GLPI



Esiee-it Nadir DJEDIDEN

SOMMAIRE:

- 1. Présentation de GLPI P.
- 2. Nature des demandes P.
- 3. Cycle de vie de la gestion des demandes P.
- 4. Evaluation de la performance du service rendu P.

1. Présentation de GLPI

GLPI est un logiciel open-source qui permet de suivre et gérer efficacement les ressources informatiques, les demandes de support, les incidents, les demandes d'assistance et les interventions.

La gestion des actifs est l'une des principales utilisations de GLPI. Il permet de répertorier et de suivre les actifs matériels et logiciels tels que les ordinateurs, les périphériques, les logiciels installés et les licences.

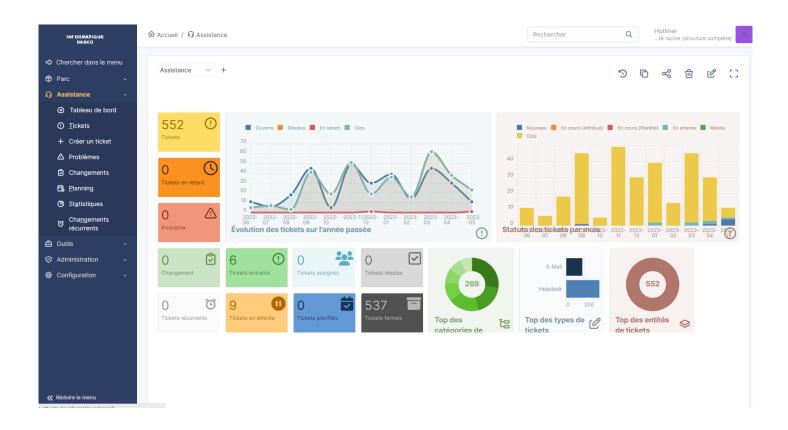
En résumé, GLPI centralise et facilite la gestion des activités liées aux services informatiques au sein des entreprises.

Notre GLPI a été déployée et mise en place avec succès par l'un de nos clients à Sarcelle. Grâce à cette solution, nous pouvons gérer le SAV provenant de sarcelle. Pour notre SAV nous utilisons dolibard. Dans ce document nous aborderont seulement glpi qui nous permet de gérer le SAV provenant de notre client sarcelles sans se mélanger avec nos SAV à nous qui eux sont créer sur dolibard.

Voici une topologie déterminant la place de glpi dans 'infrastructure :

2. Nature des demandes

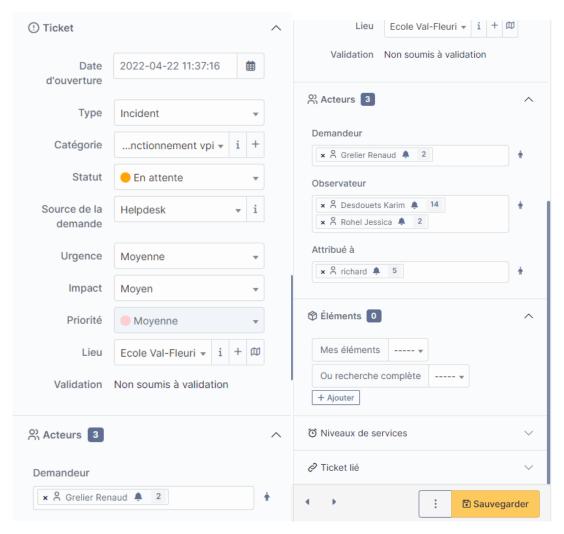
L'entreprise Aratice utilise GLPI pour la gestion des incidents, les demandes d'assistance, les demandes de support et les interventions dans les domaines de l'audiovisuel et de l'informatique des clients de sarcelles.



3. Cycle de vie de la gestion des demandes

Etape 1:

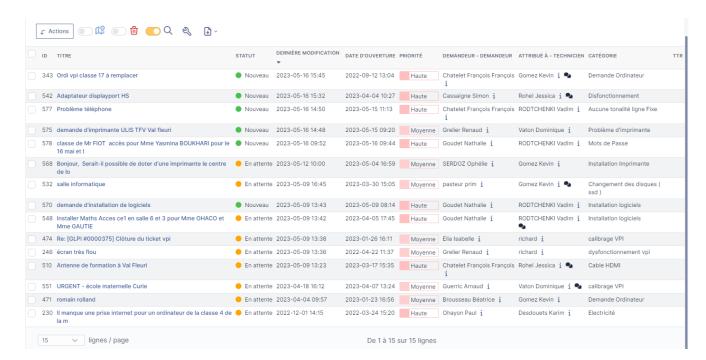
Le mode d'enregistrement des demandes se fait par message sur le chat, où c'est le client luimême qui crée le ticket. Cela offre une grande flexibilité et facilite la communication entre les utilisateurs et l'équipe de support.



Etape 2:

Voici un exemple de catégorisation de la demande, je ne connais pas toutes les catégories, mais nous avons la catégorie demande de support avec des sous catégories comme :

- Imprimante
- ordinateur
- etc...



Etape 3:

GLPI utilise l'historique des interventions pour traiter les données et offre ainsi une meilleure réactivité lors des prochaines interventions. Cette approche permet d'identifier plus rapidement les problèmes récurrents et d'y apporter des solutions efficaces.

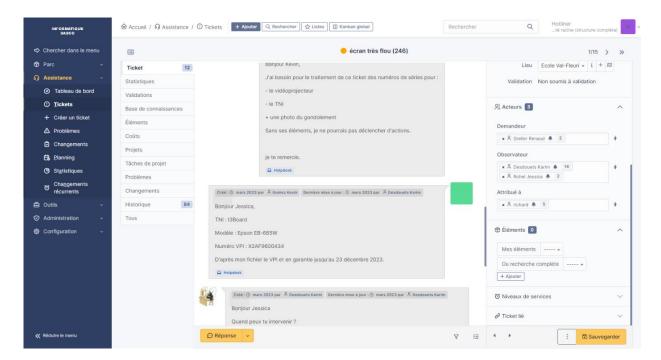
Nous nous basons sur la date de création des tickets pour assurer un traitement rapide. Nous nous efforçons de clôturer les tickets dès que l'intervention est terminée, afin de garantir la satisfaction des utilisateurs.

Etape 4:

Selon la demande et la catégorie de la demande elle est affecté à un technicien disposant de l'expertise adéquate.

Etape 5:

- 1- Réception du ticket : L'équipe de support reçoit le ticket créé par le client dans GLPI. Le ticket contient les détails de la demande ou du problème signalé.
- 2- Analyse et assignation : L'équipe de support analyse le ticket pour comprendre la nature de la demande ou du problème. En fonction de la catégorie, de la priorité et d'autres critères définis, le ticket est assigné à un membre de l'équipe de support approprié.
- 3- Diagnostic et investigation : Le membre de l'équipe de support effectue un diagnostic plus approfondi du problème. Il peut communiquer avec le client pour obtenir des informations supplémentaires ou effectuer des vérifications sur le système ou l'équipement concerné.

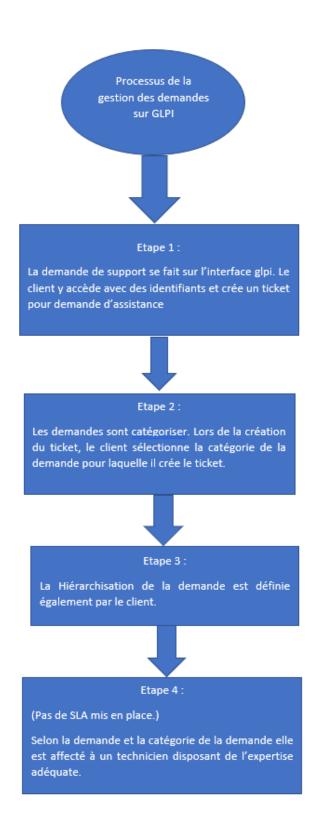


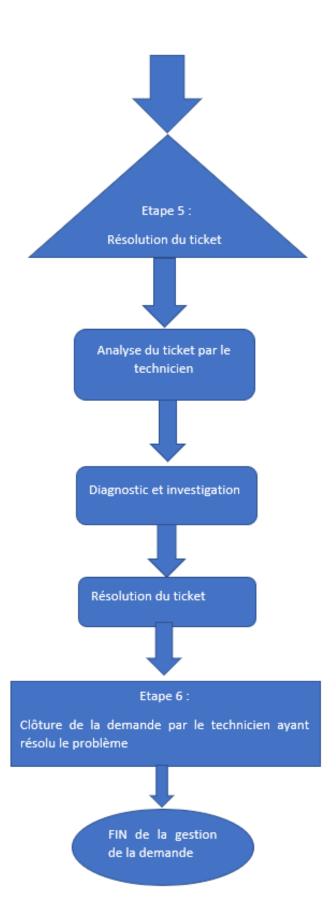
- 4- Résolution : Une fois que le problème est identifié, le membre de l'équipe de support travaille à sa résolution. Cela peut impliquer des actions telles que la correction d'une configuration, le redémarrage d'un système, l'application d'un correctif ou la réalisation d'autres étapes nécessaires pour résoudre le problème.
- 5- Test et vérification : Après avoir effectué les actions de résolution, le membre de l'équipe de support teste la solution pour s'assurer que le problème est résolu. Cela peut impliquer des tests fonctionnels, des vérifications de performance ou d'autres mesures de validation.

Etape 6:

La clôture des tickets est effectuée par le technicien responsable de l'intervention. Cela permet d'assurer une validation appropriée et de s'assurer que toutes les demandes ont été satisfaites avant de les fermer.

Schéma du processus :

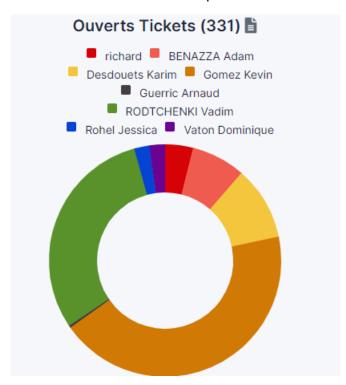


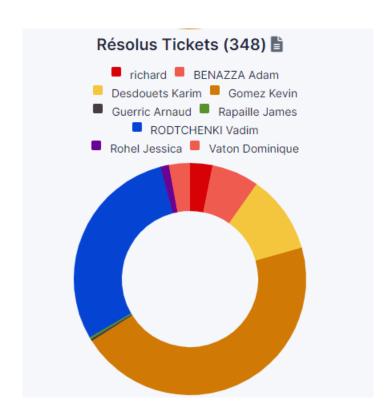


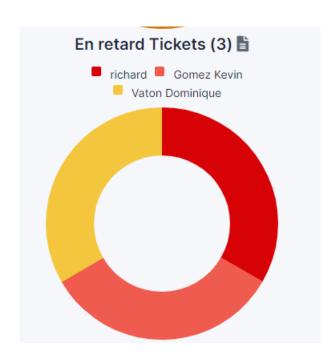
4. Evaluation de la performance du service rendu

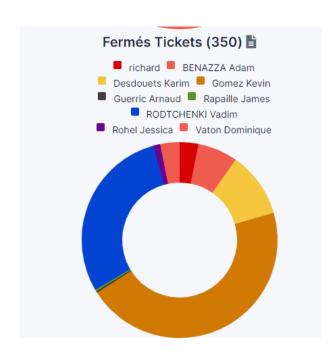
Indicateurs de performance clé (KPI) :

- Temps de résolution moyen : 1 semaine en se basant sur l'historique de création du ticket
- Taux de conformité SLA : pas de SLA mise en place
- Taux d'incidents récurrents :
- taux de réouverture : pas de taux de réouverture
- Back log des demandes : je n'ai pas ce taux
- Taux de satisfaction : pas de taux de satisfaction









			Nombre de tickets en retard			Nombre de réponses aux enquête de satisfaction	Delai moyen de prise en compte		fermeture	moyenne de	Durée réelle de traitement du ticket
	0	0	0	0	0	0	 0 seconde	0 seconde	0 seconde	0 seconde	0 seconde
richard	13	11	1	11	0	0	 		2106 heures 24 minutes	0 seconde	0 seconde
BENAZZA Adam	25	23	0	23	0	0	 		91 heures 9 minutes	0 seconde	0 seconde
Desdouets Karim	34	38	0	38	0	0	 		988 heures 7 minutes	0 seconde	0 seconde
Gomez Kevin	144	158	1	159	0	0		810 heures 23 minutes	813 heures 15 minutes	0 seconde	0 seconde
Guerric Arnaud	1	1	0	1	0	0	 	4 heures 37 minutes	4 heures 37 minutes	0 seconde	0 seconde
Rapaille James	0	1	0	1	0	0			54 heures 13 minutes	0 seconde	0 seconde
RODTCHENKI Vadim	100	102	0	102	0	0	 	659 heures 14 minutes	659 heures 14 minutes	0 seconde	0 seconde
Rohel Jessica	7	4	0	4	0	0	 		2751 heures 35 minutes	0 seconde	0 seconde
Vaton Dominique	7	10	1	11	0	0	 		2541 heures 3 minutes	0 seconde	0 seconde

Aratice a mis en place glpi il y a à peine 3 mois. Donc je n'ai pas de réelles statistiques concernant le taux de résolution. Mais d'après les statistiques collectées, nous pouvons voir que les demandes de support sont les moins nombreuses et donc sont résolu assez vite.

Par contre les statistiques depuis ce dernier mois sont très satisfaisant, puisque le nouveau technicien support a réussi à clôturé 40 tickets sur 88 en 1 semaines et a ainsi pu clôturé des ticket datant de plus d'un ans.