МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГАОУ ВО «Казанский (Приваласский) федеральный университет»





положение

о кафедре Разработки и эксплуатации месторождений трудиоизваекаемых углеводородов в институте геологии и нефтегаювых технологий федерального тосударственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Повнолжекий) федеральный универенте» Паламения с кафедре Разрабочки и меспуатации месторождений предвоизвленных услековорожив института компози и пофетациим глуматель федарациямих подставление визополняет образниятельного учреждения высерео образования «Кашенией (Правилаемий) федарациямий унверсиется.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности кифедры __ Разработки в уксплуатация иссторождений трудинизальных укражовородом института голожини и пофотазывах кломногий __ федерального покудительного котрановленного образования и учреждения высписы образования «Казанский (Приволжений) федеральный университет» (дадос – Кафедра).
- 1.2. Кафедра относится к категория основного структурного подразделения федерального (предъедиленного образоваеть населен высшего образования «Базанский (Праволикия) федеральный университеть (даже КФУ), осуществлюваеть учёбурнь, адупилисьскаютельность, основную, адупилисьскаютельность, а также постигательную работу с обучающимиех.
- Кафедра входит в состав Института гоологии и нефтегазовых технологий КФУ (далее
 Институт).
- 1.4. Полное официальное наименования: Кафедра разработки и эксплуатация месторомдений трудионтальнамых углевадореали Института геологии и вефтегазовых технологий фидеративног осударственного автомового образовательного учреждения высиго образование образовательного образовательного учреждения высиго образовательного образова-
- учасного в Осума учасного по объектов учаственного учаственного по объектов и посторизации местором. Согранились общинальное кименевание: Кафедра разработки и пиступливни месторомлений трудинительного учаственного и И иИПТ в БФУ.
- дений трудионивленаемих узлемодородно И и иИТ т БФУ.

 1.5. Кофедов в своей деятельности руковастичуется завинадательством Рессийской Федорации. Установ ЮФУ, решениями Ученого Совета БФУ, приядами и распорижениями рестораКФУ, Положением об Институту стедолети и пофетадомах технологий БФУ, настоящиться

 МУ, пастоящиться об предуставленного пофетадомах предоставленного пофетадомах пофета
- лонденном, а также иными докальными актами КФУ.
 1.6. Почтовый адрес кафедры: Российская Федеревии, Республика Татарстан, 420008, г. Казам, ул. Кемменелая, а.В.
- Меето паховедения кафедры: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казапь, ул. Кремденская, д.4/5.

2. Назначение кафеары

Кофеду Разработа в экипуация местроксковії узданнявляють угіснюмующих жисств внужновім адкравії в сеценствогу убефіць куючь седендавніствую за констадиствую зательность в общега сесего в технології разработа местрокської, сесто обра скомнонії прадукти, местромняю за ресчет присоко пистомня том таком, на такомо, породскога разповаванної сестом подаботив на пакаст, просторовання пратуправання деформання сестом разработив утрановичествуют утрановующих пратуправання деформання сестом разработи утрановичествуют утрановующих достромня дестромня достромня детом пратиго достромня достромня в подасти разработим переменення за таком достромня в общени разработим правотим переменення в общени разработим переменення в общени правотим переменення в общени в

3. Задачи Кафезры

Деятельность Кафедры направлена на осуществление следующих экцит:

Учебно-истолические и организационно-консультационное обеспечение и сопроизкление учебных дисциппи.

Организация и проведение научно-исследовательских работ по профилю Кафедры.

Координация и контроль учебно-четодической работы работников Кафедры.
 Модерикация технология обучения и висарение перепективных форм ореанизации учебного посмесса.

Положение о кафедре, Разрабовки и эксплуатации месторокарений, груднопласкемых углеводороди. виспитута госоотии и исфектациих технологий, федерального государственного автомовного образовательного учреждения инсивется образования «бълганский Приводух сейд федеральной умикредият».

 Анализ, обобщение и распространение передового опыта преподавания учебных дисциплии.

 Повышение качества преподавания основных и специальных дисциплин в процессе освоения обучающимися образовательных программ высшего образования.

 Координация и контроль научно-исследовательской работы преподавателей и организация инучно-исследовательской работы студентов.
 Организация и проведение воситивательной работы с обучающимися.

documentum photosis e coy salosanosis.

4. Функции Кафедры

4.1. В области учебно-методической деятельности на кафедру воздагается выполнение следующих функций:

 Проведение по всем формам обучения (двенное, вечернее, заочное) лекций, проктических, семинарских и забораторных заяятий.

 Руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся.

4.1.3. Организация и проведение защит курсовых работ, текущих зачетов и экзаменов.
 4.1.4. Организация и проведение защит выпускных квалификационных работ и государ-

ственных экзименов. 4.1.5. Подготовка учебных планов по специальностям (направлениям подготовки) в соответствии с федеральными государственными образоватедывыми стандартами.

4.1.6. Разработка учебников, учебных пособий, учебно-мегодической антературы, протрамм двединами по общам и специальным курсам, учебных панюв по всем индам учебных поручений, судществияемых Кафедрой в соответствии с федерольными государственными обсовательными об-

разовительными стандартами.

4.1.7. Подготовка реценений на учебныем, учебные песобия, учебно-методическую литературу, а также на учебные программы, разрабатываемые другими кафедрами, по поручению директора Института.

4.1.8. Рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы преподавателей и работников Кафедры.

4.1.9. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы лучших преподавателей.

4.1.10. Оказание помощи начинающим преподавателям в окладении педаготическим мастерством.
4.1.11. Разработка и висавение в учобный процесс банков тестовых заданий, проведение

 4.1.11. Разрасотка и инедрение в учесным процесс оавков тестовых задании, проведение на их основе промежуточного и итогового компьютерного контроля.
 4.1.12. Регуляный анализ качества учебной деятельности обучающихся и качества пол-

готовки специалистов по профилю Кафедры. 4.1.13. Реализация дополнительных профессиональных программ.

 4.1.14. Создание преподавателями Кафедры электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам, введрение в учебный процесс инновационных технологий.

4.1.15. Участве в проведения мероприятий по повышению кведификации и переподготовке пручно-педагогических кадров и учебно-педагогительного кверсонала.
4.2. В сфере научно-исследовательного кверсонала.

функции:

4.2.1. Организация научной и инновационной деятельности преподавателей и работников по направлениям Кафедом и ежеголное подведение итогов.

направлениям кафедры и ежегодное подведение итогов.
 4.2.2. Руковолетво научно-исследовательской работой обучающихся.

гуководство научно-исследовательской разотой обучающихся
 Подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров.

Полнителу с кофедуе: Разрабован и эксплуатации местарождений проднопласаюмых услужовародся, леститастология и пефектамеця транодский, фудерациямия испоражения домонняем образовательного укреждения мененко-оброжным «Башкамий Прементасиий» федурациямий премерователя

 4.2.4. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудинками Кафедры или другими соискательни.

4.2.5. Подпотовка заключений в редензий по паучно-вселедовительским работам, как работников Кафедры, так и сотруданнов других организаций по порученно двректора института, а также рекомендаций для опубликования подготованных научных работ.

4.2.5. Подположая и обсуждение программ капдидатских зизаменов, участие в экзаменовающимителя комиссиях по присму кандидатских экзаменов.
4.2.7. Осуществление сответивнующества с посоябесния и запублеными научными учес-

4.2.7. Осуществление сотруданнества с российскими и зарубскизьми научными учрежениями, организациями и образовательными центрами в установлению в КФУ порядке 4.2.8. Интеграция внучным веспедований и образовательного процесса на всех уровнях метора предоставления в предоставления и образовательного процесса на всех уровнях метора предоставления в предоставления и образовательного процесса на всех уровнях метора предоставления пр

подготовки специалистов.

4.3. В офере воспитательной работы Кафедра вынолняет следующие функции: 4.3.1. Формирование гарменично развитой дичности специалиста с высшим университельного образованием, воспитание и развитие у обучающимся: гражданственности и социальной активносту.

 4.3.2. Оклащие помощи обучающиеся в организации самостоятельной работы и висумбных вероприятий.
 4.3.3. Организация работы с абитурыентами и участие в профессиональной ориентации

учащихся, проведение занятий на подготовятельных курсах. 4.3.4. Организации и ведение курцгорской работы среди обучающихся.

4.3.5. Содействие трудоустройству выпускнякою в палажившие связей с работодательми. 4.3.6. Организация связей с выпускнякаю Института гозовани и воргатомых технотиря и делигациям-выпиченняем далией Канадия» (при поставителе и изучения потребности.

общества в услугах специалистов в угой области знаний.

4.3.7. Открытие и реализация програми испредъемного образования.

5. Оправиланновиям стихступа Кафелпы

 Кафедра якинется первичным засном организационной структуры Института голотии и пефтегаловых технологий в не имеет наутремней структуры.
 Кафедра объединяет в своем составе профессовом, допочтов, старинях преподвилетелем.

 Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, стариня преподава лей, ассистентов, докторантов, аспирантов, учебно-вепомогательный персонат.

лей, ассектентов, досториятов, аспирантов, ученно-исположельный персонат.
5.3. Кафедур мозгаживает камесумонай Кафедрові, Дианиветь замесумонат Кафедрові, Дианиветь замесумонат Кафедрові, Дианиветь камесумонат Кафедрові избирается Ученью советом КФУ из числа ванболее компфицированных и запорятельнае специального остолествующиго профила, именших ученую степень и учносе замине и умонетивримих соответствующих вазывіннямимимих требо-прод степень и учносе замине у компетивующих соответствующих вазывіннямимимих требо-про степень и учносе замине у компетивующих соответствующих вазывіннямимими требо-про степень и учносе замине достаго заменя замине заменя заменя

вания к должности профессоря (должиз).

5.4. Шиаткое расписание Кафедра разрабатывается Департаментом бюджегирования, катначейства и регулярования оплаты КФУ и утвержденеся в установлением порядке рестором КФУ.

КОУ.
5.5. При Кафедре могут создаваться учебные и научные даборатория, секции, методическое кабинеты и другие подразделения. Создание и экспедация структурных подпадалений Кафезом осуществляется инживаюм установ бобут поекаке.

6. Управление Кафедрой

Обнее руководство, координацию в контроль над деятельностью Кафедры осуществляет директор Института.

Полнение с кофеде. Разрабован и выправления месторождомий прудиненциямающих услеводорогов, нестигула розсотав и первыхование уславающий фицирального посущенениемого автомочение образовательного учреждоми виского образование «Компьеми (Принятельной фициральной универсотеть».

6.2. Деятельностью Кафедры румнодит заксаровані Кафедрой – специалист по учебнинаумому профило Кафедра, который вость повумо ответственняем за офункционорования Заксаровций Кафедрой вепосредственно подчинается диростору Института.
6.3. Заксаровций Кафедрой вейтвостем възденность ученные ополетом КФУ нутем тайного

годосниями на срек до 5 (пита) ист из числа наиболее ваключинированных и автеритенных специалисто, отнежноване уславновленные законовленном Российской Федерации кламфилационные требованиям соеществующего профили и утверждается в должности приздом ректора КФУ.

Заведующий Кафедрой избирается на должность в порядке, предусмотренном Положени-

ния на заселании Кафеопы.

о работе Кафеллы по установленным фолмам.

ем о выборах запедующего кафедрой в КФУ.
 6.4. В период отсутствия запедующего Кафедрой периодинане его обязанностей приназим

6.4. В период отсутствия заведующего Кафедров исполнение его о ректора КФУ возлагается на одного из работников Кафедры.

6.5. Па паседаниях Кафедры обсуждаются вопросы учебний, научно-исследовательский, интеллителена / делегилистем в восинательном работы с обущениеми. Высодание Кафедры синтается приномочными, если в нем участвуют не менее 2/3 штатных работаннов Кафедры.

Репление Кифедры считается принятым, осли за него проголосовкою более 50% присутсторующих на зоследния штагных работников Кифедры. Зославие Кафедры образывается протовкомом, котовый подписывается заведуменну Ки-

федрой и документоведом.

Деятельность Кафедом планируется на каждый учебный год.

6.6. Заведующий Кафедрой: 6.6.1. Подготавлявает и проводит засединя Кафедры, теоретические, методические семинарм прегоздавателей и астирантем, нер-чиме конференции и иных чероприятия Кафедры.

вары препольженени и всенеранеов, ноучные можересняция и выста мероприятия кларсиры.
6.6.2. Планирует, организует и вногравиирует учебную, идучно-исследовательствую, методическую деятельность Кафедры и воспитательную работу с обучающимися на Кафедре.
6.6.3. Расправляет учебную выдумую учекую деятельначеский выест от для утверида-

6.6.4. Контролирует каческо лежий, добораторных и практических занивая, куроных и выпремних кана-премационных работ, выполняеме учебной междуми предодаметсями Кефедры и откичает за соответствие программ преподавление, дисцинами действующим федеральным госудаютсямным обосможенскамым стимаетсям.

6.6.5. Производит пообходимые замены преподавателя в случае его временного отсутствия (болеты, колидаримые, отпуст в т.м.).
6.6.6. Организует и кооринирует поучно-пессазовательскую реботу сотрудников Керста в тамков системвент и кооринирует поучно-пессазовательскую реботу сотрудников Керста и втом в тамков компенент в том технология по в тамков компенент в том технология по технология по в тамков компенент в том технология.

едедовательским просегам и просрамми.

6.6.7. Високит представления директору Института по дверочному расторяжнико трудового догомора с работниками Кафедры в случае двержения ими вигил обявательств по трудовогу догомора с работниками Кафедры в случае двержения ими вигил обявательств по трудовогу догомора. За коже истиче наприления вогот Итехнового Колекса Род. Привид визтементор паско-догомора догомора с догомора догомора

доковору, а также в случае нарушения воря грудового кодекса тФ. Правил внутренного раскорация КФУ, выпах зекальных актев КФУ. 6.6.8. Представляет интересов Кафедры в директорате, на ученых созстах, в ректорате, стититичных полизаленными КФУ.

структурных подразделениях (ФУ), 6.6.9. Преводие работу с предправтивни и организациями по заключению договоров на оказание образовательные и имых услуг.

6.6.10. Организует распредседение обучаненияся по специальностим и направления Кафедры для выполнения курольно и выпускные квалификационных работ между работинения Кофедры;
6.6.11. Представаниет в динестифит пационо-отчетную документацию и диттие материалы Полнение с хафедре. Регроботки и эксплуатамия местирования? труднициямисямия условодирале. неститута госония и пофиламных технологий. филарациями неу паресителем и исполнения образовательного укреждения исполнения «башков» «башков» (филарация») филарациями укваровить.

6.6.12. Обседенняест выполнение всеми работниками Кафедры мероприятий по обседеченостраны труда, техняки безивасности и противенножарной охраны. Правил внутреннего распорядка КФРУ и наих экакдивие кател КФУ.

6.6.13. По согласованное с директором виститута осущаствляет подбор кадова Кафсары, контронирует и обспечавале споморожное представление в структурные подпасаления КОР необходимаях документов для оформасния работником.
6.6.14. Обоспечаност ученением с представление материально-техняческой и дебо-

 6.6.14. Обеспечивает укрепление и совершенствование материально-технической и дабораторной базы Кофедры.
 6.6.15. Осуществляет контроль над ведением делотроизводства и дикументации на Кофедбе.

6.6.16. Осуществляет прием студентов в установленные дни и часы.

6.7. По истечении срока избрания заведующий Кафедрой отчитывается о результатах работы Кафедры на заведания Ученого совета института и на заседания Кафедры.
6.8. Заведующий Кафедры, может бълг. осноблежден от заминанові должности до истече-

нии срэка избрания в соответствии с закинодительством Российской Федерации.

6.9. Закодующий Кафедрой всег ответственность за:

— исспоерессийное и водимственное выявляющими водомскимых на Кафедру задач;

песьогорумсьное в везачаственные выявляемые возложенных на възредру зодите,
 несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, иных докадыных актов КФУ;

ненадлежащую сохранность и неэффективное использование инущества Кафедры;
 ненелевое и истффективное использование средств, выделяемых Кафедре;

иным локальными актим КФУ.

- пострефективное использование штагов Кафедры;
 - пострефективное использование штагов Кафедры;
 - пессоблюдение работниками Кафедры: Правил внутреннего распорядка КФУ, правил окрани грузы, геляние беспиласности в намер въргивающим безопасности, иссоблюдение пра-

вил эксплуатации помецаений и оборудования;
 невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических меропри-

мий;
— пенадлиживае состояное заврешленияся за работанизми Кифедры рабочих мест и помещений;
— незактопистие своих провых обязанностей, предусмотренных законодительством Рессийский Федерация, пыстовщим Паломением, трудивым дегевером, должностий инструминый,

7. Работинки Кифелры

Пърция работы, пакта 1973, права, бъззаности и ответственности. 7.1. Работнини Каредна принименности за работу на условия трудового договоро. Заключенно трудовего договора на замещение отделжава должанств пърчана работнина Кафеда, перевид работнично на системента должанства паучане работнания Кафеда, перевид работнично на применения применения применения применения применения применения съдъяжения применения применени

установленном законодательством Российской Федерации.

2. Квалификационных гребования, прива, обтиняюстя и ответственность за дозжнестные ипричения добтинном Карода определяются законодательством Российской Федерации. Устаном КФУ, пактониция Повоженных, традивамия достоворамия, должностными институвациями, инфил. доказатель КФУ.

 Должноствой оклад работников Къфстры устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда саботиннов Къфстры может включать.

Подлятим с кобстре. Разрабетия и эксплуатация местирокадский предномалежаемых угленодиродов, инстит содытия и вефестановых технологий федерального последеляемного автономного образовательного учреждения

в собя выплаты стимулитичности хапактель, поплаты, напбавия, устанавливаемые поижалами КФУ по представлению заведуменего Кафедрой по согласованию с директором Института ,

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дик, порядок предоставления выходных дией, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Кафедры регулируются мконолательством Российской Фелерации. Правилания внутренного распорядка КФУ, извани локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники Кафеллы весут ответственность за разглащение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законедательством Российской Федерации.

8. Права завстующего Кафезрой

Завелующий Кафеллой имеет плаво:

- в установленном в КФУ порыже запращивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений КФУ:

- принимать участие в работе совещаний, заселаний по вопросам, связанным с направлевиями деятельности Кафедры, в том числе представлять интересы Кафедры в директорате. Инстигута , на Ученом совете Института , в ректорате, в других структурных подращелениях KoV:

- издавать пасполняющих изследников организации работы Кафедиа в пределах полномочей, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными докальными активи КФУ:

- вносить на поссмотрение директора Института представление о приеме, перхноле, увольнения работников Кафедры, об установления работникам Кафедры доклат и назбавок стимулирующего характера в соответствия с докальными пормативными актами КФУ, посирения работников и надожения на них изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ;

- впосить директору Института предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возпожениях на Кафелоу задач, улучшения условий труда поботников Кафедры, в том числе по обеспечению их оборудованивами рабочими местами:

- потработьюють и высокть на поссмотрение зирокторы Института изреждения по соверпинствоманию работы Кафедры, ее финансового и кадрового обеспечения: подписывать и низировать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от работников Кафелры выполнения локальных актов КФУ, контредировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников Кафедры за их нарушение. 8.2. Заведующий Кафедрой имеет ивые права, предусмотренные законодательством Рос-

сийской Федерации, Уставом КФУ, должностной инструкцией, иными докальными актами КФУ и трудовым досовором. Распоряжения заведующего Кафедрой, изданные в пределах его компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся Кафедры.

9. Обязанности заведующего Кафедрой

9.1. Заведующий Кафедрой обязая: персональную ответственность за их реализацию;

- обеспечинать руководство всей деятельностью Кафедры и эффективное использование ee pecypcon: - руководить формированием годовых и перспективных вланов работы Кафедры, нести

Поляетии с кафедр: Разрабовки и эксплуатации месторождений, грудовизьяеменных углеводородев. неститута гостити и исфектациям техналогий, фактациимого госупаратического автомовию образовательного учреждения населего образования объятилися (Приментисяций) фактациям и уменераетите.

сжегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Кафедры;

утвержление в установлениюм в КФУ порядке:

- своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Кафедры;
 регулировать произволственные отполисния между работниками Кафедры;
- регулировать производственные отпошения между работниками Кафедры;
 разрабатывать должностные инструкции на сотрудников Кафедры и представлять их на

своевременно отслежным в назвчие у преводавателей, проходяних очередной конкурсный отбор, учебно-вегодических пособий, методических рескомендаций по изучению преподаваемых диспильным, которые используются в учебном процессе;

наемых дисципалин, которые используются в учебном процессе;

— создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работинков Кафедры;

 готовить представления о поощрении сотрудников Кафедры в соответствии с локальными нормативными актами КФУ;

 вносить предложения директора Института по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Кафедрой;
 эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в ведение Ка-

федры материально-техническую балу;

— своевременно внедрять в практику работы Кафсары передовые формы и методы органи-

зации труда, учебного процесса и научной работы;
— организовлавать труд работников Кафедры в соответствии с требонавнями его безопасности и вациональной оптанувании;

ости и рациональном организации;

- обеспечивать ведение отчетности по результатам работы Кафедры.

9.2. Запедующий Кафедрой исполняет иные обязыности, предусмотренные законодатель-

ством Российской Федерации, Уставом КФУ, грудовым договором, должноствой инструкцией и иными докальными актами КФУ.

10. Делопроизводство Кафеары

Делопроизводство на Кифедре ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями института и подразделениями ФУФ, организациями и паучивани учрендениями в рамках различных форм по покрода деятельности Кафедры, сели то псобозорном да у решения задач и фуккций, подложенных па Кафедру в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, пастоящим Положением и инвикал покальными ватами КФУ.

12. Внесение изменений в Положение

Виссение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим Кафедрой.

13. Рассылка Положения

 12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассыпке, которую осуществляет Управление документооброга и контроля КФУ (далес – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по девопроизводству КФУ.

12.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте института веб-портала КФУ.

Положение о кофедре. Разработки и местиуатации месторовдений трудовизваеменых утлекодородов, инсцитута гологом и исфутствомых технологий федерального государственного автоновыго образовательного учреждения высилего образования «Казатовий (Принотиской) федерального изменеренет».

14. Регистрация и хранение Положения

Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения кранитее в УДК до замены его поным париантом. Копии настоящего Положения хранитея в составе документов организационного характера Кафедра.

Порядок создания, ликвидации, реорганизации и персименования Кафедры

Кафедра создвется, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается привазом ректора КФУ в установленном порядке.