

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«14» 11 2014 г.  
№ 0.1.1.67-06/194/14

Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
*И.Р. Гафуров*  
«20» 01 2011 г.



ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
от 27.01.2011 г., протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Высшей школе информационных технологий  
и информационных систем федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего профессионально-  
го образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Высшая школа информационных технологий и информационных систем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее по тексту – Высшая школа ИТИС) является основным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ), созданным в структуре КФУ в рамках Соглашения между КФУ и Министерством информатизации и связи Республики Татарстан от 1 сентября 2010 года для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управлеченческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Высшая школа ИТИС в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и настоящим Положением осуществляет научную деятельность и реализует инновационные образовательные программы высшего образования, программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, другие образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выданной КФУ.

1.3. Высшая школа ИТИС осуществляет реализацию образовательных программ с применением современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития регионов, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, обеспечивает интеграцию науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения, является ведущим научным и методическим центром.

1.4. Полное наименование на русском языке: Высшая школа информационных технологий и информационных систем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.5. Сокращенные наименования на русском языке: Высшая школа информационных технологий и информационных систем ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», Высшая школа ИТИС ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.6. Сокращенные наименования на татарском языке: Информацион технологияләр һәм информацион системалар югары институты Казан (Идел буе) федераль университеты, ИТИС югары институты Казан (Идел буе) федераль университеты.

1.7. Сокращенные наименования на английском языке: Higher Institute of Information Technologies and Information Systems of Kazan (Volga region) Federal University, ITIS of Kazan University, ITIS of KFU, Higher Institute of Information Technologies and Information Systems of Kazan Federal University.

1.8. Почтовый адрес Высшей школы ИТИС: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, 18.

Место нахождения Высшей школы ИТИС: Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д.35.

1.9. Высшая школа ИТИС не является юридическим лицом, а является структурным подразделением КФУ. Приказом ректора КФУ Высшей школе ИТИС может быть присвоен статус обособленного подразделения.

1.10. Высшая школа ИТИС имеет печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием. Высшая школа ИТИС не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Основными задачами Высшей школы ИТИС являются:

- 1) обеспечение подготовки высококвалифицированных бакалавров и магистров мирового уровня в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;
- 2) кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений в сфере ИКТ в образовательной деятельности;
- 3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по проблемам развития и использования ИКТ, содействие внедрению результатов научно-исследовательских работ и других разработок в производство;
- 4) переподготовка и повышение квалификации в сфере ИКТ профессорско-преподавательского состава, государственных и муниципальных служащих, сотрудников коммерческих структур и представителей некоммерческих организаций;
- 5) организация и развитие сотрудничества с научно-образовательными учреждениями и организациями Республики Татарстан, Российской Федерации и других стран, участие в международных и российских научных, научно-методических и образовательных мероприятиях, выставках, конкурсах, организация стажировок;
- 6) подготовка сертифицированных специалистов совместно с организациями, занимающимися повышением уровня ИКТ-компетенции, развитие сотрудничества КФУ с реальным сектором экономики в области ИКТ;
- 7) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 8) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета;
- 9) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 10) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 11) формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- 12) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 13) иные задачи, направленные на реализацию прав человека на образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 1.12. Предметом деятельности Высшей школы ИТИС является:

- 1) реализация в пределах контрольных цифр приёма граждан основных образовательных программ высшего образования, профессионального обучения, дополнительных образовательных программ в сфере ИКТ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Высшей школой ИТИС;
- 2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере ИКТ, обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения, руководство научными работами студентов и аспирантов КФУ, выполняемыми по тематике Высшей школы ИТИС;

3) реализация дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, формирование контингента слушателей образовательных программ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава КФУ;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) осуществление деятельности в качестве ведущего научного и методического центра;

6) осуществление выпуска научно-образовательной продукции и услуг;

7) организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Высшей школы ИТИС, а также осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания (в том числе в виртуальном режиме);

8) участие в организации и проведении экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий в сфере образования и науки, проводимых КФУ, международном сотрудничестве в области науки и образования, международных проектах и программах, развитии культурных связей для достижения и поддержания международного уровня осуществляющей образовательной деятельности и проводимых научных исследований, интеграции КФУ в международную систему образования и сотрудничества университетов;

9) создание клубов, кружков, обществ студентов и аспирантов организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

1.13. Основными целями деятельности Высшей школы ИТИС являются:

1) реализация определённых настоящим Положением основных задач Высшей школы ИТИС;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в научно-педагогических кадрах, создание в Приволжском федеральном округе, прежде всего, в Республике Татарстан, критической массы специалистов мирового уровня в сфере ИКТ для реализации масштабных проектов развития информационного общества; ;

3) разработка и реализация образовательных программ в сфере ИКТ (в том числе дополнительных) всех уровней и образовательных услуг в соответствии с лицензией на образовательную деятельность КФУ;

4) интеграция образовательной деятельности с научно-исследовательскими работами и инновационными проектами в сфере развития и использования ИКТ, выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе договоров;

5) создание для обучающихся и работников Высшей школы ИТИС условий для реализации их умственного и творческого потенциала;

5) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

6) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий;

7) обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения и создания в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

Положение о Высшей школе информационных технологий и информационных систем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 8) подготовка научных и научно-педагогических кадров;
- 9) развитие материально-технической базы КФУ.

1.14. Высшая школа ИТИС содействует выполнению государственного задания, установленного Учредителем КФУ в соответствии с предусмотренной настоящим Положением основной деятельностью, содействует выполнению КФУ работ и оказанию услуг, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Высшей школы ИТИС с момента получения КФУ соответствующей лицензии.

1.16. Высшая школа ИТИС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и настоящим Положением.

1.17. В состав Высшей школы ИТИС входят кафедры, учебные, научные и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Уставом КФУ.

1.18. В состав Высшей школы ИТИС могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.19. Структура Высшей школы ИТИС формируется в соответствии с Уставом КФУ.

1.20. Правомочия, статус, функции Высшей школы ИТИС определяются настоящим Положением, утвержденным ректором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются и утверждаются в порядке, установленном Уставом КФУ.

1.22. В Университете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением.

1.23. Прием в Высшую школу ИТИС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и Правилами приема в КФУ.

1.24. Высшая школа ИТИС содействует КФУ в осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом КФУ.

1.25. Экономика, учет и отчетность Высшей школы ИТИС осуществляется в соответствии с учетной политикой КФУ.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ИТИС**

2.1. Программы бакалавриата и магистратуры, реализуемые в Высшей школы ИТИС по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

2.2. Основные образовательные программы реализуются в Высшей школы ИТИС по уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми КФУ.

2.3. Организация образовательного процесса в Высшей школы ИТИС по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Положение о Высшей школе информационных технологий и информационных систем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.4. Высшая школа ИТИС в соответствии с лицензией КФУ реализует образовательные программы, различающиеся по срокам, уровню и формам обучения.

2.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения составляют:

для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года;

для получения квалификации (степени) «магистр» – два года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета КФУ.

2.6. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.7. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

2.8. Получение высшего образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

2.9. Образовательный процесс в Высшей школы ИТИС ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.10. Образовательный процесс может быть организован на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами КФУ.

2.11. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами КФУ по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учебный год в Высшей школе ИТИС для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.13. Ученый совет КФУ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

2.14. Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

2.15. Учебные занятия в Высшей школе ИТИС проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). В Высшей школе ИТИС приказом ректора КФУ могут быть установлены другие виды учебных занятий.

2.16. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

2.17. Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между КФУ и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Высшей школы ИТИС.

2.18. В Высшей школе ИТИС качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом КФУ. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, после выполнения всех планируемых в семестре видов занятий.

2.19. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета КФУ для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

2.20. Студенты, обучающиеся в Высшей школе ИТИС по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации, в том числе зарубежной, в порядке, определяемом локальным актом КФУ.

2.21. Перевод успевающих студентов с курса на курс, для обучения по другому направлению подготовки (специальности) производится в соответствии с локальными актами КФУ. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

2.22. Итоговая аттестация выпускника КФУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в Высшей школе ИТИС в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника КФУ проводится государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2.23. Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью КФУ.

2.24. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту, обучающемуся в Высшей школе ИТИС КФУ, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.25. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник КФУ считается завершившим обучение на основании приказа ректора КФУ о его отчислении.

2.26. Выпускнику КФУ и обучающемуся, выбывшему из КФУ до его окончания, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

### **3. НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ИТИС**

3.1. Основными задачами Высшей школы ИТИС в области научной и инновационной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере ИКТ, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка научно-исследовательских проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников.

3.2. Научная и инновационная деятельность Высшей школы ИТИС строится на следующих принципах:

- развитие существующих и поддержка новых научно-педагогических школ Высшей школы ИТИС;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- планирование научных исследований Высшей школы ИТИС с учетом приоритетных направлений развития науки и техники, а также критических технологий Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с другими образовательными и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие Приволжского федерального округа и Российской Федерации;
- содействие развитию международного научного сотрудничества Университета;
- содействие модернизации материально-технической и приборной базы научных исследований, проводимых в Высшей школе ИТИС;
- содействие развитию инфраструктуры инновационной деятельности в целях модернизации материально-технической базы, научных проектов и исследований преподавателей и обучающихся Высшей школы ИТИС.

3.3. В области научной деятельности Высшая школа ИТИС (далее по тексту – Школа):

- 1) проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет экспериментальные разработки в сфере ИКТ;
- 2) по заданию КФУ участвует в выполнении научно-исследовательских работ:
  - по государственным контрактам, заключаемым КФУ с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
  - по конкурсам грантов различного уровня;
  - по научно-техническим программам, в том числе инновационным;
  - по конкурсам различных фондов поддержки науки, в том числе международным;
  - по заказам организаций (международных и российских) на создание научно-технической и инновационной продукции;
- 3) по поручению КФУ организует и проводит научные съезды, симпозиумы, конференции, семинары и т.п.;
- 4) содействует в оказании КФУ научно-технических, научно-информационных, патентно-лицензионных, метрологических и иных услуг;
- 5) организует и проводит практические работы по испытаниям и сертификации, диагностированию оборудования, технологий, производств, в том числе для специальных видов деятельности (на объектах, подведомственных органам исполнительной власти), в соответствии с лицензией и аккредитацией в установленном порядке;

6) участвует в работе научно-технических советов, экспертных и других советов КФУ;

7) издает научные труды, научные журналы, материалы научных конференций и т.п.

3.4. Научная и инновационная деятельность в Высшей школе ИТИС проводится на всех кафедрах, научных лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Школе для решения конкретных задач.

К выполнению научно-исследовательских работ в Высшей школе ИТИС привлекаются научно-педагогические и другие работники Школы, а также докторанты, аспиранты, студенты.

3.5. Все студенты Высшей школы ИТИС осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в подразделениях Школы во внеучебное время.

3.6. Финансовое обеспечение научной деятельности Высшей школы ИТИС осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

3.7. Права на объекты интеллектуальной собственности, возникающие по результатам научной деятельности, осуществляемой Высшей школой ИТИС регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ВЫСШЕЙ ШКОЛОЙ ИТИС**

4.1. Управление Высшей школой ИТИС осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Контроль над деятельностью Высшей школы ИТИС осуществляется ректором КФУ.

4.3. В целях принятия согласованных решений и определения актуальных научных исследований, консолидирования стратегий направленных на развитие Высшей школы ИТИС решением Ученого совета КФУ по представлению его председателя, или лица замещающего председателя, в Высшей школе ИТИС может вводиться координатор - научный руководитель Высшей школы ИТИС.

Указанное решение принимается большинством голосов путем открытого голосования.

Кандидатура научного руководителя Высшей школы ИТИС избирается открытым голосованием научным советом КФУ по предложению его председателя.

4.4. Научный руководитель Высшей школы ИТИС:

1) определяет стратегию развития Высшей школы ИТИС;

2) возглавляет Ученый совет Высшей школы ИТИС;

3) определяет научную тематику и актуальные научные исследования, реализуемые Высшей школой ИТИС;

4) руководит научной деятельностью Высшей школы ИТИС в рамках имеющихся полномочий, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5) вносит на рассмотрение ректора КФУ предложения о назначении научных руководителей проектов, реализуемых при участии Высшей школы ИТИС, а также назначать научных руководителей иных проектов, осуществляемых Школой;

6) вносит ректору КФУ кандидатуру на должность директора Высшей школы ИТИС.

В Высшей школе ИТИС, не имеющей научного руководителя, полномочия, предусмотренные подпунктами 1-5 настоящего пункта, осуществляют директор Высшей школы ИТИС.

4.5. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Высшей школы ИТИС Ученым советом Школы или директором Школы созывается общее собрание – Конференция работников и обучающихся Высшей школы ИТИС (далее по тексту – Конференция).

Для проведения Конференции издается распоряжение директора Высшей школы ИТИС.

4.5.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся Высшей школы ИТИС, повестка дня, дата проведения

Конференции определяются Ученым советом Высшей школы ИТИС. Среди делегатов Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся Школы.

Нормы представительства от учебно-научных подразделений должны быть пропорциональны численности научно-педагогических работников подразделения.

Нормы представительства работников от других подразделений, обучающихся Высшей школы ИТИС устанавливаются решением Ученого совета Школы. Число делегатов Конференции должно составлять не менее 5 % от общего числа сотрудников Школы . При этом члены Ученого совета Высшей школы ИТИС должны составлять не более 50 % от общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 % делегатов, присутствующих на Конференции.

#### 4.5.2. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- избрание членов Ученого совета Высшей школы ИТИС;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение основных направлений деятельности Высшей школы ИТИС;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Положением и локальными актами Университета к ее компетенции.

4.6. Общее руководство Высшей школой ИТИС осуществляется выборный представительный орган – Ученый совет Высшей школы ИТИС.

4.6.1. В состав Ученого совета Высшей школы ИТИС по должности входят научный руководитель, который является его председателем, директор, заместители директора и по решению Ученого совета Высшей школы ИТИС – заведующие кафедрами Высшей школы ИТИС.

Другие члены Ученого совета Школы избираются на Конференции тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета Школы определяется на Конференции.

Нормы представительства в Ученом совете Высшей школы ИТИС от структурных подразделений Школы и обучающихся определяются Ученым советом Школы. Количество членов Ученого совета Высшей школы ИТИС, входящих в него по должности, не должно превышать 50 % от общего числа членов Ученого совета Школы.

Избранным в состав Ученого совета Школы считается лицо, получившее не менее 50 % голосов плюс один голос делегатов Конференции при кворуме 2/3 от списочного состава делегатов. Состав Ученого совета Высшей школы ИТИС утверждается приказом ректора КФУ.

В случае увольнения (отчисления) из Высшей школы ИТИС КФУ члена Ученого совета Школы он автоматически выбывает из его состава.

4.6.2. Срок полномочий Ученого совета Высшей школы ИТИС определяется Конференцией и не может составлять более пяти лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Школы проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Высшей школы ИТИС ректор КФУ объявляет о выборах нового состава Ученого совета Школы.

4.6.3. Порядок организации работы Ученого совета Высшей школы ИТИС, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом его работы, принимаемым Ученым советом Высшей школы ИТИС.

4.6.4. Основными направлениями деятельности Ученого совета Высшей школы ИТИС являются разработка стратегии развития Школы и ее подразделений, разработка документов, регулирующих внутреннюю жизнь Школы и ее подразделений, научная и педагогическая экспертиза, включая кадровую.

#### 4.6.5. Ученый совет Высшей школы ИТИС:

1) определяет порядок ведения Конференции, избрания делегатов на Конференцию и осуществляет подготовку документации Конференции;

Положение о Высшей школе информационных технологий и информационных систем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

2) рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам; заслушивает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе отдельных кафедр;

3) обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава подразделений;

4) подводит итоги учебной и производственной практики обучающихся подразделений, не входящих в состав подразделений Высшей школы ИТИС;

5) обсуждает ежегодные отчеты директора Высшей школы ИТИС об учебно-методической, научной и воспитательной работе в Школе и об экономической деятельности Школы;

6) определяет процедуру избрания делегатов Конференции Высшей школы ИТИС;

7) проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей преподавательского состава и вносит в установленном в КФУ порядке кандидатуры на должности заведующих кафедрами, профессоров и другие должности в Ученый совет КФУ;

8) рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;

9) обсуждает по представлению кафедр кандидатуры преподавателей, работающих над докторскими диссертациями, для перевода на должности научных сотрудников;

10) обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру, магистратуру и докторантuru;

11) утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации для подразделений, не входящих в состав подразделений Школы;

12) утверждает тематические планы НИР, НИОКР и инновационных проектов межкафедральных и междисциплинарных лабораторий;

13) обсуждает итоги государственной аттестации выпускников Высшей школы ИТИС;

14) принимает и вносит предложения в Ученый совет КФУ по изменению настоящего Положения;

15) рассматривает и разрабатывает принципы распределения учебной нагрузки;

16) обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;

17) утверждает принципы распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Высшей школы ИТИС;

18) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Высшей школы ИТИС и отнесенные к его компетенции Уставом КФУ и иными локальными актами КФУ.

4.6.6. Ученым советом Высшей школы ИТИС могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Школы постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.6.7. Решения Ученого совета Высшей школы ИТИС оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета Высшей школы ИТИС.

#### 4.7. Директор Высшей школы ИТИС.

4.7.1. Непосредственное руководство Высшей школой осуществляется директором, назначаемым на должность приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Высшей школы ИТИС.

Первоначально, в период создания Высшей школы ИТИС, директор Школы назначается приказом ректора КФУ без проведения конкурса. Последующее назначение на должность директора Высшей школы ИТИС осуществляется приказом ректора КФУ из числа предложенных Конкурсной комиссией кандидатур. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КФУ, а порядок ее работы и формирования регулируется соответствующим локальным актом КФУ.

Конкурсная комиссия выдвигает не менее трех кандидатов из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, как минимум один из которых не является штатным сотрудником КФУ.

4.7.2. Должность директора Высшей школы ИТИС замещается лицом в возрасте не старше 70 лет. Ректор вправе продлевать срок пребывания в должности директора Высшей школы ИТИС на 1 год.

4.7.3. Между директором Высшей школы ИТИС и КФУ заключается трудовой договор на соответствующий срок.

4.7.4. При наличии вакантной должности директора Высшей школы ИТИС исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое ректором КФУ по представлению Научного руководителя Высшей школы ИТИС.

4.7.5. В Высшей школе ИТИС, имеющей Научного руководителя, назначение на должность директора Высшей школы ИТИС осуществляется приказом ректора КФУ по представлению Научного руководителя Школы.

В Высшей школе ИТИС, не имеющей Научного руководителя, директор Высшей школы ИТИС назначается в порядке, определяемом локальным актом КФУ.

Директор действует от имени Высшей школы ИТИС в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Школы ректором КФУ.

4.7.6. Директор Высшей школы ИТИС может иметь штатных заместителей, назначаемых приказом ректора КФУ на срок полномочий директора Школы.

4.7.7. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору Высшей школы ИТИС регламентируются трудовым договором.

4.7.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Высшей школе ИТИС директор несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.10. Совмещение должности директора Высшей школы ИТИС с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

Директор Школы представляет ежегодный отчет о своей работе на заседании Ученого совета Школы и Ученого совета КФУ.

4.7.11. Директор Высшей школы ИТИС имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений КФУ, сторонних организаций и учреждений;

2) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Школы, в том числе представлять интересы Школы в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других структурных подразделениях КФУ;

3) в пределах полномочий издавать распоряжения, касающиеся организации работы Школы;

4) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о приеме, переводе, увольнении работников Школы, об установлении работникам Школы из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

5) в пределах, имеющихся у Высшей школы ИТИС средств на оплату труда из средств от приносящей доходы деятельности и иных средств, в рамках, установленных доверенностью ректора КФУ, выданной директору Школы, устанавливать работникам Школы доплаты и надбавки стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ;

6) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения об изменении (утверждении) штатного расписания основных структурных подразделений Высшей школы ИТИС;

7) вносить проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Школу задач, улучшения условий труда работников Школы, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

8) разрабатывать предложения по совершенствованию работы Школы, его финансового и кадрового обеспечения;

9) осуществлять внутреннее распределение и учет рабочего времени всех работников Школы, в том числе рабочей нагрузки профессорско-преподавательского состава;

10) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности Высшей школы ИТИС;

11) делать представления о переводе студентов с курса на курс, допускать студентов к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта/работы, магистерской диссертации;

12) вносить на утверждение ректора КФУ учебные планы по специальностям и направлениям магистратуры;

13) по согласованию с проректором по образовательной деятельности утверждать учебные планы по специализациям и программам магистратуры;

14) осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным с проректором по образовательной деятельности;

15) требовать от сотрудников Высшей школы ИТИС выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Школы;

16) требовать от сотрудников Высшей школы ИТИС выполнения распоряжений директора Школы, направленных на выполнение сотрудниками Школы их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;

#### 4.7.12. Директор Высшей школы ИТИС обязан:

1) руководить образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в рамках имеющихся полномочий, предоставленных ему ректором КФУ, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать исполнение решений Конференции и Ученого совета Школы;

3) руководить формированием годовых и перспективных планов работы Школы, нести персональную ответственность за их реализацию;

4) обеспечивать руководство всей деятельностью Школы и эффективное использование его ресурсов, а также обеспечивать выполнение Школой ее индикативных показателей;

5) руководить организацией учебной, научной и воспитательной работы в Школе;

6) контролировать выполнение учебной нагрузки;

7) руководствоваться решениями Ученого совета Высшей школы ИТИС при распределении финансовых средств;

8) вносить представления ректору КФУ о назначении стипендии студентам Высшей школы ИТИС в соответствии с нормативными правовыми актами;

9) осуществлять контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

10) осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий;

11) организовывать работу по оказанию содействия выпускникам Высшей школы ИТИС в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ним;

12) проводить совещания руководителей подразделений Школы для оперативного решения текущих вопросов;

13) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Высшей школы ИТИС об учебно-научной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- 14) регулировать отношения между подразделениями Высшей школы ИТИС;
- 15) обеспечивать подразделения Высшей школы ИТИС финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- 16) своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Высшей школы ИТИС;
- 17) регулировать производственные отношения между работниками Школы;
- 18) утверждать должностные инструкции на сотрудников Школы;
- 19) создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Школы;
- 20) готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Школой;
- 21) эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- 22) своевременно внедрять в практику работы Высшей школы ИТИС передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- 23) организовывать труд работников Школы в соответствии с требованиями его безопасности и rationalьной организации;
- 24) нести персональную ответственность за деятельность Высшей школы ИТИС, своевременное исполнение его обязательств и обеспечение ведения отчетности Школы.
- 25) в пределах имеющихся полномочий решать иные вопросы деятельности Школы;

#### 4.8. Попечительский совет Высшей школы ИТИС:

В Высшей школе ИТИС создается Попечительский совет Школы (далее – Попечительский совет).

Попечительский совет содействует формированию стратегии и перспективного плана развития Высшей школы ИТИС, привлечению дополнительных финансовых ресурсов для развития Школы, решению кардинальных вопросов совершенствования ее образовательной, научной и инновационной деятельности, разработки и реализации пилотных проектов, направленных на отработку механизмов модернизации системы высшего образования в России.

4.8.1. Попечительский совет создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач Высшей школы ИТИС, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности по приоритетным направлениям развития Школы и осуществления контроля их использования.

4.8.2. В состав Попечительского совета могут быть включены работники Высшей школы ИТИС, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей, а также представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных.

4.8.3. Члены Попечительского совета избираются Ученым советом Высшей школы ИТИС простым большинством голосов от числа членов Ученого совета Школы, присутствующих на заседании Ученого совета Школы, при наличии кворума, равного 2/3 членов Ученого совета Школы. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

4.8.4. Кандидатуры членов Попечительского совета могут предлагаться Ученому совету Высшей школы ИТИС научным руководителем Высшей школы ИТИС и директором Высшей школы ИТИС. Состав Попечительского совета объявляется приказом ректора.

4.8.5. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Члены Попечительского совета избираются на срок до пяти лет с момента избрания.

4.8.6. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Изменения в составе Попечительского совета в случае выбытия ранее избранных членов проводятся Ученым советом Высшей школы ИТИС по указанной выше процедуре выборов членов Попечительского совета и объявляются приказом ректора КФУ.

4.8.7. Члены Попечительского совета могут быть досрочно лишены своих полномочий по решению Ученого совета Высшей школы ИТИС в связи с:

- неучастием в работе Попечительского совета на протяжении более года;
- совершением действий вопреки интересам Высшей школы ИТИС;
- привлечением к уголовной ответственности.

Попечительский совет:

- оказывает содействие финансированию и реализации перспективных инициатив и нововведений, информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;
- оказывает содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания студентов, становлению их деловых и профессиональных качеств;
- осуществляет поддержку научно-исследовательской деятельности, формирования и развития научных школ в Высшей школе ИТИС;
- способствует развитию фундаментальных и прикладных научно-технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в Высшей школе ИТИС, кооперации с промышленными и научными организациями;
- оказывает содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества;
- оказывает содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения, приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- способствует осуществлению социальной защиты студентов, аспирантов, слушателей и сотрудников, включая профессорско-преподавательский состав;
- осуществляет пропаганду результатов научной, практической и иной общественно-полезной деятельности.

4.8.8. Попечительский совет работает в соответствии с регламентом его работы, принимаемым Ученым советом Высшей школы ИТИС и утверждаемым ректором КФУ.

4.8.9. В Высшей школе ИТИС могут создаваться другие советы. Порядок их формирования, полномочия и регламент работы определяются соответствующим положением.

## **5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ИТИС**

5.1. К обучающимся Высшей школы ИТИС относятся студенты, аспиранты, слушатели, учащиеся и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Студенты Высшей школы ИТИС имеют право на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами КФУ;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами КФУ (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого КФУ;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в КФУ, в установленном в КФУ порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет в установленном в КФУ порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Минобрнауки России, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Минобрнауки России;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Минобрнауки России;

16) восстановление для получения образования в КФУ в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Высшей школой ИТИС в порядке, установленном Уставом КФУ;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом КФУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КФУ;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой КФУ;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами КФУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта КФУ;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющей в Высшей школе ИТИС;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях КФУ на бесплатной основе;

Положение о Высшей школе информационных технологий и информационных систем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Высшей школы ИТИС о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ;

29) получение мер стимулирования и социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

**5.3. Студенты Высшей школы ИТИС обязаны:**

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава КФУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях КФУ и иных локальных нормативных актов КФУ по вопросам организации и осуществления образовательной и иной деятельности КФУ;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу КФУ.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

**5.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

**5.5. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой и общественной деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ.**

Социальная поддержка обучающимся оказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.6. Студент может быть отчислен из Высшей школы ИТИС:**

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с окончанием Высшей школы ИТИС (КФУ);

5) в связи с расторжением договора на обучение;

6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КФУ, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка КФУ и правилами проживания в общежитии КФУ, иными локальными актами КФУ;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–4 настоящего пункта, является отчислением поуважительной причине.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным подпунктами 5–9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора КФУ по представлению директора Высшей школы ИТИС.

5.7. Студент, отчисленный из Высшей школы ИТИС поуважительной причине, имеет право на восстановление в Школе в течение пяти лет после отчисления из нее с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

5.8. Вопрос о возможности восстановления студента, отчисленного ранее по неуважительной причине, решается ректором КФУ на основании личного заявления студента, с учетом степени подготовленности студента для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления, при наличии вакантных мест и ликвидации имеющейся академической задолженности в сроки, установленные соответствующим локальным актом КФУ. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, возможно не позднее пяти лет после отчисления из него.

5.9. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором КФУ.

5.10. К педагогической деятельности в Высшей школе ИТИС допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться соответствующими документами.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Трудовые договоры (эффективные контракты) на замещение должностей научно-педагогических работников в Высшей школе ИТИС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

5.13. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должностей директора Высшей школы ИТИС и его заместителей и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Высшей школе ИТИС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок до одного года, а для замещения временно отсутствующего

работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.15. Не проводится конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

5.16. Должности заведующего кафедрой Высшей школы ИТИС являются выборными. Заключению трудового договора с заведующими кафедрами Высшей школы ИТИС предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определенном Уставом КФУ.

## **6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ИТИС**

6.1. Высшая школа ИТИС в соответствии с Уставом КФУ участвует в международном сотрудничестве КФУ с зарубежными организациями.

6.2. В сфере международной деятельности Высшая школа ИТИС:

1) осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными КФУ с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

2) вносит предложения ректору КФУ по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Высшей школе ИТИС;

3) вносит предложения проректору по образовательной деятельности о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся Высшей школы ИТИС;

4) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу КФУ.

6.3. Международная деятельность Высшей школы ИТИС проводится по согласованию с департаментом внешних связей КФУ.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ИТИС**

7.1. Делопроизводство в Высшей школы ИТИС ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

8.1. Высшая школа ИТИС взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Высшей школы ИТИС, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Высшую школу ИТИС.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции директором Высшей школы ИТИС и утверждения его приказом ректора КФУ в установленном порядке.

## **10. РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

Положение о Высшей школе информационных технологий и информационных систем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

10.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Высшей школы ИТИС веб-портала КФУ.

## **11. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

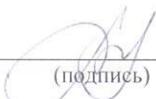
11.1. Положение о Высшей школе ИТИС регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в Высшей школе ИТИС.

## **11. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ИТИС**

12.1. Высшая школа ИТИС создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с Уставом КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



А.Н. Хашов

(подпись)



## **СТРУКТУРА**

### **Высшей школы информационных технологий и информационных систем ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

#### **Дирекция**

Директор

Заместитель директора по образовательной деятельности

Заместитель директора по коммерческим вопросам

Заместитель директора по научной деятельности

Заместитель директора по социально-воспитательной деятельности

#### **Бухгалтерия**

Главный бухгалтер

#### **Коллегиальные органы управления**

Ученый совет

#### **Структурные подразделения**

Центр развития информационного общества

Центр инноваций Microsoft

Центр компетенций Hewlett Packard

Центр компетенций IBM

Сетевая академия Cisco

Кафедра «Автономные робототехнические системы»

Кафедра «Интеллектуальные технологии поиска»

Кафедра «Информационные системы для сферы телекоммуникаций»

Кафедра «Инжиниринг программного обеспечения»

Лаборатория «GDC Workplace Lab»

Лаборатория «GDC Тестирование ПО»

Лаборатория «GDC Java Lab»

Лаборатория «GDC Retail Lab»

Лаборатория «GDC Infrastructure Services Lab»

Лаборатория «Информационные технологии в медицине»

Лаборатория «Digital-лаборатория SmartHead»

Лаборатория «Samsung Android Lab»

Лаборатория «Digital Media Lab»

Лаборатория «JetBrains Lab»

Лаборатория IOS

Лаборатория «FlatStack»

Лаборатория «БАРС Групп»

Лаборатория «Векстор»

Лаборатория «CryptoLab»

Лаборатория «Организация корпоративных сервисов и стратегического аутсорсинга»

Положение о Высшей школе информационных технологий и информационных систем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Лаборатория «Машинное понимание»

Лаборатория «Non-Conforming Programming Languages Lab»

Научно-исследовательская лаборатория «Большие данные и анализ текста»

Научно-исследовательская лаборатория «Иновации и медиакоммуникации»

Студенческий Совет