GESTION DE INVENTARIO Y VENTAS

Una solución automatizada a tus necesidades comerciales



MANUAL DE USUARIO

Hecho y editado por

Joel J. Sojo H.

Leanely R. del Carmen Marrón P.

09 de diciembre de 2023

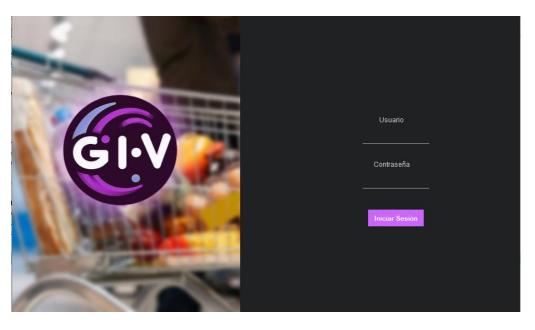
TABLA DE CONTENIDO

INICIO DE SESIÓN	1
MENÚ	2
MODULOS	
Vender	4
Inventario	
Reportes	6
Reportes: Entrada	7
Reportes: Salida	8
Reportes: Generador	9
Ayuda	10
Roles	11

INICIO DE SESIÓN

INICIAR SESIÓN

Al abrir el software lo primero que encontrará es el módulo de inicio de sesión, en el, será capaz de introducir su usuario y contraseña proveniente del administrador.

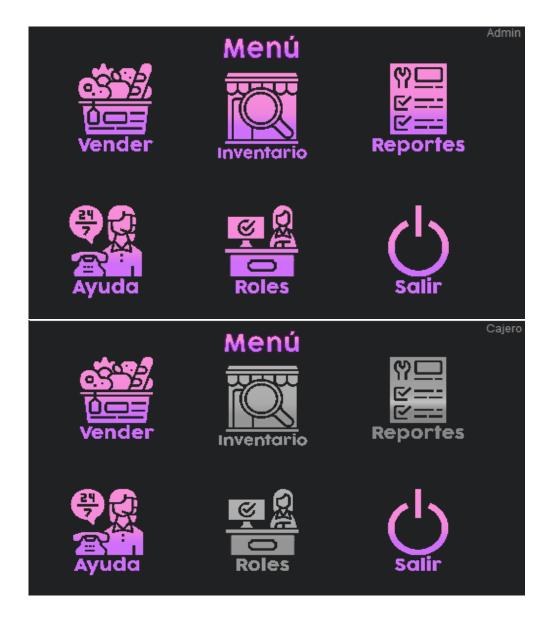


Si es la primera vez que ejecuta el software GIV, por defecto el usuario es "admin1" y la contraseña "admin123" (Sin comillas en ambos casos)

MENÚ

MENÚ

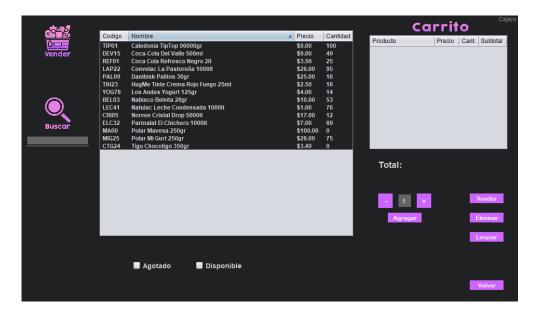
Luego de haber iniciado sesión en esta app se muestra un menú intuitivo que lo redirigirá a los diferentes módulos de ella, como administrador tiene el permiso de todas las opciones, en caso del cajero, solo tiene permitida las ventas y la sección de ayuda



VENDER

En esta sección el usuario, sea administrador o cajero, es capaz de poder realizar las ventas, cuenta con varios filtros para encontrar con sencillez el producto que es requerido por el cliente, acto seguido, selecciona el producto para después ingresar una cantidad y agregar al carrito

3



A su vez cuenta con los botones "Eliminar" y "Limpiar" encargados de sus llamadas funciones en el apartado del carrito.

Una vez el cliente confirme su compra, al presionar "Vender" se mostrarán mensajes de confirmación y la factura es guardada en la carpeta que dicte la venta cuando es exitosa.

INVENTARIO

Este módulo va dirigido para la inserción, modificación y eliminación de un producto en la base de datos, cuenta con un buscador, una tabla en función de lista, campos de texto donde son introducidos los datos del producto que desea y los botones para cualquiera de las acciones que va dirigido este módulo de uso exclusivo para el administrador.

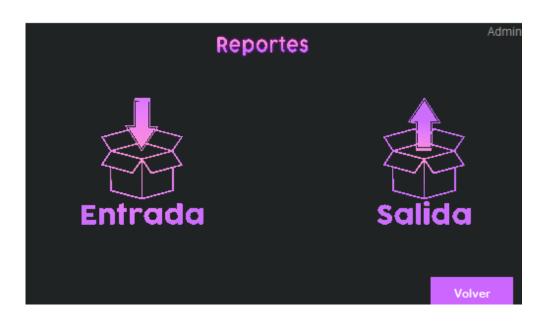
4



Nota: En caso de querer modificar un producto ya existente, puede clicar sobre el producto en la tabla y los datos del mismo serán rellenados en los campos de texto, todos los datos son modificables menos el código ya que este es un identificador, en caso de ser así, es recomendable que elimine y vuelva agregar el producto con un código nuevo.

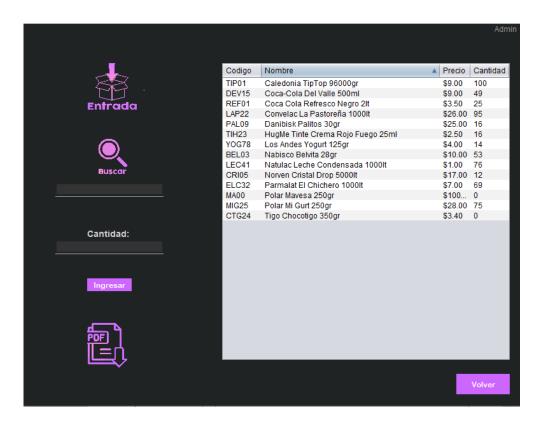
REPORTES

Modulo exclusivo para el administrador, en primera instancia se le permite que tipo de reporte quiere ver o realizar.



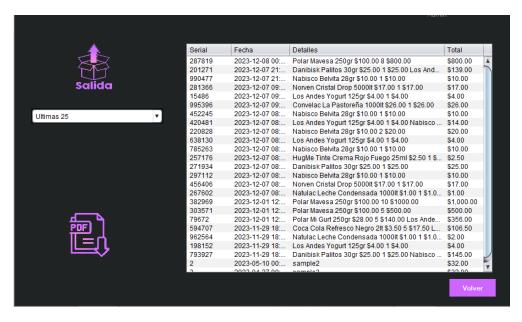
REPORTES: ENTRADA

En el área de Reportes: Entrada, el administrador es capaz de realizar el registro de reabastecimiento. Esta área cuenta con un buscador para simplificar el hallazgo del producto entrante y un campo de texto donde es introducida la cantidad que acaba de entrar, luego de presionar "Ingresar" realiza la confirmación.



REPORTES: SALIDA

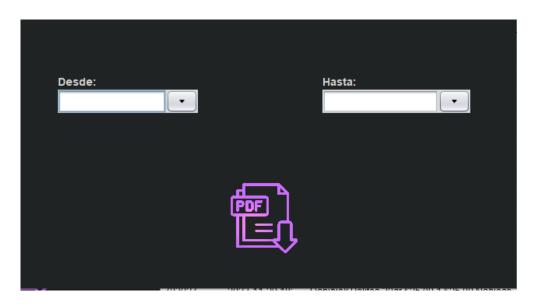
En el área de Reportes: Salida, el administrador es capaz de visualizar las ultimas ventas realizadas en el sistema, con la posibilidad de seleccionar en cuanto tiempo ha sido realizado, sin embargo puede generar un reporte (Explicado en la siguiente hoja) capaz de permitir visualizar sus ganancias en un tiempo determinado.



REPORTES: GENERADOR

En ambos módulos, Reportes: Salida y Reportes: Entrada, está un botón de PDF, el cual redirige al administrador a un selector de fechas simple

8



Solo debe seleccionar las fechas de inicio y final del reporte de dicho modulo, una vez seleccionadas, debe dirigirse a la carpeta dictada por el mensaje de éxito para visualizar los reportes.

En caso de ser un reporte de salida, mostrará el campo donde se ve las ganancias totales en las fechas seleccionadas.

Nota: En el caso de la fecha final es recomendable elegir un día después, ya que este selecciona la fecha en su hora de inicio 00:00, y en la base de datos están guardadas las horas en que se realizaron las entradas y salidas.

AYUDA

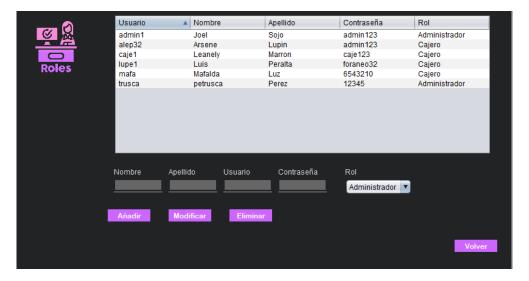
En este módulo se muestran dos opciones los cuales sirven para poder generar este manual en archivo PDF y abrirlo, y visualizar el contacto con el soporte técnico.





ROLES

Modulo simple donde el administrador es capaz de cambiar el cargo o rol de una persona en el sistema a su vez de poder agregar más personas, sea cajero o administrador. Cuenta con los campos necesarios para la identificación e inserción de nuevas personas en el sistema así como la posibilidad de modificar sus datos o eliminarlos por completo.



Nota 1: Solo el administrador tiene acceso a este módulo.

Nota 2: En caso de la modificación se recomienda no modificar el usuario ya que este es su identificador único.

