快速测验

1 b 2 c 3 d 4 d 5 d 6 a 7 b 8 c 9 b 10 b

讨论题6

1 用技术手段增强信息的分配与创建，如使用各种通讯媒介，将信息储存在本地软网上。

2 选择适合的沟通方法和媒介，如同互动沟通，推送沟通，拉式沟通。同时根据项目需求进行对通讯工具的选择来提高效率。

3 进行合适的绩效报告，将绩效报告拆分为表示项目所处的位置的状态报告和表示团队完成的工作的进度报告相对来说比较常见。，基于此可以预测项目未来走向。同时在项目审查会议上控制冲突量，调和各方关系

4控制沟通，主要目标为确保一个良好的信息流。调节工作绩效信息，变更请求，项目文档更新，组织过程资产更新

练习4

6人时数目为6（6-1）/2=15，10人时为10（10-1）/2=45

练习6

经验教训报告

项目名称：安宠居

项目发起人：陈罗星

项目经理：庞晓宇

项目时间：2022年11月13日-2023年6月8日

最终预算：30万人民币

1.项目是否满足范围，时间，和成本目标？

项目满足了范围和时间目标，但是我们不得不追加大量的加班费用来支付员工加班的工资。

2.项目范围说明书当中列出了那些成功的准则？

下面是在我们的项目范围说明书中给出的项目成功准则。

“我们的目标是在6个月内完成项目，划分不超过25W人民币，项目发起人强调了按期交付和项目质量的重要性。为了满足这个目标，我们必须制定一个时间紧凑的计划。因此即使成本出现了增加，只要在可接受范围内，且项目按时交付，那么项目就依旧是成功的。”

3.反思是否满足了项目的成功准则。

如上所述，发起人最在意的是项目能否按时完成，但是在实际执行当中，项目的支出有些超出了可接受的部分。在之后的项目开放和运营过程当中我们应该考虑适当的减少员工在项目开发中投入的工时以此削减资金投入。

4.从管理项目来看，那些是你的项目团队学到的经验教训？

项目发起人应当优秀，此项目的项目发起人凭借着对项目发出方的意图的准确理解帮助我们解决了好几个问题。

团队协作非常必要，紧密的协作可以让每个人的工作效率大幅度提升，了解彼此的工作习惯也很有帮助。

项目章程十分重要，在开始项目前确定项目的功能应当被完善到什么程度是减少开发压力和组织压力的必要一环。

是的，非常重要

会去读，因为这能让我了解到先进的项目架构，人员安排和项目组织方式。