

КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное  
автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный универси-  
тет»

«01» 11 2010 г.  
№ 0.1.1.56-06/11/10

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГАОУВПО «Казанский (При-  
волжский) федеральный универ-  
ситет»



ПРИНЯТ

Решением Ученого Совета  
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
28 октября 2010г., Протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Институте физики  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

Физико-математическое образование в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) берет свое начало со времени создания Императорского Казанского университета и открытия физико-математического отделения в 1804 г., переименованного в дальнейшем в физико-математический факультет.

В 1960 г. физический факультет был выделен из состава физико-математического факультета Казанского государственного университета. Институт физики КФУ создан на основе физического факультета в 2010 г.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности Института физики, являющегося структурным подразделением КФУ.

1.2. Институт физики КФУ (далее – институт) относится к основным структурным подразделениям КФУ и имеет статус обособленного подразделения.

1.3. Полное официальное наименование: Институт физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращенное официальное наименование: Институт физики КФУ.

1.5. Институт физики в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Законом РФ «Об образовании» и Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.6. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, ИНН и кода причины постановки на учет, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.7. По согласованию с КФУ институт вправе открывать расчетные счета в кредитных организациях.

1.8. Почтовый адрес и местонахождение института: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 16а.

## **2. Назначение института**

2.1. Институт является учебно-научным подразделением Университета, которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по ряду родственных специальностей и направлений, а также образовательные программы послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности, ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования. Институт может иметь в своем составе научно-исследовательские институты (НИИ), факультеты, кафедры, лаборатории, учебно-научные, научно-образовательные центры и иные основные и вспомогательные подразделения.

## **3. Задачи института**

3.1. Основными задачами института являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования и квалификации;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных

специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство на базе КФУ;

г) подготовка специалистов по заказам (договорам);

д) организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, научно-методических, опытно-конструкторских, научно-технических работ, научно-производственной деятельности, оказание услуг по видам деятельности института;

е) организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей и специалистов в соответствии с лицензией (разрешением);

ж) распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;

з) другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю института.

#### 4. Функции института

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на институт возложено выполнение следующих функций:

а) реализация образовательных программ разных уровней и в различных формах;

б) реализация профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования;

в) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

г) реализация программ профессиональной подготовки и переподготовки;

д) проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;

е) выполнение прикладных исследований, опытно-конструкторских работ и создание объектов интеллектуальной собственности;

ж) осуществление научной и педагогической экспертизы;

з) организация воспитательной работы с обучающимися;

и) иные функции, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю института.

4.2. Институт может заниматься следующими видами деятельности:

а) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего, высшего и послевузовского профессионального образования;

б) оказание услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

в) оказание платных дополнительных образовательных услуг предусмотренных Приложением № 3 к настоящему Положению по согласованию с Проректором по образовательной деятельности;

г) выполнение прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, топографических, инженерно-геодезических, инженерно-геофизических, геолого-геофизических работ, работ относящихся к геодезической, картографической, землестроительной деятельности;

д) производство и реализация научно-исследовательских, учебного и бытового назначения;

е) оказание научно-технических, консультационных (консалтинговых), информационных, маркетинговых, патентно-лицензионных, экспертных услуг;

ж) оказание услуг по защите информации, медицинских, диагностических услуг;

3) оказание услуг в области связи, включая услуги в области информационно - телекоммуникационных систем и телематических служб, по защите информационных технологий, услуг по передаче данных, услуг по предоставлению каналов связи;

и) аprobация и реализация образовательных продуктов и программ;

к) осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

л) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, программных продуктов, в том числе обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

м) проведение испытаний, анализов, экспертиз по профильным отраслям наук;

н) обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;

о) проведение исследований и работ по сертификации изделий, материалов, веществ, оборудования, строительных элементов, продукции и услуг, работ по метрологии и стандартизации;

п) проведение работ по контролю качества, диагностике, дефектоскопии изделий, материалов, сырья и пищевых продуктов;

р) ведение пуско-наладочных работ;

с) разработка нормативной и проектной документации в области физики, химии, физико-химической технологии, биомедицины, радиокоммуникаций, автоматизации систем управления;

т) осуществление и реализация рекламной, редакционно-издательской, издательско-полиграфической деятельности;

у) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

ф) реализация товаров, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленной на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

х) оказание посреднических услуг, в целях обеспечения выполнения основных задач КФУ, указанных в Уставе и настоящем Положении;

ц) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

ч) организация и проведением ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

## 5. Организационная структура института

5.1. В состав института входят подразделения, перечень которых приведен в Приложении №1 к настоящему Положению. Руководители подразделений находятся в административном подчинении директора института. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными Директором института и утвержденными ректором КФУ в установленном порядке.

5.2. Институт может иметь другие подразделения, создаваемые в установленном порядке. Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих положениях.

5.3. Решения об изменении структуры института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений института, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом КФУ по представлению Ученого совета института и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

ЭКЗЕМПЛЯР  
ФГАОУВПО КФУ

## 6. Управление институтом

6.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Положение об институте рассматривается на открытом заседании Ученого совета института, принимается решением Ученого совета КФУ и утверждается ректором КФУ.

6.3. Координацию и контроль деятельности института осуществляет ректор КФУ.

Общее руководство деятельностью Института осуществляют его ученый совет. Порядок его формирования и работы определяются настоящим Положением и Регламентом Ученого Совета института.

6.4. Непосредственное руководство институтом осуществляют Директор, назначаемый на срок до 5 лет.

Директор института несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся в институте и функционирование института в целом.

Первоначально, в период создания института, директор института назначается приказом ректора КФУ без проведения конкурса. Последующее назначение на должность директора института осуществляется приказом ректора КФУ из числа предложенных Конкурсной комиссией кандидатур. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КФУ, а порядок ее работы и формирования регулируется соответствующим локальным актом КФУ.

Конкурсная комиссия выдвигает не менее трех кандидатов из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, как минимум один из которых не является штатным сотрудником КФУ.

6.5. Директор действует от имени института в пределах полномочий, определенных Уставом КФУ, настоящим Положением и в соответствии с доверенностью, выданной директору института ректором КФУ.

Распоряжения директора института обязательны для всех работников и обучающихся института.

6.6. Директор института может иметь штатных заместителей, назначаемых приказом ректора на срок полномочий директора института. Заместители директора института по направлению деятельности назначаются приказом ректора КФУ по представлению директора института, согласованному с соответствующим проректором по направлению деятельности. Объем полномочий заместителей определяется трудовым договором и должностными инструкциями.

6.7. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору института регламентируются трудовым договором.

6.8. Ученый совет института является выборным представительным органом института. Заседания Ученого совета института проводятся в соответствии с Регламентом Ученого совета института.

6.9. Ученый совет института избирается из числа ведущих преподавателей, научных сотрудников и обучающихся института сроком на 5 лет на Конференции института с учетом квот отделений и других подразделений института. Решение о проведении Конференции института и ее формировании принимается Ученым советом института.

В состав Ученого совета института входят по должности: директор (председатель Ученого совета), заместители директора, а также по решению Ученого совета института руководители структурных подразделений. Количественный состав Ученого совета института определяется Конференцией института. Число избранных членов Ученого совета должно быть более половины от общего числа членов Ученого совета.

При Ученом совете института формируются: аттестационная комиссия, учебно-методическая комиссия, бюджетно-правовая комиссия, научно-технический совет, совет НИРС, экспертные комиссии.

ЭКЗЕМПЛЯР  
ФГАОУВПО КФУ

Ученый совет института вправе формировать временные комиссии.

Каждый избранный член Ученого совета института обязан работать хотя бы в одной комиссии.

По решению Ученого совета к работе в комиссиях с правом совещательного голоса могут привлекаться сотрудники института, не являющиеся членами Ученого совета института.

Состав Ученого совета института утверждается приказом ректора КФУ.

**6.10. Ученый совет института:**

а) рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;

б) обсуждает и принимает решения о создании и упразднении специализаций и программ подготовки совместно с Советами отделений, с последующим утверждением директором института;

в) заслушивает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе отдельных кафедр;

г) обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава подразделений;

д) подводит итоги учебной и производственной практики обучающихся подразделений, не входящих в состав отделений;

е) обсуждает ежегодные отчеты директора об учебно-методической, научной и воспитательной работе в институте и об экономической деятельности института;

ж) определяет процедуру избрания членов Конференции института;

з) проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей преподавательского состава и вносит в установленном в КФУ порядке кандидатуры на должности заведующих кафедрами, профессоров и другие должности в Ученый совет КФУ;

и) рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;

к) обсуждает по представлению кафедр кандидатуры преподавателей, работающих над докторскими диссертациями, для перевода на должности научных сотрудников;

л) обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру, магистратуру и докторантuru;

м) утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации для подразделений, не входящих в состав отделений;

н) утверждает тематические планы НИР, НИОКР и инновационных проектов межкафедральных и междисциплинарных лабораторий;

о) обсуждает итоги государственной аттестации выпускников института;

п) принимает и вносит предложения в Ученый совет КФУ по изменению настоящего положения;

р) принимает типовые и примерные положения о подразделениях института;

с) рассматривает и разрабатывает принципы распределения учебной нагрузки;

т) обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;

у) утверждает принципы распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава института;

ф) рассматривает вопросы распределения централизованных средств;

х) утверждает принципы распределения стимулирующих выплат;

ц) разрабатывает принципы распределения финансовых средств, находящихся в ведении института;

у) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института.

6.11. Решения Ученого совета института по всем вопросам учебной и научной работы института принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 членов Ученого совета. При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского

состава, при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета.

6.12. Заседания Ученого совета института оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

6.13. Конференция института вносят по установленной Ученым советом КФУ квоте кандидатуры для избрания членами Ученого совета КФУ от института. Решение о выдвижении кандидатуры для избрания в Ученый совет КФУ принимается Конференцией путем тайного голосования.

6.14. Деятельность института регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением и локальными актами КФУ.

## 7. Права и обязанности директора института

7.1. Директор института имеет право:

1) в рамках полномочий, предоставленных ему доверенностью ректора КФУ, представлять интересы института во внешних организациях, вести дела в судебных учреждениях, заключать договоры и контракты, утверждать акты выполненных работ (услуг), распоряжаться денежными средствами, заключать и расторгать трудовые договоры и совершать иные действия;

2) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений КФУ, сторонних организаций и учреждений;

3) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности института, в том числе представлять интересы института в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других подразделениях КФУ.

4) издавать приказы и распоряжения, касающиеся организации работы института в рамках настоящего положения;

5) вносить на рассмотрение ректора КФУ представления о приеме, переводе, увольнении работников института, об установлении работникам института из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

6) в пределах, имеющихся у института средств на оплату труда из средств от приносящей доходы деятельности и иных средств, в рамках, установленных доверенностью ректора КФУ, выданной директору института, устанавливать работникам института доплаты и надбавки стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ;

7) в пределах полномочий издавать распоряжения о поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством РФ и локальными актами КФУ;

8) вносить на утверждение ректора КФУ проект приказа об изменении (утверждении) штатного расписания основных структурных подразделений института, а также в рамках полномочий предоставленных доверенностью ректора КФУ утверждать штатное расписание иных структурных подразделений института;

9) вносить проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на институт задач, улучшения условий труда работников института, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

10) разрабатывать предложения по совершенствованию работы института, его финансового и кадрового обеспечения;

11) осуществлять внутреннее распределение и учет рабочего времени всех работников института, в том числе рабочей нагрузки профессорско-преподавательского состава;

12) разрабатывать и вносить на рассмотрение ректора КФУ структуру администрации института (директората) в соответствии с действующими нормативами;

13) распоряжаться средствами института, в рамках полномочий делегированных доверенностью, выданной ректором КФУ;

- 14) в рамках полномочий, делегированных ректором КФУ утверждать сметы доходов и расходов института на финансовый год;
- 15) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования общего назначения и коллективного пользования;
- 16) в рамках полномочий, делегированных ректором КФУ и в пределах квот института, осуществлять приобретение оборудования для поддержания учебного процесса;
- 17) вносить на рассмотрение ректора КФУ представления о назначении научных руководителей общеуниверситетских проектов, реализуемых при участии института, а также назначать научных руководителей иных проектов, осуществляемых институтом;
- 18) делать представление о переводе студентов с курса на курс, допускать студента к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта /работы/, магистерской диссертации;
- 19) вносить на утверждение ректора КФУ учебные планы по специальностям и направлениям магистратуры;
- 20) по согласованию с проректором по образовательной деятельности утверждать учебные планы по специализациям и программам магистратуры;
- 21) осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным с проректором по образовательной деятельности;
- 22) являться членом приемной комиссии КФУ;
- 23) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 24) требовать от сотрудников института выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников института, нарушающих данные нормативные акты;
- 25) требовать от сотрудников института выполнения распоряжений директора института, направленных на выполнение сотрудниками института их обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями;
- 26) в рамках полномочий, делегированных ректором КФУ, направлять сотрудников института всех категорий в командировки внутри страны.

## 7.2. Директор института обязан:

- 1) обеспечивать руководство всей деятельностью института и эффективное использование его ресурсов;
- 2) руководить формированием годовых и перспективных планов работы института, нести персональную ответственность за их реализацию;
- 3) ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Ученого совета института;
- 4) руководить организацией учебной, научной и воспитательной работы в институте;
- 5) контролировать выполнение учебной нагрузки;
- 6) руководствоваться решениями Ученого совета института при распределении финансовых средств;
- 7) делать представления в приказ о назначении стипендии студентам института в соответствии с существующими нормативными актами;
- 8) осуществлять контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- 9) осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий;
- 10) организовывать работу по оказанию содействия выпускникам института в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ним;
- 11) проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов;
- 12) ежегодно отчитываться перед Ученым советом института об учебно-научной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности института;
- 13) регулировать отношения между подразделениями института;

- 14) организовывать обеспечение подразделений института финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- 15) организовать ведение бухгалтерского учета в институте в соответствии с законодательством РФ и учетной политикой КФУ;
- 16) своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности института;
- 17) регулировать производственные отношения между работниками института;
- 18) разрабатывать должностные инструкции на сотрудников института и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- 19) создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников института;
- 20) готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за институтом;
- 21) эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- 22) своевременно внедрять в практику работы института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- 23) организовывать труд работников института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- 24) нести персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Института, своевременное исполнение налоговых обязательств и обеспечение ведения налоговой и иной отчетности института.

## **8. Отделение физического института как структурное подразделение**

8.1. Отделение института – основное учебно-научное структурное подразделение института, включающее в себя кафедры и иные подразделения.

8.2. Управление отделением института осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами КФУ, настоящим Положением и Положением об отделении. Положение об отделении рассматривается на открытом заседании Ученого совета института и утверждается ректором КФУ.

8.3. Координацию и контроль деятельности отделения осуществляет директор института.

Отделение возглавляет руководитель отделения, назначаемый на должность приказом ректора КФУ по представлению директора института из числа лиц, рекомендованных к занятию этой должности Советом отделения, в соответствии с Регламентом Совета отделения, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание.

8.4. Руководитель отделения может иметь штатных заместителей согласно нормативам, действующим в КФУ. Заместители руководителя отделения назначаются приказом ректора КФУ по представлению директора института на основании представления руководителя отделения. Объем полномочий заместителей определяется должностными инструкциями.

8.5. Руководитель отделения может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, приказом ректора КФУ.

8.6. В отделении действует выборный представительный орган – Совет отделения. Заседания Совета отделения проводятся в соответствии с Регламентом Совета отделения.

8.7. Совет отделения избирается из числа ведущих преподавателей, научных сотрудников и обучающихся отделения сроком на 5 лет в порядке, определенном Регламентом Совета отделения.

В состав Совета отделения входят по должности: руководитель отделения (председатель Совета отделения), предложенные им заместители, а также другие руководители структурных подразделений по решению Совета отделения. Число избранных членов Совета отделения должно быть более половины от общего числа членов Совета отделения.

При Совете отделения формируются комиссии, взаимодействующие в своей деятельности с профильными комиссиями Ученого совета института.

Состав Совета отделения утверждается директором института по представлению руководителя отделения.

8.8. Совет отделения:

а) рассматривает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;

б) обсуждает и представляет решения о создании и упразднении специализаций на утверждение Ученого совета института;

в) рассматривает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр совместно с Ученым советом института;

г) обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава отделения;

д) подводит итоги учебной и производственной практики студентов отделения;

е) обсуждает ежегодные отчеты руководителя отделения об учебно-методической, научной и воспитательной работе;

ж) определяет процедуру избрания членов Совета отделения;

з) готовит рекомендации Ученому совету института по замещению должностей преподавательского состава и руководителей структурных подразделений;

к) рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке и представляет их Ученому совету института;

л) обсуждает по представлению кафедр кандидатуры преподавателей, работающих над докторскими диссертациями, для перевода на должности научных сотрудников;

м) обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру, магистратуру и докторантuru;

н) рассматривает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации и представляет их директору института;

о) утверждает программы занятий студентов, перешедших на обучение по индивидуальному плану и представляет их директору института;

п) рассматривает тематические планы НИР, НИОКР и инновационных проектов, выполняющихся в пределах отделения;

р) обсуждает планы повышения квалификации специалистов;

с) обсуждает итоги государственной аттестации выпускников института;

ф) рассматривает вопросы распределения учебной нагрузки между кафедрами;

х) обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;

ц) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью отделения.

8.9. Решения Совета отделения по всем вопросам учебной и научной работы отделения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 членов Совета. При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Совета.

8.10. Заседания Совета отделения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

8.11. Совет отделения, в соответствии с Регламентом Совета отделения рекомендует по установленной Ученым советом КФУ квоте кандидатуры для избрания членами Ученого совета института.

8.12. Права руководителя отделения.

1) издавать распоряжения, касающиеся организации работы отделения в рамках настоящего положения;

2) вносить на рассмотрение директора института представления о приеме, переводе,

увольнении работников отделения, об установлении работникам отделения доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством;

3) разрабатывать предложения по совершенствованию работы отделения, его финансово-кадрового обеспечения;

4) являться членом приемной комиссии КФУ.

5) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6) требовать от сотрудников отделения выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников института, нарушающих данные нормативные акты.

8.13. Обязанности руководителя отделения:

1) обеспечивать руководство всей деятельностью отделения и эффективное использование его ресурсов;

2) руководить формированием годовых и перспективных планов работы отделения, нести персональную ответственность за их реализацию;

3) ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Совета отделения и Ученого Совета института;

4) руководить организацией учебной, научной и воспитательной работы в отделении;

5) контролировать выполнение учебной нагрузки;

6) осуществлять контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

7) осуществлять руководство подготавкой учебников, учебных и методических пособий;

8) организовывать работу по оказанию содействия выпускникам отделения в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ним;

9) проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов;

10) организовывать обеспечение подразделений отделения финансовыми и материально-техническими ресурсами;

11) регулировать производственные отношения между работниками отделения;

12) создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников;

13) готовить представления о поощрении сотрудников отделения в соответствии с положением «О стимулирующих выплатах в КФУ».

14) готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за отделением;

15) своевременно внедрять в практику работы отделения передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;

16) организовывать труд работников в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

17) обеспечить ведение делопроизводства и отчетности.

**9. Прием обучающихся и организация учебного процесса.**

**Подготовка научно-педагогических кадров.**

9.1. Прием в институт осуществляется в соответствии с Правилами приема в КФУ. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям института определяются Ученым советом КФУ в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.



9.2. В институте устанавливаются следующие ступени высшего профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» (срок освоения образовательной программы - не менее чем 4 года);

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «дипломированный специалист» (срок освоения образовательной программы - не менее чем 5 лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами);

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» (срок освоения образовательной программы - не менее чем 2 года).

9.3. Подготовка специалистов в институте ведется по специальностям и направлениям, указанным в Приложении 2 настоящего Положения.

9.4. В соответствии с Уставом КФУ институт может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам, и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, указанным в Приложении 3 настоящего Положения.

9.5. Учебный процесс в институте организуется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими локальными актами КФУ.

9.6. Преподавание общеобразовательных дисциплин обеспечивается профессорами, доцентами, старшими преподавателями с ученой степенью. Чтение лекций ассистентами допускается лишь по разрешению Ученого Совета института по представлению Ученого совета отделения;

9.7. Обучение в институте осуществляется по очной дневной и очно-заочной формам.

9.8. По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утвержденным Ученым советом института.

9.9. В институте подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через докторантуру и аспирантуру (см. Приложение 4), а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней.

Для завершения работы над диссертациями преподавателям могут предоставляться творческие отпуска с временным переводом на должности научных сотрудников.

9.10. Решение о зачислении в докторантуру принимает Ученый совет КФУ по заключению кафедры и по представлению Ученого совета института.

9.11. Зачисление в соискатели ученой степени кандидата наук или доктора наук производится приказом ректора КФУ по заключению соответствующей кафедры и представлению Ученого совета института.

9.12. По профилю института в КФУ созданы и действуют советы по защите кандидатских и докторских диссертаций (см. Приложение 5), работающие в соответствии с Положением ВАК о диссертационном совете.

## **10. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности**

10.1. Научно-исследовательская работа в институте является составной частью научно-исследовательской деятельности КФУ и подготовки специалистов.

10.2. Научные исследования и разработки в институте проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- а) государственных и муниципальных программ;
- б) заказов физических и юридических лиц;
- в) международных, национальных и региональных программ и инициативных проектов;
- г) университетских и институтских программ и инициативных проектов.

10.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- а) средств федерального бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- б) грантов;
- в) средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;
- г) средств из фондов развития;
- д) средств различных фондов, в том числе и зарубежных;
- е) добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

## **11. Организация воспитательной работы**

11.1. Воспитательная работа в институте является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

11.2. Основными задачами воспитательной работы в институте являются:

- а) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- б) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- в) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- г) развитие студенческого самоуправления;
- д) организация студенческого досуга, помочь в реализации студенческих инициатив;
- е) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

11.3. Одной из форм воспитательной работы является институт кураторства. Каждая группа имеет куратора, занимающегося учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчётны директору института, руководителям отделений.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами КФУ, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию студентов в общеинститутских и общеуниверситетских мероприятиях.

11.4. В институте ежегодно принимается программа воспитательной работы с обучающимися. Программа обсуждается и принимается на Учёном совете института с приглашением на совет преподавателей, сотрудников, обучающихся и представителей общественных организаций института. Программа утверждается директором.

11.5. В конце учебного года на Учёном совете института заслушивается отчет директора института (заместителя директора института) о воспитательной работе.

11.6. Институт принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и её стимулирования.

## **12. Международная деятельность института**

12.1. Институт, в соответствии с положениями Устава КФУ, участвует в международном сотрудничестве КФУ с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

12.2. В сфере международной деятельности институт:

- а) осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

- б) вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в институте;

- в) вносит предложения проректору по образовательной деятельности о заграничных командировках сотрудников, аспирантов и студентов института;

- г) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противо-

речащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставу КФУ.

12.3. Международная деятельность института проводится по согласованию с управлением международных связей КФУ.

### **13. Сотрудники института и обучающиеся**

13.1. В институте предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

13.2. Работники института и обучающиеся имеют права, определенные действующим законодательством, трудовым договором, должностными инструкциями, Уставом КФУ.

13.3. Преподаватели института не реже 1 раза в 5 лет проходят обучение по повышению квалификации, в том числе по системе научной стажировки.

13.4. Преподаватели не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на творческий отпуск сроком до одного года. Творческий отпуск предоставляется по решению Ученого совета КФУ по рекомендации Ученого совета института, как правило, для завершения докторской диссертации, для написания учебника или монографии. В зависимости от финансовых возможностей КФУ отпуск может предоставляться с оплатой, с частичной оплатой или без оплаты. Порядок и условия предоставления, а также условия финансирования определяются Ученым советом КФУ.

13.5. Все сотрудники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав КФУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора КФУ и директора института, руководителей структурных подразделений.

### **14. Экономика института**

14.1. Директор института несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании института.

14.2. Институт в рамках выделенных объемов финансовых ресурсов имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач института.

14.3. Средства от деятельности института, в том числе приносящей доходы деятельности, средства пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц, целевого капитала поступают первоначально в распоряжение КФУ.

В соответствии с учетной политикой КФУ, названные средства поступают в пользование института и учитываются отдельно на балансе института. Указанные средства используются институтом для достижения целей, ради которых он создан.

14.4. Источниками формирования имущества института и финансового обеспечения его деятельности являются: средства федерального бюджета (субсидии, субвенции), средства, получаемые от осуществления различных видов платных образовательных услуг, лицензируемых в установленном порядке, и предпринимательской деятельности; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности института.

14.5. Финансовое обеспечение института осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке объемов финансирования, выделяемых институту из сметы расходов средств федеральной субсидии на календарный год по каждому виду расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета института. Корректировка смет расходов средств федеральной субсидии, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета института производится КФУ в порядке, установленном законодательством РФ.

14.6. Институт самостоятельно формирует заявку на выделение ему объемов финансиро-

вания для ведения финансово-хозяйственной деятельности с приложением необходимых расчетов и обоснования на каждый финансовый год.

14.7. Директор института несет ответственность за своевременную организацию работы по получению КФУ требуемых лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление деятельности института в соответствии с законодательством РФ.

14.8. Финансовые результаты от ведения приносящих доход видов деятельности института консолидируются КФУ для целей бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством и порядком, установленным учетной политикой КФУ.

14.9. Финансовые результаты деятельности института определяются для целей оценки деятельности института и расходования в соответствии с порядком, установленным бюджетной политикой КФУ.

14.10. Институт может получать целевые благотворительные средства, средства грантов и иные средства непосредственно, а также в порядке внутренних расчетов от КФУ в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

14.11. Институт использует средства федеральной субсидии и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

14.12. Институт использует средства от ведения предпринимательских видов деятельности в части расходов головной организации в соответствии с порядком, установленным учетной политикой КФУ.

14.13. Институт отвечает по обязательствам, вытекающим из его хозяйственной деятельности, денежными средствами в части обязательств института, находящимися на расчетном счете КФУ, за исключением целевых средств. При недостаточности денежных средств вышеизвестные обязательства института исполняются КФУ своими денежными средствами.

14.14. Институт, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, в порядке, установленном законодательством РФ, локальными актами КФУ об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору института, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **15. Учет и отчетность**

15.1. Институт самостоятельно осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь федеральным законом о бухгалтерском учете, инструкцией по бухгалтерскому учету с учетом особенностей учета в некоммерческих организациях и учетной политикой КФУ, утверждаемой приказом ректора.

15.2. Институт осуществляет налоговый учет, исполняя обязанность головной организации по уплате налогов в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации и учетной политикой КФУ.

15.3. Институт осуществляет статистический учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и учетной политикой КФУ.

15.4. Институт осуществляет управлеченческий учет деятельности в соответствии с требованиями, установленными КФУ.

15.5. Форма и порядок ведения бухгалтерского, налогового учета, сроки предоставления отчетности устанавливаются действующим законодательством.

15.6. Форма, порядок и сроки представления статистической отчетности регулируются органами государственной статистики и учетной политикой КФУ.

15.7. Форма, порядок и сроки представления управлеченческой (внутренней) отчетности устанавливаются локальными актами КФУ.

15.8. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет в институте ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером института. Главный бухгалтер назначается на должность по согласованию с главным бухгалтером – начальником Управления бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУ и ФК) КФУ.

15.9. Исполнение дополнительных функций возлагается на главного бухгалтера института должностной инструкцией, утвержденной ректором КФУ в установленном порядке.

15.10. Осуществление управленческого учета возлагается на должностных лиц института, область деятельности которых соответствует структуре и предмету информационного запроса. Соответствующие должностные лица назначаются распоряжением директора института.

15.11. Директор института, его заместители и главный бухгалтер несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за нарушение порядка ведения учетных операций, сроков представления, искашение государственной отчетности и внутренней отчетности КФУ.

15.12. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины института осуществляется КФУ и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их компетенции.

## 16. Делопроизводство института

16.1. Делопроизводство в институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## 17. Взаимодействие с другими подразделениями

17.1. Директор института и сотрудники института взаимодействуют:

с директоратами других институтов и деканами факультетов КФУ по вопросам организации учебного процесса, согласования передачи нагрузки, в отдельных случаях – по вопросам совместной учебно-методической и научно-исследовательской деятельности;

с ректоратом КФУ по вопросам согласования принципиальных аспектов организации учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в тех случаях, когда эти вопросы не решаются взаимодействием с проректором по образовательной деятельности;

с проректором по образовательной деятельности в части осуществления им руководства и контроля в области учебно-методической работы института, а также организации, координации, контроля и обеспечения деятельности института в части ведения образовательной деятельности;

с проректором по научной деятельности в части осуществления им руководства и контроля в области научных исследований института, а также организации, координации, контроля и обеспечения деятельности института в части ведения научной деятельности;

с проректором по инновационной деятельности в части ведения научно-технической и инновационной деятельности;

с проректором по административной работе – руководителем аппарата по организации, координации, контролю и обеспечению деятельности института в части, связанной с делопроизводством и документооборотом, а также обеспечения его безопасного функционирования;

с проректором по вопросам экономического и стратегического развития по организации, координации, контролю и обеспечению деятельности института в части осуществления экономической деятельности и реализации Программы развития КФУ;

с проректором по социальной и воспитательной работе по организации, координации, контролю и обеспечению деятельности института в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений деятельности института;

с проректором по хозяйственной деятельности по организации, координации, контролю и обеспечению деятельности института в части реализации функции эксплуатации зданий и сооружений, организации материально-технической базы;

с проректором по финансовой деятельности по координации и контролю деятельности института в части осуществления экономической и финансовой деятельности;

с советником ректора по вопросам внедрения и использования инфокоммуникационных технологий по организации, координации, контролю и обеспечению деятельности института в

части ведения ими деятельности по использованию, развитию и внедрению инфокоммуникационных технологий;

с комиссиями Ученого Совета КФУ, в том числе через своих представителей, по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебно-методической и научно-инновационной деятельности КФУ, конкурсным вопросам, а также по вопросам изменения положения о институте и др.

17.2. Институт работает непосредственно:

с Учебно-методическим управлением по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации учебного процесса, осуществления учебного процесса и реализации учебных планов и нормативных документов по подготовке специалистов и другим вопросам связанным с организацией учебного процесса;

с Управлением по социальной и воспитательной работе;

с Управлением научно-инновационной деятельности по вопросам организации научно-исследовательской, опытно - конструкторской и инновационной деятельности;

с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам методического и методологического обеспечения деятельности бухгалтерской службы института, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности института для целей консолидации, финансирования института, контроля постановки бухгалтерского и налогового учета; контроля ведения кассовых операций и внутрихозяйственных расчетов, выбора бухгалтерского программного продукта;

с Отделом труда и заработной платы по вопросам планирования фонда заработной платы, организации труда, действующих форм и систем заработной платы, материального и морального стимулирования;

с Планово-финансовым управлением по вопросам финансового и экономического планирования деятельности института, в разрезе бюджетного планирования, планирования внебюджетной деятельности, включая планирование расходов и доходов по целевым средствам и средствам от предпринимательской деятельности, с выведением результатов, отражаемых в отчетности Управления;

с Управлением кадров по вопросам приема, перевода, увольнения работников института;

с Отделом документационного и информационного обеспечения по вопросам документирования управленческой деятельности и организации рациональной работы с документами;

со службами, обеспечивающими безопасное функционирование КФУ в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;

с другими подразделениями университета в соответствии с производственной необходимостью.

17.3. Институт взаимодействует с институтами и другими структурными подразделениями КФУ в рамках различных форм по вопросам организации учебно-методической работы для обучающихся смежных специальностей, проведения совместных научных исследований, инновационной деятельности и др.

17.4. Институт взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на институт.

## **18. Внесение изменений в положение**

18.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции директором института, и утверждения его приказом ректора КФУ в установленном порядке.

КОПИЯ

### 19. Рассылка положения

19.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел документационного и информационного обеспечения (далее — ОДИО) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

19.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте физического института веб-портала КФУ.

### 20. Регистрация и хранение положения

20.1. Положение об институте регистрируется в ОДИО. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в ОДИО до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранится в институте.

### 21. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

21.1. Институт создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

Директор  
Института физики

A.B. Аганов

СОГЛАСОВАНО  
Начальника юридического отдела

(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по административной работе  
- руководитель аппарата

А. Н. Хашов

(подпись)

