deve:

- a) Operare lo Schema di Certificazione CPF in stretta conformità con il documento dello Schema di Certificazione CPF e tutti gli aggiornamenti emessi dal Licenziante;
- b) Implementare procedure sicure di amministrazione degli esami garantendo integrità e riservatezza;
- c) Mantenere database crittografati per le informazioni dei candidati con controlli di accesso appropriati;
- d) Stabilire e mantenere misure di protezione della privacy conformi ai requisiti di privacy differenziale ($\epsilon \leq 0.1$);
- e) Implementare processi di gestione della qualità garantendo coerenza e affidabilità delle decisioni di certificazione;
- f) Mantenere un'assicurazione di responsabilità professionale con copertura minima di USD \$5.000.000 per evento;
- g) Mantenere un'assicurazione di responsabilità cyber con copertura minima di USD \$2.000.000.

3.4 Requisiti di Reportistica. Il Licenziatario deve fornire al Licenziante:

- a) Report trimestrali delle attività di certificazione inclusi:
 - Numero di domande ricevute per tipo di certificazione;
 - Numero di certificazioni rilasciate per tipo di certificazione;
 - Numero di certificazioni rinnovate;
 - Numero di certificazioni sospese o revocate;
 - Statistiche di superamento/fallimento degli esami;
 - Riepilogo di appelli e reclami;
- b) Notifica immediata (entro 5 giorni lavorativi) di:
 - Reclami etici che coinvolgono individui o organizzazioni certificate;
 - Violazioni della privacy o riservatezza;
 - Incidenti significativi di sicurezza degli esami;
 - Azioni legali che coinvolgono certificazioni CPF;
- c) Sottomissione annuale di:
 - Certificato di accreditamento aggiornato;
 - Certificati assicurativi;
 - Dichiarazioni finanziarie auditate;
 - Revisione gestionale delle prestazioni del programma di certificazione.

3.5 Assicurazione Qualità. Il Licenziatario deve:

- a) Partecipare a workshop di calibrazione inter-CB semestrali organizzati dal Licenziante;
- b) Sottomettersi ad audit annuali da parte del Licenziante delle attività di certificazione e conformità con questo Accordo;
- c) Implementare azioni correttive per non conformità identificate durante gli audit del Licenziante entro i tempi specificati;
- d) Mantenere registri di tutte le decisioni di certificazione, appelli e reclami per un minimo di sette (7) anni;
- e) Fornire al Licenziante l'accesso ai file e registri di certificazione su richiesta ragionevole per scopi di monitoraggio della qualità.

3.6 Utilizzo dei Marchi. Il Licenziatario deve:

- a) Utilizzare i Marchi di Certificazione solo in conformità con le linee guida di utilizzo dei marchi del Licenziante (Allegato B);
- b) Non modificare, alterare o creare opere derivate dei Marchi di Certificazione;
- c) Includere avvisi di marchio appropriati (® o TM) con tutti gli utilizzi dei Marchi di Certificazione;
- d) Cessare immediatamente l'uso dei Marchi di Certificazione alla risoluzione o scadenza di questo Accordo;
- e) Non registrare o tentare di registrare marchi confusivamente simili ai Marchi di Certificazione.

4 TERMINI FINANZIARI

4.1 Tariffa Iniziale di Licenza. Il Licenziatario deve pagare al Licenziante una tariffa iniziale di licenza di USD \$_____ all'esecuzione di questo Accordo. Questa tariffa non è rimborsabile.

4.2 Tariffa Annuale di Licenza. Il Licenziatario deve pagare al Licenziante una tariffa annuale di licenza di USD \$_____ per ogni anno della durata dell'Accordo. Le tariffe annuali sono dovute nell'anniversario della Data di Efficacia e non sono rimborsabili.

4.3 Tariffe di Royalty. Il Licenziatario deve pagare al Licenziante tariffe di royalty calcolate come segue:

- a) Certificazioni Professionali (Valutatore, Praticante, Auditor): 15
- b) Certificazioni Organizzative (Livelli 1-4): 10
- c) Certificazioni di Fornitore di Servizi Autorizzato: 12
- d) Tariffe di ricertificazione: Stessa percentuale della certificazione iniziale;
- e) Tariffe di ripetizione degli esami: 15

4.4 Royalty Minima Annuale. Il Licenziatario deve pagare una royalty minima annuale di USD \$10.000, indipendentemente dal volume effettivo di certificazioni. Se le royalty effettive per qualsiasi periodo annuale scendono al di sotto del minimo, il Licenziatario deve pagare la differenza al Licenziante.

4.5 Licenza dei Materiali d'Esame. Il Licenziatario deve pagare una tariffa annuale di licenza dei materiali d'esame di USD \$5.000 per l'accesso alle banche di voci d'esame proprietarie e strumenti di valutazione del Licenziante.

4.6 Termini di Pagamento.

- a) Le tariffe di royalty devono essere calcolate e riportate trimestralmente;
- b) Il pagamento delle royalty è dovuto entro trenta (30) giorni successivi alla fine di ogni trimestre solare;
- c) Ogni pagamento deve essere accompagnato da un report dettagliato che mostra il calcolo delle royalty;
- d) Tutti i pagamenti devono essere effettuati in USD tramite bonifico bancario al conto specificato dal Licenziante;
- e) I pagamenti in ritardo accumuleranno interessi al tasso dell'1,5
- f) Il Licenziante può sospendere le operazioni del Licenziatario ai sensi di questo Accordo per pagamenti in ritardo di oltre sessanta (60) giorni.

4.7 Diritti di Audit. Il Licenziante avrà il diritto, con preavviso ragionevole, di auditare i libri e registri del Licenziatario relativi alle attività di certificazione allo scopo di verificare i calcoli delle royalty. Se un audit rivela una sottoreportistica di oltre il cinque per cento (5

4.8 Tasse. Tutte le tariffe e royalty sono escluse di tasse. Il Licenziatario è responsabile di tutte le tasse, dazi e addebiti simili imposti da qualsiasi autorità governativa sugli importi pagabili ai sensi di questo Accordo, ad eccezione delle tasse basate sul reddito netto del Licenziante.

5 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

5.1 Proprietà. Il Licenziatario riconosce e accetta che il Licenziante possiede tutti i diritti, titolo e interesse nel e verso:

- a) Il framework e metodologia CPF;
- b) Tutti i Materiali CPF;
- c) Tutti i Marchi di Certificazione;
- d) Tutte le voci d'esame e strumenti di valutazione;
- e) Tutti gli aggiornamenti, modifiche e opere derivate dei precedenti.

5.2 Nessun Trasferimento di Proprietà. Nulla in questo Accordo trasferisce diritti di proprietà al Licenziatario. Il Licenziatario acquisisce solo una licenza limitata per utilizzare la proprietà intellettuale come espressamente permesso qui.

5.3 Miglioramenti e Feedback. Qualsiasi miglioramento, potenziamento o modifica ai Materiali CPF sviluppato dal Licenziatario deve essere:

- a) Tempestivamente divulgato al Licenziante per iscritto;
- b) Di proprietà esclusiva del Licenziante salvo diverso accordo scritto;
- c) Concesso in licenza retroattivamente al Licenziatario per l'uso all'interno del Territorio Autorizzato senza costi aggiuntivi;
- d) Reso disponibile ad altri enti di certificazione licenziati a discrezione del Licenziante.

5.4 Protezione dei Marchi. Il Licenziatario deve:

- a) Notificare immediatamente al Licenziante qualsiasi uso non autorizzato dei Marchi di Certificazione;
- b) Cooperare con il Licenziante in qualsiasi azione di applicazione;
- c) Non contestare la validità dei marchi o la proprietà del Licenziante;
- d) Non utilizzare i Marchi di Certificazione in modo che ne diminuisca il valore o la reputazione.

5.5 Protezione Contro Violazioni. Se il Licenziatario viene a conoscenza di qualsiasi violazione o appropriazione indebita della proprietà intellettuale CPF, il Licenziatario deve immediatamente notificare il Licenziante e fornire tutte le informazioni disponibili. Il Licenziante avrà il diritto esclusivo di intraprendere azioni di applicazione.

6 RISERVATEZZA

6.1 Informazioni Confidenziali. Ogni Parte riconosce che potrebbe ricevere Informazioni Confidenziali dall'altra Parte. Le Informazioni Confidenziali includono:

- a) Voci d'esame e metodologie di valutazione;
- b) Informazioni commerciali e finanziarie;
- c) Dati tecnici e processi proprietari;
- d) Informazioni sui candidati e individui certificati;
- e) Dati di valutazione organizzativa;
- f) Piani strategici e analisi di mercato;
- g) Qualsiasi informazione contrassegnata come "Confidenziale" o ragionevolmente intesa come tale.

6.2 Obblighi. Ogni Parte deve:

- a) Mantenere le Informazioni Confidenziali in stretta riservatezza;
- b) Utilizzare le Informazioni Confidenziali solo per scopi autorizzati ai sensi di questo Accordo;
- c) Limitare l'accesso alle Informazioni Confidenziali al personale con necessità di conoscenza;
- d) Proteggere le Informazioni Confidenziali utilizzando almeno lo stesso grado di cura utilizzato per le proprie informazioni confidenziali, ma non meno di una ragionevole cura;
- e) Non divulgare le Informazioni Confidenziali a terzi senza previo consenso scritto;
- f) Assicurare che tutto il personale con accesso alle Informazioni Confidenziali sia vincolato da obblighi di riservatezza almeno tanto stringenti quanto quelli in questo Accordo.

6.3 Eccezioni. Gli obblighi di riservatezza non si applicano a informazioni che:

- a) Erano pubblicamente disponibili al momento della divulgazione o diventano pubblicamente disponibili senza violazione di questo Accordo;
- b) Erano legittimamente in possesso della Parte ricevente prima della divulgazione;
- c) Sono sviluppate indipendentemente dalla Parte ricevente senza l'uso di Informazioni Confidenziali;
- d) Sono richieste per essere divulgate per legge, regolamento o ordine del tribunale, purché la Parte divulgante dia preavviso tempestivo per consentire all'altra Parte di cercare misure protettive.

6.4 Protezione Dati e Privacy. Il Licenziatario deve:

- a) Conformarsi a tutte le leggi applicabili di protezione dati e privacy, incluse ma non limitate a GDPR (UE), CCPA (California) e leggi equivalenti nel Territorio Autorizzato;
- b) Implementare misure tecniche e organizzative per proteggere i dati personali dei candidati e individui certificati;
- c) Non elaborare dati personali per scopi diversi dalle attività di certificazione;
- d) Rispondere tempestivamente alle richieste degli interessati (accesso, correzione, cancellazione);
- e) Notificare al Licenziante entro ventiquattro (24) ore qualsiasi violazione di dati che interessi dati personali relativi a CPF;
- f) Cooperare con il Licenziante nella gestione delle conseguenze e notifiche di violazione dati.

6.5 Sopravvivenza. Gli obblighi di riservatezza sopravviveranno alla risoluzione di questo Accordo per un periodo di cinque (5) anni, ad eccezione delle Informazioni Confidenziali che costituiscono un segreto commerciale, che dovranno essere protette indefinitamente.

7 ASSICURAZIONE QUALITÀ E AUDIT

7.1 Audit Annuali del Licenziante. Il Licenziante condurrà un audit annuale sul posto o virtuale delle operazioni di certificazione del Licenziatario. L'ambito dell'audit include:

- a) Efficacia del sistema di gestione della qualità;
- b) Conformità del processo di certificazione con lo Schema di Certificazione CPF;
- c) Sicurezza e integrità dell'amministrazione degli esami;
- d) Mantenimento della competenza del personale;
- e) Controlli di privacy e riservatezza;
- f) Gestione di reclami e appelli;
- g) Accuratezza e tempestività del registro;
- h) Accuratezza della reportistica finanziaria.

7.2 Processo di Audit. Gli audit saranno condotti come segue:

- a) Il Licenziante fornirà almeno trenta (30) giorni di preavviso;
- b) Il Licenziatario fornirà pieno accesso a strutture, registri e personale;
- c) I risultati dell'audit saranno documentati per iscritto e forniti al Licenziatario entro quindici (15) giorni;
- d) Il Licenziatario risponderà con piani di azione correttiva entro trenta (30) giorni;
- e) Il Licenziante verificherà l'implementazione delle azioni correttive.

7.3 Costi di Audit. Il Licenziante sosterrà i costi degli audit annuali di routine. Se un audit rivela non conformità principali o fallimenti sistemici, il Licenziante può richiedere un audit di follow-up a spese del Licenziatario.

7.4 Calibrazione Inter-CB. Il Licenziatario deve partecipare a workshop di calibrazione inter-ente di certificazione semestrali organizzati dal Licenziante, inclusi:

- a) Esercizi di coerenza di punteggio;
- b) Discussioni decisionali per casi complessi;
- c) Condivisione di best practice;
- d) Aggiornamenti e formazione dello schema;
- e) Benchmarking delle metriche di performance.

7.5 Standard di Performance. Il Licenziatario deve mantenere:

- a) Tassi di superamento esami entro il 15

- b) Tassi di appello inferiori al 5
- c) Tassi di conferma reclami inferiori al 10
- d) Tempo medio del ciclo di certificazione non superiore a 90 giorni dalla domanda completa;
- e) Punteggi di soddisfazione del cliente superiori a 4.0 su 5.0.

Se il Licenziatario non riesce a raggiungere gli standard di performance per due trimestri consecutivi, il Licenziante può richiedere un piano di miglioramento della performance.

8 RECLAMI E APPELLI

8.1 Gestione dei Reclami. Il Licenziatario deve stabilire e mantenere procedure per la gestione dei reclami relativi a:

- a) Equità e coerenza del processo di certificazione;
- b) Qualità e amministrazione degli esami;
- c) Condotta di individui o organizzazioni certificate;
- d) Operazioni e personale del Licenziatario.

8.2 Indagini Etiche. Il Licenziatario deve:

- a) Indagare tutti i reclami etici contro individui o organizzazioni certificate;
- b) Mantenere l'indipendenza degli investigatori dalle decisioni di certificazione;
- c) Completare le indagini entro sessanta (60) giorni a meno che la complessità non richieda un'estensione;
- d) Notificare al Licenziante entro cinque (5) giorni lavorativi la ricezione di reclami etici significativi;
- e) Fornire al Licenziante copie dei rapporti di indagine e decisioni.

8.3 Processo di Appelli. Il Licenziatario deve fornire un processo di appelli che consenta ai candidati e alle parti certificate di appellare:

- a) Dinieghi di certificazione;
- b) Azioni disciplinari;
- c) Dinieghi di ricertificazione;
- d) Decisioni di sospensione o revoca.

8.4 Reportistica al Licenziante. Il Licenziatario deve riportare al Licenziante:

- a) Riepilogo trimestrale di tutti i reclami e appelli;
- b) Notifica immediata di problemi significativi che potrebbero impattare la reputazione del marchio CPF;
- c) Analisi annuale delle tendenze dei reclami e azioni correttive.

9 DURATA E RISOLUZIONE

9.1 Durata Iniziale. Questo Accordo inizierà alla Data di Efficacia e continuerà per una durata iniziale di cinque (5) anni a meno che non sia risolto prima in conformità con questa Sezione.

9.2 Rinnovo. Questo Accordo può essere rinnovato per periodi consecutivi di cinque (5) anni a condizione che:

- a) Ci sia un accordo scritto reciproco almeno cento ottanta (180) giorni prima della scadenza;
- b) Ci sia una revisione della performance soddisfacente da parte del Licenziante;
- c) Si rinegozino i termini finanziari se applicabile;
- d) Si continui a conformarsi a tutti i termini dell'Accordo.

9.3 Risoluzione per Giusta Causa da parte del Licenziante. Il Licenziante può risolvere questo Accordo immediatamente con notifica scritta se:

- a) Il Licenziatario perde l'accreditamento ISO/IEC 17065;
- b) Il Licenziatario commette una violazione materiale e non rimedia entro sessanta (60) giorni dalla notifica scritta;
- c) Il Licenziatario diventa insolvente, fallito o soggetto a ricevimento;
- d) Il Licenziatario si impegna in frode, falsa rappresentazione o condotta non etica;
- e) Il Licenziatario utilizza impropriamente la proprietà intellettuale CPF o i Marchi di Certificazione;
- f) Il Licenziatario non paga gli importi dovuti e tale mancato pagamento continua per sessanta (60) giorni dopo la notifica;
- g) Il Licenziatario subisce una violazione di dati importante e non risponde adeguatamente;
- h) Il Licenziatario riceve risultanze importanti dall'ente di accreditamento che impattano la capacità di certificazione.

9.4 Risoluzione per Giusta Causa da parte del Licenziatario. Il Licenziatario può risolvere questo Accordo con novanta (90) giorni di notifica scritta se:

- a) Il Licenziante viola materialmente questo Accordo e non rimedia entro sessanta (60) giorni;
- b) Il Licenziante cessa di operare lo schema di certificazione CPF;

- c) Il Licenziante diventa insolvente o fallito.

9.5 Risoluzione per Comodità. Entrambe le Parti possono risolvere questo Accordo senza giusta causa con cento ottanta (180) giorni di notifica scritta. In tal caso, il Licenziatario pagherà una tariffa di risoluzione pari al 50

9.6 Sospensione. Il Licenziante può sospendere le operazioni del Licenziatario ai sensi di questo Accordo fino a cento ottanta (180) giorni se:

- a) Viene identificata una non conformità importante nell'audit annuale;
- b) Si verifica un aumento significativo di appelli o reclami;
- c) Il Licenziatario scende al di sotto dei requisiti minimi di royalty;
- d) La copertura assicurativa decade;
- e) Vengono identificate carenze nella competenza del personale.

Durante la sospensione, il Licenziatario non accetterà nuove domande ma completerà l'elaborazione delle domande già presentate.

9.7 Effetto della Risoluzione. Alla risoluzione o scadenza di questo Accordo:

- a) Il Licenziatario cesserà immediatamente tutte le attività di certificazione;
- b) Il Licenziatario cesserà immediatamente l'uso di tutti i Marchi di Certificazione;
- c) Tutte le certificazioni precedentemente rilasciate dal Licenziatario rimarranno valide fino alla loro normale scadenza;
- d) Il Licenziatario trasferirà tutti i registri di certificazione al Licenziante o al successore designato del Licenziante entro trenta (30) giorni;
- e) Gli individui e le organizzazioni certificate possono trasferirsi a un altro ente di certificazione licenziato;
- f) Il Licenziatario restituirà o distruggerà tutti i Materiali CPF entro trenta (30) giorni;
- g) Il Licenziatario pagherà tutte le tariffe e royalty arretrate entro trenta (30) giorni;
- h) Le Sezioni 5 (Proprietà Intellettuale), 6 (Riservatezza), 10 (Limitazione di Responsabilità), 11 (Indennizzo) e 12 (Disposizioni Generali) sopravviveranno alla risoluzione.

9.8 Assistenza nella Transizione. In caso di risoluzione, il Licenziatario deve:

- a) Cooperare con il Licenziante nella transizione delle parti certificate ad altri enti di certificazione;
- b) Fornire agli individui e organizzazioni certificate la documentazione del loro stato di certificazione;
- c) Rispondere alle richieste di verifica per certificazioni precedentemente rilasciate;
- d) Non denigrare il programma CPF o interferire con le operazioni continue da parte di altri enti di certificazione.

10 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

10.1 Esclusione delle Garanzie. ECCETTO QUANTO ESPRESSAMENTE STATO IN QUESTO ACCORDO, IL LICENZIANTE NON FORNISCE ALCUNA GARANZIA, ESPRESSA O IMPLICITA, INCLUSE MA NON LIMITATE A GARANZIE DI COMMERCIALITÀ, IDONEITÀ PER UNO SCOPO PARTICOLARE, O NON VIOLAZIONE. IL LICENZIANTE NON GARANTISCE CHE LO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE CPF SIA SENZA ERRORI O ININTERROTTO.

10.2 Limitazione dei Danni. IN NESSUN CASO UNA PARTE SARÀ RESPONSABILE VERSO L'ALTRA PER DANNI INDIRETTI, INCIDENTALI, CONSEGUENZIALI, SPECIALI, ESEMPLARI O PUNITIVI, INCLUSI MA NON LIMITATI A PROFITTI PERSI, ENTRATE PERSE O OPPORTUNITÀ COMMERCIALI PERSE, ANCHE SE AVVISATA DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI.

10.3 Limite alla Responsabilità. ECCETTO PER VIOLAZIONI DI RISERVATEZZA, VIOLAZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE, OBBLIGHI DI INDENNIZZO, LA RESPONSABILITÀ TOTALE CUMULATIVA DI CIASCUNA PARTE AI SENSI DI QUESTO ACCORDO NON SUPERERÀ IL TOTALE DELLE TARIFFE PAGATE DAL LICENZIATARIO AL LICENZIANTE NEI DODICI (12) MESI PRECEDENTI LA RICHIESTA.

10.4 Eccezioni. Le limitazioni in questa Sezione non si applicano a:

- a) Violazioni degli obblighi di riservatezza;
- b) Violazione della proprietà intellettuale;
- c) Frode o condotta intenzionale;
- d) Negligenza grave;
- e) Obblighi di indennizzo ai sensi della Sezione 11.

11 INDENNIZZO

11.1 Indennizzo da parte del Licenziatario. Il Licenziatario indennizzerà, difenderà e manterrà indenne il Licenziante, i suoi funzionari, direttori, dipendenti e agenti da e contro qualsiasi richiesta, danno, responsabilità, costo e spesa (incluse ragionevoli spese legali) derivanti da:

- a) Negligenza o condotta intenzionale del Licenziatario;
- b) Violazione di questo Accordo da parte del Licenziatario;
- c) Violazione delle leggi o regolamenti applicabili da parte del Licenziatario;
- d) Richieste da parte di individui o organizzazioni certificate relative alle decisioni o processi di certificazione del Licenziatario;
- e) Violazioni della privacy o dati causate dal fallimento del Licenziatario nell'implementare adeguate misure di sicurezza;

- f) Uso non autorizzato da parte del Licenziatario della proprietà intellettuale CPF o dei Marchi di Certificazione.

11.2 Indennizzo da parte del Licenziante. Il Licenziante indennizzerà, difenderà e manterrà indenne il Licenziatario, i suoi funzionari, direttori, dipendenti e agenti da e contro qualsiasi richiesta, danno, responsabilità, costo e spesa (incluse ragionevoli spese legali) derivanti da:

- a) Richieste che i Materiali CPF violino i diritti di proprietà intellettuale di terzi;
- b) Violazione di questo Accordo da parte del Licenziante;
- c) Negligenza o condotta intenzionale del Licenziante.

11.3 Processo di Indennizzo. Una Parte che cerca indennizzo (Indennizzato) deve:

- a) Notificare tempestivamente alla Parte indennizzante (Indennizzatore) qualsiasi richiesta;
- b) Fornire ragionevole cooperazione nella difesa;
- c) Consentire all'Indennizzatore di controllare la difesa e il regolamento;
- d) Non regolare o compromettere la richiesta senza il consenso dell'Indennizzatore.

11.4 Assicurazione. Ogni Parte manterrà una copertura assicurativa adeguata a supportare i suoi obblighi di indennizzo ai sensi di questo Accordo.

12 DISPOSIZIONI GENERALI

12.1 Legge Applicabile. Questo Accordo sarà regolato e interpretato in conformità con le leggi di [Giurisdizione], senza riguardo ai suoi principi di conflitto di leggi.

12.2 Risoluzione delle Controversie.

- a) *Negoziazione:* Qualsiasi controversia sarà prima affrontata attraverso negoziazioni di buona fede tra dirigenti senior di entrambe le Parti per un periodo di trenta (30) giorni.
- b) *Mediazione:* Se la negoziazione fallisce, le Parti tenteranno di risolvere la controversia attraverso mediazione amministrata da [Servizio di Mediazione] in conformità con le sue regole.
- c) *Arbitrato:* Se la mediazione fallisce, la controversia sarà risolta attraverso arbitrato vincolante amministrato da [Servizio di Arbitrato] in conformità con le sue regole. L'arbitrato sarà condotto in [Città, Paese] in lingua inglese. La decisione dell'arbitro sarà finale e vincolante.
- d) *Eccezioni:* Entrambe le Parti possono cercare un provvedimento ingiuntivo in tribunale per violazioni dei diritti di proprietà intellettuale o obblighi di riservatezza senza prima perseguire mediazione o arbitrato.

12.3 Notifiche. Tutte le notifiche ai sensi di questo Accordo devono essere per iscritto e consegnate tramite:

- a) Consegna personale;
- b) Corriere internazionale riconosciuto (es. DHL, FedEx);
- c) Email con conferma di ricezione.

Le notifiche al Licenziante devono essere inviate a:

CPF3
Attenzione: Dipartimento Legale
[Indirizzo]
Email: legal@cpf3.org

Le notifiche al Licenziatario devono essere inviate all'indirizzo sopra indicato o come aggiornato per iscritto.

12.4 Appaltatori Indipendenti. Le Parti sono appaltatori indipendenti. Nulla in questo Accordo crea una partnership, joint venture, agenzia o rapporto di lavoro.

12.5 Cessione. Nessuna delle Parti può cedere questo Accordo senza il previo consenso scritto dell'altra Parte, ad eccezione che il Licenziante può cedere a un'affiliata o in connessione con una fusione, acquisizione o vendita di sostanzialmente tutti i beni.

12.6 Forza Maggiore. Nessuna Parte sarà responsabile per il fallimento nell'esecuzione dovuto a cause oltre il suo ragionevole controllo, inclusi atti di Dio, guerra, terrorismo, epidemia, pandemia, restrizioni governative o disastri naturali. Se la forza maggiore continua per più di novanta (90) giorni, entrambe le Parti possono risolvere questo Accordo.

12.7 Modifica. Questo Accordo può essere modificato solo con accordo scritto firmato da entrambe le Parti.

12.8 Rinuncia. La rinuncia a qualsiasi disposizione deve essere per iscritto. Il fallimento nell'applicare qualsiasi disposizione non rinuncia al diritto di applicarla in seguito.

12.9 Separabilità. Se qualsiasi disposizione è trovata invalida o inapplicabile, le disposizioni rimanenti continueranno in pieno vigore, e la disposizione invalida sarà riformata nella massima misura possibile per raggiungere l'intento delle Parti.

12.10 Accordo Integrale. Questo Accordo, inclusi tutti gli Allegati, costituisce l'intero accordo tra le Parti e sostituisce tutti gli accordi precedenti, intese e comunicazioni riguardanti l'oggetto.

12.11 Controparti. Questo Accordo può essere eseguito in controparti, ciascuna delle quali sarà considerata un originale e tutte insieme costituiranno uno strumento unico. Le firme elettroniche avranno lo stesso effetto delle firme originali.

12.12 Sopravvivenza. Le disposizioni che per loro natura dovrebbero sopravvivere alla risoluzione sopravviveranno, incluse le Sezioni 5, 6, 10, 11 e 12.

13 ALLEGATI

I seguenti Allegati sono allegati e formano parte di questo Accordo:

- **Allegato A:** Territorio Autorizzato
- **Allegato B:** Marchi di Certificazione e Linee Guida di Utilizzo dei Marchi
- **Allegato C:** Schema Tariffario
- **Allegato D:** Modelli di Reportistica
- **Allegato E:** Metriche e Standard di Performance

FIRME

IN TESTIMONIANZA DI CUI SOPRA, le Parti hanno eseguito questo Accordo alla Data di Efficacia.

LICENZIANTE: CPF3

Da: _____ Data: _____

Nome: _____

Titolo: _____

LICENZIATARIO: [NOME DELL'ENTE DI CERTIFICAZIONE]

Da: _____ Data: _____

Nome: _____

Titolo: _____

ALLEGATO A: TERRITORIO AUTORIZZATO**Ambito Geografico:**

Il Licenziatario è autorizzato a operare lo Schema di Certificazione CPF nel seguente territorio:

Paese/Paesi: _____

Regioni/Stati (se applicabile): _____

Esclusioni (se presenti): _____

Modifiche del Territorio:

Qualsiasi modifica al Territorio Autorizzato richiede un emendamento scritto firmato da entrambe le Parti.

Approvato da:

CPF3: _____ Data: _____

Licenziatario: _____ Data: _____

ALLEGATO B: MARCHI DI CERTIFICAZIONE E UTILIZZO DEI MARCHI

Marchi di Certificazione Autorizzati:

Il Licenziatario è autorizzato a utilizzare i seguenti marchi in connessione con le attività di certificazione CPF:

1. CPF® (marchio registrato)
2. Cybersecurity Psychology Framework™
3. Marchio di certificazione CPF Certified Assessor®
4. Marchio di certificazione CPF Certified Practitioner®
5. Marchio di certificazione CPF Certified Auditor®
6. Designazione CPF Authorized Certification Body™

tivi come approvati

Linee Guida di Utilizzo:

Requisiti Generali:

- Utilizzare sempre i simboli ® o ™ come indicato
- Non modificare, abbreviare o alterare i marchi
- Utilizzare i marchi solo in connessione con le attività di certificazione autorizzate
- Mantenere l'integrità visiva come specificato nelle Linee Guida del Marchio CPF3
- Includere l'attribuzione appropriata: "CPF è un marchio registrato di CPF3"

Usi Approvati:

- Certificati rilasciati a individui e organizzazioni certificate
- Materiali promozionali che promuovono servizi di certificazione
- Contenuti del sito web che descrivono programmi di certificazione
- Corrispondenza professionale relativa alle certificazioni
- Presentazioni a conferenze sulla certificazione CPF

Usi Proibiti:

- Utilizzo in connessione con servizi o prodotti non CPF
- Modifiche o variazioni stilistiche
- Utilizzo in modo che suggerisca l'approvazione di altri servizi del Licenziatario

- Utilizzo dopo la risoluzione dell'Accordo
- Sublicenza o trasferimento a terzi

Controllo Qualità:

Il Licenziatario sottometterà campioni di tutti i materiali che utilizzano i Marchi di Certificazione al Licenziante per l'approvazione prima del primo utilizzo. Il Licenziante approverà o richiederà modifiche entro quindici (15) giorni lavorativi.

ALLEGATO C: SCHEMA TARIFFARIO**Tariffa Iniziale di Licenza:** USD \$_____

Pagamento dovuto: All'esecuzione dell'Accordo

Tariffa Annuale di Licenza: USD \$_____ all'anno

Pagamento dovuto: Annualmente nell'anniversario della Data di Efficacia

Tariffa di Licenza dei Materiali d'Esame: USD \$5.000 all'anno

Pagamento dovuto: Annualmente nell'anniversario della Data di Efficacia

Tassi di Royalty:

Tipo di Certificazione	Tasso di Royalty
CPF Assessor (iniziale & rinnovo)	15%
CPF Practitioner (iniziale & rinnovo)	15%
CPF Auditor (iniziale & rinnovo)	15%
Organizzativo Livello 1-4 (iniziale & rinnovo)	10%
Fornitore di Servizi Autorizzato (iniziale & rinnovo)	12%
Ripetizione esami	15%

Royalty Minima Annuale: USD \$10.000

Se le royalty effettive scendono al di sotto del minimo, il Licenziatario paga la differenza.

Programma di Pagamento:

- Royalty calcolate e riportate trimestralmente
- Pagamento dovuto entro 30 giorni dalla fine del trimestre
- Interesse per pagamento in ritardo: 1,5

Aggiustamenti delle Tariffe:

Il Licenziante può adeguare le tariffe annualmente con novanta (90) giorni di notifica scritta.
 Gli aggiustamenti non supereranno il maggiore tra il 5

ALLEGATO D: MODELLI DI REPORTISTICA**Report Trimestrale delle Attività di Certificazione**

Scadenza: Entro 30 giorni dalla fine del trimestre

Statistiche di Certificazione:

Tipo di Certificazione	Domande	Rilasciate	Negate	In Sospeso
CPF Assessor				
CPF Practitioner				
CPF Auditor				
Organizzativo Livello 1				
Organizzativo Livello 2				
Organizzativo Livello 3				
Organizzativo Livello 4				
Fornitore di Servizi Autorizzato				

Statistiche degli Esami:

Tipo di Esame	Somministrati	Superati	Falliti
Assessor Scritto			
Assessor Pratico			
Practitioner Scritto			
Auditor Scritto			
Auditor Pratico			

Riepilogo Finanziario:

- Tariffe di Certificazione Riscosse Totali: \$_____
- Royalty Dovute al Licenziante: \$_____
- Pagamento Allegato: \$_____

Metriche di Qualità:

- Reclami Ricevuti: _____
- Appelli Presentati: _____
- Certificazioni Sospese: _____
- Certificazioni Revocate: _____
- Tempo Medio del Ciclo di Certificazione: _____ giorni

Preparato da: _____ Data: _____

ALLEGATO E: METRICHE E STANDARD DI PERFORMANCE

Tassi di Superamento degli Esami:

- Intervallo Target: Entro il 15
- Media dello Schema (aggiornata annualmente dal Licenziante)
- Se al di fuori dell'intervallo per 2 trimestri consecutivi: Richiesta revisione della performance

Appelli e Reclami:

- Target Tasso di Appello: Inferiore al 5
- Target Tasso di Conferma Reclami: Inferiore al 10
- Se i target superati per 2 trimestri consecutivi: Richiesta analisi delle cause radici

Tempo del Ciclo di Certificazione:

- Target: Completare il processo di certificazione entro 90 giorni dalla domanda completa
- Misurazione: Dalla domanda completa alla decisione finale
- Se superato per più del 20

Soddisfazione del Cliente:

- Target: Punteggio medio di soddisfazione superiore a 4.0 su 5.0
- Metodo di Indagine: Indagine di soddisfazione post-certificazione
- Frequenza: Tutte le certificazioni indagate
- Se al di sotto del target per 2 trimestri consecutivi: Richiesta azione correttiva

Accuratezza del Registro:

- Target: Accuratezza del 100
- Tempestività di Aggiornamento: Entro 5 giorni lavorativi dalla decisione di certificazione
- Verifica mensile da parte del Licenziante

Conformità di Sorveglianza:

- Target: Completamento al 100
- Se gli audit di sorveglianza ritardati: Richiesta notifica immediata al Licenziante

Fine dell'Accordo di Licenza dello Schema