

« tâche 1 » pour le « 3 février 2013 ».		
23. Fermer la fenêtre.		
24. Appuyer sur « Cancel ».		
25. Définir la complétion de la « tâche 1 » à « 50 ».		
26. Fermer la fenêtre.		
27. Appuyer sur « Oui ».		
28. Appuyer sur le bouton « Configuration ».		
29. Définir la priorité « très faible » à « non-actif »	changer le nom au lieu du checkbox	
30. Fermer fenêtre.		
31. Appuyer sur « Oui ».		
32. Modifier la priorité de la « tâche 1 » à « faible ».		
33. Enregistrer la tâche.		
34. Fermer la fenêtre.		