**BIÊN BẢN HỌP 16/12/2022**

1. **TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC BA:**

* Quỳnh: Làm quản trị app nền tảng của Ứng dụng Bảo tàng. Thiết kế quản trị cho app vận dụng đang có. Tiến độ: Chưa có/ Làm khoảng 70%.
* Hảo: Làm đề cương tổng app nền tảng của Ứng dụng Bảo tàng. Tiến độ: 99%. Chiều nhận nội dung mới.
* Hà Anh:
  + Ứng dụng Bảo tàng: 60% cần sửa lại đề cương, làm lại dự toán toàn bộ
  + 185 Trung tâm Di tích: 90% sửa lại một số nội dung nhỏ như chia nhỏ giai đoạn bàn giao
  + Trung tâm Triển lãm: 50% sửa lại toàn bộ đề cương, chỉnh sửa lại một phần dự toán.

1. **TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC 3D:**

* Ngọ Môn Huế: 40% trong tuần sau sẽ có thêm nhân viên mới. Anh Nghị tìm kiếm tuyển về.
* Hologram: Phần mềm 30% đang làm, đã hoàn thành xong UI bên App, phần cứng out source đã gần hoàn thành.
* Anh Đức: Làm Ngọ Môn Huế, cố gắng ngày 31/12/2022 sẽ hoàn thành.
* Thứ Bảy: Anh Nghị và Huôi tăng ca.

1. **TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC IT**

* 185: Chỉnh sửa lại landing page/ Web nội bộ đang đợi UXUI làm xong.

1. **TIẾN ĐỘ UX/UI**

* Hoàng tuyển dụng được 2 nhân sự mới xin bắt đầu làm vào thứ tư tuần sau.
* Hoàng đang chỉnh sửa app 185 ngày 24/12 nộp/Web nội bộ sau khi hoàn thành ngày 24/12 thì bắt đầu làm.

1. **TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC 2D**

* Tập trung thiết kế Logo cho Ứng dụng Bảo tàng: Trong ngày 16/12/2022.
* Sau đó sẽ vẽ cho Festival Huế: Chưa có Deadline

1. **VỀ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

* Anh Đức thắc mắc mục 3.1 và 8.2:
  + Bỏ quy định về khoản bồi thường 30% trường hợp nghỉ và thông báo trước 30 ngày.
* Gửi lại quy chế : gửi lại sáng T2
  + Tùy theo mô hình mà điều chỉnh phù hợp

1. NHÂN VIÊN CẢI THIỆN KIẾN THỨC

* Nhân viên cũng cố ngoại ngữ.