

# 成都信息工程大学学生工作处文件

成信学工处发〔2022〕6号

---

## 关于 2022 年毕业生档案转递工作安排的 通 知

各学院党委（党总支）：

根据《中华人民共和国档案法》和《中共中央组织部 人力资源社会保障部等五部门关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》要求，为更好地完成 2022 年毕业生档案转递工作，结合学校工作实际，现将 2022 年毕业生档案转递工作安排如下：

### 一、审核毕业生档案寄送信息

1. 各学院党委（党总支）务必要求毕业生在学校就业网上，认真填写毕业生档案寄送信息，并审核寄送信息，确保寄送信息准确无误。

（1）2022 届毕业生档案通过邮政 EMS 学生档案专用通道转递。毕业生须按邮政 EMS 要求准确填写寄送信息，确保档案准确投递。

① 档案收件地址（务必详细填写省市区县，以及街道名称、门牌号码等信息）

② 收件单位和部门（务必准确填写有档案管理权限的单位全称）

③ 收件人

④ 收件人电话号码

（2）毕业生填写相关信息后，各学院党委（党总支）务必认真复核，避免因寄送信息有误，档案投递到无档案管理权限的单位，或档案无法妥投被退回，给学生造成不必要的损失。

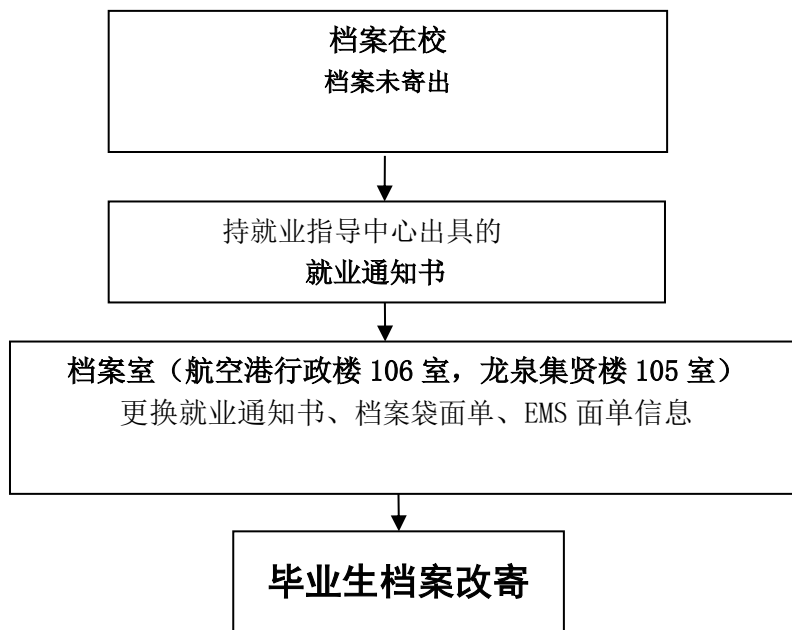
## 二、整理毕业生相关材料，复核毕业生档案寄送信息

1. 各学院党委（党总支）务必按照要求在2022年4月29日前将毕业生登记表和德育考评表报送学生工作处档案室。

2. 2022年5月31日前，各学院党委（党总支）负责将报送的学生党员材料密封，并在密封袋表面注明其专业班级、姓名、学号，并加盖学院党委骑缝公章后与**毕业生党员材料移交名单（附件1）**一起报送，党员档案袋尺寸应小于学生档案袋尺寸（应小于：长32mm 宽25mm）。装入对应的毕业生档案袋，确保档案材料不遗漏、不错装。

## 三、改派改寄档案

1. 毕业生档案改寄流程：



2. 档案寄出后办理改寄的，需到档案所在地办理。

#### 四、毕业生档案查询

毕业生参加工作后，干部身份的确定、个人转正定级、工龄计算、社保参保、退休金和养老金的计算，职称评定和工作调动等都要通过档案审核。考研、考公务员、出国、升学、结婚、生育等必须开具相关档案证明。毕业生务必重视自己的档案，不能本人自带和自行保管档案，更不能弃档，以免给今后的工作、生活带来不必要的麻烦。因此，毕业生须在 3 个月内到档案接收单位核查自己的档案，按档案管理部门要求办理相关手续。如档案未到，可通过学工网查询 EMS 单号，在中国邮政速递物流网站或 EMS 客服电话 11183 查询档案签收情况。档案自交寄之日起一年内，受理查询，逾期邮政不再受理查询。

五、特别说明：因成都即将举办世界大学生运动会，我校将承担大运会排球训练相关工作。按照大运会组委会要求，

学校将于 6 月 15 日起实行封闭管理，除大运会参赛人员和场馆保障人员外，其他人员一律不得进校。故 2022 年学生档案邮寄工作将延期开展（具体时间另行通知），请提前告知学生。

#### 六、档案室办公地点及联系电话

航空港校区：行政楼 106 室   联系电话：028-85966379

龙泉校区：集贤楼 105 室   联系电话：028-84833777

附件：毕业生党员材料移交名单

