

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«20» 03 2011 г.  
№ 0.1.1.56-06/13/12

Казань



ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
29 июня 2011 г., протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Приволжском межрегиональном центре  
повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
работников образования Института педагогики и психологии  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

Положение о Приволжском межрегиональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института педагогики и психологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Приволжском межрегиональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института педагогики и психологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Центр) определяет порядок деятельности Центра, являющегося структурным подразделением Института педагогики и психологии ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Полное официальное наименование: Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института педагогики и психологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников ИПиП КФУ (аббревиатура – ПМЦПКИППРО ИПиП КФУ).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, Положением об Институте педагогики и психологии, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. Почтовый адрес Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Место нахождения Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420059, г. Казань, ул. Оренбургский Тракт, д. 4а.

## **2. Назначение Центра**

2.1. Центр осуществляет профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников образования, предоставляет слушателям курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации услуги проживания в комнатах гостиничного типа Центра, научно-методическое и информационно-технологическое обеспечение развития образования в Республике Татарстан, субъектах Российской Федерации, входящих в состав Приволжского федерального округа (далее – ПФО), поддержку инновационных образовательных процессов в учреждениях образования и сфере управления образованием.

## **3. Задачи Центра**

3.1. Деятельность Центра направлена на реализацию следующих задач:

Положение о Приволжском межрегиональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института педагогики и психологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- осуществление непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров, работников, осуществляющих финансово-экономическое и правовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, руководителей и специалистов государственных и муниципальных органов управления образованием, Республики Татарстан и субъектов РФ, входящих в состав ПФО, в том числе, на дистанционной основе, посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки;
- разработка и реализация проектов, целевых программ развития образования на уровне учреждений образования, муниципальных, республиканских и областных органов управления образованием Приволжского федерального округа;
- предоставление услуг проживания в комнатах гостиничного типа Центра слушателям курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки Центра;
- организация и проведение повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, в том числе по направлениям органов службы по труду и занятости;
- осуществление научно-методической экспертизы образовательных и управленческих инноваций органов управления образованием, образовательных учреждений, учебно-методических комплектов для учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, изданных в федеральных и республиканских издательствах;
- изучение текущих и перспективных потребностей регионального рынка образования, рынка дополнительных образовательных услуг и тенденций его развития в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, занятого и незанятого населения;
- прогнозирование развития образования в Республике Татарстан и Приволжском федеральном округе в среднесрочной перспективе;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций при наличии соответствующей лицензии.

#### **4. Функции**

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 и 3 настоящего Положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

- участие в разработке и реализации муниципальных, республиканских и межрегиональных целевых программ развития образования;
- осуществление научных исследований, связанных с обеспечением инновационного развития образования в Республике Татарстан и Приволжском федеральном округе,

Положение о Приволжском межрегиональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института педагогики и психологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

выработка соответствующих предложений, рекомендаций органам государственной власти Республики Татарстан и субъектов РФ, входящих в состав Приволжского федерального округа;

• реализация научно-исследовательских, федеральных, межрегиональных и республиканских инновационных образовательных проектов;

• осуществление издательско-полиграфической деятельности и видов деятельности, приносящей доход;

• осуществление мониторинга качества дополнительного профессионального педагогического образования;

• реализация совместных консультационно-образовательных проектов с образовательными учреждениями различных уровней образования, предприятиями и организациями;

• оказание услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг, юридическим и физическим лицам, в том числе на платной основе;

• реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получения специалистами дополнительной квалификации;

• осуществление профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям;

• осуществление взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления образованием ПФО в соответствии с федеральным и региональным законодательством, решениями органов исполнительной власти, а также Стратегией социально-экономического развития ПФО до 2020 г.;

• проведение профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам;

• организация работы с одаренными детьми, проведение конференций, конкурсов и олимпиад со школьниками.

## **5. Организационная структура Центра**

5.1. В состав Центра входят подразделения, перечень которых приведен в приложении к настоящему Положению. Руководители подразделений находятся в административном подчинении директора Центра. Права и обязанности руководителей подразделений определяются трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными ректором КФУ в установленном порядке.

5.2. По мере развития Центра в его структуру могут быть в установленном в КФУ порядке введены новые учебные, научные, учебно-методические и другие структурные подразделения.

5.3. Решения об изменении структуры Центра, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Центра, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом КФУ по представлению ректората КФУ и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

## **6. Управление Центром**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Общее руководство Центром осуществляется ректором КФУ. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет проректор по образовательной деятельности КФУ. Непосредственное руководство Центром в соответствии с действующим законодательством, Уставом КФУ и настоящим Положением осуществляется директором Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора КФУ.

Директор Центра непосредственно подчиняется директору Института педагогики и психологии. Функциональные обязанности директора Центра определяются трудовым договором, контрактом и должностной инструкцией.

6.3. Директор Центра несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся в Центре и функционирование Центра в целом.

6.4. Директор действует от имени Центра в пределах полномочий, определенных Уставом КФУ, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Центра ректором КФУ.

6.5. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Центр;
- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами КФУ;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в границах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- надлежащее соблюдение сотрудниками Центра законодательства о труде, норм охраны труда, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ.

6.6. Директор Центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра, и осуществляет проверку их исполнения.

6.7. Директор Центра может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору Центра регламентируются трудовым договором.

## **7. Права директора**

Директор Центра имеет право:

7.1. Вносить предложения о формировании плана образовательных услуг Центра для утверждения его в установленном в КФУ порядке.

7.2. Действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Центра, а также сторонними организациями в пределах своих полномочий.

7.3. Знакомиться с проектами решений ректора КФУ, касающихся деятельности Центра.

7.4. Знакомиться с решениями Ученого совета КФУ.

7.5. Вносить на рассмотрение ректора:

– согласованные с директором Института педагогики и психологии, с проректором по образовательной деятельности предложения по модернизации деятельности Центра: развитию системы оплаты труда, учебно-материальной базы, решению социальных проблем работников Центра;

– проекты предложений, в том числе, целевых программ развития образования Республики Татарстан и субъектов Российской Федерации ПФО;

– согласованные с проректором по научной деятельности предложения по участию Центра в федеральных, окружных и республиканских научно-исследовательских проектах.

7.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

7.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## **8. Обязанности директора**

Директор Центра:

8.1. Обеспечивает руководство деятельностью Центра.

8.2. Осуществляет руководство формированием годовых и перспективных планов работы Центра, несет персональную ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств КФУ.

8.3. Составляет и утверждает индивидуальные планы работы сотрудников Центра.

8.4. Осуществляет руководство и координацию работы по обеспечению реализации задач, возложенных на Центр.

8.5. Представляет Центр при взаимодействии с различными организациями в пределах полномочий, предоставленных ректором КФУ.

8.6. Осуществляет регулирование производственных отношений между работниками Центра.

8.7. Разрабатывает должностные инструкции работников Центра и представляет их на утверждение в установленном порядке.

8.8. Вносит ректору КФУ предложения об изменении штатного расписания Центра по согласованию с директором Института педагогики и психологии КФУ и с проректором

Положение о Приволжском межрегиональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института педагогики и психологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

по образовательной деятельности КФУ.

8.9. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

8.10. Готовит предложения о поощрении работников Центра в соответствии с Положением об оплате труда.

8.11. Готовит предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром.

8.12. Принимает меры:

- по материально-техническому снабжению Центра;
- по организации труда работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- по подготовке материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Центра.

8.13. Остальные обязанности директора Центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **9. Слушатели и работники Центра**

9.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора КФУ.

9.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о направлении на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки и сроках его пребывания на учебе в Центре.

9.3. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, Уставом КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, договором и настоящим Положением.

9.4. Слушатели Центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом КФУ, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях КФУ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

Положение о Приволжском межрегиональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института педагогики и психологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

– обжаловать распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– получать услуги, предоставляемые Центром.

9.5. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Центра.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается ректором КФУ.

9.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца.

9.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

9.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений Центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

9.9. Учебная нагрузка преподавателей структурных подразделений Центра устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

9.10. Наряду со штатными преподавателями Центра к учебному процессу привлекаются ведущие ученые, специалисты и работники КФУ, предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных и республиканских органов исполнительной власти на условиях внутреннего и внешнего совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность Центра**

10.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются структурным подразделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования (приказ Минобразования России от 25.09.2000 № 2749), Уставом КФУ и настоящим Положением.

10.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются учебными структурными подразделениями Центра

Положение о Приволжском межрегиональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института педагогики и психологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

10.3. Центр в плановом порядке проводит совместное рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования на заседаниях кафедр соответствующих институтов и факультетов КФУ.

10.4. Учебный процесс может осуществляться в течение всего учебного года.

10.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ по очной или дистанционной форме обучения: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, проектная и самостоятельная работа, консультации, итоговые работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

10.6. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

10.7. Структурные подразделения Центра выполняют научную, научно-методическую (методическую) работу, могут организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

## **11. Делопроизводство Центра**

11.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **12. Взаимодействие с другими подразделениями**

12.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

## **13. Внесение изменений в Положение**

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции директором Центра и утверждения его приказом ректора КФУ в установленном порядке.

## **14. Рассылка Положения**

14.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел документационного и информационного обеспечения (далее – ОДИО) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

14.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Центра веб-портала КФУ.

Положение о Приволжском межрегиональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института педагогики и психологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **15. Регистрация и хранение Положения**

15.1. Положение о Центре регистрируется в ОДИО. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОДИО до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.

## **16. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

16.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

Директор Центра

**Р.Ф. Шайхелисламов**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

Г.М. Сибгатуллина

(подпись)

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата

А.Н. Хашов

(подпись)

**СТРУКТУРА**  
**Приволжского межрегионального центра**  
**повышения квалификации и профессиональной переподготовки**  
**работников образования Института педагогики и психологии**  
**ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**Дирекция**

**Отделы:**

*Отдел информационно-методического сопровождения*

*Отдел дистанционного образования*

**Отделения:**

*Отделение управления и экономики образовательных учреждений*

*Отделение общей и коррекционной педагогики*

*Отделение дошкольного образования*

*Отделение общего образования*