

ACCORDO DI SERVIZI PROFESSIONALI CPF

PARTI

Questo Accordo di Servizi Professionali ("Accordo") è stipulato in data ___ del mese di _____, 20___ ("Data di Efficacia"), tra:

[**NOME FORNITORE DI SERVIZI**] ("Fornitore di Servizi" o "Consulente")

[Se Individuo: Professionista certificato CPF individuale]

[Se Società: Società di consulenza / Stato di Fornitore di Servizi Autorizzato se applicabile]

Indirizzo: [Indirizzo]

Email: [Email]

Telefono: [Telefono]

Certificazione: [Valutatore CPF / Practitioner / Auditor / ASP]

E

[**NOME ORGANIZZAZIONE CLIENTE**] ("Cliente" o "Organizzazione")

Una [giurisdizione] [tipo di entità]

Numero di Registrazione: [Numero]

Sede Principale: [Indirizzo]

Contatto Primario: [Nome, Titolo]

Email: [Email]

Telefono: [Telefono]

Collettivamente denominati le "Parti" e individualmente una "Parte."

PREMESSA

CONSIDERATO CHE, il Fornitore di Servizi è un professionista certificato CPF [o Fornitore di Servizi Autorizzato CPF] con competenza nella valutazione e gestione della vulnerabilità psicologica nei contesti di cybersecurity;

CONSIDERATO CHE, il Cliente desidera impegnare il Fornitore di Servizi per fornire servizi professionali correlati al CPF;

CONSIDERATO CHE, il Fornitore di Servizi accetta di fornire tali servizi in conformità con la metodologia e gli standard etici del CPF;

ORA, PERTANTO, in considerazione dei reciproci patenti e accordi contenuti nel presente, le Parti concordano come segue:

1 DEFINIZIONI

1.1 "Servizi" significa i servizi professionali CPF che saranno forniti dal Fornitore di Servizi come descritto nell'Allegato A (Dichiarazione di Lavoro).

1.2 "Metodologia CPF" significa la metodologia, gli standard e le migliori pratiche del Cybersecurity Psychology Framework come mantenuti da CPF3.

1.3 "Dati di Valutazione" significa tutti i dati raccolti, generati o elaborati durante le valutazioni CPF, inclusi punteggi di vulnerabilità, indicatori e informazioni correlate.

1.4 "Prodotti Forniti" significa tutti i rapporti, documentazione, strumenti e materiali che saranno forniti dal Fornitore di Servizi come specificato nell'Allegato A.

1.5 "Informazioni Confidenziali" significa tutte le informazioni non pubbliche divulgata da una Parte all'altra, incluse ma non limitate ai Dati di Valutazione, informazioni commerciali, dati tecnici e processi proprietari.

1.6 "Codice Etico CPF" significa gli standard di condotta professionale per professionisti certificati CPF.

2 AMBITO DEI SERVIZI

2.1 Servizi da Fornire. Il Fornitore di Servizi fornirà i seguenti servizi CPF (selezionare tutti quelli applicabili):

Servizi di Valutazione CPF:

- Valutazione sistematica delle vulnerabilità psicologiche su 100 indicatori CPF
- Raccolta dati attraverso interviste, osservazioni, revisione documentale e sondaggi
- Applicazione della metodologia di punteggio ternario (Verde/Giallo/Rosso)
- Calcolo del Punteggio CPF e dei Punteggi per Categoria
- Identificazione degli stati di vulnerabilità convergenti
- Gestione e reporting dei dati preservando la privacy

Servizi di Implementazione CPF:

- Progettazione e implementazione di interventi basati su CPF
- Integrazione di CPF con programmi di sicurezza esistenti (ISO 27001, NIST CSF)
- Sviluppo di sistemi di monitoraggio continuo che preservano la privacy
- Pianificazione ed esecuzione del trattamento del rischio
- Sviluppo di politiche e procedure CPF
- Supporto all'implementazione del sistema di gestione

Servizi di Formazione CPF:

- Formazione di sensibilizzazione al CPF per il personale
- Formazione specializzata per team di sicurezza
- Formazione e supporto per Coordinatori CPF

- Briefing esecutivi sulle vulnerabilità psicologiche

Preparazione Audit CPF:

- Valutazione di preparazione per la certificazione CPF
- Analisi dei gap rispetto ai requisiti CPF-27001
- Revisione e miglioramento della documentazione
- Audit simulati e supporto al rimedio

Altri Servizi CPF:

2.2 Dichiarazione di Lavoro Dettagliata. L'ambito dettagliato, i prodotti forniti, la tempestica e i criteri di successo sono specificati nell'Allegato A (Dichiarazione di Lavoro), che è incorporato per riferimento e forma parte di questo Accordo.

2.3 Responsabilità del Fornitore di Servizi. Il Fornitore di Servizi dovrà:

- a) Eseguire i Servizi in modo professionale conforme agli standard del settore
- b) Applicare la metodologia CPF in modo accurato e coerente
- c) Aderire al Codice Etico CPF in ogni momento
- d) Implementare metodologie che preservano la privacy (unità minime di aggregazione, privacy differenziale ove applicabile)
- e) Fornire personale qualificato con appropriate certificazioni CPF
- f) Mantenere le certificazioni CPF attuali durante tutto l'impegno
- g) Fornire i Servizi secondo la tempistica dell'Allegato A
- h) Comunicare progressi e problemi tempestivamente
- i) Mantenere un'assicurazione di responsabilità professionale

2.4 Responsabilità del Cliente. Il Cliente dovrà:

- a) Fornire tempestivo accesso a strutture, sistemi, personale e documentazione necessari per i Servizi
- b) Designare una persona di contatto primaria con autorità decisionale
- c) Fornire informazioni accurate e complete richieste dal Fornitore di Servizi
- d) Revisionare e fornire feedback sui Prodotti Forniti entro i tempi specificati
- e) Rendere disponibile il personale per interviste, sondaggi e raccolta dati come necessario
- f) Assicurare la cooperazione di tutti i reparti e personale pertinenti
- g) Fornire spazio di lavoro sicuro e attrezzature necessarie (se servizi in loco)

h) Pagare i compensi secondo il calendario concordato

2.5 Fuori Ambito. Quanto segue è esplicitamente fuori ambito a meno che non sia specificamente aggiunto tramite modifica scritta:

- Servizi non correlati alla metodologia CPF
- Valutazioni psicologiche cliniche o interventi terapeutici
- Profili individuali o valutazioni delle prestazioni
- Servizi che richiedono certificazioni non possedute dal Fornitore di Servizi
- [Esclusioni aggiuntive come appropriato]

3 DURATA E RISOLUZIONE

3.1 Durata. Questo Accordo ha inizio alla Data di Efficacia e continua fino a:

- Completamento dei Servizi come specificato nell'Allegato A (stimato: _____)
- Termine fisso che termina il: _____
- Risolto da una delle Parti secondo la Sezione 3.3

3.2 Estensioni. La durata può essere estesa tramite accordo scritto reciproco, inclusa Dichiarazione di Lavoro e compensi aggiornati.

3.3 Diritti di Risoluzione.

Risoluzione per Comodità:

- Entrambe le Parti possono risolvere senza causa con preavviso scritto di trenta (30) giorni
- Il Cliente pagherà per i Servizi eseguiti fino alla data di risoluzione più i costi ragionevoli di chiusura
- Il Fornitore di Servizi consegnerà tutti i Prodotti Forniti completati e il lavoro in corso

Risoluzione per Giusta Causa: Entrambe le Parti possono risolvere immediatamente con preavviso scritto se l'altra Parte:

- Viola materialmente questo Accordo e non rimedia entro quindici (15) giorni dal preavviso scritto
- Diventa insolvente o soggetta a procedure di fallimento
- Si impegna in frode, negligenza grave o condotta intenzionale

Risoluzione per Perdita di Certificazione:

- Questo Accordo si risolve automaticamente se la certificazione CPF del Fornitore di Servizi viene sospesa o revocata
- Il Fornitore di Servizi deve notificare immediatamente il Cliente di eventuali cambiamenti di stato della certificazione
- Il Cliente ha diritto al rimborso dei compensi prepagati per Servizi non ancora forniti

3.4 Effetti della Risoluzione. In caso di risoluzione:

- a) Il Fornitore di Servizi cesserà immediatamente i Servizi (eccetto quanto necessario per una chiusura ordinata)
- b) Il Fornitore di Servizi consegnerà tutti i Prodotti Forniti completati e il lavoro in corso entro cinque (5) giorni lavorativi
- c) Il Cliente pagherà tutti gli importi non contestati dovuti per i Servizi eseguiti fino alla data di risoluzione
- d) Il Fornitore di Servizi restituirà o distruggerà tutte le Informazioni Confidenziali del Cliente secondo le istruzioni scritte del Cliente
- e) Le Sezioni 4 (Compensi), 6 (Confidenzialità), 7 (Protezione Dati), 8 (Proprietà Intellettuale), 10 (Limitazione di Responsabilità), 11 (Indennizzo) e 12 (Disposizioni Generali) sopravvivono alla risoluzione

4 COMPENSI E PAGAMENTO

4.1 Struttura dei Compensi. Il Cliente pagherà il Fornitore di Servizi come segue (selezionare quelli applicabili):

Compenso Fisso: \$_____ per tutti i Servizi descritti nell'Allegato A

– Calendario di pagamento: _____

Tempo e Materiali:

– Tariffa/e oraria/e: \$_____ /ora per [ruolo/persona]

– Ore totali stimate: _____

– importo non superabile: \$_____ (se applicabile)

– Frequenza di fatturazione: Settimanale Bisettimanale Mensile

Basato su Tappe:

– Pagamenti legati al completamento delle tappe come specificato nell'Allegato A

– Pagamento dovuto entro _____ giorni dal completamento e accettazione della tappa

Retainer:

– Retainer mensile: \$_____

– Include fino a _____ ore al mese

– Ore aggiuntive a \$_____ /ora

4.2 Spese. Il Cliente rimborsará il Fornitore di Servizi per spese ragionevoli pre-approvate incluse:

- Viaggio (biglietto aereo, trasporto a terra, parcheggio)
- Alloggio e pasti per diaria (se applicabile)
- Materiali e forniture direttamente correlati ai Servizi
- Servizi o strumenti di terze parti richiesti per il progetto (se pre-approvati)

Il rimborso delle spese richiede:

- Approvazione scritta preventiva per spese che superano \$_____ individualmente o \$_____ in totale
- Presentazione di ricevute e report spese
- Pagamento entro trenta (30) giorni dalla presentazione

4.3 Fatturazione e Termini di Pagamento.

- a) Il Fornitore di Servizi presenterá le fatture secondo il calendario concordato
- b) Le fatture devono includere:
 - Descrizione dettagliata dei Servizi eseguiti
 - Ore lavorate (se tempo e materiali)
 - Spese con ricevute di supporto
 - Data di scadenza pagamento
 - Istruzioni di pagamento
- c) Pagamento dovuto entro trenta (30) giorni dalla data della fattura a meno che non sia specificato diversamente
- d) I pagamenti in ritardo sono soggetti a interessi all'1.5% al mese o al massimo tasso legale, whichever è inferiore
- e) Il Cliente può trattenere il pagamento per importi contestati fornendo spiegazione scritta; gli importi non contestati rimangono dovuti
- f) I Servizi possono essere sospesi per fatture non pagate sessanta (60) giorni dopo la scadenza

4.4 Adeguamenti dei Compensi. I compensi possono essere adeguati tramite accordo scritto reciproco per:

- Cambiamenti o aggiunte all'ambito
- Tempistiche estese a causa di ritardi del Cliente

- Lavoro aggiuntivo richiesto dal Cliente
- Complessità impreviste che richiedono sforzo aggiuntivo

Tutti gli adeguamenti dei compensi richiedono un ordine di modifica scritto firmato da entrambe le Parti prima che il lavoro proceda.

5 PRODOTTI FORNITI E ACCETTAZIONE

5.1 Prodotti Forniti. Il Fornitore di Servizi fornirà i seguenti Prodotti Forniti come dettagliato nell'Allegato A:

- Rapporti di valutazione e risultati
- Punteggi CPF e analisi delle vulnerabilità
- Raccomandazioni per il trattamento del rischio
- Piani di implementazione e documentazione
- Materiali di formazione
- Altri prodotti forniti specificati

5.2 Formato e Metodo di Consegna.

- Formato: Elettronico (PDF) Stampato Entrambi Altro: _____
- Metodo di consegna: Email Portale sicuro Consegna fisica Altro: _____
- Numero di copie (se stampato): _____

5.3 Processo di Accettazione.

- a) Il Fornitore di Servizi consegna il Prodotto Fornito al Cliente con avviso di consegna
- b) Il Cliente ha quindici (15) giorni lavorativi per revisionare e:
 - Accettare il Prodotto Fornito per iscritto, o
 - Rifiutare il Prodotto Fornito con specifica spiegazione scritta delle carenze
- c) Se rifiutato, il Fornitore di Servizi ha dieci (10) giorni lavorativi per correggere le carenze e riconsegnare
- d) Se nessuna risposta entro quindici (15) giorni, il Prodotto Fornito si considera accettato
- e) L'accettazione non può essere negata irragionevolmente
- f) L'accettazione attiva qualsiasi pagamento di tappa dovuto per quel Prodotto Fornito

5.4 Standard dei Prodotti Forniti. Tutti i Prodotti Forniti devono:

- Conformarsi alla metodologia e agli standard CPF
- Essere di qualità professionale adatti allo scopo previsto
- Includere adeguate protezioni della privacy (nessun identificativo individuale, unità minime di aggregazione mantenute)
- Essere completi e accurati basandosi sulle informazioni fornite dal Cliente
- Soddisfare le specifiche nell'Allegato A

6 CONFIDENZIALITÀ

6.1 Informazioni Confidenziali. Ogni Parte riconosce di poter ricevere Informazioni Confidenziali dall'altra Parte.

Le Informazioni Confidenziali del Fornitore di Servizi includono:

- Metodologie di valutazione e strumenti proprietari
- Prezzi e informazioni commerciali
- Processi tecnici e know-how

Le Informazioni Confidenziali del Cliente includono:

- Dati di Valutazione e Punteggi CPF
- Politiche interne, procedure e documentazione
- Operazioni commerciali e strategie
- Vulnerabilità e incidenti di sicurezza
- Informazioni del personale
- Informazioni finanziarie

6.2 Obblighi. Ogni Parte dovrà:

- a) Mantenere le Informazioni Confidenziali in stretta confidenzialità
- b) Utilizzare le Informazioni Confidenziali solo per scopi autorizzati in questo Accordo
- c) Proteggerle utilizzando almeno lo stesso grado di cura riservato alle proprie informazioni confidenziali (minimo: cura ragionevole)
- d) Limitare l'accesso al personale con necessità di conoscere
- e) Non divulgare a terzi senza previo consenso scritto
- f) Assicurarsi che il personale sia vincolato da obblighi di confidenzialità

6.3 Eccezioni. Gli obblighi non si applicano a informazioni che:

- Erano pubblicamente disponibili al momento della divulgazione o diventano pubbliche senza violazione
- Erano legittimamente possedute prima della divulgazione
- Sono sviluppate indipendentemente senza l'uso di Informazioni Confidenziali
- Devono essere divulgare per legge (con tempestiva notifica per consentire misure protettive)

6.4 Protezione Speciale per i Dati di Valutazione. Il Fornitore di Servizi dovrà:

- Non utilizzare mai i Dati di Valutazione per profili individuali o valutazioni delle prestazioni
- Mantenere unità minime di aggregazione (10 individui) in tutti i report
- Implementare report con ritardo temporale (minimo 72 ore) per il monitoraggio in tempo reale
- Memorizzare i Dati di Valutazione crittografati a riposo e in transito
- Limitare l'accesso ai Dati di Valutazione al personale direttamente coinvolto nei Servizi
- Restituire o distruggere i Dati di Valutazione secondo le istruzioni del Cliente al completamento del progetto
- Non utilizzare mai i Dati di Valutazione del Cliente per benchmarking, ricerca o marketing senza esplicito consenso scritto

6.5 Durata. Gli obblighi di confidenzialità sopravvivono per cinque (5) anni dopo la risoluzione, eccetto per i segreti commerciali che sono protetti indefinitamente.

7 PROTEZIONE DEI DATI E PRIVACY

7.1 Leggi Applicabili. Entrambe le Parti dovranno conformarsi a tutte le leggi applicabili di protezione dati e privacy, incluse ma non limitate a:

- Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - UE
- California Consumer Privacy Act (CCPA) - California, USA
- [Leggi applicabili aggiuntive basate sulla giurisdizione]

7.2 Ruoli di Elaborazione Dati.

- Il Cliente è il Titolare dei Dati per i dati del personale raccolti durante le valutazioni
- Il Fornitore di Servizi è il Responsabile del Trattamento che agisce per conto e secondo le istruzioni del Cliente
- Il Fornitore di Servizi elabora i dati personali solo come necessario per eseguire i Servizi
- Il Fornitore di Servizi non elaborerà dati personali per propri scopi

7.3 Obblighi di Protezione Dati del Fornitore di Servizi. Il Fornitore di Servizi dovrà:

- a) Elaborare i dati personali solo secondo le istruzioni documentate del Cliente
- b) Implementare appropriate misure tecniche e organizzative per proteggere i dati personali:
 - Crittografia dei dati a riposo e in transito
 - Controlli di accesso e autenticazione
 - Logging di audit
 - Valutazioni di sicurezza regolari
 - Formazione del personale sulla protezione dei dati
- c) Assicurarsi che tutto il personale sia vincolato dalla confidenzialità
- d) Assistere il Cliente nel rispondere alle richieste degli interessati (accesso, correzione, cancellazione, ecc.)
- e) Notificare il Cliente entro ventiquattro (24) ore di qualsiasi violazione dei dati
- f) Assistere il Cliente nella notifica della violazione e mitigazione
- g) Cancellare o restituire tutti i dati personali al completamento del progetto (secondo le istruzioni del Cliente)
- h) Rendere disponibili le informazioni necessarie per dimostrare la conformità
- i) Consentire e contribuire agli audit da parte del Cliente o di un revisore nominato

7.4 Sub-responsabili del Trattamento. Il Fornitore di Servizi non può impegnare sub-responsabili del trattamento senza:

- Previo consenso scritto del Cliente per specifico sub-responsabile del trattamento
- Assicurarsi che il sub-responsabile del trattamento sia vincolato dagli stessi obblighi di protezione dati
- Rimanere pienamente responsabile per atti e omissioni del sub-responsabile del trattamento

7.5 Trasferimenti di Dati. Se i dati personali verranno trasferiti internazionalmente:

- Il Fornitore di Servizi dovrà implementare appropriate salvaguardie (Clausole Contrattuali Standard, decisioni di adeguatezza, ecc.)
- Il Fornitore di Servizi dovrà notificare il Cliente dei meccanismi di trasferimento utilizzati
- Il Fornitore di Servizi dovrà conformarsi ai requisiti di localizzazione dei dati se applicabili

7.6 Diritti degli Interessati. Il Fornitore di Servizi dovrà assistere il Cliente nel soddisfare i diritti degli interessati:

- Diritto di accesso
- Diritto di rettifica
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")

- Diritto di limitazione del trattamento
- Diritto alla portabilità dei dati
- Diritto di opposizione

Tempo di risposta: Entro dieci (10) giorni lavorativi dalla richiesta del Cliente.

8 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

8.1 IP Pre-esistente. Ogni Parte mantiene tutti i diritti alla sua proprietà intellettuale pre-esistente, inclusa:

Il Fornitore di Servizi mantiene:

- Metodologia CPF e strumenti di valutazione (in licenza da CPF3)
- Processi e metodologie proprietarie
- Modelli e formati standard dei prodotti forniti
- Conoscenza generale e competenza

Il Cliente mantiene:

- Politiche, procedure e documentazione esistenti
- Processi e sistemi aziendali
- Dati e informazioni organizzative

8.2 Proprietà del Prodotto del Lavoro. Tutti i Prodotti Forniti e il prodotto del lavoro creati specificamente per il Cliente in base a questo Accordo saranno di proprietà del Cliente, inclusi:

- Rapporti di valutazione e risultati specifici del Cliente
- Punteggi CPF e analisi delle vulnerabilità per il Cliente
- Piani di implementazione e documentazione specifici del Cliente
- Materiali di formazione personalizzati sviluppati per il Cliente
- Raccomandazioni e roadmap per il Cliente

8.3 Licenza al Fornitore di Servizi. Il Cliente concede al Fornitore di Servizi una licenza limitata per utilizzare le Informazioni Confidenziali del Cliente e il prodotto del lavoro solo per eseguire i Servizi in base a questo Accordo.

8.4 Licenza al Cliente. Il Fornitore di Servizi concede al Cliente:

- Licenza non esclusiva, perpetua, gratuita di utilizzare i Prodotti Forniti per scopi commerciali interni

- Diritto di modificare i Prodotti Forniti per uso interno
- Nessun diritto di sublicenziare, distribuire esternamente o creare opere derivate per scopi commerciali

8.5 Utilizzo di Dati Anonimizzati. Il Fornitore di Servizi può:

- Utilizzare dati aggregati e anonimizzati da più clienti per benchmarking e ricerca
- Solo se i dati sono completamente de-identificati e non possono essere ricondotti al Cliente
- Solo con il previo consenso scritto del Cliente
- Non divulgare mai l'identità del Cliente in connessione con tali dati

8.6 IP di Terze Parti. Se i Servizi richiedono l'utilizzo di IP di terze parti (software, strumenti, ecc.):

- Il Fornitore di Servizi dovrà ottenere le licenze necessarie
- Il Cliente è responsabile dei costi delle licenze necessarie per l'uso continuativo
- Il Fornitore di Servizi garantisce di avere la corretta autorizzazione per utilizzare l'IP di terze parti nei Servizi

9 DICHIARAZIONI E GARANZIE

9.1 Dichiarazioni Reciproche. Ogni Parte dichiara e garantisce che:

- È debitamente organizzata e validamente esistente
- Ha piena autorità per stipulare ed eseguire questo Accordo
- L'esecuzione non viola alcun altro accordo o obbligo
- Si conformerà a tutte le leggi e regolamenti applicabili

9.2 Dichiarazioni e Garanzie del Fornitore di Servizi. Il Fornitore di Servizi dichiara e garantisce che:

a) Detiene certificazioni CPF attuali e valide in buona standing:

- Tipo/i di certificazione: _____
- Numero/i di certificato: _____
- Data/e di scadenza: _____

b) Manterrà la certificazione durante tutto l'impegno

c) I Servizi saranno eseguiti in modo professionale conforme agli standard del settore

d) I Servizi si conformeranno alla metodologia e al Codice Etico CPF

- e) Ha le competenze, conoscenze ed esperienza necessarie per eseguire i Servizi
- f) Utilizzerà personale qualificato con certificazioni appropriate
- g) Mantiene un'assicurazione di responsabilità professionale con copertura minima di \$ _____
- h) Non ha conflitti di interesse che potrebbero compromettere l'oggettività
- i) Implementerà metodologie che preservano la privacy secondo gli standard CPF
- j) I Prodotti Forniti saranno lavoro originale o correttamente autorizzato
- k) Non farà dichiarazioni false o fuorvianti

9.3 Dichiarazioni e Garanzie del Cliente. Il Cliente dichiara e garantisce che:

- Fornirà informazioni accurate e complete
- Ha l'autorità per divulgare informazioni al Fornitore di Servizi
- Coopererà in buona fede per consentire i Servizi
- Le informazioni fornite non violano diritti di terze parti
- Pagherà i compensi come concordato

9.4 Disclaimer. ECCETTO QUANTO ESPRESSAMENTE STATO IN QUESTA SEZIONE 9, IL FORNITORE DI SERVIZI NON FORNISCE ALCUNA GARANZIA, ESPRESA O IMPLICITA, INCLUSE GARANZIE DI COMMERCIALIBITÀ O IDONEITÀ PER UNO SCOPO PARTICOLARE. IL FORNITORE DI SERVIZI NON GARANTISCE:

- Che i Servizi elimineranno tutte le vulnerabilità di sicurezza o preveniranno tutti gli incidenti
- Risultati di sicurezza specifici o percentuali di riduzione degli incidenti
- Conformità con specifici requisiti normativi (oltre la metodologia CPF)
- Che le raccomandazioni saranno implementate con successo
- Risultati di certificazione se il Cliente persegue la certificazione organizzativa CPF

10 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

10.1 ESCLUSIONE DEI DANNI. IN NESSUN CASO UNA PARTE SARÀ RESPONSABILE VERSO L'ALTRA PER DANNI INDIRETTI, INCIDENTALI, CONSEGUENZIALI, SPECIALI, ESEMPLARI O PUNITIVI, INCLUSI:

- Profitti o ricavi persi
- Opportunità commerciali perse
- Perdita di dati
- Costo di servizi sostitutivi

- Danno alla reputazione
- Interruzione dell'attività

ANCHE SE AVVISATA DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI E INDEPENDENTEMENTE DALLA TEORIA DI RESPONSABILITÀ (CONTRATTO, ILLECITO CIVILE, NEGLIGENZA, RESPONSABILITÀ OGGETTIVA O ALTRE).

10.2 LIMITE SULLA RESPONSABILITÀ. LA RESPONSABILITÀ TOTALE CUMULATIVA DI CIASCUNA PARTE AI SENSI DI QUESTO ACCORDO NON SUPERERÀ IL TOTALE DEI COMPENSI PAGATI O PAGABILI DAL CLIENTE AL FORNITORE DI SERVIZI AI SENSI DI QUESTO ACCORDO NEI DODICI (12) MESI PRECEDENTI LA RICHIESTA.

10.3 Eccezioni. Le limitazioni nelle Sezioni 10.1 e 10.2 non si applicano a:

- Violazioni degli obblighi di confidenzialità (Sezione 6)
- Violazioni della protezione dei dati (Sezione 7)
- Frode, condotta intenzionale o negligenza grave
- Obblighi di indennizzo (Sezione 11)
- Lesioni personali o danni alla proprietà causati da negligenza
- Violazioni non consentite di essere limitate secondo la legge applicabile

10.4 Base della Negoziazione. Le Parti riconoscono che le limitazioni in questa Sezione 10 sono elementi fondamentali della negoziazione e che il Fornitore di Servizi non fornirebbe i Servizi senza tali limitazioni.

11 INDENNIZZO

11.1 Indennizzo da parte del Fornitore di Servizi. Il Fornitore di Servizi indennizzerà, difenderà e manterrà indenne il Cliente, i suoi funzionari, direttori, dipendenti e agenti da e contro qualsiasi rivendicazione di terze parti, danni, responsabilità, costi e spese (incluso ragionevoli spese legali) derivanti da:

- a) Negligenza o condotta intenzionale del Fornitore di Servizi
- b) Violazione di questo Accordo da parte del Fornitore di Servizi
- c) Violazione delle leggi applicabili da parte del Fornitore di Servizi
- d) Violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terze parti da parte dei Prodotti Forniti (eccetto nella misura basata su specifiche o materiali del Cliente)
- e) Violazione del Codice Etico CPF da parte del Fornitore di Servizi
- f) Violazioni della privacy o protezione dei dati da parte del Fornitore di Servizi
- g) Utilizzo o divulgazione non autorizzata delle Informazioni Confidenziali del Cliente

11.2 Indennizzo da parte del Cliente. Il Cliente indennizzerà, difenderà e manterrà indenne il Fornitore di Servizi, i suoi funzionari, direttori, dipendenti e agenti da e contro qualsiasi rivendicazione di terze parti, danni, responsabilità, costi e spese (incluse ragionevoli spese legali) derivanti da:

- a) Violazione di questo Accordo da parte del Cliente
- b) Violazione delle leggi applicabili da parte del Cliente
- c) Informazioni inaccurate o fuorvianti fornite dal Cliente
- d) Utilizzo da parte del Cliente dei Prodotti Forniti oltre l'ambito autorizzato in questo Accordo
- e) Implementazione da parte del Cliente delle raccomandazioni (il Fornitore di Servizi non è responsabile per le decisioni o risultati dell'implementazione)
- f) Rivendicazioni di terze parti che il Cliente non aveva l'autorità per fornire informazioni o materiali al Fornitore di Servizi

11.3 Processo di Indennizzo. L'Indennizzato dovrà:

- a) Notificare tempestivamente per iscritto l'Indennitore della rivendicazione
- b) Fornire ragionevole cooperazione nella difesa
- c) Consentire all'Indennitore di controllare la difesa e il regolamento (con il consenso dell'Indennizzato, non negato irragionevolmente)
- d) Non ammettere responsabilità o regolare senza il previo consenso scritto dell'Indennitore

Gli obblighi dell'Indennitore sono condizionati sulla conformità dell'Indennizzato con questo processo.

11.4 Verifica Assicurativa. Su richiesta, il Fornitore di Servizi fornirà al Cliente un certificato di assicurazione che attesti la copertura di responsabilità professionale.

12 DISPOSIZIONI GENERALI

12.1 Legge Applicabile. Questo Accordo sarà regolato e interpretato in conformità con le leggi di [Giurisdizione], senza riguardo ai suoi principi di conflitto di leggi.

12.2 Risoluzione delle Controversie.

- a) *Negoziazione in Buona Fede:* Le controversie saranno prima affrontate attraverso negoziazioni in buona fede tra rappresentanti senior di entrambe le Parti per trenta (30) giorni.
- b) *Mediazione:* Se la negoziazione fallisce, le Parti tenteranno la mediazione amministrata da [Servizio di Mediazione] in conformità con le sue regole. Ogni Parte sostiene i propri costi più una quota pari delle commissioni del mediatore.

c) *Arbitrato:* Se la mediazione fallisce, la controversia sarà risolta attraverso arbitrato vincolante:

- Amministrato da [Servizio di Arbitrato] secondo le sue regole
- Un arbitro concordato reciprocamente o nominato secondo le regole del servizio
- Condotto in [Città, Giurisdizione]
- Lingua inglese
- La decisione dell'arbitro è finale e vincolante
- La sentenza può essere iscritta in qualsiasi corte di giurisdizione competente
- Ogni parte sostiene i propri costi a meno che l'arbitro non decida diversamente

d) *Eccezioni:* Entrambe le Parti possono cercare un provvedimento ingiuntivo o un rimedio equitativo in tribunale senza prima perseguire mediazione o arbitrato per:

- Violazioni della confidenzialità
- Violazione della proprietà intellettuale
- Violazioni della protezione dei dati
- Questioni urgenti che richiedono un rimedio immediato

12.3 Contrattista Indipendente. Il Fornitore di Servizi è un contrattista indipendente, non dipendente, partner o agente del Cliente. Il Fornitore di Servizi:

- Controlla il modo e i mezzi di esecuzione dei Servizi
- È responsabile delle proprie tasse, assicurazioni e benefit
- Non ha diritto ai benefit dei dipendenti
- Può servire altri clienti (soggetto a nessun conflitto di interessi)
- Non è autorizzato a vincolare il Cliente o a fare impegni per conto del Cliente

12.4 Cessione.

- Nessuna Parte può cedere questo Accordo senza il previo consenso scritto dell'altra Parte
- Il consenso non sarà negato irragionevolmente
- Eccezione: Entrambe le Parti possono cedere in connessione con fusione, acquisizione o vendita di sostanzialmente tutti i beni
- Il tentativo di cessione senza consenso è nullo

12.5 Subappalto.

- Il Fornitore di Servizi non può subappaltare i Servizi senza il previo consenso scritto del Cliente
- Il Fornitore di Servizi rimane pienamente responsabile per la prestazione del subappaltatore
- Tutti i subappaltatori devono essere vincolati dagli stessi obblighi di confidenzialità e protezione dei dati

- Le valutazioni CPF devono essere condotte da professionisti certificati CPF

12.6 Notifiche. Tutte le notifiche ai sensi di questo Accordo dovranno essere per iscritto e consegnate tramite:

- Consegna personale
- Corriere internazionale riconosciuto (DHL, FedEx, UPS)
- Email con conferma di ricezione (accettabile per comunicazioni di routine)

Notifiche inviate agli indirizzi sopra indicati o come aggiornate per iscritto. Le notifiche sono efficaci alla ricezione.

12.7 Forza Maggiore. Nessuna Parte è responsabile per il fallimento o il ritardo nell'esecuzione a causa di cause al di là del suo ragionevole controllo, incluse:

- Atti di Dio (disastri naturali, maltempo grave)
- Guerra, terrorismo, disordini civili
- Epidemia, pandemia
- Azioni o restrizioni governative
- Scioperi, dispute di lavoro (non coinvolgenti i dipendenti della Parte)
- Fallimento delle infrastrutture di telecomunicazioni o internet
- Cyberattacchi che colpiscono i sistemi della Parte

La Parte interessata dovrà:

- Notificare tempestivamente l'altra Parte
- Usare ragionevoli sforzi per mitigare l'impatto
- Riprendere l'esecuzione quando le circostanze lo consentono

Se la forza maggiore continua per più di sessanta (60) giorni, entrambe le Parti possono risolvere con preavviso scritto.

12.8 Accordo Integrale. Questo Accordo, inclusi tutti gli Allegati, costituisce l'intero accordo tra le Parti riguardo all'oggetto e sostituisce tutti gli accordi precedenti, intese, negoziazioni e discussioni, siano esse orali o scritte.

12.9 Modifica. Questo Accordo può essere modificato solo tramite strumento scritto firmato da entrambe le Parti. Gli scambi di email possono costituire modifica scritta se documentano chiaramente l'accordo reciproco su cambiamenti specifici.

12.10 Rinuncia. La rinuncia a qualsiasi disposizione deve essere per iscritto e firmata dalla Parte che rinuncia. Il mancato rispetto di qualsiasi disposizione non costituisce rinuncia al diritto di farla rispettare in seguito o qualsiasi altra disposizione.

12.11 Separabilità. Se qualsiasi disposizione è trovata invalida o ineseguibile, le disposizioni rimanenti continuano in pieno vigore. La disposizione invalida sarà riformata nella massima misura possibile per raggiungere l'intento delle Parti.

12.12 Controparti e Firme Elettroniche. Questo Accordo può essere eseguito in controparti, ciascuna considerata originale e tutte insieme costituenti un unico strumento. Le firme elettroniche (incluse DocuSign, Adobe Sign, ecc.) hanno lo stesso effetto legale delle firme originali.

12.13 Intestazioni. Le intestazioni delle sezioni sono solo per convenienza e non influenzano l'interpretazione.

12.14 Sopravvivenza. Le seguenti sezioni sopravvivono alla risoluzione o scadenza: 4 (obblighi di pagamento), 5.3 (accettazione), 6 (Confidenzialità), 7 (Protezione Dati), 8 (Proprietà Intellettuale), 10 (Limitazione di Responsabilità), 11 (Indennizzo) e 12 (Disposizioni Generali).

12.15 Conformità con i Requisiti CPF. Il Fornitore di Servizi riconosce che:

- CPF3 è proprietario del framework CPF e della proprietà intellettuale
- Il Fornitore di Servizi opera sotto certificazione CPF concessa dall'Organismo di Certificazione
- Questo Accordo deve conformarsi al Codice Etico CPF
- La violazione degli standard CPF può risultare nella sospensione o revoca della certificazione
- Il Cliente ha il diritto di segnalare violazioni etiche all'Organismo di Certificazione del Fornitore di Servizi

12.16 Pubblicità e Marketing.

Utilizzo del Nome del Cliente:

- Il Fornitore di Servizi non può utilizzare il nome, il logo del Cliente o identificare il Cliente come cliente senza previo consenso scritto
- Eccezione: Il Fornitore di Servizi può elencare il Cliente (senza dettagli) nell'elenco clienti se ottenuto il consenso

Casi di Studio e Testimonianze:

- Il Fornitore di Servizi può richiedere il permesso di sviluppare un caso di studio o una testimonianza
- Il Cliente ha pieni diritti di approvazione sul contenuto prima della pubblicazione
- Il Cliente può richiedere l'anonimizzazione
- Dati di Valutazione e Informazioni Confidenziali esclusi a meno che non siano esplicitamente approvati

Riferimento Generale:

- Il Fornitore di Servizi può fare un riferimento generale al tipo di lavoro eseguito (es. "valutazioni CPF per organizzazioni di servizi finanziari") senza identificare clienti specifici

ALLEGATI

I seguenti Allegati sono allegati e formano parte di questo Accordo:

- **Allegato A:** Dichiarazione di Lavoro (Ambito, Prodotti Forniti, Tempistica, Criteri di Successo)
- **Allegato B:** Calendario dei Compensi e Termini di Pagamento (se richiesto un dettaglio)
- **Allegato C:** Personale Chiave e Qualifiche
- **Allegato D:** Matrice delle Responsabilità del Cliente (se impegno complesso)

FIRME

IN TESTE DI QUANTO SOPRA, le Parti hanno eseguito questo Accordo alla Data di Efficacia.

FORNITORE DI SERVIZI: [NOME]

Firma: _____ Data: _____

Nome Stampato: _____

Titolo (se società): _____

Certificazione/i CPF: _____

CLIENTE: [NOME ORGANIZZAZIONE]

Da: _____ Data: _____

Nome: _____

Titolo: _____

ALLEGATO A: DICHIARAZIONE DI LAVORO

1. Panoramica del Progetto

Nome del Progetto: _____

Obiettivi del Progetto:

Riepilogo dell'Ambito: _____

2. Ambito Dettagliato dei Servizi

Fase 1: [Nome Fase]

Durata: _____

Attività:

Prodotti Forniti:

Fase 2: [Nome Fase]

Durata: _____

Attività:

Prodotti Forniti:

[Fasi aggiuntive come necessario]

3. Riepilogo dei Prodotti Forniti

Prodotto Fornito	Data di Scadenza	Formato

4. Tempistica del Progetto

Data di Inizio Progetto: _____

Data di Fine Progetto: _____

Tappe Chiave:

Tappa	Data Target

5. Criteri di Successo

Il progetto sarà considerato di successo quando:

6. Presupposti e Dipendenze

Presupposti:

Dipendenze:

7. Fuori Ambito

Quanto segue è esplicitamente escluso da questo impegno:

8. Gestione dei Cambiamenti

I cambiamenti a questa Dichiarazione di Lavoro richiedono:

- Richiesta di modifica scritta che descrive la modifica proposta
- Analisi di impatto (ambito, tempistica, budget)
- Approvazione scritta da entrambe le Parti
- Ordine di modifica eseguito prima che il lavoro proceda

Approvato da:

Fornitore di Servizi: _____ Data: _____

Cliente: _____ Data: _____

ALLEGATO C: PERSONALE CHIAVE E QUALIFICHE**Personale del Fornitore di Servizi:**

[Nome], [Titolo]

Ruolo nel Progetto: _____**Certificazione CPF:** _____ (Certificato #: _____)**Esperienza Rilevante:**

Formazione: _____**Anni di Esperienza:** _____

[Personale aggiuntivo come necessario]

Cambiamenti del Personale:

- Il Fornitore di Servizi non può sostituire il personale chiave senza l'approvazione del Cliente
- Se il personale chiave non è disponibile a causa di circostanze impreviste, il Fornitore di Servizi proporrà un sostituto qualificato entro 5 giorni lavorativi
- Il Cliente ha il diritto di approvare o rifiutare il sostituto proposto
- Il sostituto deve avere qualifiche equivalenti o superiori

Contatti del Cliente:**Contatto Primario:** _____

Titolo: _____ Email: _____

Telefono: _____

Coordinatore CPF: _____

Titolo: _____ Email: _____

Telefono: _____

Contatti Aggiuntivi: [Come necessario]

Fine dell'Accordo di Servizi Professionali