

**LAPORAN BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE**

**MANUAL BOOK**

**WEBSITE TO-DO LIST**

Disusun untuk Memenuhi Persyaratan Kelulusan Ujian Kompetensi Keahlian Rekayasa  
Perangkat Lunak Tahun Pelajaran

2024/2025



Disusun Oleh:

ADITYA PRATAMA

**PROGRAM KEAHLIAN PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN  
GIM KOMPETENSI KEAHLIAN REKAYASA PERANGKAT LUNAK  
SMK MAHARDHIKA BATUJAJAR**

**2025**



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penulisan buku panduan ini yang berjudul “**Manual Book Website To-Do List**”. Buku panduan ini disusun sebagai bagian dari persyaratan kelulusan Ujian Kompetensi Keahlian (UKK) pada program keahlian **Rekayasa Perangkat Lunak** di **SMK Mahardhika Batujajar** Tahun Pelajaran 2025/2026.

Manual book ini bertujuan untuk membantu pengguna dalam memahami cara menggunakan website to-do list yang telah dikembangkan. Harapan penulis, buku ini dapat menjadi referensi yang jelas, sederhana, dan bermanfaat, baik bagi pengguna aplikasi maupun pengembang sistem di masa yang akan datang.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan buku panduan ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan. Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat sebagaimana mestinya.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang.....	1
1.2    Perangkat Yang Dibutuhkan .....	1
<b>BAB II FITUR DAN LANGKAH - LANGKAH .....</b>	<b>2</b>
2.1    FITUR.....	2
2.2    LANGKAH LANGKAH MENGAkses WEBSITE.....	7
2.3    PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE.....	10
<b>BAB III PENUTUP.....</b>	<b>14</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Login .....	2
Gambar 2. 2 Daftar Akun .....	2
Gambar 2. 3 Lupa Password .....	3
Gambar 2. 4 Dashboard.....	3
Gambar 2. 5 Profil.....	4
Gambar 2. 6 Daftar list.....	4
Gambar 2. 7 Edit Daftar List .....	5
Gambar 2. 8 List Tugas .....	5
Gambar 2. 9 Edit List Tugas.....	6
Gambar 2. 10 Logout .....	6
Gambar 2. 11 Ekstrak File.....	7
Gambar 2. 12 Pindahkan File .....	7
Gambar 2. 13 Lokasi File.....	7
Gambar 2. 14 Aplikasi XAMPP .....	8
Gambar 2. 15 Membuat Database .....	8
Gambar 2. 16 Memilih File Database.....	9
Gambar 2. 17 Impor Database.....	9
Gambar 2. 18 Alamat Browser .....	10
Gambar 2. 19 Halaman Daftar .....	10
Gambar 2. 20 Halaman Login .....	11
Gambar 2. 21 Halaman Dashboard .....	11
Gambar 2. 22 Halaman Daftar List .....	12
Gambar 2. 23 Halaman List Tugas .....	13



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

#### **TUJUAN PEMBUATAN MANUAL BOOK :**

Tujuan pembuatan buku panduan ini untuk memberikan panduan penggunaan situs website, meningkatkan kepuasan pelanggan, meningkatkan efisiensi dan produktivitas, memastikan kepatuhan terhadap peraturan, memperkuat citra merek.

### **1.2 Perangkat Yang Dibutuhkan**

- **Perangkat Keras**

Processor minimal Intel Core Duo 2.93 GHz
RAM 4 GB ++
Monitor
Keyboard
Mouse

- **Perangkat Lunak**

1. XAMPP Control Panel
2. Browser

## BAB II

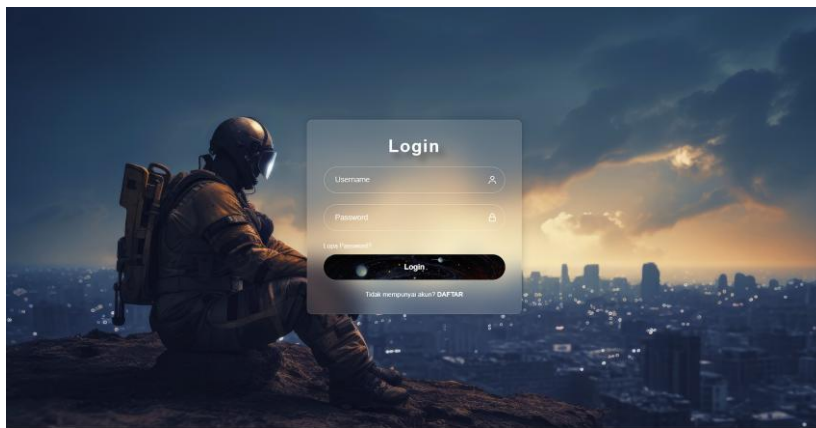
### FITUR DAN LANGKAH - LANGKAH

#### 2.1 FITUR

Ada beberapa fitur di *website to-do list*, diantaranya sebagai berikut :

##### 1. Login

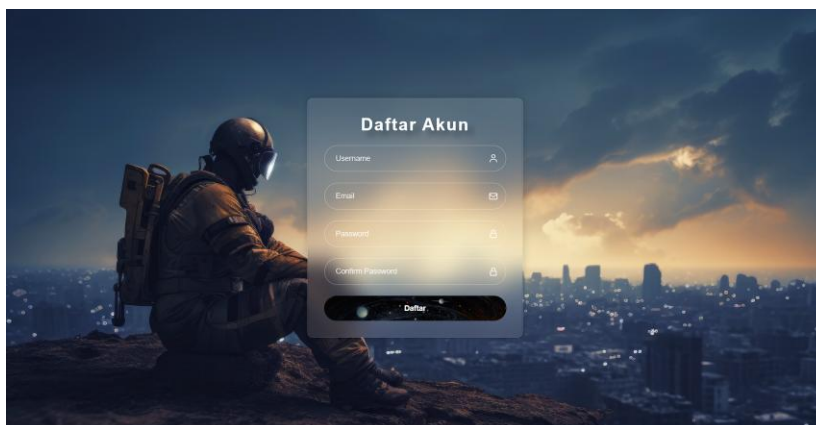
Mengakses akun pengguna yang sudah terdaftar di sistem.



Gambar 2. 1 Login

##### 2. Daftar Akun

Mendaftarkan pengguna baru ke sistem menggunakan username, email, dan password.

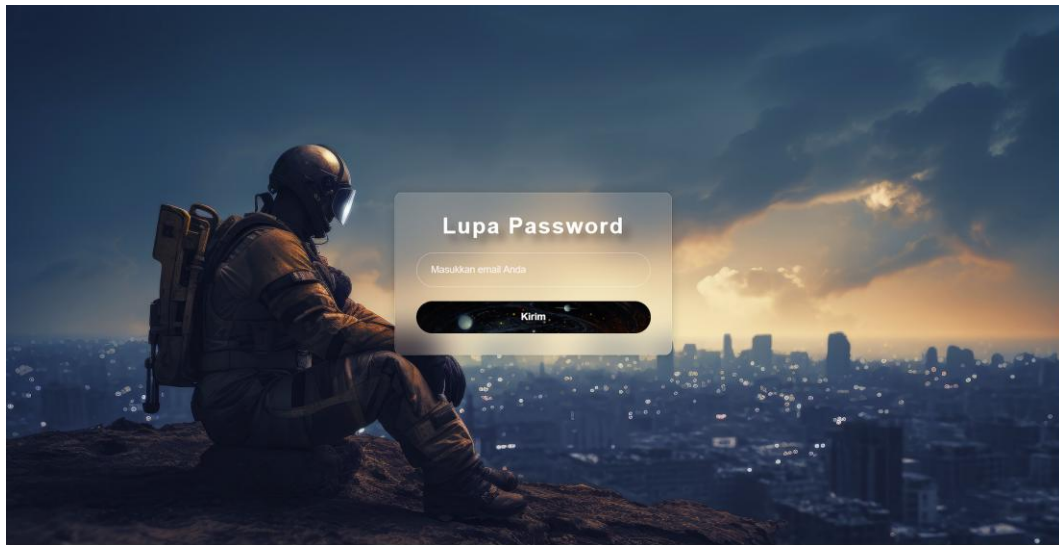


Gambar 2. 2 Daftar Akun



### 3. Lupa Password

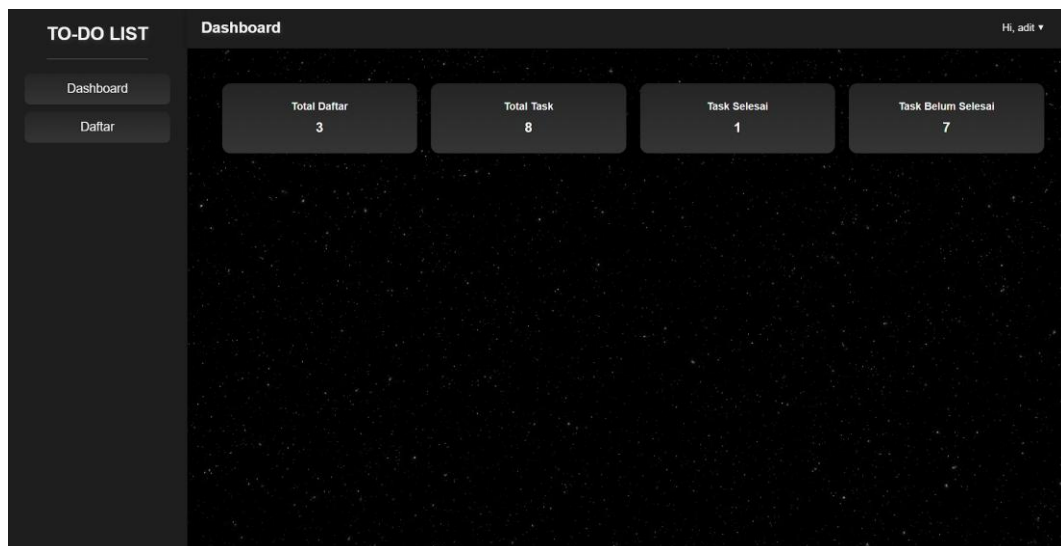
Mengirimkan email untuk mereset password jika pengguna lupa



Gambar 2. 3 Lupa Password

### 4. Dashboard

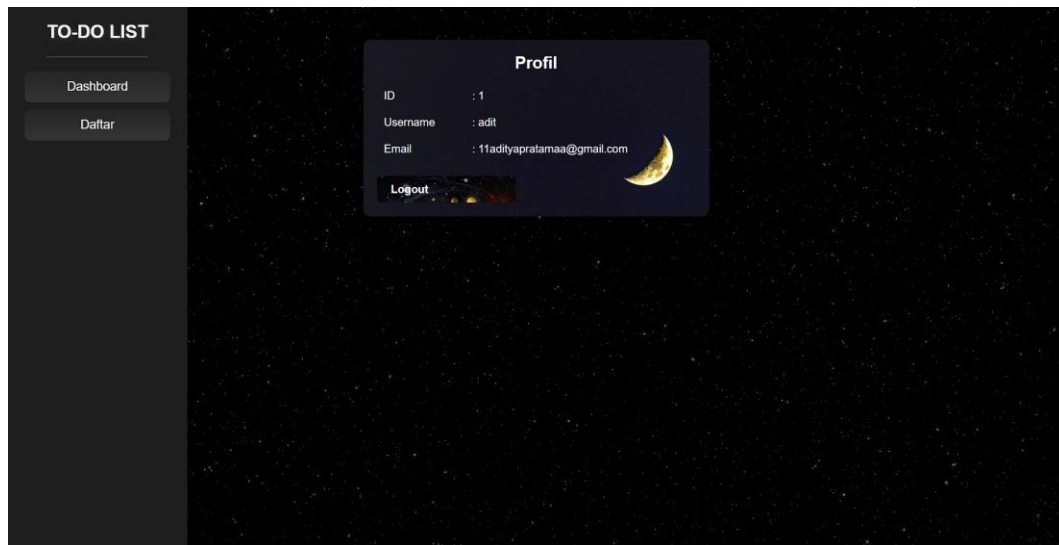
Menampilkan statistik tugas pengguna, seperti jumlah total tugas, tugas yang selesai, dan yang belum selesai.



Gambar 2. 4 Dashboard

## 5. Profil

Menampilkan informasi pengguna seperti ID, Username, dan Email serta tombol logout.



Gambar 2. 5 Profil

## 6. Daftar List

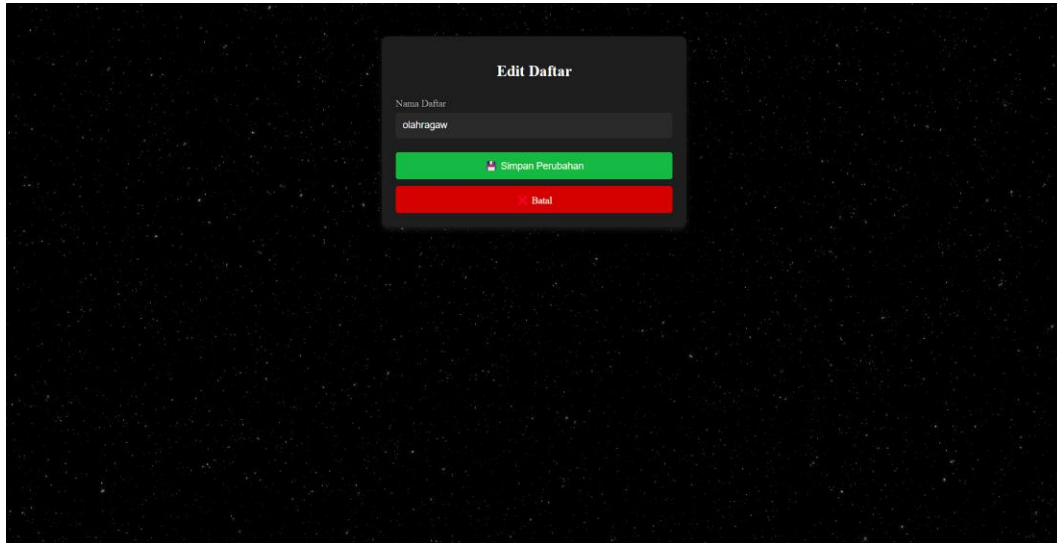
Menambahkan daftar tugas yang dapat berisi beberapa task/tugas di dalamnya.



Gambar 2. 6 Daftar list

## 7. Edit Daftar List

Mengubah nama daftar tugas yang sudah dibuat.

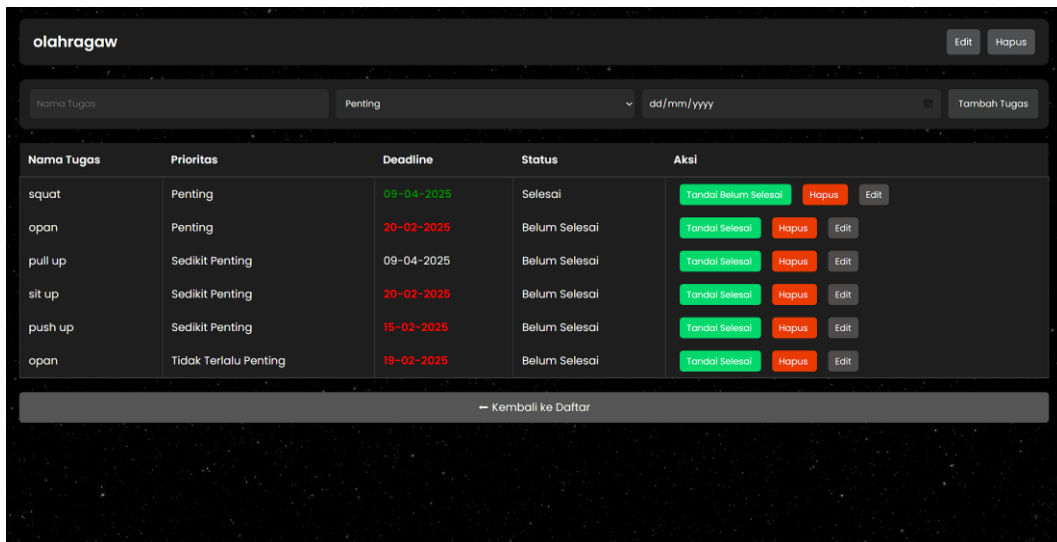


The screenshot shows a modal window titled "Edit Daftar" with a dark background. It contains a text input field labeled "Nama Daftar" with the value "olahragaw". Below the input field are two buttons: a green button labeled "Simpan Perubahan" and a red button labeled "Batal".

Gambar 2. 7 Edit Daftar List

## 8. List tugas

Menambahkan tugas ke dalam daftar, lengkap dengan prioritas dan deadline.



The screenshot shows a table titled "olahragaw" with a dark background. The table has five columns: "Nama Tugas", "Prioritas", "Deadline", "Status", and "Aksi". The data rows are as follows:

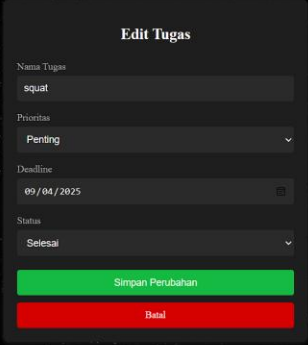
Nama Tugas	Prioritas	Deadline	Status	Aksi
squat	Penting	09-04-2025	Selesai	Tandai Belum Selesai, Hapus, Edit
open	Penting	20-02-2025	Belum Selesai	Tandai Selesai, Hapus, Edit
pull up	Sedikit Penting	09-04-2025	Belum Selesai	Tandai Selesai, Hapus, Edit
sit up	Sedikit Penting	20-02-2025	Belum Selesai	Tandai Selesai, Hapus, Edit
push up	Sedikit Penting	15-02-2025	Belum Selesai	Tandai Selesai, Hapus, Edit
open	Tidak Terlalu Penting	19-02-2025	Belum Selesai	Tandai Selesai, Hapus, Edit

Below the table is a button labeled "Kembali ke Daftar".

Gambar 2. 8 List Tugas

## 9. Edit List Tugas

Mengubah informasi tugas yang sudah ditambahkan, termasuk nama, deadline, dan prioritas.



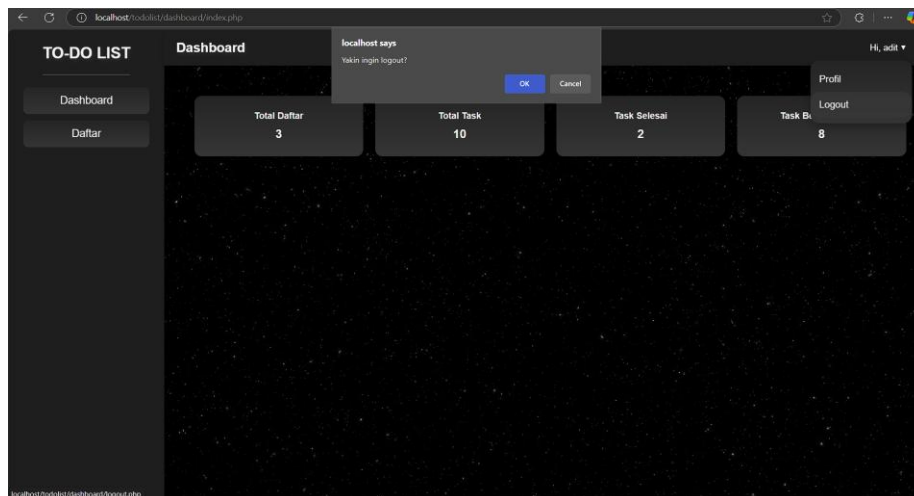
The screenshot shows a modal form titled "Edit Tugas" with a dark theme. It contains the following fields and controls:

- Nama Tugas:** A text input field containing the value "squat".
- Prioritas:** A dropdown menu with "Penting" selected.
- Deadline:** A date input field showing "09/04/2025" with a calendar icon.
- Status:** A dropdown menu with "Selesai" selected.
- Buttons:** A green button labeled "Simpan Perubahan" and a red button labeled "Batal".

Gambar 2. 9 Edit List Tugas

## 10. Logout

Mengakhiri sesi pengguna dan keluar dari sistem. Diperkuat dengan konfirmasi sebelum logout.

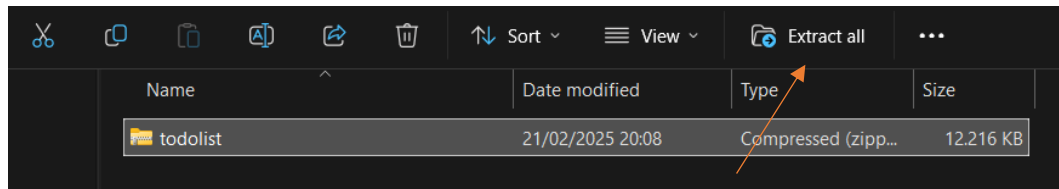


Gambar 2. 10 Logout

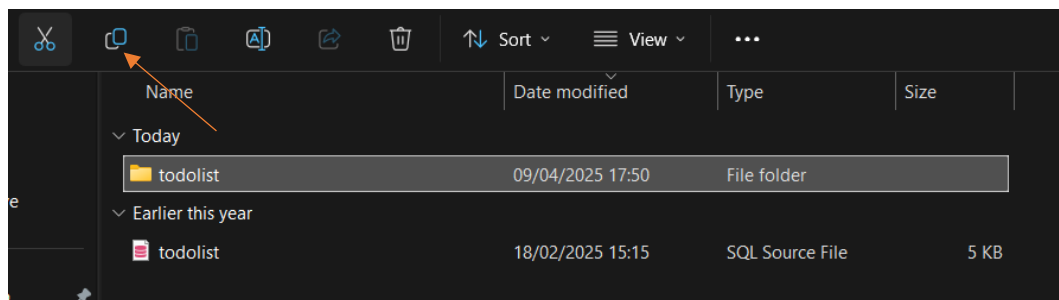
## 2.2 LANGKAH LANGKAH MENGAKSES WEBSITE

### 1. Ekstrak File Website

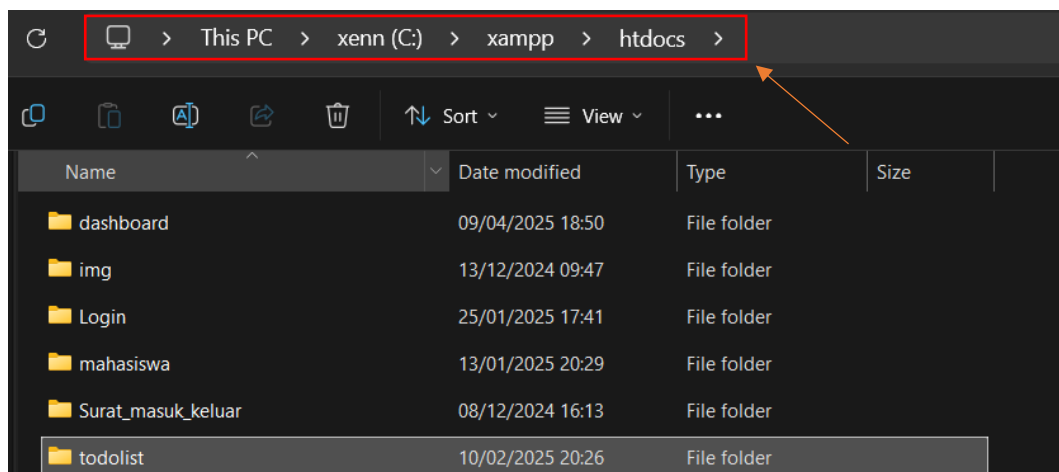
- Buka file zip yang telah di download, lalu ekstrak
- Setelah ekstrak folder todolist pindahkan ke C:\xampp\htdocs



Gambar 2. 11 Ekstrak File



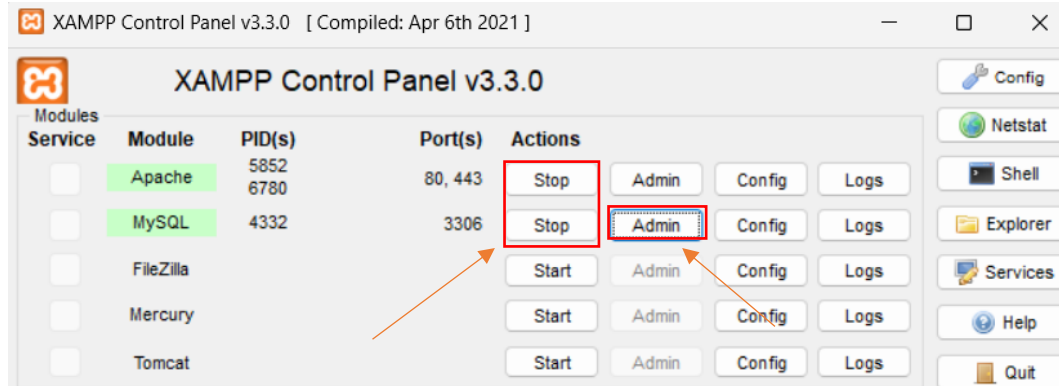
Gambar 2. 12 Pindahkan File



Gambar 2. 13 Lokasi File

## 1. Menjalankan XAMPP

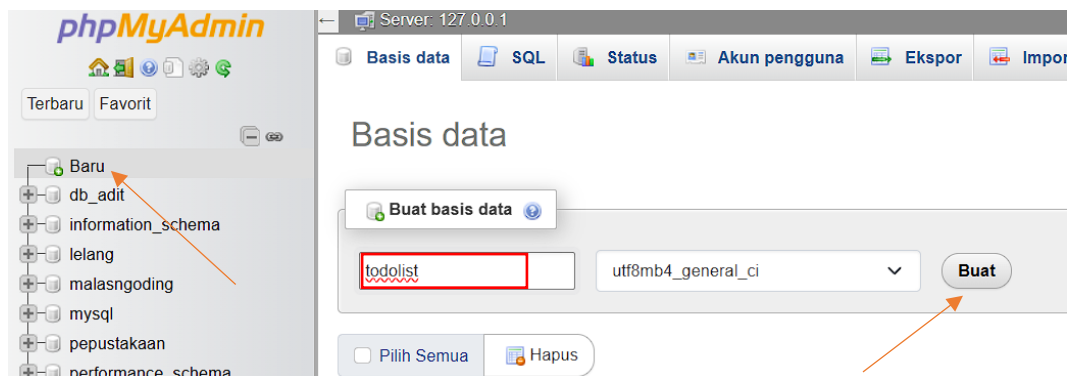
- Buka aplikasi XAMPP Control Panel
- Klik Start pada Apache dan MySQL
- Pastikan statusnya berubah menjadi hijau (running)
- Click button Admin pada MySQL



Gambar 2. 14 Aplikasi XAMPP

## 2. Membuat Database

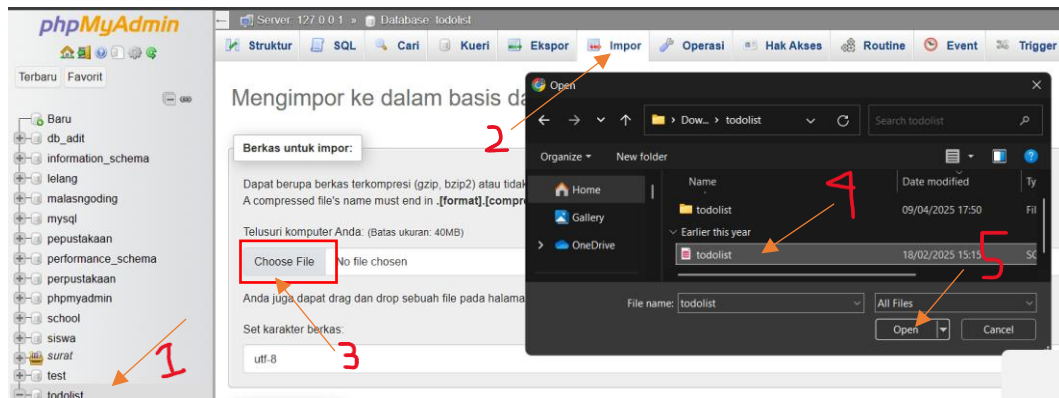
- Setelah menekan tombol admin di MySQL, klik “Baru” lalu buat database dengan nama “todolist”



Gambar 2. 15 Membuat Database

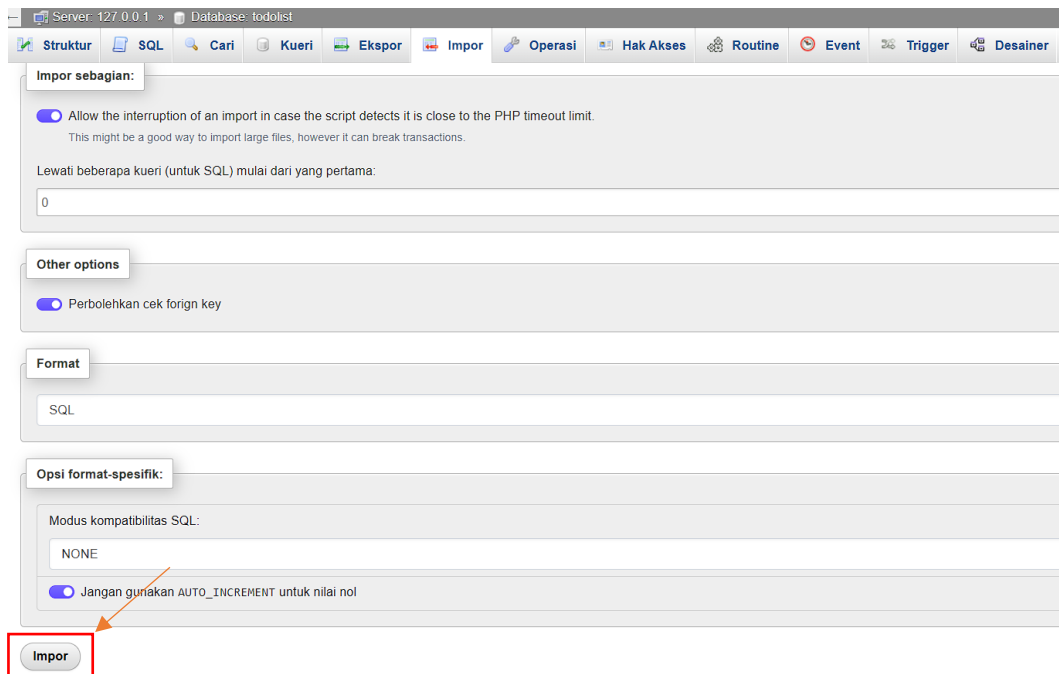
### 3. Mengimpor Database

- Klik database todolist, klik import, dan *choose file*
- Cari file yang tadi di ekstrak, lalu pilih file database sql



Gambar 2. 16 Memilih File Database

- Scroll paling bawah, lalu klik impor



Gambar 2. 17 Impor Database



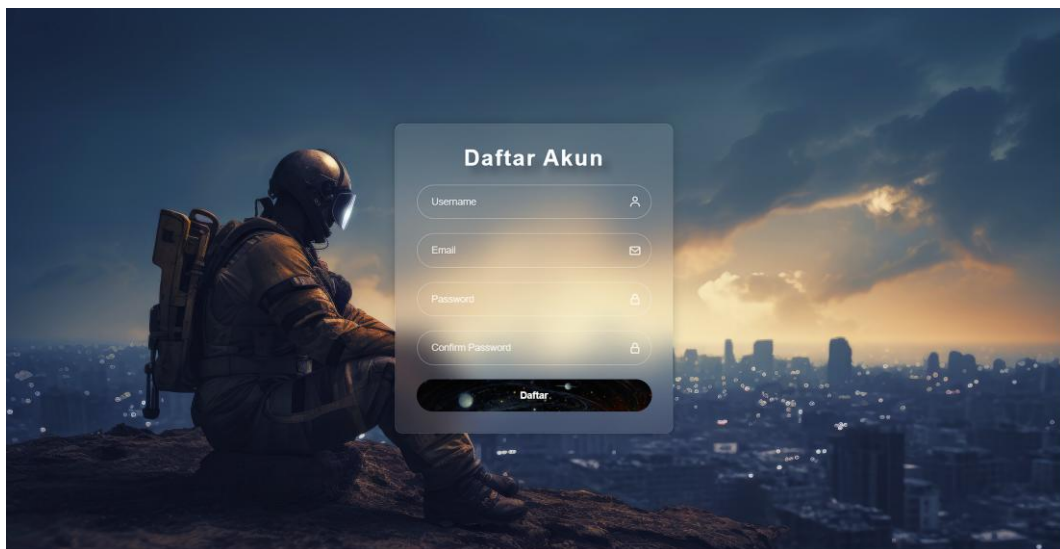
4. Mengakses Website Menggunakan XAMPP
  - Pastikan Apache dan MySql sudah aktif (running)
  - Buka browser ketik alamat : 'http://localhost/todolist', lalu enter



*Gambar 2. 18 Alamat Browser*

## **2.3 PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE**

1. Daftar akun
  - Setelah berhasil mengakses website, maka akan diarahkan ke halaman login
  - Karena anda pengguna baru, maka klik tulisan daftar untuk membuat akun
  - Isi data – data dari form daftar akun, klik tombol daftar

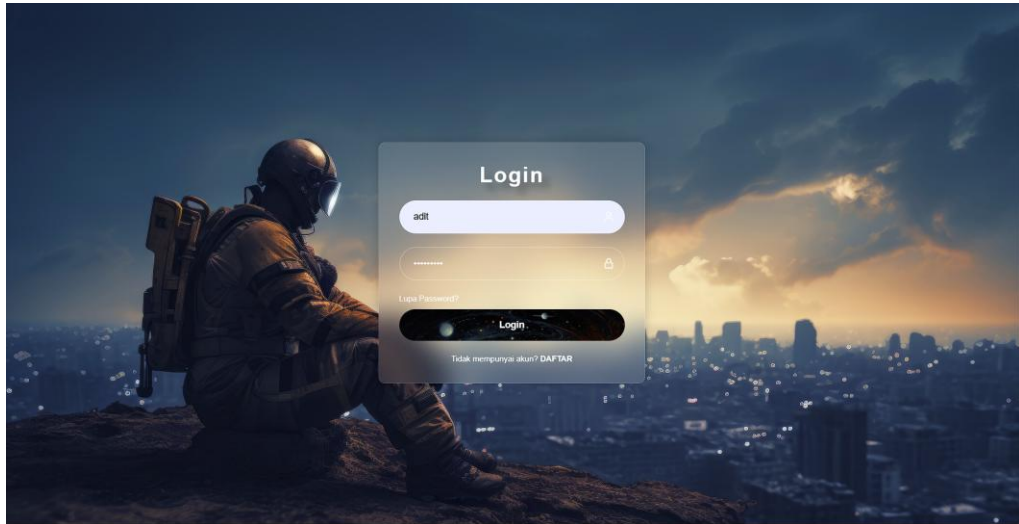


*Gambar 2. 19 Halaman Daftar*



## 2. Login

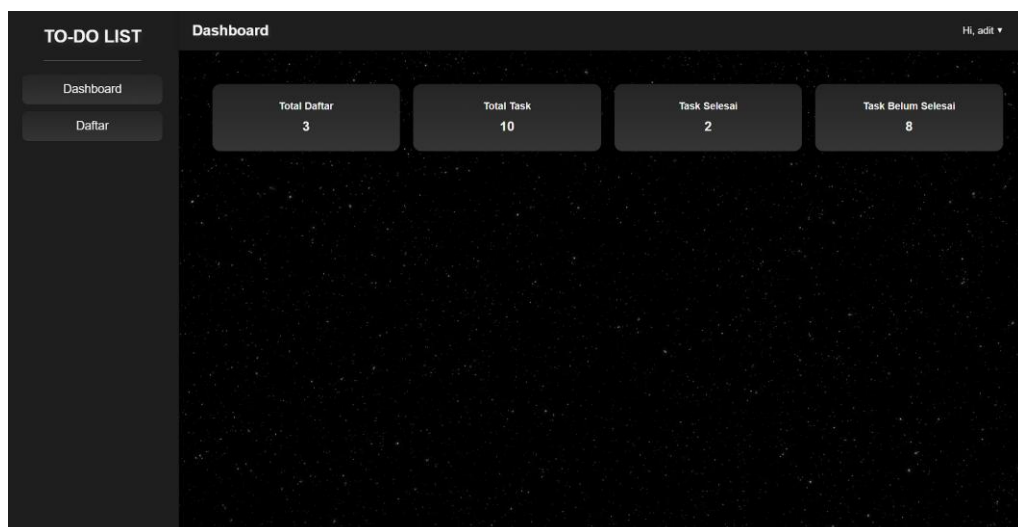
- Saat sukses mendaftarkan akun, maka akan di arahkan ke halaman login
- Login menggunakan akun yang telah anda daftarkan
- Klik tombol login



Gambar 2. 20 Halaman Login

## 3. Dashboard

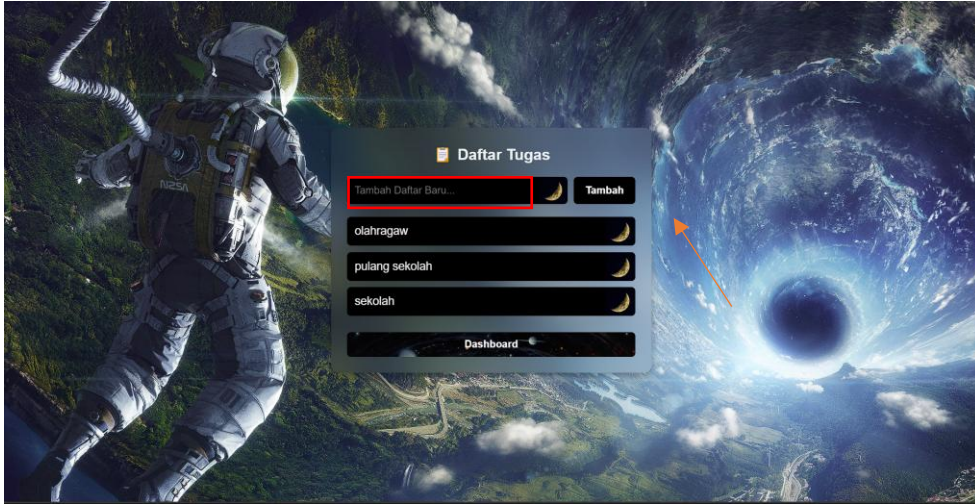
- Menampilkan Jumlah Tugas, terdapat navigasi ke profil, logout dan daftar list



Gambar 2. 21 Halaman Dashboard

4. Menambahkan Daftar List

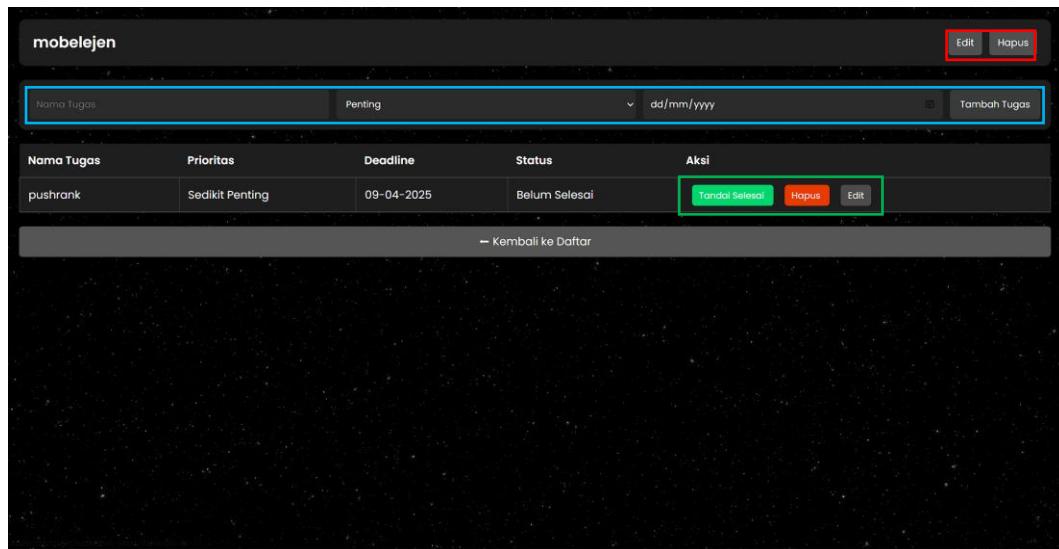
- Klik tombol daftar pada dashboard
- Masukkan nama daftar list, lalu tekan tambah
- Klik tombol daftar list yang telah dibuat untuk beralih ke halaman selanjutnya



Gambar 2. 22 Halaman Daftar List

5. Menambahkan tugas di dalam daftar

- Setelah klik tombol daftar list, maka akan masuk ke halaman daftarlist yang di dalamnya bisa membuat beberapa tugas
- Kotak merah fungsinya untuk mengedit nama daftarlist dan menghapus daftarlist, jika menghapus daftarlist maka tugas di dalamnya akan terhapus
- Kotak biru adalah form untuk menambahkan tugas baru dengan mengisi nama tugas, *option* prioritas dan waktu deadline tugasnya
- Kotak hijau adalah aksi untuk menandakan bahwa tugas sudah dikerjakan atau belum, juga bisa mengedit data dari tugas tersebut



Gambar 2. 23 Halaman List Tugas

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Terima kasih telah menggunakan *Manual Book* website kami! Kami harap panduan ini dapat membantu Anda dalam memahami navigasi dan fitur-fitur yang tersedia dengan mudah dan efisien. Apabila terdapat kendala atau masukan, jangan ragu untuk menghubungi tim pengembang. Selamat menggunakan aplikasi To-Do List!