

# **Uživatelská dokumentace pro IS pojišťovny**

**Softwarové inženýrství II**

## **Členové týmu:**

Bc. Martin Bendík

Bc. Marek Hevier

Bc. Zuzana Jarošová

Bc. Michaela Metzlová

## Obsah

|   |    |
|---|----|
| Obsah   | 2  |
| Seznam obrázků  | 2  |
| Seznam tabulek  | 2  |
| 1. Popis funkcionality redukováného architektonického modelu (RAM): | 4  |
| 2. Autentizace klientů  | 5  |
| 3. Komponenta C   | 8  |
| 4. Komponenta báze dat (BD) a její případy užití:                   | 11 |
| 6. Komponenta „Výstupní sestavy“ a její případy užití:              | 18 |

## Seznam obrázků

|   |    |
|---|----|
| Obrázek 1 – Diagram komponent                                   | 4  |
| Obrázek 2 – Příklad užití pro přihlašování do systému           | 5  |
| Obrázek 3 – Realizace případu užití pro přihlašování do systému | 6  |
| Obrázek 4 – Uživatelské rozhraní autentizace                    | 7  |
| Obrázek 5 – Příklad užití vytvoření nové smlouvy                | 8  |
| Obrázek 6 – Realizace případu užití vytvoření nové smlouvy      | 9  |
| Obrázek 7 – Uživatelské rozhraní komponenty C                   | 10 |
| Obrázek 8 – Příklad užití karta klienta                         | 11 |
| Obrázek 9 – Uživatelské rozhraní                                | 12 |
| Obrázek 10 – Příklad užití Pojistná smlouva                     | 12 |
| Obrázek 11 – Příklad užití správa dokumentů                     | 13 |
| Obrázek 12 – Realizace případu užití správa dokumentů           | 14 |
| Obrázek 13 – Uživatelské rozhraní databáze                      | 15 |
| Obrázek 14 – Příklad užití Archivace a skartace                 | 16 |
| Obrázek 15 – Příklad užití Výstupní sestavy                     | 18 |
| Obrázek 16 – Výstup dokumentu ve formátu PDF                    | 19 |

## Seznam tabulek

|   |    |
|---|----|
| Tabulka 1 – Scénář autentizace                | 6  |
| Tabulka 2 – Scénář k vytvoření nové smlouvy   | 9  |
| Tabulka 3 – Scénář vytvoření karty klienta    | 11 |
| Tabulka 4 – Scénář Vytvoření pojistné smlouvy | 13 |
| Tabulka 5 – Scénář Správa dokumentů           | 14 |
| Tabulka 6 – Scénář Archivace                  | 16 |

|  |    |
|--|----|
| Tabulka 7 – Scénář Skartace.....         | 16 |
| Tabulka 8 – Scénář Výstup dokumentu..... | 18 |

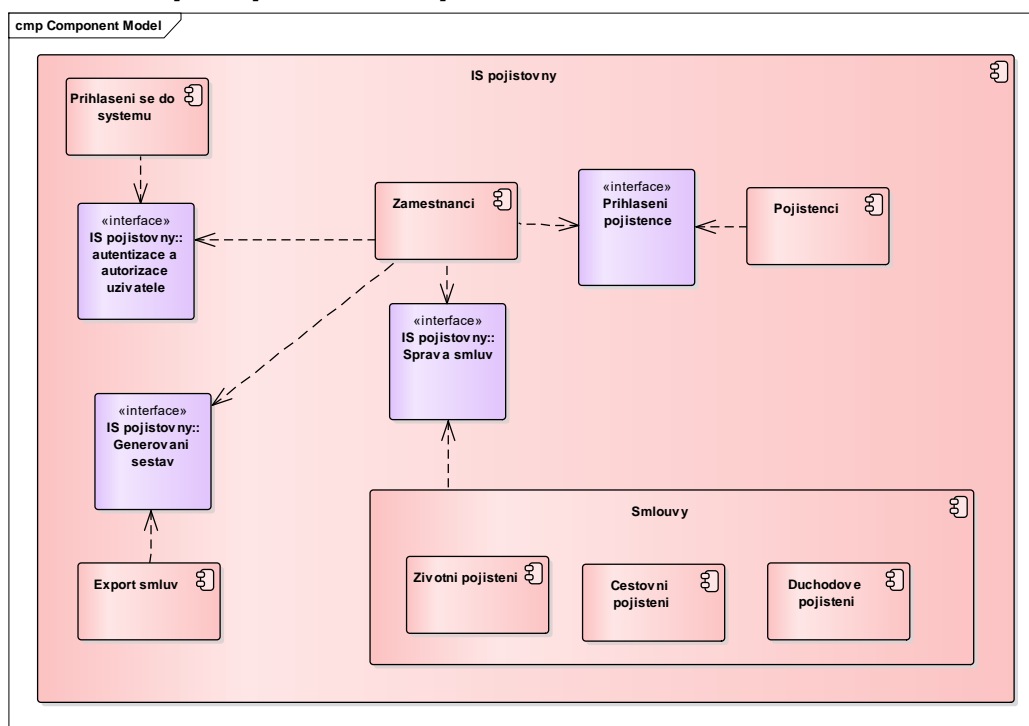
# 1. Popis funkcionality redukovaneho architektonického modelu (RAM):

V rámci této dokumentace bude popsána funkcionality navrhnutého a implementovaného informačního systému pro pojišťovnu MENDELU.

## 1.1. Schéma a popis RAM

Daný systém pozůstává ze tří základních částí: autentizace uživatelů, hlavní funkcionality systému a výstupních sestav. Uživatel se přihlašuje do systému na základě vygenerovaných přihlašovacích údajů (jméno a heslo). Tyto údaje jsou uloženy v databázi uživatelů. Na základě kompetencí v rámci pojišťovny má uživatel přidělena určitá práva, aby mohl provádět změny v systému. Práva jsou seřazeny hierarchicky od nejvyšších, které má administrátor, přes vedoucího pobočky až po klientského poradce, který má tyto práva nejnižší. Po úspěšném přihlášení se do systému může uživatel vykonávat určité změny v systému na základě jeho práv. Například může vyhledávat mezi zaměstnanci, přidávat zaměstnance, vytvářet různé smlouvy a faktury, nahlížet do archivu dokumentů nebo změnit nastavení systému. Po ukončení práce se uživatel odhlásí a komponenta pro autentizace klienta je k dispozici dalšímu uživateli.

## 1.2. Spolupráce komponent

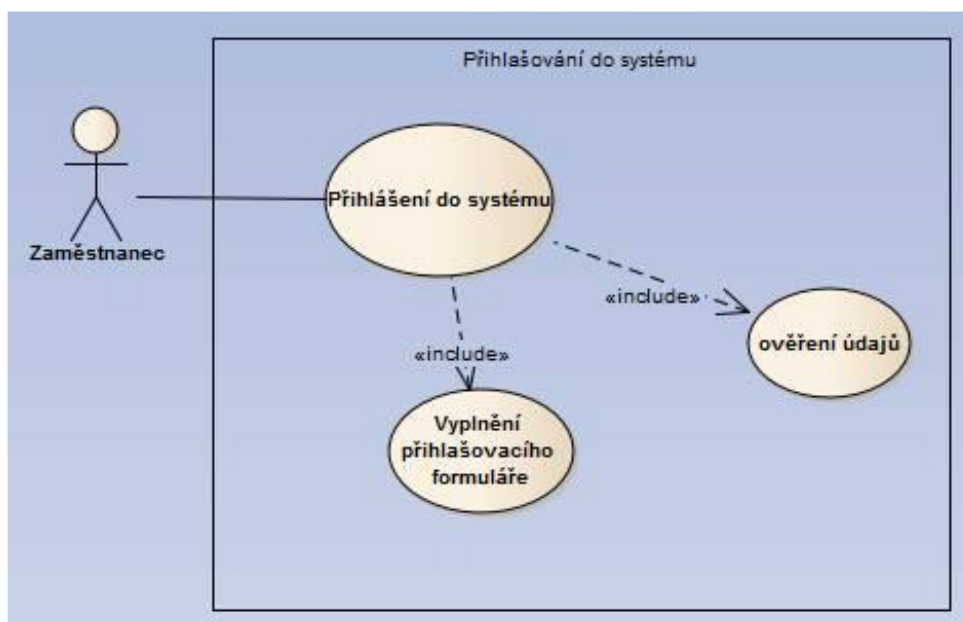


Obrázek 1 – Diagram komponent

## 2. Autentizace klientů

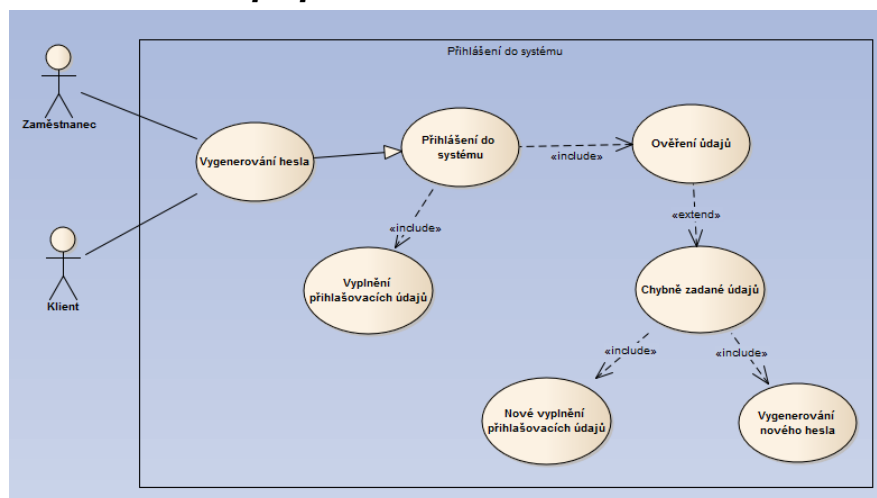
Pro přístup uživatele do systému pojišťovny je potřebné přihlášení daného uživatele na základě příslušného uživatelského jména a hesla. Uživatelské jméno je generováno systémem stejně jako i heslo k danému účtu. V případě správně zadaných údajů je uživatel nasměrován do systému a má přidělená práva na základě svého postavení v hierarchii řízení pojišťovny. V případě nesprávně zadaných přihlašovacích údajů je uživateli zamítnut přístup do systému. Když uživatel zapomene své heslo, tak může požádat o vygenerování nového hesla, avšak je nutno pro ověření totožnosti uživatele zadat 2. a 6. číslici z rodného čísla uživatele. Jsou-li číslice správné, tak se uživateli zašle nové heslo do systému na jeho e-mailovou adresu. Pro ukládání hesel je použito šifrování Md5.

### 2.1. Případy užití autentizace



Obrázek 2 – Příklad užití pro přihlašování do systému

## 2.2. Realizace případu užití:



Obrázek 3 – Realizace případu užití pro přihlašování do systému

### 2.2.1. Scénář autentizace

Tabulka 1 – Scénář autentizace

|  |
|--|
| Případ užití: Autentizace do systému   |
| Stručný popis: Autentizace do systému  |
| Hlavní aktéři: Zaměstnanec, Klient   |
| Vedlejší aktéři: Žádný   |
| Vstupní podmínky: Uživatel chce pracovat se systémem.  |
| Hlavní scénář:<br>1. Případ užití začíná, když se chce uživatel přihlásit do systému, aby mohl provádět určité úkony.<br>2. Uživatel zvolí možnost přihlásit se do systému.<br>3. Systém zobrazí přihlašovací formulář.<br>4. Uživatel vyplní přihlašovací jméno a heslo.<br>5. Systém ověří správnost přihlašovacích údajů.<br>6. Uživateli je umožněn vstup do systému.  |
| Výstupní podmínky: V systému je vytvořen profil uživatele.   |
| Alternativní scénář:<br>4.a) V případě správnosti údajů, je uživatel na základě jeho práv, vpuštěn do systému.<br>4.b) V případě špatně zadaných údajů je zobrazena hláška o špatně zadaných údajích.<br>4.c) Uživatel znovu zadá přihlašovací údaje.<br>4.d) Systém ověří správnost přihlašovacích údajů.<br>4.e) V případě zapomenutí přihlašovacích údajů je uživateli umožněno vygenerování nových přihlašovacích údajů. |

## 2.3. Uživatelské rozhraní

The image displays two side-by-side web forms. The left form, titled 'Přihlášení', has a 'Login' field containing 'Admin' and a 'Heslo' field with masked characters. Below these fields are two buttons: 'Zapomenuté heslo' and 'Přihlásit'. The right form, titled 'Změna hesla', has an empty 'Login' field, an empty 'E-mail' field, and two small input boxes for the 2nd and 6th digits of a national ID number. Below these fields are two buttons: 'Zpět na přihlášení' and 'Změnit heslo'.

| Přihlášení   |       |
|--|-------|
| Login  | Admin |
| Heslo  | ***** |
| <a href="#">Zapomenuté heslo</a> <a href="#">Přihlásit</a> |       |

| Změna hesla   |   |
|---|---|
| Login   |   |
| E-mail  |   |
| 2. a 6. číslice vašeho rodného čísla                            | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <a href="#">Zpět na přihlášení</a> <a href="#">Změnit heslo</a> |   |

Obrázek 4 – Uživatelské rozhraní autentizace

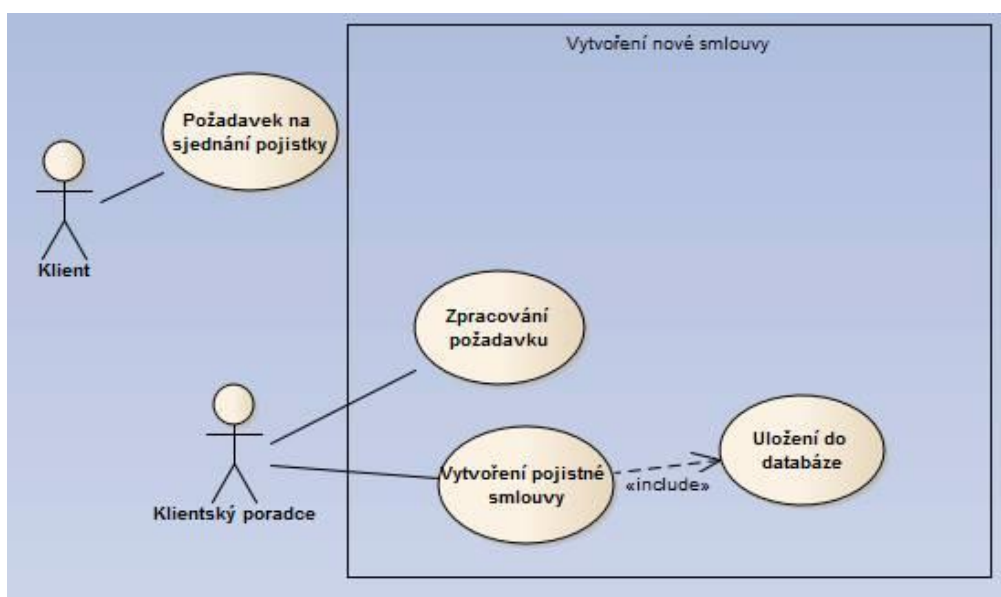
Uživatelské rozvrhání pro přihlašování je standardního vzhledu, kdy je třeba vyplnit přihlašovací jméno a heslo. Při zapomenutém heslu se nové heslo vygeneruje a zašle na kontaktní e-mail.

### 3. Komponenta C

Tato komponenta představuje hlavní funkcionalitu celého systému a umožňuje vykonávat práci se systémem.

#### 3.1. *Popis funkcionality vybrané komponenty C a dominantního případů užití*

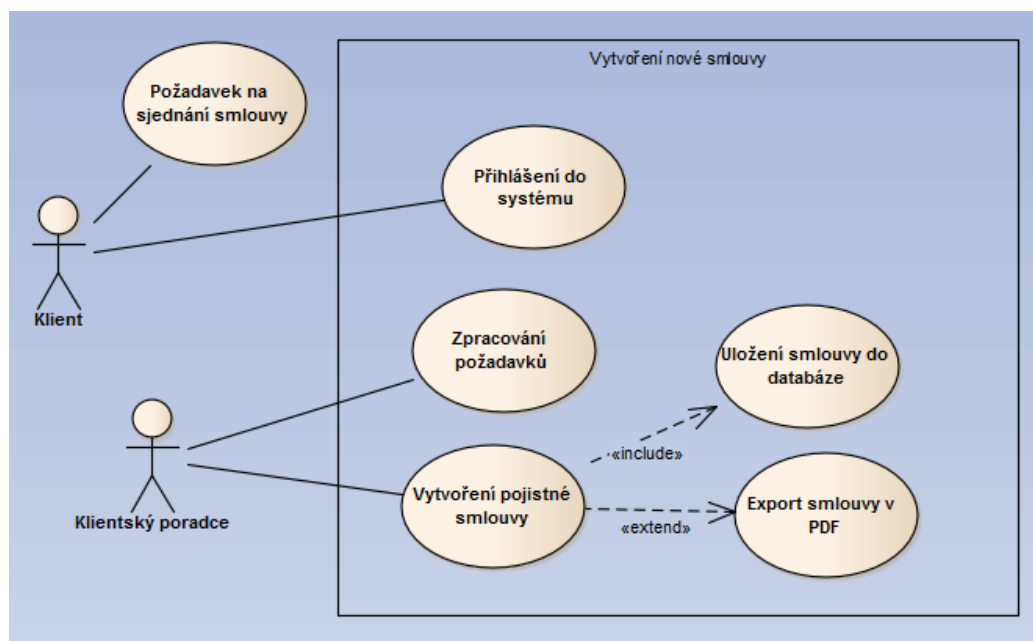
Dominantním prvkem celého systému je vytváření smluv klientům pojišťovny na základě požadavků klienta. Vytváření smluv má především na starost klientský poradce, který se sejde s klientem a vytvoří požadovanou smlouvu pro klienta. Prvně se však klient musí do systému přihlásit, aby byl evidován. Zde se vyplní určité povinné údaje, které se uloží do databáze. Pak se přikročí k vytvoření smlouvy. Vytvoření standartní smlouvy probíhá způsobem, že se nejdřív vybere typ pojistné smlouvy (životní, cestovní, důchodové, sportovní pojištění) a následně se automaticky vyplní údaje z databáze na základě zadaného rodného čísla. Rodné číslo musí být zadáno bez lomítka. Následně se vyplní výše pojistného, čas, na který je smlouva uzavřena a frekvence plateb, tedy po jakých intervalech bude pojistné hrazeno. Posledním krokem je uložení smlouvy do databáze a zároveň můžeme najít seznam uzavřených smluv v detailu pojištěnce. Na základě vyplněných údajů je generována smlouva ve formátu pdf, kterou klientský poradce vytiskne a dá podepsat klientovi. Uzavřenou smlouvu je možné prodloužit anebo ji zrušit prostřednictvím smlouvy o zrušení pojistné smlouvy.



Obrázek 5 – Případ užití vytvoření nové smlouvy



### 3.2. Realizace dominantního případu užití.



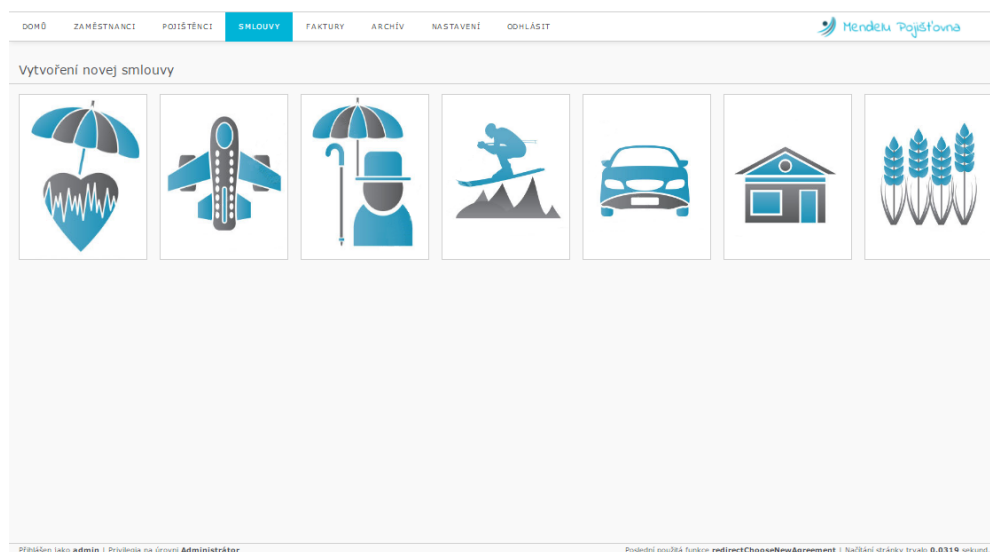
Obrázek 6 – Realizace případu užití vytvoření nové smlouvy

### 3.3. Scénář k pojistné smlouvě:

Tabulka 2 – Scénář k vytvoření nové smlouvy

|   |
|---|
| Případ užití: Vytvoření nové smlouvy  |
| Stručný popis: Klientský poradce sepisuje na základě dohody o pojistce smlouvu s klientem   |
| Hlavní aktéři: Klientský poradce  |
| Vedlejší aktéři: Klient   |
| Vstupní podmínky: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klientský poradce je přihlášen do systému.</li> <li>2. Klient si vybral určitý druh smlouvy a souhlasí se zpracováním údajů.</li> </ol>   |
| Hlavní scénář: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Případ užití začíná, když klient uvede informace o své osobě důležité pro uzavření smlouvy.</li> <li>2. Systém zobrazí formulář pro zadávání údajů do systému.</li> <li>3. Klientský poradce zadává údaje do systému.</li> <li>4. Systém vytvoří klientskou kartu a poté smlouvu pro klienta.</li> <li>5. Klient podepisuje zpracovanou kartu klienta a smlouvu.</li> <li>6. Include – Přihlášení pojištěnce.</li> <li>7. Extend – Export smlouvy do formátu PDF.</li> </ol> |
| Výstupní podmínky: Systém vytvořil klientský účet a smlouvu, kterou klient podepsal.  |
| Alternativní scénář: žádný  |

### 3.4. Uživatelské rozhraní komponenty C:



Obrázek 7 – Uživatelské rozhraní komponenty C

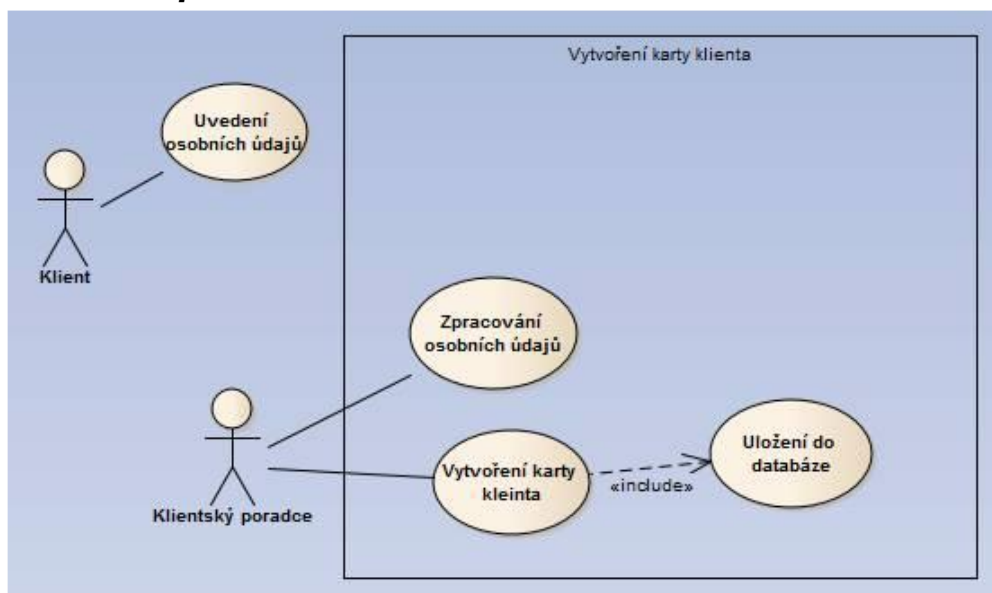
Uživatelské rozhraní komponenty C. V systému jsou vytvořeny formuláře pro založení karty pro nového zaměstnance a pro nového klienta. Tyto údaje se ukládají poté do příslušných databází. V komponentě C je několik nabídek pojištění. Tyto nabídky jsou opět v podobě formulářů, kdy se ukládají do databáze a exportují se data do hotové smlouvy.

## 4. Komponenta báze dat (BD) a její případy užití:

Databáze systému pojišťovny uchovává informace o zaměstnancích, klientech neboli pojištěncích, pojistných smlouvách, fakturách a taky archivu.

Přihlášení klienta do systému vykonává klientský poradce prostřednictvím vytvoření karty klienta.

### 4.1. Případ užití karta klienta:



Obrázek 8 – Případ užití karta klienta

### 4.2. Scénář Vytvoření karty klienta:

Tabulka 3 – Scénář vytvoření karty klienta

|   |
|---|
| Případ užití: Vytvoření karty klienta   |
| Stručný popis: Klientský poradce vytváří s klientem kartu klienta   |
| Hlavní aktéři: Klientský poradce  |
| Vedlejší aktéři: Klient   |
| Vstupní podmínky: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klientský poradce je přihlášen do systému.</li> <li>2. Klient chce být evidován v systému a souhlasí se zpracováním údajů.</li> </ol>   |
| Hlavní scénář: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Případ užití začíná, jakmile klient udává informace o své osobě důležité pro uzavření smlouvy.</li> <li>2. Systém zobrazí formulář pro zadávání údajů do systému.</li> <li>3. Klientský poradce zadává údaje do systému.</li> <li>4. Systém vytvoří klientskou kartu pro klienta.</li> </ol> |
| Výstupní podmínky: Systém vytvořil klientský účet   |
| Alternativní scénář: žádný  |

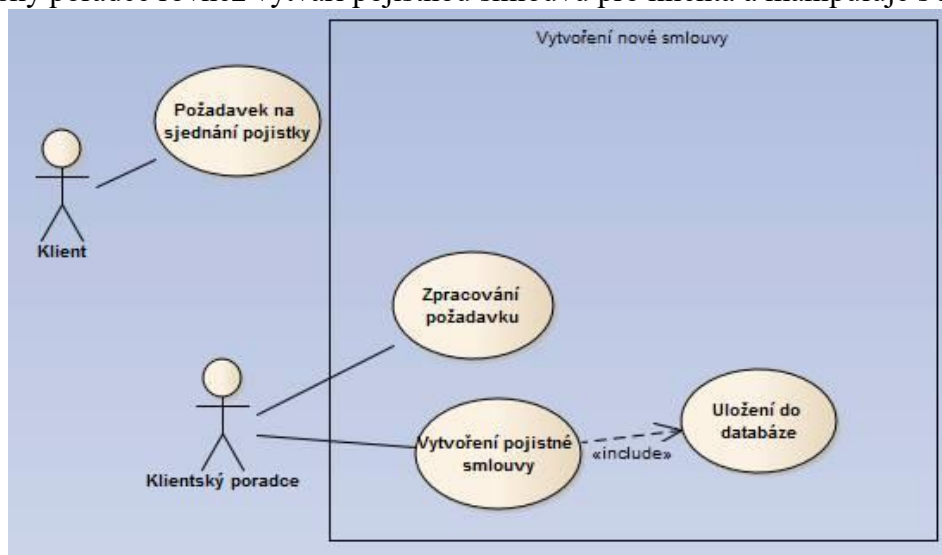
### 4.3. Uživatelské rozhraní:

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing links: DOMŮ, ZAMĚSTNANCI, POJIŠTĚNCI (highlighted in blue), SMLOUVY, FAKTURY, ARCHÍV, NASTAVENÍ, and OOHĚLÁSIT. Below the navigation bar is a section titled "Přihlášení pojištěnce". The form contains several input fields for personal data: Titul, Jméno, Příjmení, Datum narození, Rodné číslo, Mobilní telefon, Email, and Číslo občanského průkazu. There are also fields for address: Ulice, Číslo domu, PSČ, Město, and Stát. On the right side, there are fields for contract validity: Platnost smlouvy od and Platnost smlouvy do. Below these are fields for bank information: Číslo bankovního účtu, Kód banky, Název banky, and IBAN. At the bottom, there are fields for login credentials: Přihlašovací jméno, Přihlašovací heslo, and a checkbox for "Registrován uživatelem" with the value "Admin". A "Generovat" button is located next to the "Přihlašovací jméno" field.

Obrázek 9 – Uživatelské rozhraní

### 4.4. Příklad užití - Pojistná smlouva

Klientský poradce rovněž vytváří pojistnou smlouvu pro klienta a manipuluje s ní.



Obrázek 10 – Příklad užití Pojistná smlouva

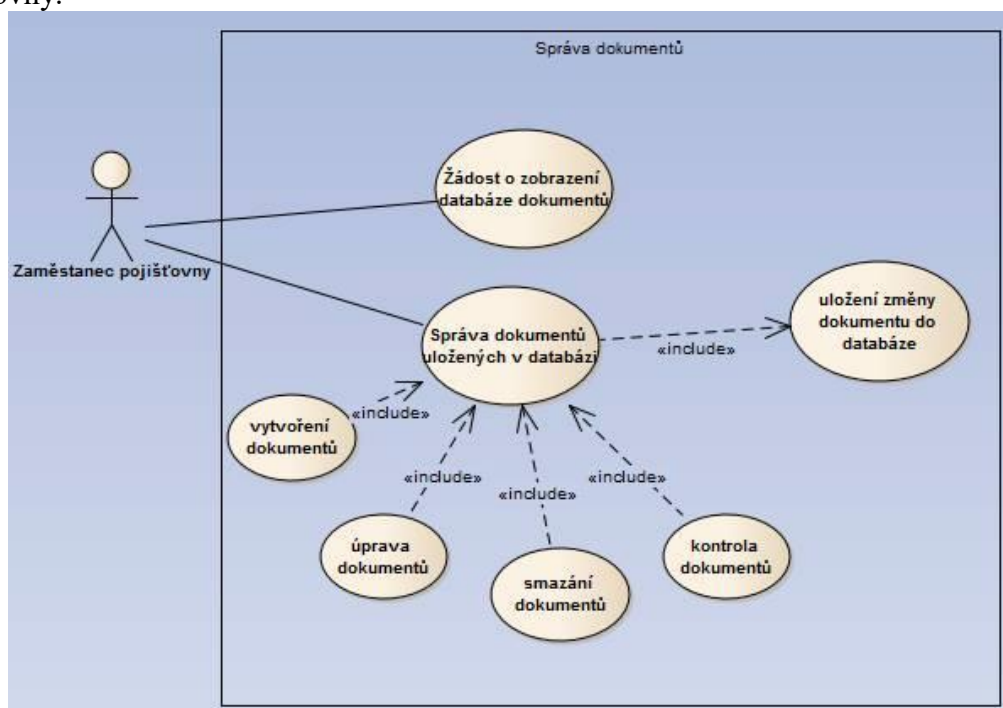
#### 4.5. Scénář Vytvoření pojistné smlouvy:

Tabulka 4 – Scénář Vytvoření pojistné smlouvy

|  |
|--|
| Případ užití: Vytvoření pojistné smlouvy   |
| Stručný popis: Klientský poradce sepíše na základě dohody o pojistce smlouvu s klientem  |
| Hlavní aktéři: Klientský poradce   |
| Vedlejší aktéři: Klient  |
| Vstupní podmínky:<br>1. Klientský poradce je přihlášen do systému.<br>2. Klient si vybral určitý druh smlouvy a souhlasí se zpracováním údajů.   |
| Hlavní scénář:<br>1. Případ užití začíná, když klientský poradce si vyžádá formulář pro vytvoření smlouvy.<br>2. Systém zobrazí formulář pro zadávání údajů do systému.<br>3. Klientský poradce zadává údaje do systému.<br>4. Systém vytvoří smlouvu pro klienta.<br>5. Klient podepisuje zpracovanou smlouvu.<br>6. Include – Uložení do databáze. |
| Výstupní podmínky: Systém vytvořil smlouvu, kterou klient podepsal.  |
| Alternativní scénář: žádný   |

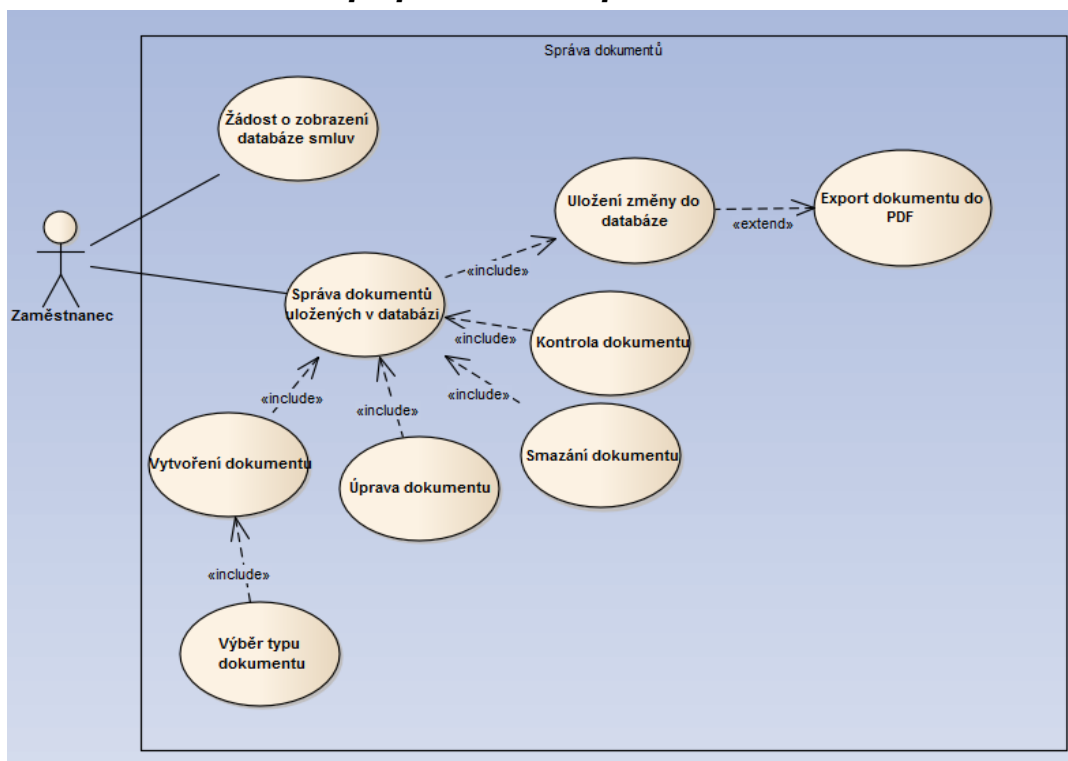
#### 4.6. Příklad užití správa dokumentů

V databázi se nacházejí všechny dokumenty, které byly vytvořeny v rámci činnosti pojišťovny.



Obrázek 11 – Příklad užití správa dokumentů

#### 4.7. Realizace případu užití správa dokumentů



Obrázek 12 – Realizace případu užití správa dokumentů

#### 4.8. Scénář Správa dokumentů

Tabulka 5 – Scénář Správa dokumentů

|  |
|--|
| Případ užití: Správa dokumentů   |
| Stručný popis: Zaměstnanec má za úkol spravovat smlouvy  |
| Hlavní aktéři: Zaměstnanec   |
| Vedlejší aktéři: žádný   |
| Vstupní podmínky:<br>1. Zaměstnanec je přihlášen do systému.<br>2. Klient má v pojišťovně účet.  |
| Hlavní scénář:<br>1. Případu užití začíná, když zaměstnanec zadá požadavek na zobrazení databáze smluv.<br>2. Systém zobrazí formulář pro vyhledání smlouvy.<br>3. Zaměstnanec kontroluje zadané údaje o klientovi v databázi smluv.<br>4. Jestliže je ve smlouvě chyba, zaměstnanec chybu opraví.<br>5. Systém zobrazí změněné údaje.<br>6. Include – Vytvoření dokumentu.<br>7. Include – Výběr typu dokumentu.<br>8. Include – Úprava dokumentu.<br>9. Include – Smazání dokumentu. |

10. Include – Kontrola dokumentu.  
 11. Include – Uložení změny do databáze.  
 11. Extend – Export dokumentu do formátu PDF.

Výstupní podmínky: Systém uloží změny v databázi smluv.

Alternativní scénář: žádný

## 4.9. Uživatelské rozhraní databáze

DOMŮ

ZAMĚSTNANCI

POJIŠTĚNÍ


SMLOUVY

FAKTURY

ARCHÍV

NASTAVENÍ

ODHLÁSIT



Seznam zaměstnanců - zobrazeno 1 až 25 záznamů z 55 nájdených.

| ID | LOGIN        | JMÉNO                  | TELEFONNÍ ČÍSLO | EMAIL                         | STÁT | MĚSTO       | PŘIHLÁŠEN ÚŽIV. | PŘIHLÁŠEN DNE | ZMĚNEN ÚŽIV.    | ZMĚNEN DNE      |
|----|--------------|------------------------|-----------------|-------------------------------|------|-------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| 2  | ubendk       | Bc. Martin Bendík      | 00421 903621056 | berndk.martin@gmail.com       | SK   | Poprad      | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 9  | umetzelova   | Bc. Michaela Metzelová | 00421 902671254 | mihametzelova@gmail.com       | SK   | Bratislava  | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 10 | uzarsova     | Bc. Zuzana Jarošová    | 00421 907651385 | zuzana.jarsova93@seznam.cz    | SK   | Mikuláš     | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 11 | uhevler      | Bc. Marek Hevler       | 00420 908617283 | marek955@aet.sk               | CZ   | Brno        | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 13 | uharper      | Ing. Alan Harper       | 00420 903614378 | alan.harper@gmail.com         | CZ   | Brno        | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 18 | ucapla       | Bc. Zoltán Capla       | 00420 907943305 | zoltan.capla@gmail.com        | CZ   | Kácákova    | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 19 | ucaplovic    | Viktorian Caplovic     | 00420 607802499 | viktorian.caplovic@gmail.com  | CZ   | Nové Hamry  | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 20 | udusk        | Gregor Dušek           | 00420 903940240 | gregor.dusk@gmail.com         | CZ   | Hlučín      | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 21 | udusekova    | Ing. Ludomila Dušková  | 00420 918748667 | ludomila.dusekova@gmail.com   | CZ   | Nové Hradky | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 22 | udekys       | Koloman Dekys          | 00420 905211661 | koloman.dekys@gmail.com       | CZ   | Uhelná      | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 23 | udeveckova   | Bc. Bohdana Devečková  | 00420 907118020 | bohdana.deveckova@gmail.com   | CZ   | Čepčovice   | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 24 | ubielik      | Mgr. Eman Bielik       | 00420 607945692 | eman.bielik@gmail.com         | CZ   | Brozany     | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 25 | ublahova     | Mgr. Pravomila Blahová | 00420 903906369 | pravomila.blahova@gmail.com   | CZ   | Těmice      | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 26 | uholubecova  | Richarda Holubecová    | 00420 918715397 | richarda.holubecova@gmail.com | CZ   | Bořislav    | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 27 | uholubek     | Ing. Mladou Holubek    | 00420 905786640 | mladou.holubek@gmail.com      | CZ   | Ústí        | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 28 | ujanek       | Rolf Janek             | 00420 907973660 | rolf.janek@gmail.com          | CZ   | Záborná     | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 29 | ukodkova     | Hyacinta Kodková       | 00420 607323000 | hyacinta.kodkova@gmail.com    | CZ   | Bílá Veselá | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 30 | ukovack      | Bc. Neander Kováčik    | 00420 903314603 | neander.kovack@gmail.com      | CZ   | Nové Sedlo  | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 31 | ukrupova     | Mgr. Herta Krupová     | 00420 918885015 | herta.krupova@gmail.com       | CZ   | Brnišov     | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 32 | ukucerova    | Bc. Karmena Kucerová   | 00420 905215377 | karmena.kucerova@gmail.com    | CZ   | Olešná      | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 33 | uklapka      | Belomír Klápka         | 00420 907891277 | belomir.klapka@gmail.com      | CZ   | Mirošov     | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 34 | ulipkova     | Mgr. Zoroslava Lipková | 00420 607116216 | zoroslava.lipkova@gmail.com   | CZ   | Bolešice    | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 35 | uartinik     | Milošan Martiník       | 00420 903860597 | milosan.martinik@gmail.com    | CZ   | Odrovice    | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 36 | uondrasikova | Bc. Lesana Ondrášková  | 00420 918954617 | lesana.ondrasikova@gmail.com  | CZ   | Zlín        | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |
| 37 | upello       | Darius Pello           | 00420 905865706 | darius.pello@gmail.com        | CZ   | Dolní Píčov | Martin Bendík   | 01.03.2017    | ještě nezměněno | ještě nezměněno |

Vyhledání zaměstnance

Přihlášen jako admin | Privilegia na úrovni Administrátor

1

2

3

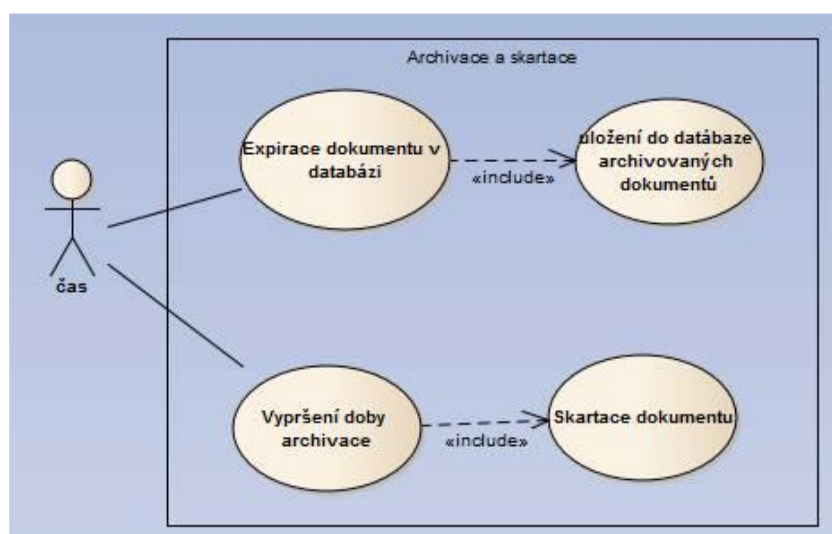
→

Poslední použita funkce redirectAllUsers | Načítání stránky trvalo 0.0630 sekund.

Obrázek 13 – Uživatelské rozhraní databáze

## 4.10. Archivace a skartace

Po určitém stanoveném termínu jsou dokumenty přesunuty z databáze dokumentů do databáze archivovaných dokumentů. Po uplynutí doby archivace jsou tyto dokumenty ze systému smazány.



Obrázek 14 – Příklad užití Archivace a skartace

#### 4.11. Scénář Archivace

Tabulka 6 – Scénář Archivace

|  |
|--|
| Případ užití: Archivace  |
| Stručný popis: Archivace dokumentů   |
| Hlavní aktéři: Čas   |
| Vedlejší aktéři: žádný   |
| Vstupní podmínky: žádné  |
| Hlavní scénář: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Systém automaticky archivuje smlouvy.</li> <li>2. Zaměstnanec má možnost si zobrazit jakoukoliv smlouvu.</li> </ol> |
| Výstupní podmínky: žádné   |
| Alternativní scénář: žádný   |

#### 4.12. Scénář Skartace

Tabulka 7 – Scénář Skartace

|   |
|---|
| Případ užití: Skartace  |
| Stručný popis: Po archivaci je dokument automaticky systémem skartován.   |
| Hlavní aktéři: Čas  |
| Vedlejší aktéři: žádný  |
| Vstupní podmínky: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokument musí být určitou dobu dle zákona archivován.</li> </ol>  |
| Hlavní scénář: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Systém automaticky skartuje smlouvy, které po uplynutí doby dané zákonem již nebude pojišťovna potřebovat.</li> <li>2. Vedoucí zaměstnanec bude upozorněn před skartací smlouvy systémem.</li> <li>3. Systém zobrazí formulář pro skartaci či prodloužení doby archivace.</li> </ol> |

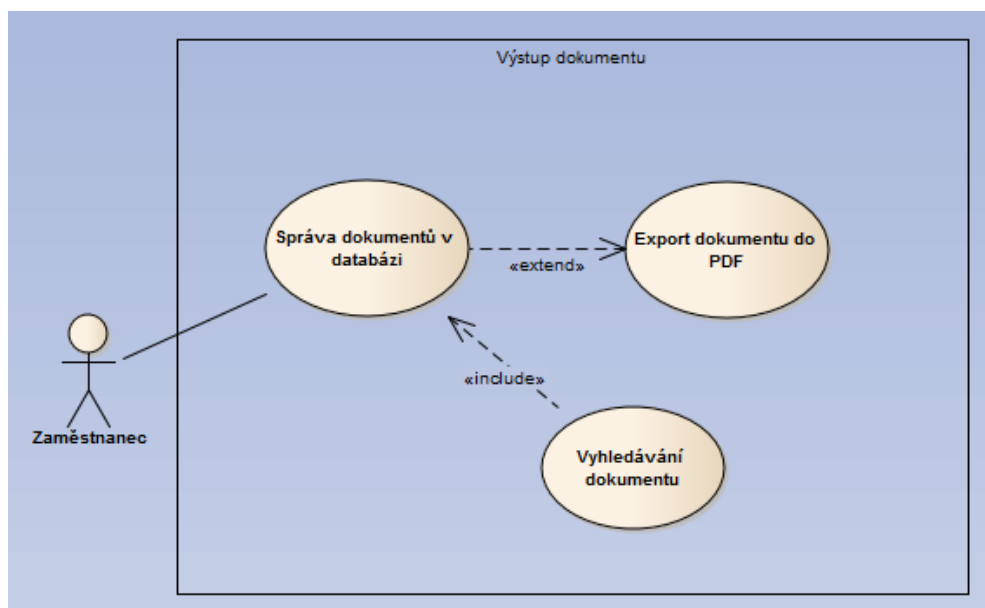


- |   |
|---|
| 4. Zaměstnanec má možnost prodloužit archivaci dokumentu a tím pozdržet skartaci.<br>5. Systém uloží zadaný příkaz. |
| Výstupní podmínky: Dokument je elektronicky skartován.  |
| Alternativní scénář: žádný  |

## **5. Uživatelské rozhraní archivace a skartace**

Tyto části: skartace a archivace jsme se rozhodli vypustit z realizační části, díky velké náročnosti.

## 6. Komponenta „Výstupní sestavy“ a její případy užití:





Obrázek 15 – Příklad užití Výstupní sestavy

### 6.1. Scénář Výstup dokumentu

Tabulka 8 – Scénář Výstup dokumentu

|   |
|---|
| Případ užití: Výstup dokumentu  |
| Stručný popis: Zaměstnanec může exportovat dokumenty do formátu PDF a vyhledávat.   |
| Hlavní aktéři: Zaměstnanec  |
| Vedlejší aktéři: žádný  |
| Vstupní podmínky:<br>1. Zaměstnanec je přihlášen do systému.  |
| Hlavní scénář:<br>1. Příklad užití začíná, když zaměstnanec zadá požadavek na zobrazení databáze smluv.<br>2. Systém zobrazí formulář pro vyhledání smlouvy.<br>3. Zaměstnanec kontroluje zadané údaje o klientovi v databázi smluv.<br>4. Systém zobrazí možnost exportu dokumentu do formátu PDF. |
| Výstupní podmínky: Dokument je exportován do formátu PDF.   |
| Alternativní scénář: žádný  |

**Cestovní pojištění**  
**ZCP220180102**

---

**Mendelu pojišťovna, a.s.**  
 IČ: 12585478, se sídlem Brno, Zemědělská 1, PSČ 630 00  
 jejímž jménem jedná: **Ing. Martin Bendík**,  
 jednající na základě plné moci ze dne **01.03.2017**  
 (dále jako „**pojišťovatel**“)

a

Titul, příjmení, jméno pojištěnce: **Dita Lukášová**  
 Datum narození: **23.05.1991**  
 Adresa: (platná v den založení pojištění): Slavičkova 253, 69144 Vinařice, (CZ) Česká republika  
 (dále jako „**pojištěnec**“)

**uzavírají smlouvu o cestovním pojištění**

**I.**  
**Základní podmínky**

1. Oblast platnosti smlouvy: **Slovenská republika**
2. Datum začátku platnosti smlouvy: **02.01.2018** (včetně).
3. Datum ukončení platnosti smlouvy: **31.01.2018** (včetně).

**II.**  
**Platební podmínky**

Obrázek 16 – Výstup dokumentu ve formátu PDF