

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«27» 02 2015 г.  
№ 0.1.67-06/88/15

Казань



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Высшей школе государственного и муниципального управления**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего профессионального образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Высшая школа государственного и муниципального управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее по тексту – Школа) является основным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ), созданным для духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением осуществляет образовательную деятельность путем реализации инновационных образовательных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, других образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выданной КФУ.

1.3. Миссией Школы являются продвижение имиджевой политики КФУ, путем формирования уникального, привлекательного образа университета, как одного из ведущих современных образовательных и научных центров в Российской Федерации, предоставляющего широкие возможности получения образования высокого уровня.

1.4. Стратегия продвижения КФУ осуществляется путем:

- подготовки высококвалифицированных кадров - управленцев, обладающих глубокими теоретическими знаниями, практическими навыками в области государственного администрирования, экономики, права и управленческими компетенциями для профессиональной карьеры в органах государственной власти федерального и регионального уровня,

Положение о Высшей школе государственного и муниципального управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях в соответствии с признанными образовательными стандартами на основе традиций российского образования;

- расширения границ знания и обучения, обеспечение подготовки выпускников-профессионалов, как следствие - улучшения качества жизни населения Приволжского федерального округа и содействие сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- достижения устойчивого долгосрочного равновесия между потребностями и интересами всех потребительских групп, государства и общества в целом путем формирования комплексной системы непрерывного дополнительного образования, соответствующей высоким международным стандартам.

1.5. К преподаванию в Школе привлекаются руководители подразделений Аппарата Президента Республики Татарстан, ведущие специалисты-практики министерств, ведомств, государственных и муниципальных органов власти, бизнес-структур, научно-педагогические работники КФУ, а также известные российские и иностранные ученые других ведущих учебных и научных заведений.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств, поступающих от деятельности Школы.

Школа осуществляет деятельность по принципу самоокупаемости, хозяйствования, состояния финансов Школы, при котором ее расходы полностью покрываются доходами от ее работы.

1.7. Полное наименование Школы на русском языке: Высшая школа государственного и муниципального управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.8. Сокращенные наименования на русском языке: ВШГМУ ФГАОУ ВПО КФУ, ВШГМУ КФУ.

1.9. Сокращенные наименования Школы на татарском языке: Дэулэти хэм муниципаль идэрэ иту югара мэктэбे КФУ.

1.10. Сокращенные наименования Школы на английском языке: School of Public Administration of Kazan (Volga region) Federal University, School of Public Administration KFU, SPA KFU, SPA Kazan Federal University.

1.11. Место нахождения Школы: Россия, Республика Татарстан, Казань, ул. Кремлевская, 35.

1.12. Школа не является юридическим лицом, а является структурным подразделением КФУ.

1.13. Школа является обособленным структурным подразделением с момента издания соответствующего приказа ректора КФУ.

1.14. Школа осуществляет деятельность приносящую доход в соответствии с Уставом КФУ.

1.15. По согласованию с КФУ Школа вправе открывать расчетные счета в кредитных организациях.

1.16. Экономика, учет и отчетность Школы, наделенной статусом обособленного структурного подразделения КФУ, осуществляется в соответствии с учетной политикой КФУ.

1.17. Школа имеет печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.18. Школа не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.19. Основными задачами Школы являются:

1) обеспечение подготовки и переподготовки высококвалифицированных государственных гражданских и муниципальных служащих, и иных специалистов в соответствии с потребностями общества и

Положение о Высшей школе государственного и муниципального управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования;

2) повышение качества подготовки обучающихся, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

3) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

4) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации КФУ;

5) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

6) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

7) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

8) иные задачи, направленные на реализацию прав человека на образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 1.20. Предметом деятельности Школы являются:

1) реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских и муниципальных служащих и иных специалистов в соответствии со стандартами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение системной модернизации профессионального образования с учетом требований общества и государства к

профессиональному уровню государственных гражданских и муниципальных служащих;

3) осуществление деятельности в качестве ведущего методического и методологического центра;

4) участие в организации и проведении экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий в сфере образования и науки проводимых КФУ;

5) организация и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся профессиональных, интеллектуальных и творческих способностей, интереса к образовательной и творческой деятельности, занятиям физической культурой и спортом, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

#### 1.21. Основными целями деятельности Школы являются:

1) реализация определённых настоящим Положением основных задач Школы;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах, государственных гражданских и муниципальных служащих;

3) обеспечение выполнения заказов на образовательные и иные услуги для юридических и физических лиц на основе договоров;

4) содействие созданию для обучающихся и работников Школы условий для реализации их умственного и творческого потенциала;

5) использование результатов научных исследований в образовательном процессе;

6) содействие написанию, изданию и тиражированию учебников, учебных пособий и монографий;

7) содействие подготовке научно-педагогических кадров;

8) содействие развитию материально-технической базы КФУ.

1.22. Школа содействует выполнению государственного задания, установленного для КФУ его Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Положением основной деятельностью, содействует выполнению работ и оказанию услуг, относящиеся к деятельности Школы, для граждан и юридических лиц на платной основе и на равных при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с даты получения КФУ соответствующей лицензии.

1.24. В состав Школы могут входить отделы и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, информационно-аналитическую, методическую, методологическую, административную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Уставом КФУ.

1.25. Структура Школы формируется в соответствии с Уставом КФУ.

1.26. Правомочия, статус, функции Школы определяются настоящим Положением, утвержденным ректором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются и утверждаются в порядке, установленном Уставом КФУ.

1.28. В Университете создаются равные условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением.

1.29. Зачисление в Школу осуществляется на основании договоров (соглашений) в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом ректора КФУ.

## **2. Образовательная деятельность Школы**

2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

2.2. Образовательный процесс в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.3. Образовательный процесс может быть организован на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами КФУ.

2.4. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами КФУ по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учебные занятия в Школе проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, тренингов, мастер-классов, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов и др., с применением в т.ч. дистанционных форм обучения.

2.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

2.7. Итоговая аттестация обучающегося Школы является обязательной и осуществляется после освоения соответствующей образовательной программы в Школе в полном объеме.

2.8. Итоговая аттестация обучающегося Школы проводится сотрудниками Школы или комиссией в порядке, установленном в КФУ.

2.9. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об освоении образовательной программы, заверенный печатью КФУ.

2.10. Лицу, не завершившему освоение образовательной программы, по его заявлению выдается справка с указанием периода его обучения.

2.11. Обучающийся Школы считается завершившим обучение на основании приказов ректора КФУ о его зачислении и отчислении.

### **3. Управление Школой**

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единонаучания и коллегиальности.

3.2. Контроль над деятельностью Школы осуществляют проректор по образовательной деятельности.

3.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора КФУ.

3.4. Директор Школы несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы.

3.5. Между директором Школы и КФУ заключается срочный трудовой договор (контракт).

Директор действует от имени Школы в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и доверенностью выданной ректором КФУ.

3.6. Директор Школы может иметь штатных заместителей, назначаемых приказом ректора КФУ на срок, определенный сторонами трудового договора.

3.7. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором (контрактом), и другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.8. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору Школы регламентируются трудовым договором (контрактом).

3.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Школе директор несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Директор Школы представляет ежегодный отчет о своей работе на заседании Ученого совета КФУ.

3.11. Директор Школы имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы Школы информацию и документы от подразделений КФУ, сторонних организаций и учреждений;

2) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Школы, в том числе представлять интересы Школы в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других органах и структурных подразделениях КФУ;

3) в пределах полномочий издавать распоряжения, касающиеся организации работы Школы;

4) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о приеме, переводе, увольнении работников Школы, об установлении работникам Школы из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) в пределах имеющихся у Школы средств на оплату труда из средств от приносящей доходы деятельности и иных средств, вносить предложения по установлению работникам Школы доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ;

6) вносить предложения об изменении (утверждении) штатного расписания;

7) вносить проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Школу задач, улучшения условий труда ее работников, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- 8) разрабатывать предложения по совершенствованию работы Школы, его финансового и кадрового обеспечения;
- 9) осуществлять внутреннее распределение и учет рабочего времени всех работников Школы, в том числе рабочей нагрузки;
- 10) вносить предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности Школы;
- 11) делать представления о зачислении и отчислении обучающихся Школы;
- 12) вносить на утверждение ректора КФУ предложения об открытии образовательных программ;
- 13) осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным с проректором по образовательной деятельности;
- 14) требовать от сотрудников Школы выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Школы;
- 15) требовать от сотрудников Школы выполнения приказов/распоряжений ректора КФУ, директора Школы, направленных на выполнение сотрудниками Школы их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями;

### 3.12. Директор Школы обязан:

- 1) руководить деятельностью Школы в рамках имеющихся полномочий, предоставленных ему ректором КФУ, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечивать исполнение решений органов управления КФУ;
- 3) руководить формированием годовых и перспективных планов работы Школы, нести персональную ответственность за их реализацию;

- 4) обеспечивать руководство всей деятельностью Школы и эффективное использование его ресурсов, а также обеспечивать выполнение Школой ее индикативных показателей;
- 5) руководить организацией учебной и воспитательной работы в Школе;
- 6) контролировать выполнение учебной нагрузки;
- 7) руководствоваться решениями КФУ при распределении финансовых средств;
- 8) проводить совещания руководителей подразделений Школы для оперативного решения текущих вопросов;
- 9) ежегодно отчитываться перед Ученым советом КФУ о деятельности Школы;
- 10) регулировать отношения между подразделениями Школы;
- 11) обеспечивать подразделения Школы финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- 12) своевременно представлять отчеты о деятельности Школы;
- 13) регулировать производственные отношения между работниками Школы;
- 14) представлять на утверждение должностные инструкции на сотрудников Школы;
- 15) создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Школы;
- 20) готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Школой;
- 21) эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- 22) своевременно внедрять в практику работы Школы передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;

23) организовывать труд работников Школы в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

24) нести персональную ответственность за деятельность Школы, своевременное исполнение его обязательств и обеспечение ведения отчетности Школы.

25) в пределах имеющихся полномочий решать иные вопросы деятельности Школы;

### 3.13. Экспертный совет Школы.

В Школе создается Экспертный совет (далее – Экспертный совет).

Экспертный совет содействует формированию стратегии и перспективного плана развития Школы, привлечению дополнительных финансовых ресурсов для развития Школы, решению кардинальных вопросов совершенствования ее образовательной, научной и инновационной деятельности, разработки и реализации пилотных проектов, направленных на отработку механизмов модернизации системы образования в России.

3.14. Экспертный совет создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач Школы, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности по приоритетным направлениям развития Школы и осуществления контроля их использования.

3.15. В состав Экспертный совет могут быть включены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных.

3.16. Первоначальный состав Экспертного совета утверждается приказом ректора КФУ по представлению директора Школы. В дальнейшем состав Экспертного совета формируется на заседании Экспертного совета простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на

заседании совета, при наличии кворума, равного 2/3 состава Экспертного совета. Решение принимается открытым голосованием на основании простого большинства и оформляется протоколом.

3.17. Кандидатуры членов Экспертного совета могут предлагаться Экспертному совету директором Школы. Состав Экспертного совета объявляется приказом ректора КФУ.

3.18. Заседания Экспертного совета проводятся не реже одного раза в год. Члены Экспертного совета избираются на срок до пяти лет с даты включения.

3.19. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Изменения в составе Экспертного совета в случае выбытия ранее избранных членов проводятся Экспертным советом по указанной выше процедуре и объявляются приказом ректора КФУ.

3.20. Члены Экспертного совета могут быть досрочно лишены своих полномочий по решению Экспертного совета в связи с:

- неучастием в работе Экспертного совета на протяжении более года;
- совершением действий вопреки интересам Школы;
- привлечением к уголовной ответственности.

Экспертный совет:

– оказывает содействие финансированию и реализации перспективных инициатив и нововведений, информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;

– оказывает содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, становлению их деловых и профессиональных качеств;

– осуществляет поддержку формирования и развития Школы;

– оказывает содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения, приобретении оборудования, материалов,

средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса.

3.21. Экспертный совет работает в соответствии с регламентом его работы, принимаемым самим Экспертным советом и утверждаемым ректором КФУ.

3.22. В Школе могут создаваться другие советы. Порядок их формирования, полномочия и регламент работы определяются соответствующим положением.

#### **4. Обучающиеся и работники Школы**

4.1. Обучающиеся Школы имеют академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

4.2. Обучающиеся Школы обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава КФУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов КФУ по вопросам организации и осуществления образовательной и иной деятельности КФУ;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников КФУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу КФУ.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3. Обучающийся может быть отчислен из Школы (КФУ):

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с окончанием Школы (КФУ);
- 4) в связи с расторжением договора на обучение;
- 5) в связи с отсутствием оплаты за обучение;
- 5) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- 6) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 7) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КФУ, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ;
- 8) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

4.4. Обучающийся отчисляется приказом ректора КФУ по представлению директора Школы.

4.5. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорблении), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Трудовые договоры (эффективные контракты) на замещение должностей работников в Школе могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

4.7. Трудовые договоры заключаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Укомплектование штатной численности Школы осуществляется исходя из характера и объема работ, функциональных задач, возложенных на Школу, с учетом финансового обеспечения ее деятельности.

## **5. Международная деятельность**

5.1. Школа в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Положением участвует в международном сотрудничестве КФУ с зарубежными организациями.

5.2. В сфере международной деятельности Школа:

1) осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с соглашениями и договорами, заключенными КФУ с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

Положение о Высшей школе государственного и муниципального управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- 2) вносит предложения ректору КФУ по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Школе;
- 3) вносит предложения проректору по образовательной деятельности о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся Школы;
- 4) содействует иным формам сотрудничества КФУ с зарубежными организациями, не противоречащим законодательству Российской Федерации и Уставу КФУ.

5.3. Международная деятельность проводится по согласованию с департаментом внешних связей КФУ.

## **6. Делопроизводство Школы**

Делопроизводство в Школе ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями**

Школа взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Школы, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Школу.

## **8. Внесение изменений в Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его приказом ректора КФУ в порядке, установленном в КФУ.

## **9. Рассылка Положения**

Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее - УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

Настоящее Положение размещается на веб-сайте Школы портала КФУ.

## **10. Регистрация и хранение Положения**

Положение о Школе регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в Школе.

Положение о Высшей школе государственного и муниципального управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **11. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Школы**

Школа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с Уставом КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

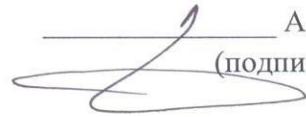


Г.М. Сибгатуллина

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе – руководитель аппарата



А.Н. Хашов

(подпись)

