

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 15 09 20 20 г.
№ 0.1.1.67-08/63/20

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Департаменте по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания (далее – Департамент по молодежной политике) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) определяет порядок и условия деятельности Департамента по молодежной политике, который является управленческим подразделением КФУ и подчиняется проректору по социальной и воспитательной работе.

1.2. Полное официальное наименование: Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: Департамент по молодежной политике КФУ (аббревиатура – ДМП).

1.3. Департамент по молодежной политике в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.4. Департамент по молодежной политике имеет круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, штампы и бланки с указанием принадлежности к КФУ, другую необходимую атрибутику.

1.5. Почтовый адрес Департамента по молодежной политике: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Местонахождение Департамента по молодежной политике: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Нужина, д. 2, КСК КФУ «УНИКС».

1.6. Признать утратившим силу Положение №0.1.1.67-06/164/12 от 23.11.2019 г.

2. Назначение Департамента по молодежной политике

2.1. Департамент по молодежной политике обеспечивает реализацию целостной системы социальной и воспитательной работы с обучающимися КФУ, а также временного трудоустройства обучающихся, деятельность студенческих образовательно-научных, творческих, спортивных кружков и клубов, координацию деятельности студенческих общественных объединений и организаций, социальной активности обучающихся КФУ в сетях, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет, в соответствии с планом социальной и воспитательной работы с обучающимися КФУ, утвержденным проректором по социальной и воспитательной работе.

3. Задачи Департамента по молодежной политике

3.1. Деятельность Департамента по молодежной политике в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- организация социальной защиты и поддержки, обустройства быта, оздоровления, физкультурно-массовой работы с обучающимися;
- организация и проведение воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности;
- организация и проведение воспитательной и социальной работы с иногородними обучающимися в общежитиях КФУ;

- организация функционирования студенческих кружков и клубов образовательно-научной, общественной, творческой и спортивной направленности;
- организация системы временного трудоустройства и занятости обучающихся;
- координация и контроль социальной активности обучающихся КФУ в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- обеспечение адаптации студентов первого курса к условиям образовательно-воспитательного процесса;
- организация работы по развитию волонтерского движения;
- создание культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- организация работы по реализации федеральных, региональных целевых программ в социальной и воспитательной сфере;
- сохранение и приумножение традиций КФУ, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в КФУ;
- осуществление координации деятельности подразделений и служб КФУ в части проведения работы социальной и воспитательной направленности, а также в части организации временной трудовой занятости обучающихся и развития кружковых и клубных объединений;
- взаимодействие с профсоюзной организацией студентов, Координационным советом студенческих общественных организаций и объединений и другими студенческими общественными организациями и объединениями КФУ в решении вопросов социальной и воспитательной направленности.

4. Функции Департамента по молодежной политике

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Департамент по молодежной политике возложено выполнение следующих функций:

- организация работы по созданию целостной системы социальной и воспитательной работы с обучающимися;
- разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися в КФУ и общежитиях КФУ;
- разработка проектов планов социальной и воспитательной работы в КФУ, а также обеспечение их реализации;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы с обучающимися;
- организация и проведение воспитательной работы с иногородними обучающимися, проживающими в общежитиях КФУ;
- учет нуждающихся в жилой площади обучающихся;
- организация и проведение процедуры заселения иногородних обучающихся в общежития КФУ;
- организация координации и контроля социальной активности обучающихся КФУ в сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- организация и проведение медицинского осмотра обучающихся;
- организация поиска и поддержка талантливой молодежи;
- проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий;
- организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций, клубов, образовательно-научных кружков;
- организация работы по временному трудоустройству и занятости обучающихся;
- внесение предложений по вопросам финансирования социальной и воспитательной работы в КФУ;

- организация работы по оказанию материальной помощи обучающимся;
- определение форм и адресатов стимулирования общественно-активных обучающихся, совместно с профсоюзной организацией студентов;
- составление социального паспорта студентов в академических группах;
- организация участия обучающихся в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях;
- обеспечение совместно с учебными подразделениями этического, эстетического и патриотического воспитания обучающихся;
- организация совместно с учебными подразделениями профилактики наркомании, алкоголизма, курения и иных правонарушений, а также пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;
- организация и проведение в соответствии со своими задачами массовых мероприятий, таких как конференции, форумы, фестивали, круглые столы, собрания, встречи, концертные программы, конкурсы, соревнования, школы студенческого актива;
- осуществление организационной работы и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления в КФУ;
- организация социально-психологической помощи обучающимся;
- своевременное информирование обучающихся о планируемой и текущей деятельности Департамента по молодежной политике;
- координация и контроль деятельности заместителей директоров институтов, филиалов, заместителей деканов факультетов по социальной и воспитательной работе, а также кураторов академических групп для создания единого воспитательного пространства;
- координация работы структурных подразделений КФУ по решению вопросов социальной и воспитательной работы с обучающимися и вопросов временного трудоустройства;
- популяризация проектной деятельности и научно-технического творчества в студенческой среде, а также развитие кружкового движения и системы наставничества в КФУ;
- организация взаимодействия с государственными и муниципальными органами, учебными заведениями, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами города, республики, Приволжского федерального округа, Российской Федерации с целью оптимизации социальной помощи, воспитательной работы с обучающимися, организации их социальной активности и развития системы временного трудоустройства;
- организация участия КФУ в обмене опытом с другими учебными заведениями, организациями и учреждениями, в международном сотрудничестве по социальным и воспитательным вопросам;
- оперативное принятие решений по неотложным вопросам социальной и воспитательной сферы;
- обеспечение решения иных вопросов, отнесенных к компетенции Департамента по молодежной политике.

5. Организационная структура Департамента по молодежной политике

5.1. Структура Департамента по молодежной политике формируется по функциональному признаку.

5.2. В состав Департамента по молодежной политике входят отделы и центр.

5.3. Численный состав отделов, центра Департамента по молодежной политике определяется исходя из функциональных задач, возложенных на них. Штатное расписание Департамента по молодежной политике по представлению директора Департамента по молодежной политике разрабатывается отделом организации труда и регулирования заработной платы Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты и утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

5.4. Количество отделов, центров определяется исходя из задач, возложенных на Департамент по молодежной политике. Количество отделов, центров может быть увеличено или уменьшено путем внесения изменений в настоящее Положение.

5.5. Деятельность работников Департамента по молодежной политике регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются курирующим проректором. При изменении функций и задач работников Департамента по молодежной политике должностные инструкции пересматриваются.

5.6. Регулирование трудовых отношений работников Департамента и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Управление Департаментом по молодежной политике

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Департамента по молодежной политике осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе. Непосредственное руководство Департаментом по молодежной политике осуществляет директор Департамента по молодежной политике (далее – директор), который по представлению курирующего проректора назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. На должность директора Департамента по молодежной политике назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж практической работы в области молодежной политики не менее 5 лет.

6.3. Отделы Департамента по молодежной политике возглавляют начальники отделов, по направлению деятельности, в соответствии с задачами и функциями, возложенными на Департамент по молодежной политике. Начальники отделов непосредственно подчиняются директору Департамента по молодежной политике.

6.4. Центры Департамента по молодежной политике возглавляют руководители, которые должны иметь высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет. Руководители Центров непосредственно подчиняются директору Департамента по молодежной политике.

6.5. Директор Департамента по молодежной политике действует в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, утвержденной курирующим проректором.

6.6. Директор Департамента по молодежной политике несет персональную ответственность:

- за результаты деятельности Департамента по молодежной политике – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Департаментом по молодежной политике;
- несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- нарушение положений руководящих документов по вопросам организации молодежной политики;
- неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение работниками Департамента по молодежной политике Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах локальных нормативных актов КФУ;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Департамент по молодежной политике задач.

7. Работники Департамента по молодежной политике.

Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Начальники отделов, руководители центров Департамента по молодежной политике назначаются на должность ректором КФУ по представлению директора Департамента по молодежной политике и согласованию с проректором по социальной и воспитательной работе.

7.2. Работники Департамента по молодежной политике принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора Департамента по молодежной политике, согласованному с проректором по социальной и воспитательной работе.

7.3. Деятельность, квалификационные требования и ответственность работников Департамента по молодежной политике регламентируются должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора. Должностные инструкции утверждаются проректором по социальной и воспитательной работе в установленном порядке.

7.4. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Департамента по молодежной политике может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению директора Департамента по молодежной политике приказами ректора КФУ.

7.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Департамента по молодежной политике регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

7.6. Работники Департамента по молодежной политике несут ответственность за неразглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), распространение персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Права директора Департамента по молодежной политике

Директор Департамента по молодежной политике имеет право:

8.1. Действовать от имени КФУ по вопросам, входящим в его компетенцию, представлять интересы Департамента по молодежной политике во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Департамента по молодежной политике, а также сторонними организациями по заданию ректора (проректора) в пределах своей компетенции.

Представительствовать от имени КФУ в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, на предприятиях по вопросам, отнесенным к ведению Департамента по молодежной политике, по доверенности ректора КФУ.

8.2. Запрашивать в подразделениях КФУ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Департамент по молодежной политике.

8.3. Знакомиться с проектами решений ректора, касающихся Департамента по молодежной политике.

8.4. Принимать участие в работе Ученого совета КФУ, ректората КФУ, совещаний, кон-

ференций, касающихся вопросов деятельности Департамента по молодежной политике, совершенствования форм и методов работы департамента.

8.5. Вносить на рассмотрение ректора (проректора):

- предложения по совершенствованию работы Департамента по молодежной политике и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Департамента по молодежной политике;

- предложения о наложении взысканий на работников Департамента по молодежной политике и о снижении размеров стимулирующих надбавок работникам Департамента по молодежной политике, не обеспечивающим выполнение установленных правил оформления первичной документации, сохранения материальных ценностей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекшее за собой невыполнение плана воспитательной работы в КФУ;

- предложения о поощрении работников Департамента по молодежной политике, отличившихся в решении вопросов, входящих в их компетенцию и касающихся воспитательной и социальной работы;

- предложения по совершенствованию воспитательной и социальной работы с обучающимися;

- представления о приеме, переводе, увольнении работников Департамента по молодежной политике, об установлении работникам Департамента по молодежной политике доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на департамент задач, улучшения условий труда работников Департамента по молодежной политике, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- предложения о направлении работников Департамента по молодежной политике на курсы повышения квалификации.

8.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.7. Координировать работу в институтах, филиалах, на факультетах по организации воспитательной и социальной работы с обучающимися.

8.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9. Обязанности директора Департамента по молодежной политике

Директор Департамента по молодежной политике обязан:

9.1. Обеспечивать руководство деятельностью Департамента по молодежной политике. Решать оперативные вопросы по выполнению задач Департамента по молодежной политике, руководствуясь действующими нормативными документами и иными приказами и распоряжениями ректора.

9.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы Департамента по молодежной политике, нести персональную ответственность за их реализацию.

9.3. Утверждать планы работы структурных подразделений Департамента по молодежной политике и организовывать обеспечение их финансовыми и материально-техническими ресурсами.

9.4. Своевременно представлять отчет о деятельности Департамента по молодежной политике.

9.5. Регулировать производственные отношения между работниками Департамента по молодежной политике.

9.6. В соответствии со своими полномочиями осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров Департамента по молодежной политике.

9.7. Принимать участие в разработке должностных инструкций на работников Департа-

мента по молодежной политике и представлять их на утверждение в установленном порядке

9.8. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Департамента по молодежной политике.

9.9. Готовить представления о поощрении работников Департамента по молодежной политике в соответствии с локальными нормативными актами КФУ.

9.10. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Департаментом по молодежной политике.

9.11. Организовывать:

- работы по материально-техническому снабжению Департамента по молодежной политике;

- труд работников Департамента по молодежной политике в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

- аттестацию работников Департамента по молодежной политике;

- подготовку материалов, справок, отчетов, информации по направлениям деятельности Департамента по молодежной политике;

- организовывать ведение отчетности.

9.12. Иные обязанности директора Департамента по молодежной политике определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

10. Делопроизводство в Департаменте по молодежной политике

10.1. Делопроизводство в Департаменте по молодежной политике ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11. Взаимодействие со структурными подразделениями КФУ

11.1. Департамент по молодежной политике взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Департамента по молодежной политике, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Департамент по молодежной политике.

12. Внесение изменений в Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции директором Департамента по молодежной политике.

12.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в случае введения в действие:

- новых законодательных и нормативных актов, затрагивающих своими действиями работу Департамента по молодежной политике;

- приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, утвержденных ректором КФУ, которые изменяют и (или) дополняют деятельность Департамента по молодежной политике.

13. Рассылка Положения

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение Положения

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Департамента по молодежной политике

15.1. Департамент по молодежной политике создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.