

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

## Activar su cuenta es así de fácil

Sólo tiene que seguir estos sencillos pasos

1. **Facilítenos los datos de la persona física que se encargue de la gestión de la documentación de la persona jurídica.**

Razón social

Nombre y apellidos de la persona de contacto

Dirección social

Teléfono

Email

Nombre y firma  
del solicitante

2. **Compruebe que tiene toda la documentación que le solicitamos. Verifíquelo con el check list.**

Documento de Suscripción de Contratos, debidamente firmado.

NIF en vigor de la persona jurídica.

Documento de identidad en vigor de los administradores y/o apoderados de la persona jurídica (DNI, Pasaporte y/o Tarjeta de Residencia).

En caso de **sociedades mercantiles:**

- ▶ Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad y/o última escritura que contenga los Estatutos vigentes con Cajetín Registral. Los documentos deben incluir como mínimo los siguientes datos: (i) actividad que desarrolla y constitución de la forma jurídica; (ii) los últimos nombramientos (apoderados/administradores) y vigencia de los cargos y; (iii) las facultades otorgadas a los representantes y su forma de actuación (solidarios/mancomunados).
- ▶ Documento acreditativo de la actividad comercial declarada:
  - (i) impuesto sobre Sociedades – Modelo 200; o
  - (ii) en caso de sociedad de reciente constitución, el Alta Censal– Modelo 036.
- ▶ **Declaración de Titularidad Real** firmada por uno de los apoderados o administradores de la sociedad.

En caso de asociaciones o fundaciones:

- ▶ Fotocopia de los estatutos de constitución que contengan los nombramientos de los representantes y vigencia de los mismos.
- ▶ Inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro de Fundaciones, respectivamente.
- ▶ **Declaración de Titularidad Real** firmado por uno de los apoderados o el presidente de la asociación o fundación.
- ▶ Certificado bancario (en caso de **asociación**/ en caso de **fundación**).

Será necesario identificar fehacientemente a la persona jurídica:

- ▶ Realizando una transferencia desde una cuenta en la que la entidad jurídica sea titular y enviando un justificante de la titularidad de dicha cuenta.
- ▶ Mediante un ingreso en efectivo realizado por el administrador/apoderado (con su documento de identificación) en la oficina principal de Openbank, sita en Paseo de la Castellana 134, 28046, Madrid, o en una oficina de Banco Santander.

### 3. Envíenos toda la documentación a la siguiente dirección:

CUENTAS EMPRESAS OPENBANK

Av. Industria 49

Zona A planta 1 sala 1.10

28108 Alcobendas (Madrid)

Además, puede adelantarnos la documentación a través del área privada, pinchando en su perfil, en el área de Documentación/ Más opciones/ Subida de Documentación/Empresas.

*Te informamos que desde Open Bank, S.A., actuando en calidad de responsables del tratamiento, necesitamos tratar tus datos personales en tu condición de persona de contacto de una persona jurídica que está interesada en contratar nuestros productos y servicios. A estos efectos, trataremos tus datos de contacto, así como aquellos relativos al puesto que desempeñas y, en general, los datos necesarios para tu localización profesional atendiendo a nuestro interés legítimo en comunicarnos con la persona jurídica a la que representas y mantener y gestionar la relación contractual que nos une a ella. Podrás obtener más información sobre tus derechos y protección de datos en [www.openbank.es/politica](http://www.openbank.es/politica).*