

医疗管理系统 V1.0

用户操作手册

步骤三：点击下一步，进入完善诊所信息页面，需要上传诊所 logo、选择集团性质、选择医保定点、填写营业时间、填写诊所电话、填写诊所地址。

返回登录

帮助

Canwest

注册机构

服务协议

提交诊所资质

完成诊所信息

注册管理员账号

完善诊所信息

诊所名称

as诊所

+

上传logo (支持扩展名: jpg png大小不超过4MB)

集团性质:

☐ 连锁集团

☐ 单体诊所

医保定点:

☐ 已有医保

☐ 正在申请

☐ 不会接入医保

营业时间:

诊所电话:

诊所地址:

请选择

请选择

下一步

步骤四：点击下一步，进入注册管理员账号页面，填写真实姓名、联系电话、联系邮箱、设置用户名、设置密码、之后点击完成按钮，即可完成注册。

返回登录

帮助

Canwest

注册机构

服务协议

提交诊所资质

完成诊所信息

注册管理员账号

管理员登记

真实姓名:

请输入您的真实姓名, 以便联系

联系电话:

请输入您常用的手机号码, 以便联系

联系邮箱:

请输入您常用的电子邮箱, 以便联系

设置用户名:

设置您的登录账号名, 请使用大小写字母、数字组合

设置密码:

设置您的登录密码, 请使用6-16位大小写字母、数字!

重复密码:

重复输入您设置的登录密码

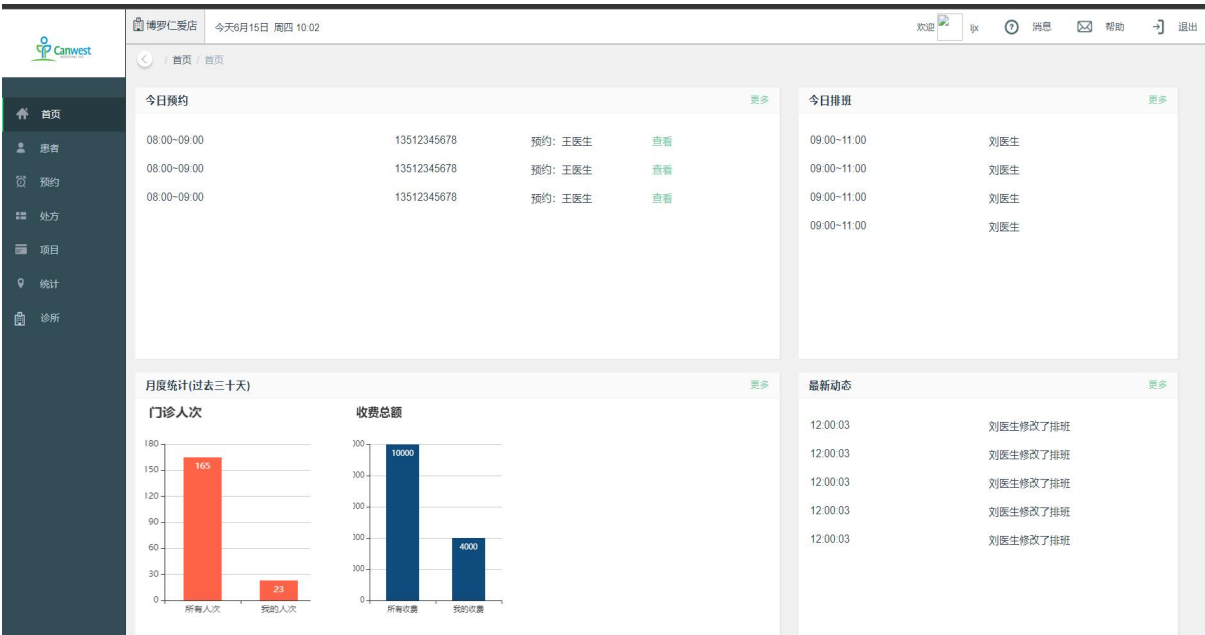
完成

1.2 登录

点击返回登录，进入登录页面，填写机构编码、用户名、密码点击登录按钮即可完成登录。



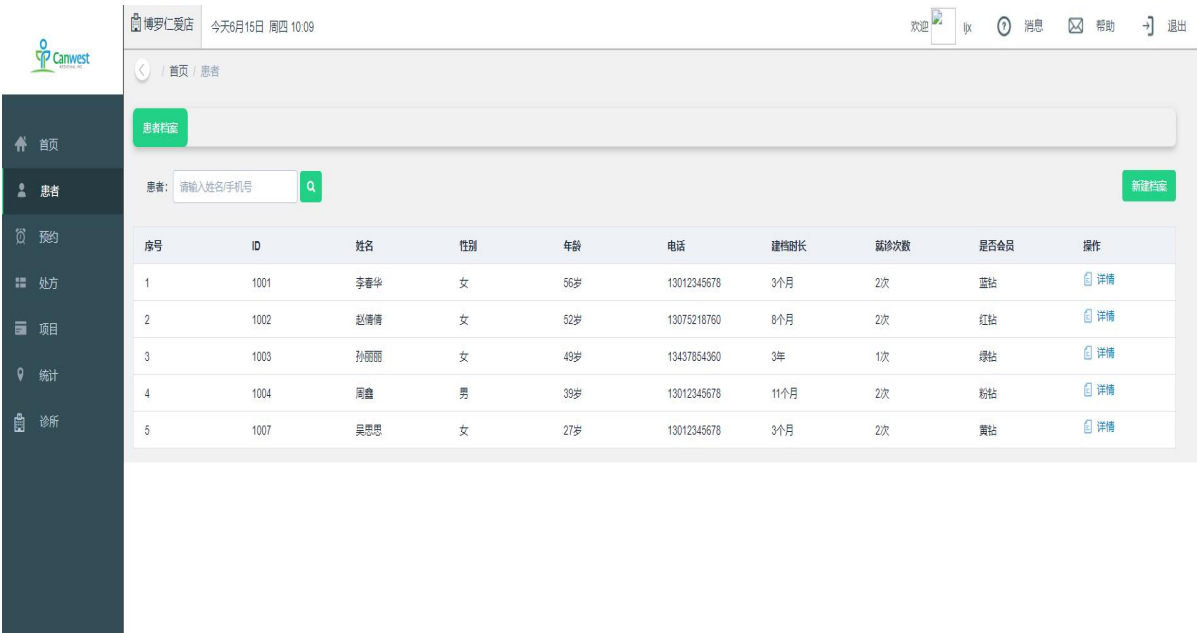
首页页面:



2 患者管理

2.1 管理列表

点击左侧患者菜单栏进入患者管理列表页面。列表页面显示的信息有：序号、ID、姓名、性别、年龄、电话、建档时长、就诊次数、是否会员等信息。



2.2 查看患者详情

在列表页点击右侧详情按钮，即可进入患者详情页面。



2.3 新建患者档案

点击新建档案按钮可以进入新建档案页面，新建需要填写患者信息如下：患者姓名、患者来源、身份证号、患者性别、患者生日、联系方式。联系人信息：姓名、联系方式、关系、过敏史、附件，填写完成后，点击提交按钮即可完成新建。

Canwest

博罗仁爱店

今天6月15日 周四 10:12

欢迎

状态

消息

帮助

退出

首页

患者信息

新建患者档案

* 患者姓名: 请输入患者姓名

患者来源: 请选择

* 身份证号: 请输入患者身份证号

* 患者性别: ☐ 男 ☐ 女

* 患者生日: 选择日期

* 联系方式: 请输入患者手机号码

家庭住址: 请选择 请选择 请输入详细地址信息

联系人信息

姓名: 请输入联系人姓名

联系方式: 请输入联系人手机号码

关系: 请输入联系人与患者的关系

过敏史:

+ 添加行

附件: 上传文件

food.jpeg

food2.jpeg

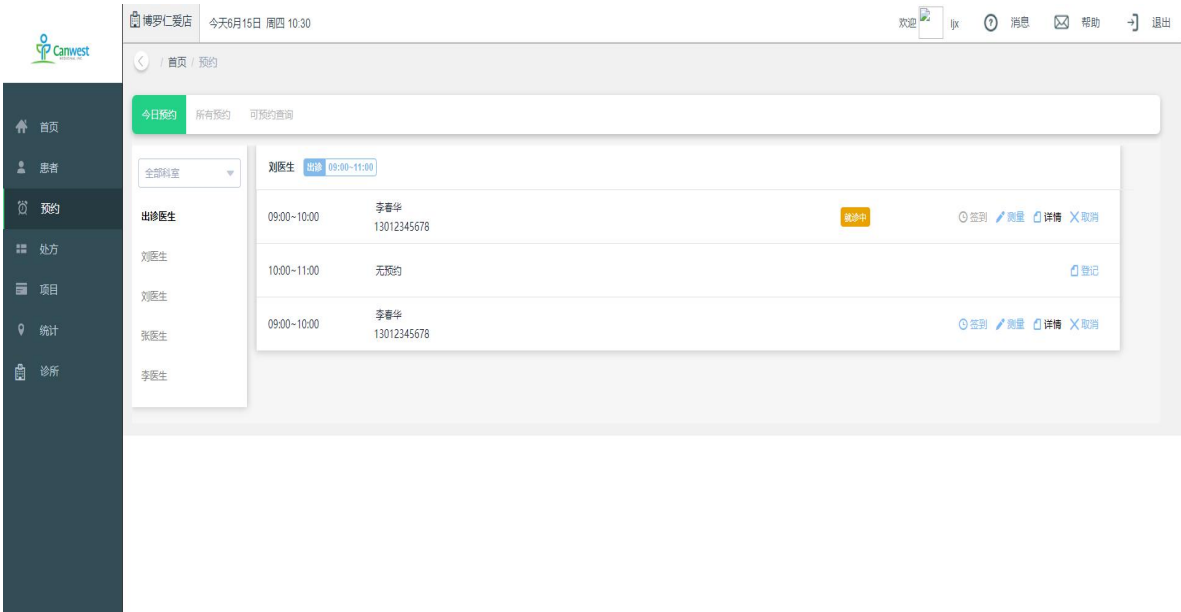
提交

3 预约管理

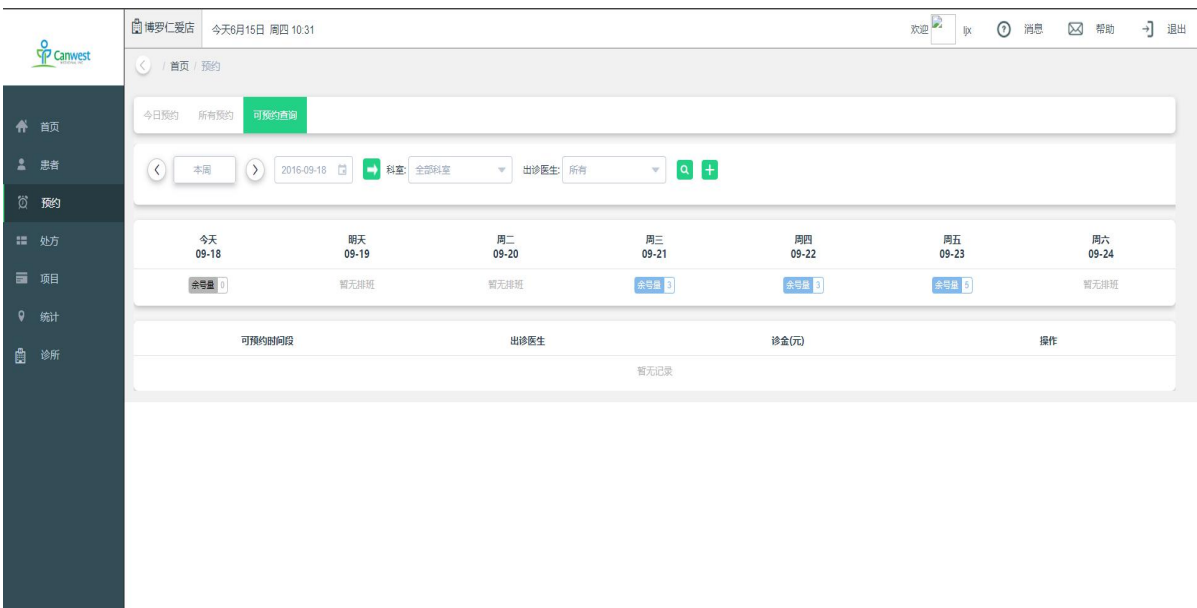
3.1 列表

点击左侧预约菜单栏进入预约管理列表页面。管理页面有三种类型：

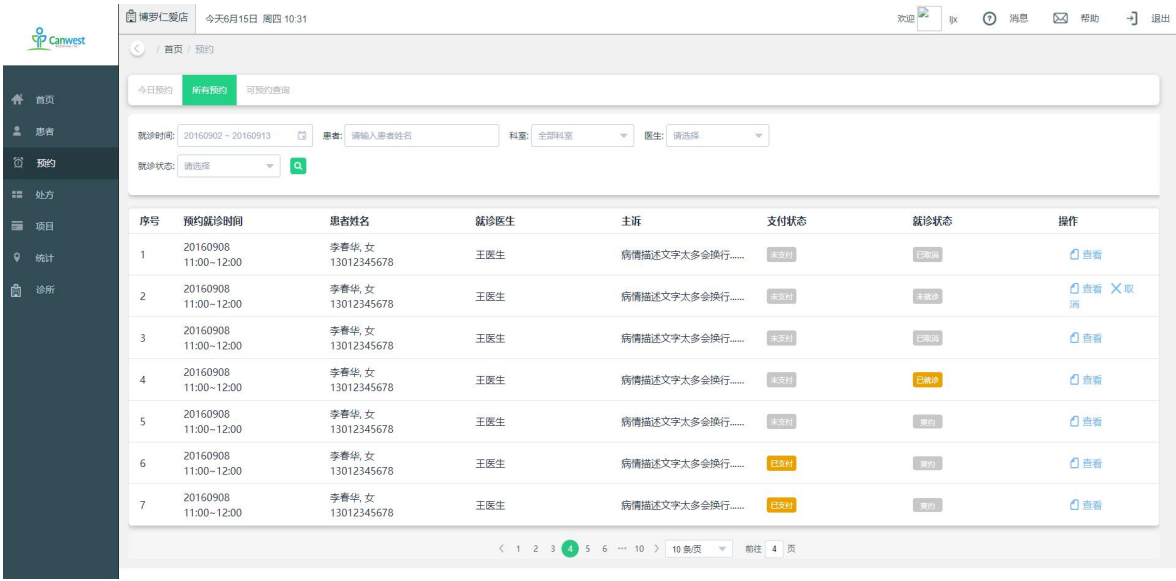
类型 1：今日预约列表页面



类型 2：所有预约列表页面

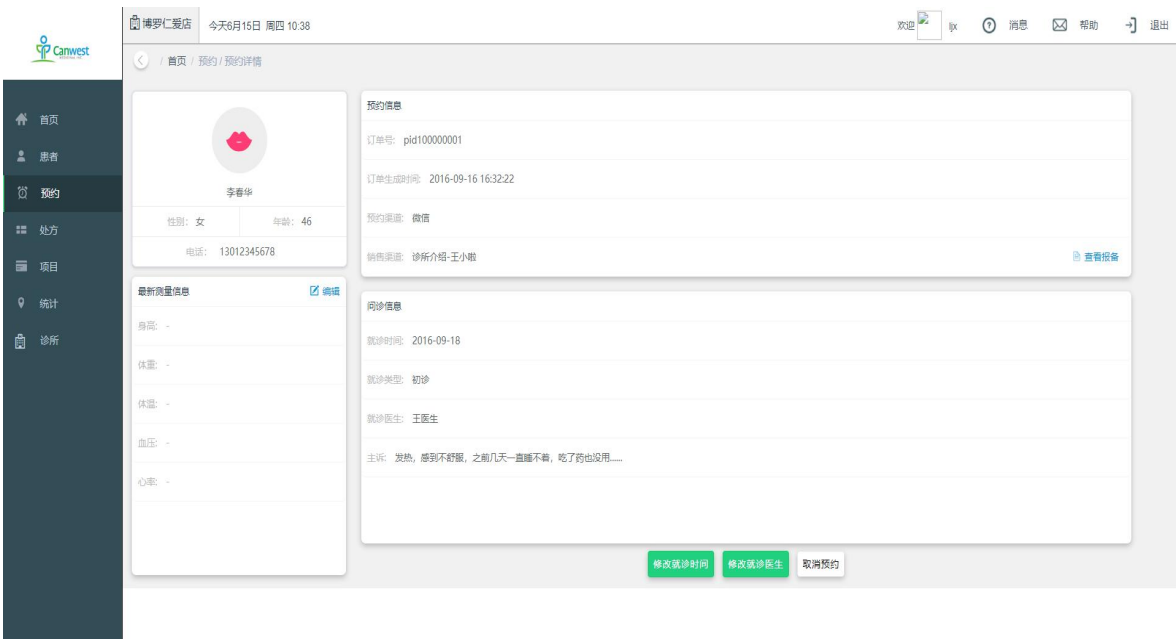


类型 3：可预约查询页面：



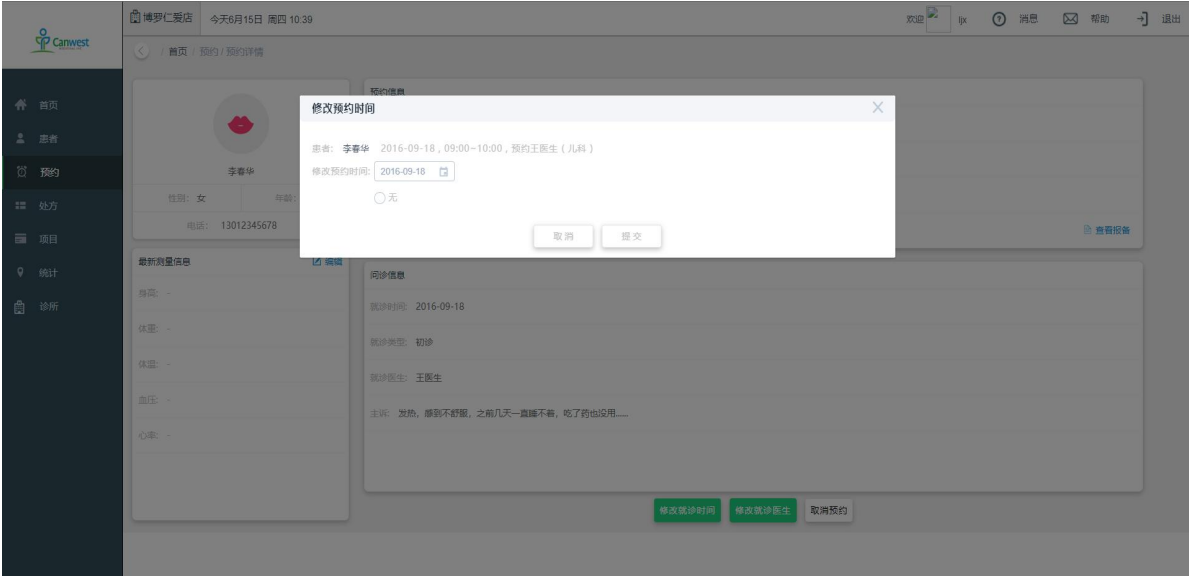
3.2 查看预约详情

点击列表详情按钮进入详情页面。



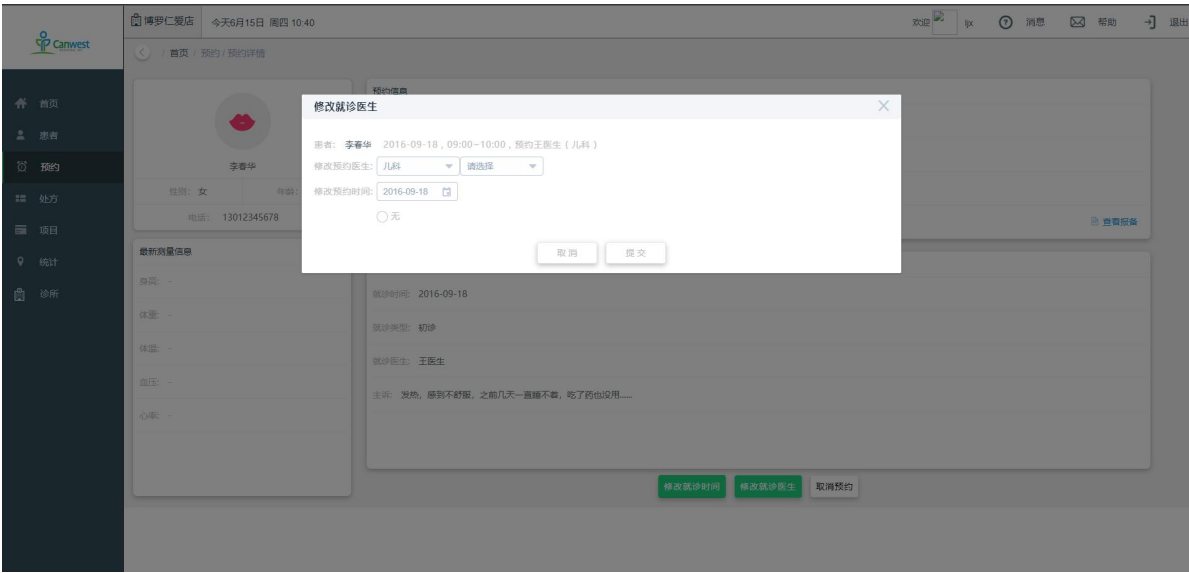
3.3 修改预约时间

进入详情页面后，点击修改就诊时间按钮可以修改就诊时间。



3.4 修改预约医生

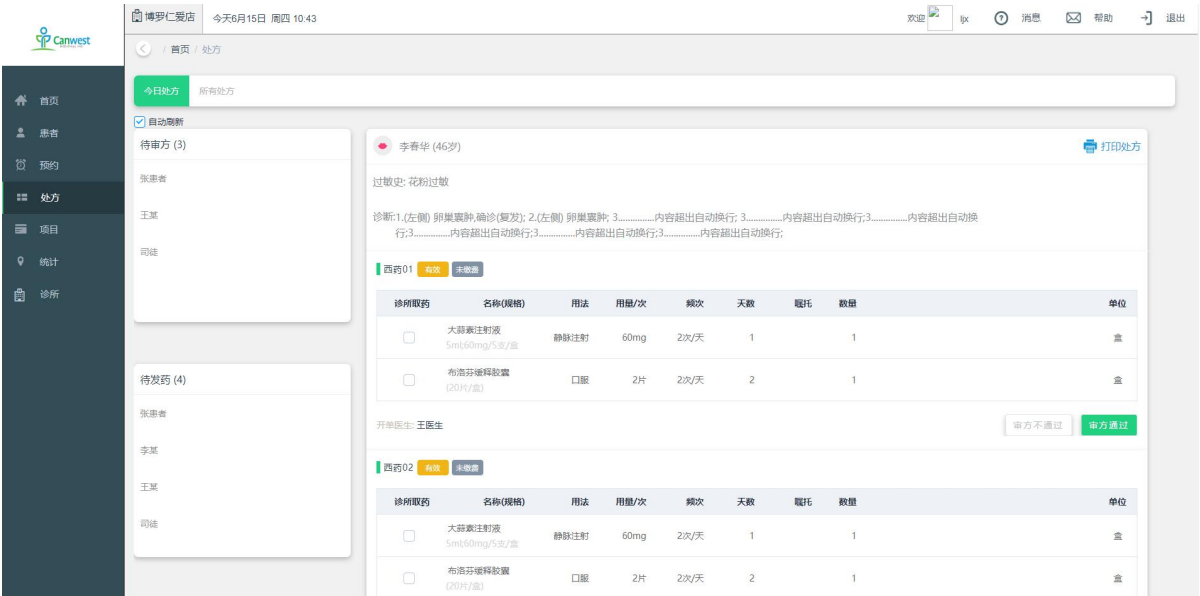
进入详情页面后，点击修改预约医生按钮可以修改预约医生。



4 处方管理

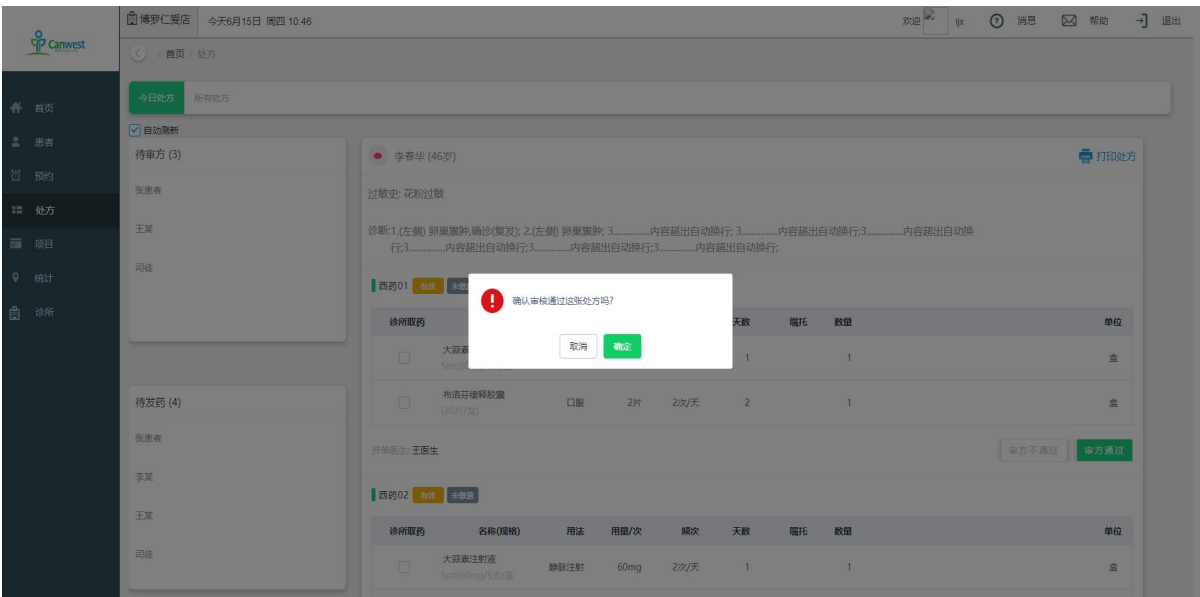
4.1 列表

点击左侧处方菜单栏进入处方管理列表页面。



4.2 审核操作

点击审核通过按钮可以对处方进行审核通过操作。

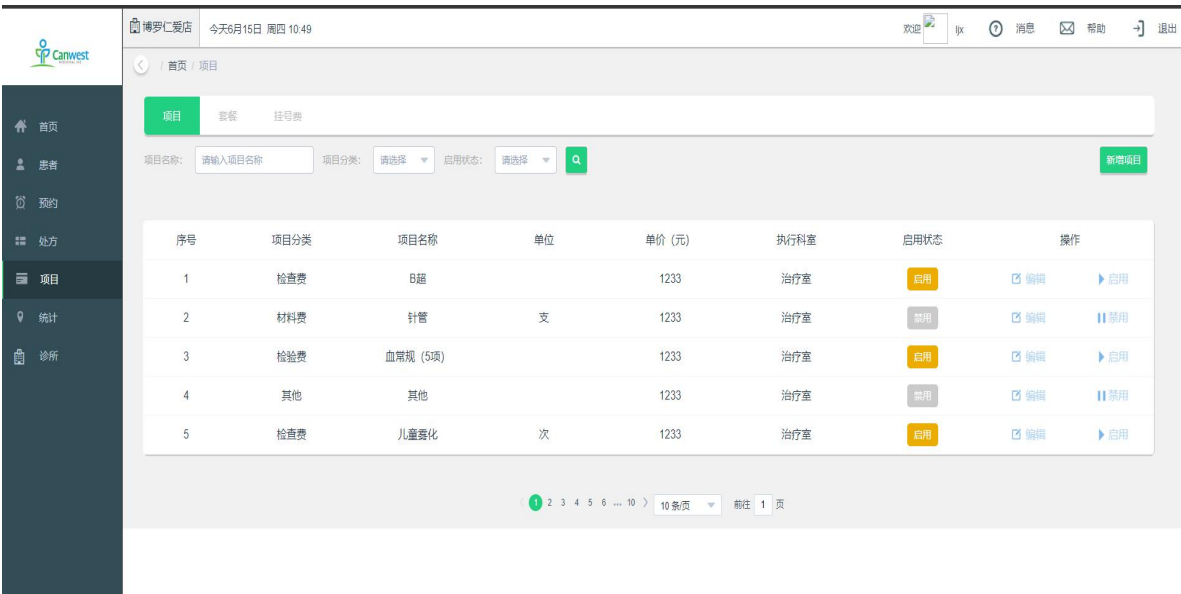


5 项目管理

5.1 项目列表

点击左侧预约菜单栏进入预约管理列表页面。管理页面有三种类型：项目列表、套餐列表、挂号费列表。

项目列表页：



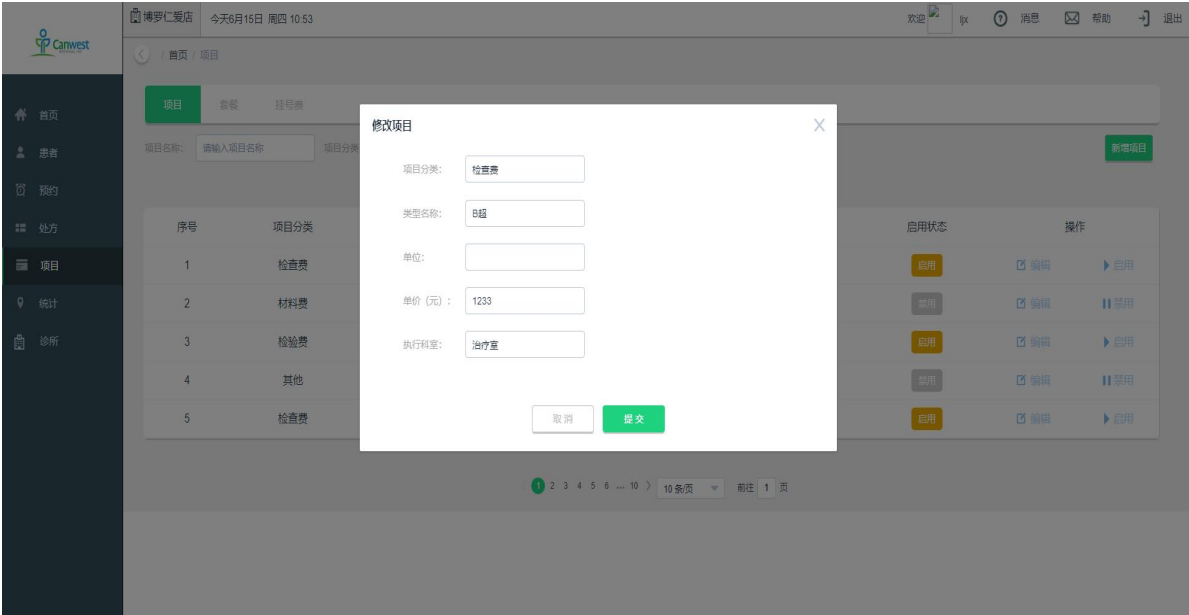
5.2 新建项目

在项目列表页，点击右侧新建项目按钮，进入新建项目页面。



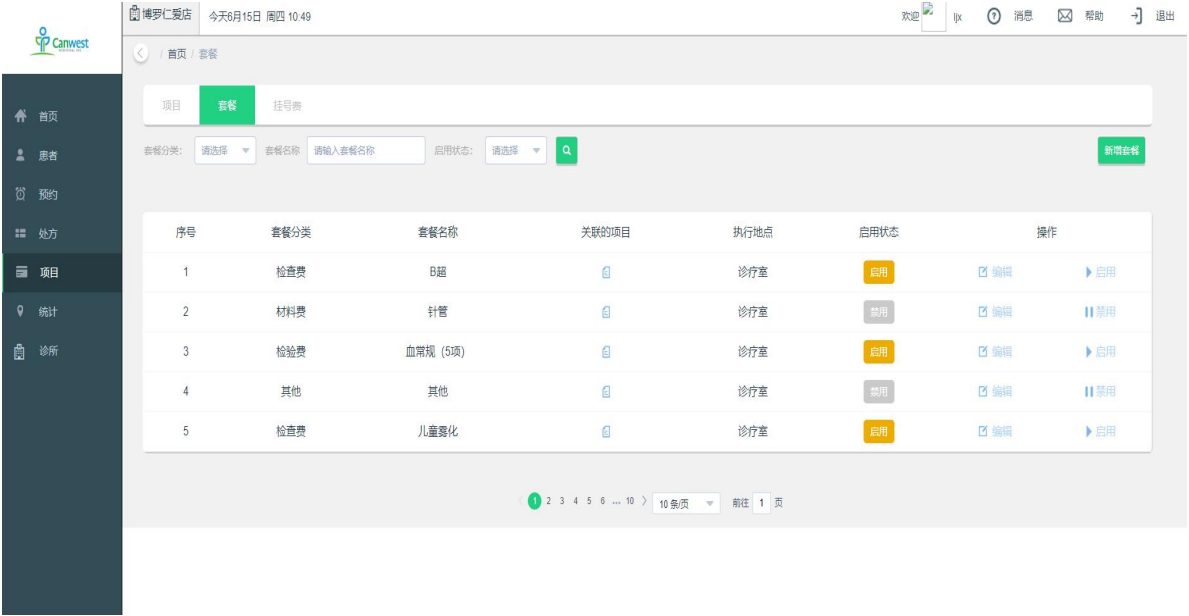
5.3 修改项目

在项目列表页，点击编辑按钮，即可修改项目信息。



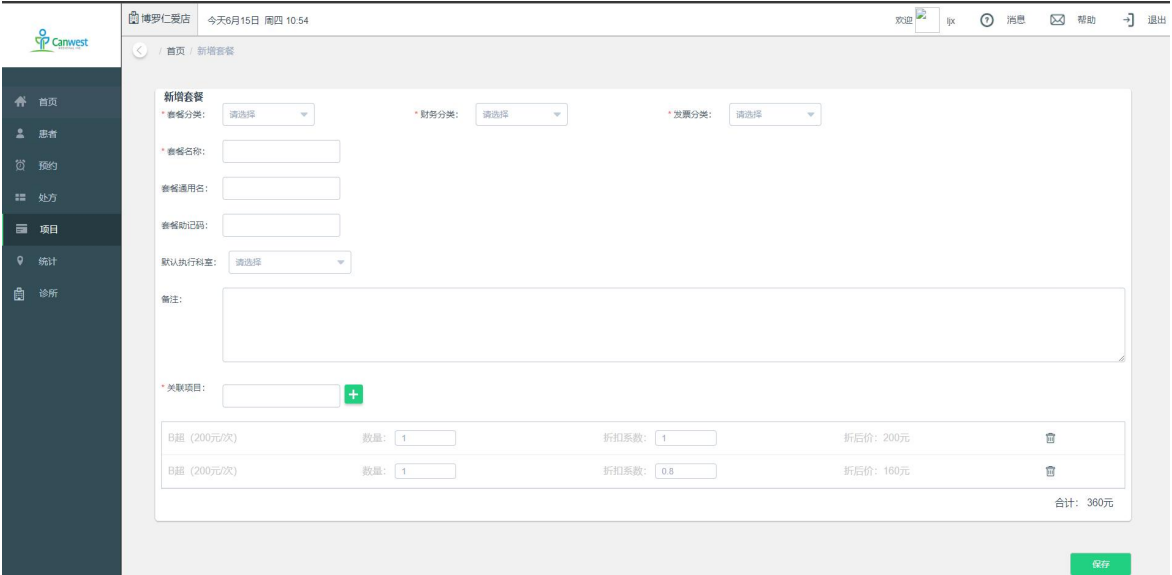
5.4 套餐列表

套餐列表：



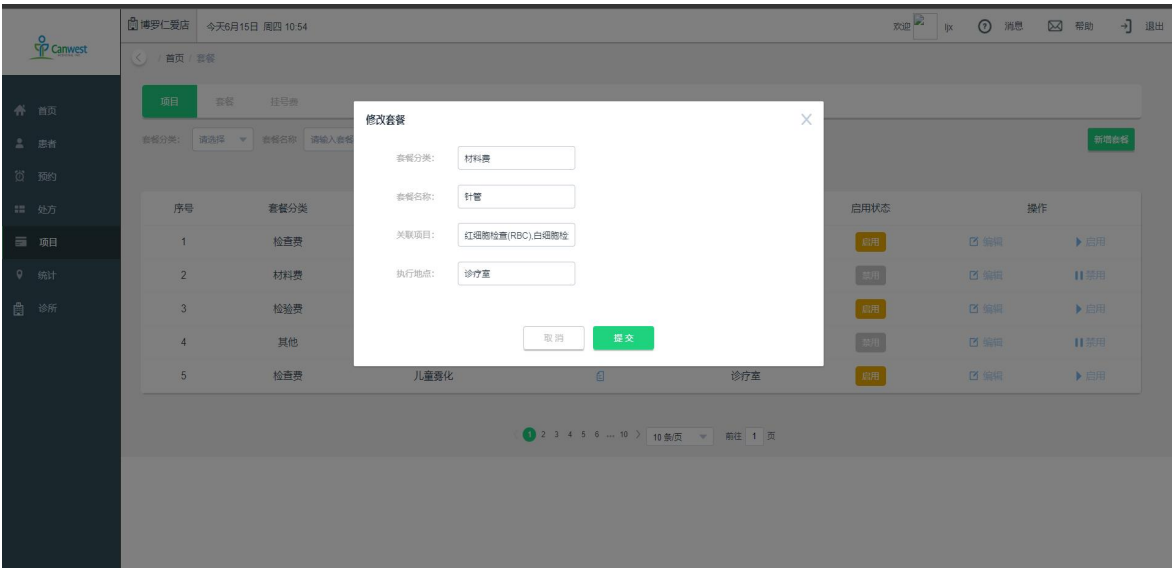
5.5 新建套餐

在套餐列表页，点击右侧新建套餐按钮，进入新建套餐页面。



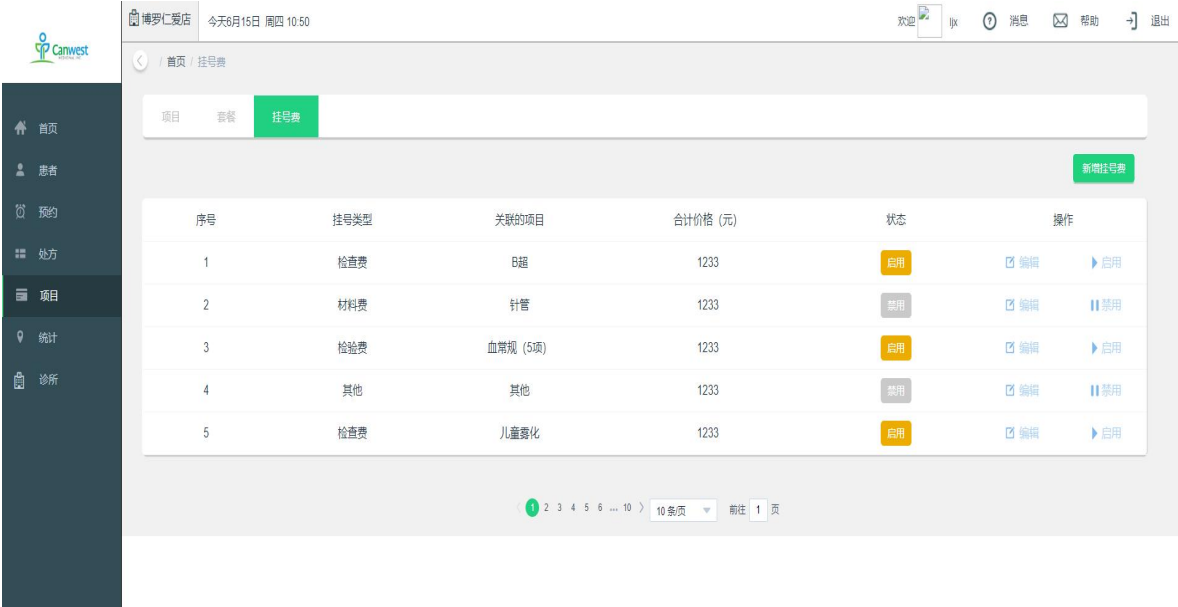
5.6 修改套餐

在套餐列表页，点击编辑按钮，即可修改套餐信息。



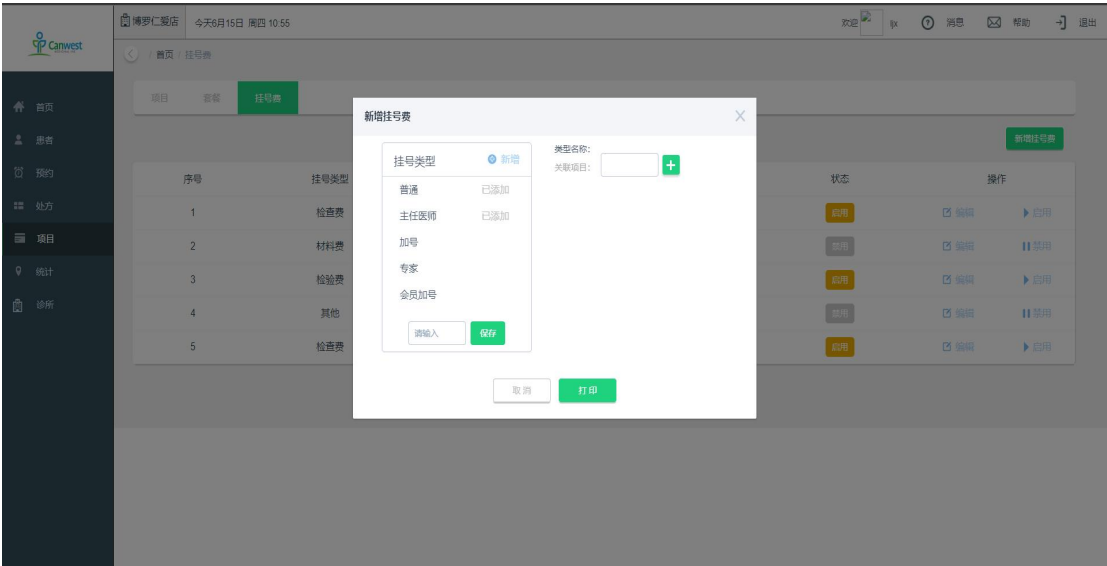
5.7 挂号费列表

挂号费列表：



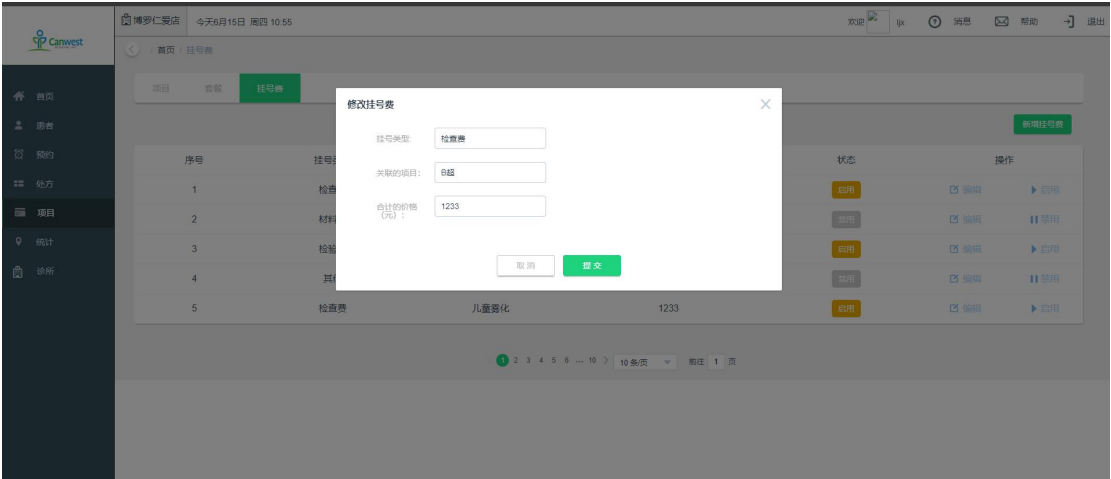
5.8 新建挂号费

在挂号费列表页，点击右侧新建挂号费按钮，弹出新建挂号费弹窗。



5.9 修改挂号费

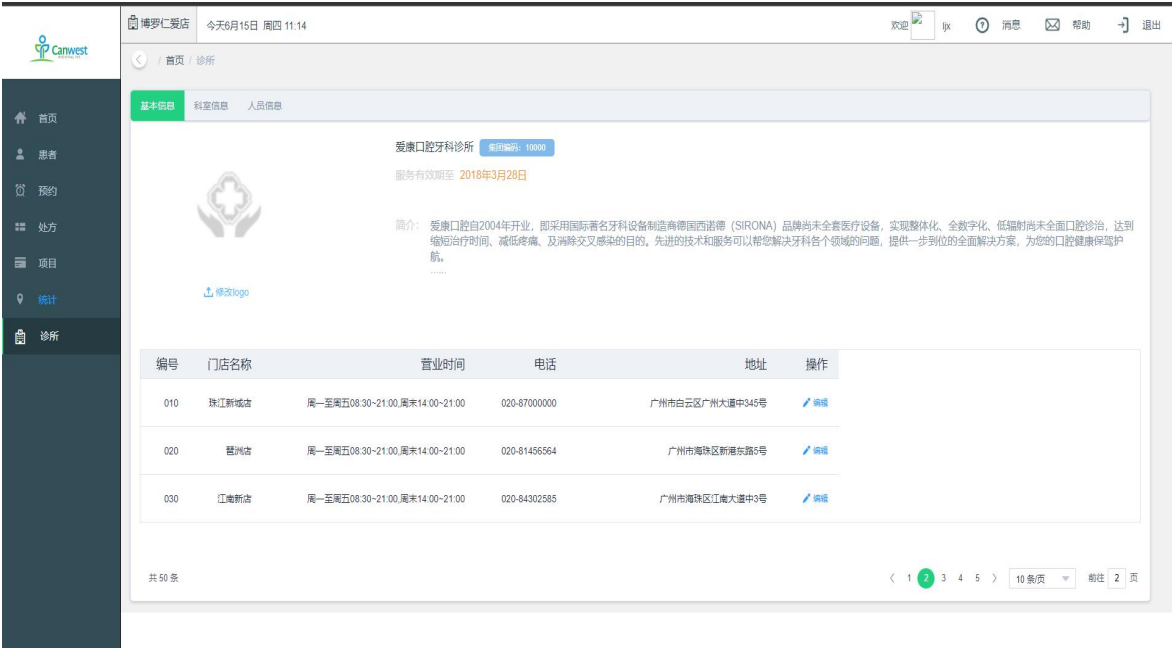
在套餐列表页，点击编辑按钮，即可修改套餐信息。



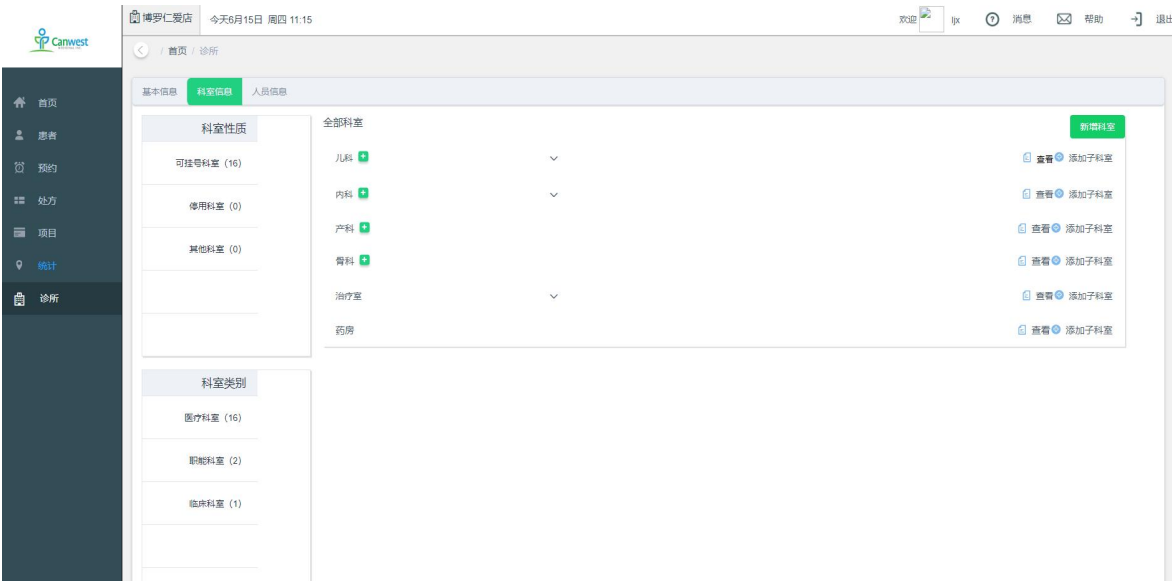
6 诊所管理

点击左侧诊所菜单栏进入诊所基本信息页面，可以切换到科室信息页和人员信息页。

6.1 基本信息页

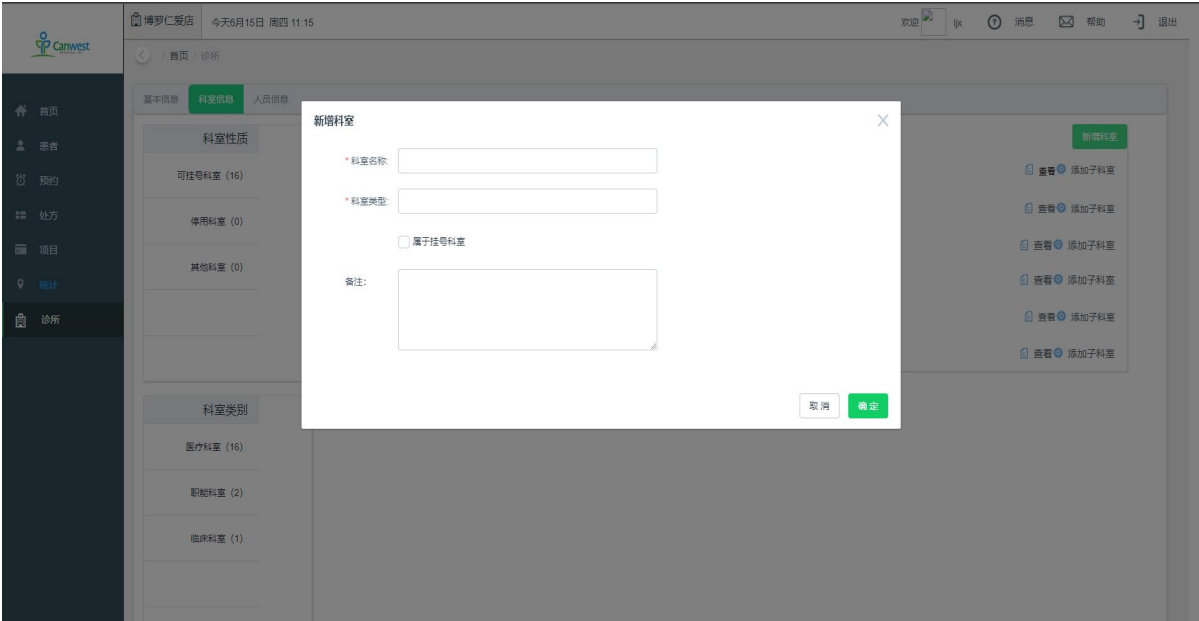


6.2 科室信息页

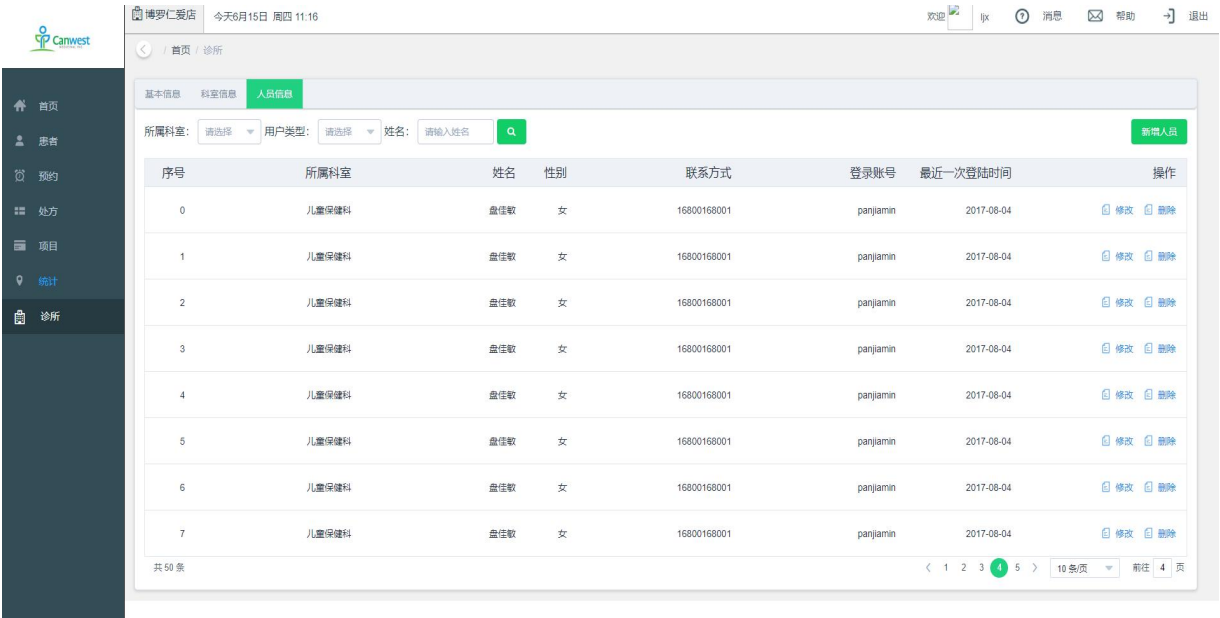


6.3 新建科室

进入科室信息页，点击新增科室按钮，填写信息后即可新增科室。



6.4 人员信息



6.5 新建人员

进入人员信息页，点击新增人员按钮，填写信息后即可新增人员。

