



UTE VI.VE A ESTRADA 2017-2020

Santa Cristina de Veá, s/n. 36682 A ESTRADA (PONTEVEDRA)

info@expresdevea.com

Contrato: XG520.

Asunto: requirimento de documentación

Logo de que por parte desta Dirección Xeral de Mobilidade se acordase a adxudicase a esa empresa / unión temporal de empresas o contrato para a prestación do servizo público de transporte regular de viaxeiros por estrada de uso xeral indicado no encabezamento, o dito contrato foi formalizado mediante documento administrativo asinado con data do 4 de agosto de 2017.

Atendendo ao contido dos pregos de condicións polos que rexe a indicada contratación, así como á normativa que lle resulta de aplicación, o adxudicatario do contrato debe presentar á administración a seguinte documentación:

1. Cadro de persoal que se adscribiu ou fose adscribir efectivamente ao servizo e as súas dedicacións, con copia del alta na Seguridade Social de todos os traballadores adscritos ao novo contrato (cláusula 1.9.1.5 do prego de condicións).

A empresa presentará unha relación do persoal adscrito ou, no seu caso, a adscribir, no que este figure perfectamente identificado co seu nome, apelidos e DNI. Ademais, o persoal de condución e o persoal acompañante será identificado cun código de catro díxitos, único e correlativo para cada contrato de xestión do servizo público, comezando no 0001 para o persoal de condución e no 7001 para o persoal acompañante.

2. Declaración responsable de inicio do servizo, co contido análogo ao recollido para a acta de inauguración no Real decreto 1211/1990, do 28 de setembro, polo que se aproba o regulamento da Lei de ordenación do transporte terrestre (cláusula 5.11.3 do prego de condicións).
3. Cadros de horarios con hora de paso por parada na que se garanta, para os servizos integrados, o paso polo centro escolar correspondente con entre 10 e 15 minutos de antelación á hora de inicio da correspondente xornada lectiva, e a hora de saída do correspondente centro escolar. Esta información deberá ser aportada en formato Excel asinado polo contratista, partindo do documento informativo co correspondente proxecto facilitado inicialmente pola Administración, reiterando no mesmo a totalidade de información do proxecto. Ademais, como parte da memoria que debe acompañalo en todo caso, deberá identificarse perfectamente cada cambio proposto, para o cal que deberá resaltar no correspondente documento Excel os cambios introducidos. (cláusula 2.2.1 e concordantes do prego de condicións).





4. Totalidade de vehículos adscritos ao servizo, segundo modelo facilitado logo da adxudicación do contrato. Cómpre reiterar que con antelación á data de inicio do calendario lectivo (11 de setembro de 2017) deberá comunicarse a adscripción da totalidade do material móbil.

Igualmente, resulta precisa a presentación da seguinte documentación:

5. Memoria explicativa das actividades de difusión de horarios dos servizos, e da edición e divulgación mediante carteis ou folletos, nos que se introducira a imaxe corporativa “transporte público de Galicia”, na que se indicaran os lugares e medios utilizados para a súa plena difusión. Deberá indicarse o enderezo web no que se ofrezca información completa referente a horarios e información xeral do servizo.
6. Cadros de tarifas aplicables no contrato (en contratos non integrados en Áreas de Transporte Metropolitano en funcionamento).

Non tendo coñecemento esta administración de que se tivese presentado a anterior documentación, acórdase outorgarlle o prazo de **cinco días naturais para o cumprimento do punto 1 deste documento (“Cadro de persoal...”)**, e **de dez días naturais** para o resto de documentación requirida, **que deberá ser presentada no Servizo de Mobilidade ao que o seu contrato está adscrito** (cláusula 4ª, último parágrafo, do contrato). No suposto de que a dita documentación xa fose aportada de xeito completo, abondará con que comunique ao dito Servizo o lugar e data de presentación, xunto con copia, se é posible, do resgardo de presentación. Os documentos en formato Excel serán remitidos por correo electrónico aos enderezos transportepublico@xunta.gal, e máis ao que corresponda dos seguintes:

- Servizo de Mobilidade da Coruña: mobilidade.coruña@xunta.gal
- Servizo de Mobilidade de Lugo: mobilidade.lugo@xunta.gal
- Servizo de Mobilidade de Ourense: mobilidade.ourense@xunta.gal
- Servizo de Mobilidade de Pontevedra: mobilidade.pontevedra@xunta.gal.

Igualmente, atendendo ao recollido no punto 1.3.4 do proxecto de explotación e 3.6 e concordantes do prego de condicións, a Administración elaborou o **modelo de información en formato excel que deberá ser subministrada polo contratista** en tanto non se habilite un procedemento electrónico de remisión, e que se remite como anexo I do presente escrito. O contido material deste modelo será aplicable tanto para os contratos que non estean obrigados a utilizar o sistema de remisión de colectas a través do SITME, como ao contido das propias colectas que se remitan a través do indicado SITME. A presentación destas liquidacións incompletas dará lugar á imposibilidade da súa tramitación e, por tanto, liquidación dos correspondentes importes.

Finalmente, considérase oportuno recordar determinadas obrigas que figuran no prego de condicións e que deben ser cumpridas durante a vixencia do contrato:

- O contratista deberá presentar unha memoria descritiva do servizo realizado, á que se anexará a información que o contratista está obrigado a levar de conformidade co disposto no artigo 4 da Orde FOM/1230/2013, do 31 de maio, pola que se establecen normas de control en relación cos transportes públicos de viaxeiros por estrada, e que se axustará ao modelo indicado no apartado anterior e inserido como anexo I.





En tanto non se habilite unha aplicación para a súa presentación telemática, esta memoria e documentación anexa será presentada no servizo de Mobilidade correspondente ao contrato, debendo presentar a información anexa en soporte dixital editable (Excel ou libre office).

Igualmente, xunto con esta memoria se anexarán os **discos diagrama e/ou rexistros dixitais de tacógrafo** utilizados para a realización da totalidade de servizos previstos no prego e proxecto de explotación. Esta información será presentada ordenada, identificando perfectamente para cada expedición o disco ou rexistro dixital de tacógrafo no que figure recollida, para o que se deberá utilizar o documento anexo II.

A administración resérvase a facultade de establecer o modelo ou formulario de memoria descritiva, nos termos do apartado 3.6 do prego de condicións.

- Requisitos de difusión e imaxe común (cláusulas 2.5.4 do prego de condicións e 1.3.7 do proxecto de explotación): ademais do mantemento dunha páxina web coa información completa dos horarios dos servizos, e a súa impresión en papel, os autobuses deben incorporar no frontal, na traseira e nos dous laterais un cartel (formato vinilo), dun mínimo de medio metro cadrado coa imaxe institucional “Transporte Público de Galicia”.
- Comunicación á Administración das actividades de imaxe ou venda que pretenda levar a cabo, con sete días de antelación cando menos, cunha mostra ou patróns dos elementos obxecto da dita publicidade ou venda. Esta comunicación deberá ser con, cando menos, quince días de antelación cando o contratista pretenda realizar actividades de publicidade utilizando o exterior do propio vehículo.
- Cómpre indicar que xunto coa solicitude de calquera modificación das condicións de explotación do contrato que o contratista pretenda facer no seu contrato, deberá presentar á Administración o documento Excel completo correspondente ao indicado contrato resaltando os cambios propostos.

Aos documentos anexos I e II, en soporte dixital, poderá acceder no seguinte enlace web:
<http://descargas.xunta.es/da2fc8da-73e0-41b2-89f6-1c952f1793231504016125972>

O subdirector xeral de Mobilidade

Antón García Río (*documento asinado dixitalmente*)



Anexo I. Modelo xeral de datos

[illegible]

Anexo II. Identificación da información do tacógrafo a presentar coa memoria descriptiva do servizo

[illegible]