

Proponowany regulamin konkursu

Mikrogranty TASK – TArgered SKills

§ 1

ZAŁOŻENIA I CELE PROJEKTU

1. Głównym celem projektu TASK jest wsparcie jednostek, zespołów i członków wspólnoty akademickiej Politechniki Wrocławskiej w skutecznej realizacji misji i wizji uczelni poprzez szkolenia z zakresu komunikacji i zarządzania finansowane z wewnętrznych mikrograntów przyznawanych na te cele. Współdziałanie i współpraca są niezbędne, aby przekraczać granice poznania, dokonywać przełomu i kształcić przyszłe pokolenia. Jednocześnie dobra atmosfera pracy oraz synergia pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym pozwalają działać efektywnie zmniejszając koszt finansowy, prywatny i społeczny.
2. Konkurs ma także na celu promocję dobrych praktyk wśród członków wspólnoty akademickiej Politechniki Wrocławskiej odnośnie przejmowania inicjatywy w oddolnym diagnozowaniu potrzeb, poszukiwaniu rozwiązań, wyznaczaniu celów oraz rozwiązywania problemów.
3. Projekt zostanie wykorzystany do diagnozy potrzeb społeczności Politechniki Wrocławskiej, co umożliwi zaplanowanie kolejnych celowanych działań w zakresie szkoleń, projektów wewnętrznych czy ubiegania się o środki zewnętrzne.

§ 2

PROJEKTY

1. Mikrogranty mogą być składane w dwóch edycjach konkursu:
 - a. Edycja I: od 15 września do 15 października 2024,
 - b. Edycja II: od 15 lutego do 15 marca 2025.
2. Mikrogranty można składać w dwóch kategoriach:
 - a. Kategoria A. Indywidualne,
 - b. Kategoria B. Zespołowe.
3. Kwota dofinansowania nie może przekraczać 5 000 zł brutto dla Kategorii A oraz 25 000 zł brutto dla Kategorii B.
4. Maksymalna kwota dofinansowania dla Kategorii A obejmuje cenę szkolenia, przejazdu, zakwaterowania oraz diet w przypadku szkoleń wyjazdowych.

5. W obu kategoriach można zgłaszać propozycje kursów, szkoleń i innych aktywności, które:
 - a. dotyczą poprawy lub nabycia nowych kompetencji w zakresie komunikacji lub zarządzania;
 - b. mają wysoką jakość i pozytywnie wpłyną na społeczność PWr;
 - c. kończą się egzaminem lub uzyskaniem certyfikatu;
 - d. będą prowadzone w Polsce (kategoria A), we Wrocławiu (kategoria B);
 - e. zostaną zrealizowane wg załączonego harmonogramu (załącznik 4).
6. Wniosek o przyznanie mikrograntu należy składać elektronicznie wypełniając formularz konkursowy dostępny na stronie www.task.pwr.edu.pl. Zgodnie z harmonogramem naboru (załącznik 4).
7. Dane osobowe podane w formularzu konkursowym będą wykorzystywane tylko do celów kontaktowych, realizacyjnych i rozliczeniowych. Wysyłając zgłoszenie, składający wniosek jednocześnie wyrażają na to zgodę. Komisja oceniająca nie będzie miała wglądu w dane osobowe (wnioski będą oceniane anonimowo). Za anonimizację na etapie wyłaniania zwycięzców, będzie odpowiedzialny Sekretarz.

§ 3 UCZESTNICY

1. Uczestnikiem Konkursu (kategoria A) może być każda osoba, która w dniu składania wniosku jest formalnie związana z Uczelnią:
 - a. pracownicy (zatrudnieni w formie umowy o pracę lub cywilnoprawnej):
 - i. pracownicy dydaktyczni,
 - ii. pracownicy badawczy,
 - iii. pracownicy badawczo-dydaktyczni,
 - iv. pracownicy administracyjni,
 - v. pracownicy techniczni, wspierający i inni;
 - b. doktoranci (legitymacja);
 - c. studenci (legitymacja);
2. Aplikację mogą składać osoby przebywające poza Polską (staż naukowy, stypendium), pod warunkiem, że: proponowana aktywność odbędzie się w trakcie, gdy wrócą do kraju i spełniają pozostałe warunki regulaminu.
3. Uczestnikami Konkursu (kategoria B) mogą być dowolnie duże zespoły złożone z osób wymienionych w punkcie 1, § 3, reprezentowane podczas konkursu oraz w trakcie realizacji mikrograntu przez Lidera grupy. Lider odpowiedzialny jest za realizację mikrograntu.

4. W konkursie nie mogą uczestniczyć:
 - a. członkowie Komisji,
 - b. Sekretarz Komisji,
 - c. autorzy projektu Politechnika Nova - Target Skills „TASK”,
 - d. obecni i byli członkowie Akademii Iuvenuum i Akademii Professorum Iuniorum.

§ 4

KOMISJA OCENIAJĄCA

1. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Komisja oceniająca wg przyjętych procedur i kryteriów opisanych w § 5. Rolę wsparcia administracyjnego pełni Sekretarz.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a. przewodniczący; wyłoniony spośród autorów projektu TASK,
 - b. autorzy projektu,
 - c. przedstawiciel środowiska naukowego (wyłoniony przez JM Rektora),
 - d. przedstawiciela administracji (wyłoniony przez JM Rektora),
 - e. przedstawiciel Akademii Iuvenuum (wyłoniony przez członków Akademii Iuvenuum),
 - f. przedstawiciel Rady Doktorantów (wyłoniony przez członków Rady Doktorantów)
 - g. przedstawiciel Zarządu Parlamentu Studentów (wyłoniony przez członków Parlamentu Studentów).
3. Przewodniczący może powoływać dodatkowych członków komisji w razie konieczności bądź dużej ilości zgłoszonych wniosków. Przewodniczący może odwołać członka komisji.

§ 5

PRZEBIEG KONKURSU

1. Konkurs przebiega zgodnie z harmonogramem (załącznik 4).
2. Ocena wniosków konkursowych przebiega dwuetapowo.
3. W etapie I wnioski konkursowe zostaną poddane ocenie formalnej, która przeprowadzona będzie przez Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza wg następujących kryteriów:
 - a. Kompletność danych zgłaszającego i uczestników, w przypadku Kategorii B,
 - b. Wskazanie odpowiedniej kategorii,

- c. Związek zgłoszonej potrzeby z misją projektu TASK,
 - d. Przedstawienie kosztorysu spełniającego wymagania konkursu (§ 2, pkt. 3, 4),
 - e. Wskazanie wpływu na rozwój Uczelni.
4. Wszystkie powyższe kryteria muszą zostać spełnione, aby projekt został dopuszczony do II etapu oceny. W etapie II wnioski są kierowane do co najmniej dwóch członków komisji, którzy przygotowują ocenę na podstawie danych zawartych we wniosku, zgodnie z punktacją:
- a. Związek zgłoszonej potrzeby z misją projektu TASK (0-10 pkt),
 - b. Atrakcyjność i jakość proponowanej aktywności / szkolenia (0-10 pkt),
 - c. Wpływ na rozwój Uczelni (0-20pkt).
5. Komisja oceniająca, opierając się na przyznanej punktacji oraz dyskusji podczas posiedzenia, ustala listę rankingową ze wskazaniem wniosków rekomendowanych do finansowania. W przypadku projektów, które uzyskały równą liczbę punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje data i godzina złożenia wniosku.
6. W każdym etapie wyłonięne będzie minimalnie 40 projektów z Kategorii A oraz 10 projektów z Kategorii B. Ostatecznie limitem liczby wyłonionych projektów będzie sumaryczny budżet dla danej kategorii i edycji konkursu.

§ 6

WYNIKI KONKURSU

1. Po zakończeniu każdej edycji konkursu wyniki zostaną zaprezentowane na stronie internetowej www.task.pwr.edu.pl w formie nazwy realizowanej aktywności zgodnie z harmonogramem.

§7

REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Otrzymanie finansowania obliguje do realizacji szkolenia i rozliczenia projektu (raport w postaci formularza podsumowującego, delegacja, faktury, certyfikat) przez wnioskodawcę (kategoria A) lub Lidera grupy (kategoria B), zgodnie z harmonogramem.
2. Brak możliwości realizacji mikrograntu (tylko w przypadkach uzasadnionych) należy niezwłocznie zgłosić do Sekretarza Komisji w formie pisemnej. W takim przypadku finansowanie zostanie przekazane kolejnemu wnioskodawcy z listy rankingowej.
3. Finansowane szkolenia o tej samej tematyce mogą zostać połączone i zorganizowane przez osoby wskazane przez sekretarza w uzgodnionym terminie.
4. Członkowie komisji tworzą raport ze zrealizowanych mikrograntów, który zostanie upubliczniony na stronie www.task.pwr.edu.pl, wg harmonogramu.

§8

ASPEKTY PRAWNE I PODATKOWE

1. Pracownicy uczestniczący w szkoleniach wartych więcej niż 3000 zł (dotyczy kat A i B) muszą zapoznać się z treścią Procedury Organizacji Szkoleń i Dofinansowania Kształcenia dla Pracowników Politechniki Wrocławskiej (ZW 50/2021). Według obowiązujących przepisów będzie ich obowiązywała tzw. umowa lojalnościowa, wynosząca od 18-30 miesięcy.
2. Studenci i doktoranci niezatrudnieni na Politechnice Wrocławskiej muszą być świadomi konieczności samodzielnego opłacenia podatku. Zgodnie z interpretacją Krajowej Informacji Skarbowej (KIS) opłata za dedykowane im szkolenie / kurs będzie potraktowana jako ich dochód (otrzymują PIT).
3. Rozliczeniem projektu w systemie TETA, delegacjami, dokumentacją będą prowadzone Centralnie, przez Sekretarza Projektu.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wygranej w konkursie "Polytechnica Nova 2024" powyższy Regulamin zostanie skonsultowany z Prawnikami Politechniki Wrocławskiej oraz z innymi osobami / działami, wskazanymi przez Władze Uczelni. W związku z tym powyższy "Proponowany regulamin konkursu Mikrogranty TASK – TArgeted SKills" może ulec modyfikacji. Ostateczna treść regulaminu zostanie opublikowana na www.task.pwr.edu.pl najpóźniej w dniu otwarcia pierwszej edycji naboru.