

Mendelu Pojišťovna

**Seminární práce do předmětu
Softwarové inženýrství II.**

Uživatelská příručka

Jméno a příjmení:

Bc. Zuzana Jarošová
Bc. Martin Bendík
Bc. Marek Hevier
Bc. Michaela Metzlová

Brno 2017

Obsah

1	Ikony a ich vysvetlenie	5
1.1	Ikony.....	5
1.2	Kódy dokumentov	6
2	Prihlasovanie	7
3	Role a privilégia	9
4	Zoznamy a vyhl'adávanie v nich	12
4.1	Zoznamy.....	12
4.2	Vyhľadávanie	13
5	Komponenty	15
5.1	Zamestnanci	15
5.2	Poistenci.....	16
5.3	Zmluvy	17
5.4	Faktúry	18
5.5	Nastavenie.....	19
5.6	Arator	19
A	Zmluva pracovného pomeru	Chyba! Záložka nie je definovaná.
B	Zmluva o ukončení pracovného pomeru	Chyba! Záložka nie je definovaná.
C	Zmluva prihlásenia poistenca	Chyba! Záložka nie je definovaná.
D	Zmluva odstúpenia poistenca	Chyba! Záložka nie je definovaná.
E	Zmluva cestovného poistenia	Chyba! Záložka nie je definovaná.
F	Zmluva cestovného poistenia	Chyba! Záložka nie je definovaná.
G	Zmluva odstúpenia od životného poistenia	Chyba! Záložka nie je definovaná.
H	Zmluva o odstúpení od cestovného poistenia	Chyba! Záložka nie je definovaná.
I	Faktúra	Chyba! Záložka nie je definovaná.

Seznam obrázků

Obr. 1	Ikona základného dokumentu	5
Obr. 2	Ikona nevygenerovaného základného dokumentu	5
Obr. 3	Ikona formuláru poistnej zmluvy	6
Obr. 4	Ikony faktúry	6
Obr. 5	Formulár prihlásenia do systému	7
Obr. 6	Nesprávne prihlásovacie údaje	7
Obr. 7	Formulár zmeny hesla	8
Obr. 8	Zobrazenie privilégií	9
Obr. 9	Menu pre klienta	11
Obr. 10	Menu pre klientskeho poradcu	11
Obr. 11	Menu pre vedúceho pobočky	11
Obr. 12	Zoznam zamestnancov	12
Obr. 13	Vyhľadanie zamestnanca	13
Obr. 14	Vytvorenie zamestnanca	15
Obr. 15	Detail prepusteného zamestnanca	16
Obr. 16	Detail zrušeného klienta	17
Obr. 17	Rozcestník	17
Obr. 18	Detail životného poistenia	18
Obr. 19	Obrazovka nastavení	19
Obr. 20	Detail obrazovky výpočtového systému	20

Seznam tabulek

Tab. 1 Zoznam akcií a ich privilégia

10

1 Ikony a ich vysvetlenie

V informačnom systéme sa vyskytuje niekoľko typov ikon, ktoré budú vysvetlené v nasledujúcom texte. Taktiež v tejto sekcii bude vysvetlené z čoho pozostávajú jednotlivé kódy (identifikačné čísla dokumentov).

1.1 Ikony

Na obrázku číslo 1 je možné vidieť základnú ikonu dokumentu, kde po jej kliknutí je možné zobraziť zmluvu vo formáte PDF. V tomto prípade sa jedná o zmluvy ako pracovná zmluva ale aj napríklad zmluva o zrušení pracovného záväzku. Na akomkoľvek detaile, či už poistenca, zamestnanca, zmluvy sú maximálne dve ikony, ktoré zobrazujú PDF základného dokumentu.



Obr. 1 Ikona základného dokumentu

Na druhom obrázku je možné vidieť tú istú ikonu, len so žltým výkričníkom, čo znamená že táto zmluva ešte nebola vygenerovaná a stále je možné editovať údaje vzťahujúce sa k tejto zmluve. Po vygenerovaní sa zobrazí namiesto tejto ikony, ikona z predchádzajúceho obrázku.



Obr. 2 Ikona nevygenerovaného základného dokumentu

Na obrázku číslo 3 je znázornená ikona detailu, respektíve formuláru zmluvy a to či už životného alebo cestovného poistenia. Kde v prípade kedy bola táto zmluva stornovaná alebo zrušená, zobrazí sa nad touto ikonou identifikačné číslo zmluvy červenou farbou. Po kliknutí na túto ikonu sa zobrazí formulár detailu príslušnej zmluvy.



Obr. 3 Ikona formuláru poistnej zmluvy

Poslednou ikonou je ikona faktúry. Táto ikona sa vyskytuje iba v detailoch poistení a po jej kliknutí sa zobrazí PDF dokument práve tejto faktúry. Ikony, respektíve faktúry sú zoradené od najnovšieho po najstaršie. Túto ikonu je možné vidieť na obrázku číslo 4.



Obr. 4 Ikony faktúry

1.2 Kódy dokumentov

Nasledujúca časť bude vysvetľovať z čoho sa skladajú jednotlivé kódy pre dokumenty. Jednotlivé dokumenty majú nasledujúce typizované označenie:

- ZMZ – Pracovná zmluva:
- ZMD – Rozviazanie pracovnej zmluvy
- ZPZ – Zmluva prihlásenia poistencu
- ZPD – Odstúpenie evidencie poistencu
- ZLP – Životné poistenie
- ZLD – Odstúpenie životného poistenia
- ZTP – Cestovné poistenie
- ZTD – Odstúpenie cestovného poistenia
- ZBT – Faktúra

Jeden z týchto typizovaných kódov je vždy na začiatku celého kódu dokumentu. Následné čísla celého kódu reprezentujú:

Identifikačný typ + Identifikačné číslo klienta + Rok platnosti zmluvy + Mesiac + deň

ZTP00003420180101

2 Prihlásenie

Do informačného systému sa prihlásuje na základnej doméne, kde po zadaní URL adresy sa zobrazí prihlásovací formulár ktorý je znázornený na obrázku číslo 1.

The screenshot shows a login form with the following fields and buttons:

- Přihlášení** (Login title)
- Login**: An input field containing the text "ubendik".
- Heslo**: An input field containing the text ".....".
- Zapomenuté heslo** (Forgot password) button
- Přihlásit** (Log in) button

Obr. 5 Formulár prihlásenia do systému

V tomto prípade je potrebné zadať login (prihlasovacie meno), ktorý ste dostali pri registrácii pomocou e-mailovej správy. Tento login je vo formáte upriezvisko alebo upriezviskočíslo. Taktiež je potrebné zadať heslo, ktoré ste taktiež dostali v registračnom e-maile.

V prípade že ste zadali zle prihlasovacie údaje vás systém upozorní ako je znázornené na obrázku číslo 2, a to hláškou „*Nesprávne jméno nebo heslo*”.

The screenshot shows a login form with the following fields and buttons, with an additional error message:

- Přihlášení** (Login title)
- Nesprávne jméno nebo heslo!** (Error message in red text)
- Login**: An input field containing the text "ubendik".
- Heslo**: An input field containing the text ".....".
- Zapomenuté heslo** (Forgot password) button
- Přihlásit** (Log in) button

Obr. 6 Nesprávne prihlasovacie údaje

V prípade kedy si nepamätáte svoje prihlasovacie údaje, alebo ste e-mail s prihlásovacími údajmi stratili, je možné požiadať o vygenerovanie nového hesla a to po kliknutí na tatíčko „*Zapomenuté heslo*”. Následne budete presmerovaný na formulár, ktorý je znázornený na obrázku číslo 3. V tomto prípade budete musieť vyplniť svoje prihlasovacie meno spolu s e-mailovou adresou. Nové zadané heslo

bude odoslané na e-mailovú schránku, ktorú ste zadali vo formulári. V prípade, že ste si spomenuli na správne prihlásovacie údaje, je možné sa vrátiť na predchádzajúci formulár kliknutím na tlačidlo „*Zpět na přihlášení*“.

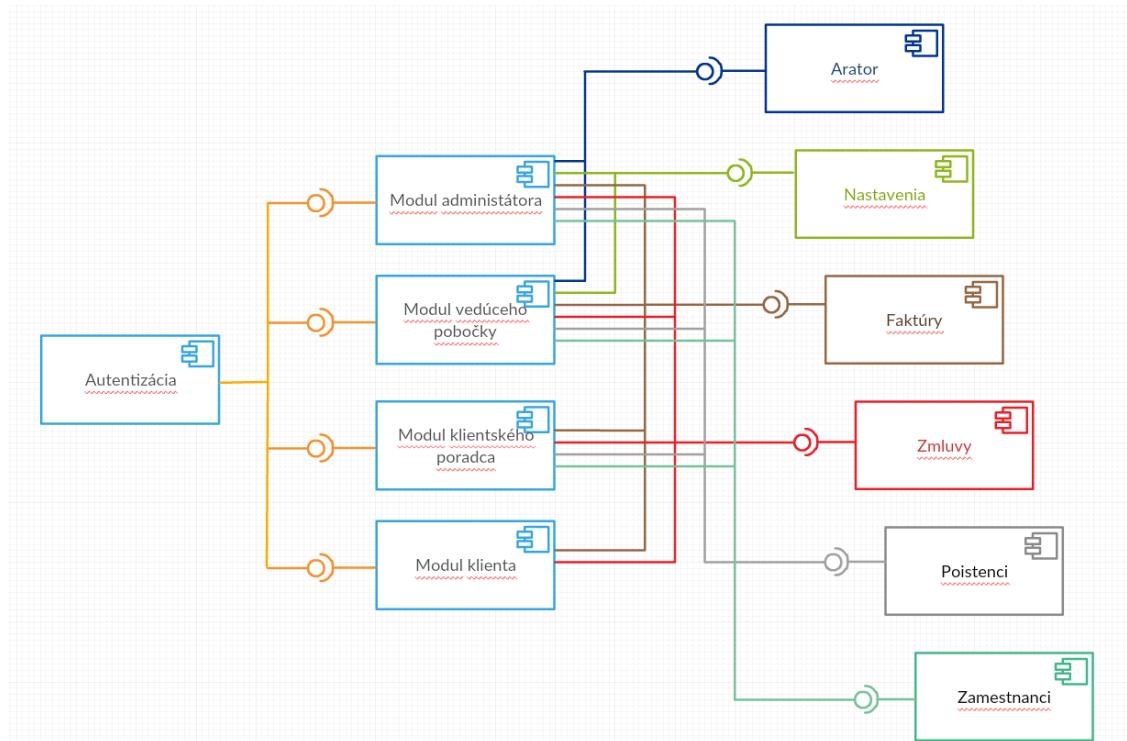
The screenshot shows a web-based password change form. At the top, it says 'Změna hesla'. Below that are three input fields: 'Login', 'E-mail', and '2. a 6. číslice vašeho rodného čísla' (2nd and 6th digits of your birth number). There are two small input boxes for the digits. At the bottom are two buttons: 'Zpět na přihlášení' (Back to login) and 'Změnit heslo' (Change password).

Obr. 7 Formulár zmeny hesla

Na záver je ešte potrebné zadat druhú a šiestu číslicu z vášho rodného čísla. Následne v prípade správneho zadania údajov vám bude odoslaný e-mail s novými prihlásovacími údajmi. V prípade že obdržíte túto e-mailovú správu, je možné sa do systém opäť prihlásiť.

3 Role a privilégia

V samotnom informačnom systéme Poist'ovne Mendelu figuruje celkovo štvoro rolí a to rola administrátora, rola vedúceho pobočky, rola klientskeho poradcu a rola samotného klienta. To znamená, že po prihlásení budete automaticky presmerovaný na jednotlivé moduly, ku ktorým ste priradený. Nasledujúci obrázok schematicky znázorňuje rozdelenie jednotlivých modulov.



Obr. 8 Zobrazenie privilégií

Na obrázku je taktiež možné vidieť že systém obsahuje štyri základne moduly a to:

- modul pre administrátora,
- modul pre vedúceho pobočky,
- modul pre klientskeho poradcu,
- modul pre klienta.

Taktiež je možné vidieť aké prístupy majú jednotlivé moduly, k rôznym komponentom, a to tak, že modul klienta ma prístup iba ku komponente zmluvy a faktúry a to len v obmedzenej verzii. To znamená že nemôže informácie a dokumenty, ani meniť ani editovať, môže si iba prezerat'.

Modul klientskeho poradcu ma prístup ku komponentom faktúr, zmluv, poisťencom a taktiež zamestnancom. A to v takom obmedzenom prístupe, že nemôže vytvárať a editovať zamestnancov, môže si iba prezerat' ich základné údaje. V komponente pojistencov môže klientsky poradca vytvárať nových pojistencov,

editovať stávajúcich poistencov, stornovať poistencov ale aj zrušiť poistenca, čo znamená že zruší všetky zmluvy, ktoré daný poistenec má s poistovňou. V komponente faktúr môže klientsky poradca iba prezeráť jednotlivé faktúry.

Modul administrátora a vedúceho pobočky sú identické, kde tieto dva moduly ma sprístupnené všetky komponenty. Na rozdiel od predchádzajúcich modulov, majú modul nastavenia, kde sa nastavujú základné údaje ako je napríklad mesačná mzda jednotlivých druhov zamestnancov, ale aj adresa pobočky, kde sídli spoločnosť. Taktiež majú tieto moduly sprístupnený výpočtový komponent s názvom Arator, ktorý nahrádza zrušený modul účtovníka. Tento komponent sa hlavne stará o výpočty faktúr. V tabuľke číslo 1 sú schematicky znázornené jednotlivé akcie ktoré je možné vykonať so systémom a privilégia jednotlivých rolí k týmto akciám.

Komponent	Akcia	Klient	Klientsky poradca	Vedúci pobočky	Administrátor
Zamestnanci	Vyhľadanie záznamu	nie	nie	áno	áno
	Vytvoriť záznam	nie	nie	áno	áno
	Zobrazíť zoznam	nie	nie	áno	áno
	Editovať záznam	nie	nie	áno	áno
	Stornovať záznam	nie	nie	áno	áno
	Zrušiť záznam	nie	nie	áno	áno
	Zobrazíť PDF záznamu	nie	áno	áno	áno
Poistenci	Vyhľadanie záznamu	nie	áno	áno	áno
	Vytvoriť záznam	nie	áno	áno	áno
	Zobrazíť zoznam	nie	áno	áno	áno
	Editovať záznam	nie	áno	áno	áno
	Stornovať záznam	nie	áno	áno	áno
	Zrušiť záznam	nie	áno	áno	áno
	Zobrazíť PDF záznamu	nie	áno	áno	áno
Zmluvy	Vyhľadanie záznamu	nie	áno	áno	áno
	Vytvoriť záznam	nie	áno	áno	áno
	Zobrazíť zoznam	nie	áno	áno	áno
	Editovať záznam	nie	áno	áno	áno
	Stornovať záznam	nie	áno	áno	áno
	Zrušiť záznam	nie	áno	áno	áno
	Zobrazíť PDF záznamu	áno	áno	áno	áno
Faktúry	Zobrazíť zoznam	nie	áno	áno	áno
	Zobrazíť PDF záznamu	áno	áno	áno	áno
Nastavenia	Zobrazíť zoznam	nie	nie	áno	áno
	Vytvoriť záznam	nie	nie	áno	áno
Arator	Zobrazíť arator	nie	nie	áno	áno
	Spustiť arator	nie	nie	áno	áno

Tab. 1 Zoznam akcií a ich privilégia

Následne po prihlásení budete automaticky presmerovaný na jednotlivé domovské stránky pre jednotlivé moduly. V ponuke menu budete mať iba tie moduly, ktoré sú k vášmu typu role pridelené. Na obrázku č. 9 je vidieť menu pre klienta, kde je vidno, že má sprístupnené iba modul uvedené v predchádzajúcej tabuľke ako

sprístupnené. Obdobným spôsobom je možné vidieť na ďalších troch obrázkoch ponuku menu pre klienta, klientskeho poradcu a vedúceho pobočky.



Obr. 9 Menu pre klienta



Obr. 10 Menu pre klientskeho poradcu



Obr. 11 Menu pre vedúceho pobočky

4 Zoznamy a vyhľadávanie v nich

Tak ako je potrebné, v každom informačnom systéme, zobraziť zoznamy aktuálnych záznamov je taktiež potrebné mať efektívne a rýchle vyhľadávanie v daných zoznamoch. V informačnom systéme Mendelu Pojišťovny sa vyskytuje niekoľko zoznamov a to zoznam zamestnancov, zoznam poistencov, zoznam zmlúv a zoznam faktúr.

4.1 Zoznamy

Demonštrácia funkcionality bude znázornená na zozname poistencov, ktorý je možné vidieť na nasledujúcom obrázku.

DOMÔ	ZAMĚSTNANCI	POJIŠTENCI	SMLOUVY	FAKTRY	NASTAVENÍ	ARATOR	ODHĽASIT	Mendelu Pojišťovna
Seznam klientů - zobrazeno 1 až 25 záznamů z 187 nájdených.								
3 ubalazova	Janka Balážová	00420 903561743	janka.balazova@gmail.com	CZ Brno	Martin Bendik	01.03.2017	Martin Bendik	03.05.2017
4 ukuruc	Martin Kuruc	00421 904653754	martin.rukuc@gmail.com	SK Bratislava	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
5 ustasakova	Ing. Eva Stášáková	00421 607463528	eva.stasakova@gmail.com	SK Prešov	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
6 uffosova	Čudmila Flosová	00420 608251745	ludmila.flosova@gmail.com	CZ Brno	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
7 uholmanova	Gertruda Holmanová	00420 720715693	gertruda.holmanova@gmail.com	CZ Brno	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
8 ulieskovsky	Matej Lieskovský	00421 720755843	matej.lieskovsky@gmail.com	SK Poprad	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
12 ulmanovek	Filip Umlanovek	00420 907561388	filip.ulmanovek@gmail.com	CZ Brno	Martin Bendik	01.03.2017	Martin Bendik	03.05.2017
14 ubartak	Michal Barták	00420 902776456	michal.bartak@gmail.com	CZ Brno	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
15 umagaleva	Ing. Kamilie Magaleví	00420 609562538	kamilie.magaleva@gmail.com	CZ Praha	Martin Bendik	01.03.2017	Martin Bendik	03.05.2017
16 upetrik	Bc. Lukáš Petrik	00420 720887552	lukas.petrik@gmail.com	CZ Zlín	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
17 uvalisova	Bc. Kateřina Valíšová	00420 903677652	katerina.valisova@gmail.com	CZ Pardubice	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
26 uholubecova	Richardá Holubecová	00420 918715397	richarda.holubecova@gmail.com	CZ Bořislav	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
27 uholubek	Ing. Mladý Holubek	00420 905786640	mladon.holubek@gmail.com	CZ Ústíce	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
28 ujencik	Rolf-Jencik	00420 9070979660	rolf.jencik@gmail.com	CZ Záhorská	Martin Bendik	01.03.2017	Martin Bendik	03.05.2017
29 ukostkova	Hyacinta Kostková	00420 607323000	hyacinta.kostkova@gmail.com	CZ Blíževody	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
30 ukovackik	Bc. Neander Kováčik	00420 903314603	neaderkovackik@gmail.com	CZ Nove Sedlo	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
31 ukrupova	Mgr. Herta Krúpová	00420 918885015	hereta.krupova@gmail.com	CZ Brníkov	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
32 ukucerova	Bc. Karmena Kučerová	00420 905215377	karmena.kucEROVA@mail.com	CZ Olešná	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
33 uklapka	Belomír Klápková	00420 907891277	belomir.klapka@gmail.com	CZ Mirošov	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
34 ulipkova	Mgr. Zoraeslava Lipková	00420 607116216	zoraeslava.lipkova@gmail.com	CZ Boletice	Martin Bendik	01.03.2017	Martin Bendik	03.05.2017
35 uartinek	Milovan Martiník	00420 903860597	milovan.martinik@gmail.com	CZ Oslnice	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
36 uondrasikova	Bc. Lesana Ondrášiková	00420 918954617	lesana.ondrasikova@gmail.com	CZ Zbízby	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
37 upallo	Dárius Pallo	00420 905865706	darius.pallo@gmail.com	CZ Dolní Hořice	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
38 umikloskova	Bc. Dajana Miklósková	00420 904724371	dajana.mikloskova@gmail.com	CZ Bojanovice	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno
39 umikus	Dalimír Mikus	00420 608261578	dalimi.mikus@gmail.com	CZ Ostrava	Martin Bendik	01.03.2017	ještě nezměneno	ještě nezměneno

Obr. 12 Zoznam zamestnancov

V hlavičke zoznam sa zobrazuje rozsah záznamov, ktoré sú aktuálne zobrazené a taktiež kol'ko ich je zobrazených z celkového množstva záznamov. V prípade, že by bol použitý filter (vyhľadávanie), sa zobrazí hlavička zoznamu ako: „*Seznam klientů – zobrazeno 1 až 2 záznamů z 187 nalezených, dle zadaného filtrovacího kritéria*“.

V hlavičke každého filtra sa vyskytujú názvy zobrazených stĺpcov, ktoré sú veľkými písmenami. Pri zobrazení zoznam je automaticky zoradený zoznam podľa identifikačného čísla alebo v prípade zmlúv podľa identifikačného kódu a to vzostupne. V prípade, kedy chcete zorať záznamy podľa iného stĺpca, je možné kliknúť na jeho názov, kedy sa zoradí zoznam vzostupne podľa daného stĺpca. Pri opäťovnom kliknutí na ten istý stĺpec sa prepne zoradenie zo vzostupného radenia na radenie zostupné. Takto je možné medzi sebou prepínať oba režimy.

V tomto zozname s vyskytujú tri typy zobrazenia, ktoré reprezentujú, či je záznam aktívny, zrušený alebo stornovaný.

- Ak je záznam čierou farbou, tak to značí, že je aktívny.
- Ak je záznam sivou farbou, tak to značí, že je zrušený.
- Ak je záznam sivou farbou a preškrnutý, tak to značí, že je stornovaný.

Na konci zoznamu je stránkovanie, ktoré slúži na zobrazenie iných časti zoznamu. V prípade, kedy neboli použitý filter, je k dispozícii tlačidlo „*Vyhľadanie klienta*“, ktoré vás presmeruje na obrazovku vyhľadávania. V prípade, že bol použitý filter, je k dispozícii tlačidlo „*Zrušenie vyhľadania klienta*“, ktoré zruší posledný použitý filter. Taktiež je k dispozícii tlačidlo „*Nové vyhľadanie klienta*“, ktoré vás presmeruje na spomínanú obrazovku vyhľadania.

Každý filter si uchováva posledné vyhľadanie. V prípade kedy potrebujete prejsť do iného modulu, filter sa uloží a pri opäťovnom vrátení sa budú zobrazené záznamy podľa vami zadaného filtra.

4.2 Vyhľadávanie

Vyhľadávanie je možné vo všetkých zoznamoch. Na demonštráciu bude použité vyhľadávanie zamestnancov. Na nasledujúcom obrázku je možné vidieť obrazovku pre vyhľadanie zamestnanca.

Obr. 13 Vyhľadanie zamestnanca

V prvom rade je nutné uviesť, že pre vyhľadanie je nutné použiť minimálne dva znaky. V prípade kedy zadáte reťazec bez znakov „%“, bude vyhľadávací systém hľadať jednotlivé polia v databáze ktoré sú rovnaké ako vami zadaný reťazec.

V prípade kedy neviete celý názov, alebo len jeho časť, je možné umocniť vami zadaný reťazec znakom alebo znakmi „%“ kedy vyhľadávací systém bude porovnávať záznamy v databáze, ktoré obsahuje práve takýto reťazec. V prípade, kedy nebude nájdený žiadny záznam, vás systém upozorní práve na vyhľadávacej obrazovke. V prípade kedy nájde systém aspoň jeden záznam, budete presmerovaný na obrazovku zoznamu, ku ktorému patrí dané vyhľadávanie. Na tejto obrazovke budú zobrazené všetky záznamy, ktoré obsahujú vami zadaný vyhľadávací reťazec.

5 Komponenty

V tejto kapitole sú rozobrané jednotlivé komponenty, ktoré sú v informačnom systéme, bez ohľadu na obmedzenie príslušnými privilégiami. To znamená že v jednotlivých komponentoch, sú sprístupnené všetky akcie. V nadväznosti na predchádzajúcu kapitolu tu nebudú rozoberané funkcionality zo zoznamu a vyhľadávania v nich.

5.1 Zamestnanci

V prvom rade tento komponent obsahuje vytvorenie zamestnanca, kde obrazovku vytvorenia zamestnanca je možné vidieť na nasledujúcom obrázku. Táto obrazovka je rovnaká ako obrazovka vytvorenia poistenca, len s tým rozdielom že v položke pozícia je možné vybrať iba typ klienta.

DOMÓ	ZAMESTNANCI	POJIŠTENCI	SMLOUVY	FAKURY	NASTAVENÍ	ARATOR	ODHĽASIT	Mendelu Pojistovna
Prihlásení zaměstnance								
Titul		Ulice						
Jméno		Číslo domu						
Příjmení		PSČ						
Datum narození		Město						
Rodné číslo		Stát	Česká republika					
Mobilní telefon		Platnost smlouvy od	04.05.2017					
Email		Platnost smlouvy do	31.12.2017					
Číslo občanského průkazu		Pozice	Klientský poradce					
Přihlašovací jméno		Číslo bankovního účtu						
Přihlašovací heslo	*****	Kód banky						
Registrovaný uživatelem	ubendik	IBAN						
<input type="button" value="Vyčistit"/> <input type="button" value="Zrušit"/> <input type="button" value="Uložit"/>								
Přihlášení jako ubendik Privilegia na úrovni Vedoucí pobočky								Poslední použitá funkce redirectNewUser Načítání stránky trvalo 0.0296 sekund. 1

Obr. 14 Vytvorenie zamestnanca

V tomto formulári je nutné vyplniť všetky položky s výnimkou položky s názvom „IBAN“. V prípade zle vyplnených položiek vás systém upozorní vypísanými chybami v bielom obdĺžniku pod formulárom. Tlačidlo s názvom „Vyčistiť“ slúži na vyčistenie formuláru. Z praktického významu ostávajú prípadne vypísané chyby.

Druhým typom obrazovky ktorú obsahuje komponent zamestnancov je samotný detail zamestnanca. V tomto detaile je miesto polia, kde sa vypisujú chyby, zobrazené dokumenty, ktoré daný zamestnanec má. Na požiadavku zákazníka nie je možné aby detail zamestnanca obsahoval iné zmluvy ako pracovnú zmluvu a zmluvu o zrušení pracovného pomeru. Na nasledujúcom obrázku je možné vidieť prepusteného zamestnanca a taktiež že je možné k nemu zobraziť spomínané dve zmluvy.

DOMÓ	ZAMĚSTNANCI	POJIŠTĚNCI	SMLUVY	FAKTURY	NASTAVENÍ	ARATOR	ODHLÁSIT	Mendelu Pojišťovna
Detail zaměstnance - prepustený dňa 04.05.2017								
Titul	Bc.	Přihlašovací jméno	ujarosova					
Jméno	Zuzana	Registrace uživatelem	Martin Bendik					
Příjmení	Jarošová	Registrace dne	01.03.2017					
Datum narození	12.05.1990	Změněn uživatelem	Martin Bendik					
Rodné číslo	900512/5874	Změněn dne	04.05.2017					
Mobilní telefon	907651385	Platnost smlouvy od	01.03.2017					
Email	zuzana.jarosova93@seznam.cz	Platnost smlouvy do	31.12.2017					
Číslo občanského průkazu	SL122581	Pozice	Vedoucí pobočky					
Ulica	Úzka	Číslo bankovního účtu	106747160					
Číslo domu	2	Kód banky	2010					
PSČ	03101	Název banky	Fio banka					
Město	Mikuláš	IBAN						
Stát	(SK) Slovenská republika							
ZM00001020170301.pdf ZMD000100170301.pdf								
Zpět								
Přihlášení jako uběnák Privilegia na úrovni Vedoucí pobočky				Poslední použitá funkce redirectDetailUser Načítání stránky trvalo 0.0502 sekund. 1				

Obr. 15 Detail prepusteného zamestnanca

V prípade, kedy je zamestnanec stornovaný, sa zobrazí iba zmluva o pracovnom pomere, ktorá je samozrejme neplatná. V prípade, kedy je zamestnanec stále aktívny, sa zobrazí iba zmluva o pracovnom pomere. Vygenerovanú zmluvu o pracovnom pomere je možné vidieť v prílohe A. Taktiež je možné vidieť zmluvu o zrušení pracovného pomeru v prílohe B.

5.2 Poistenci

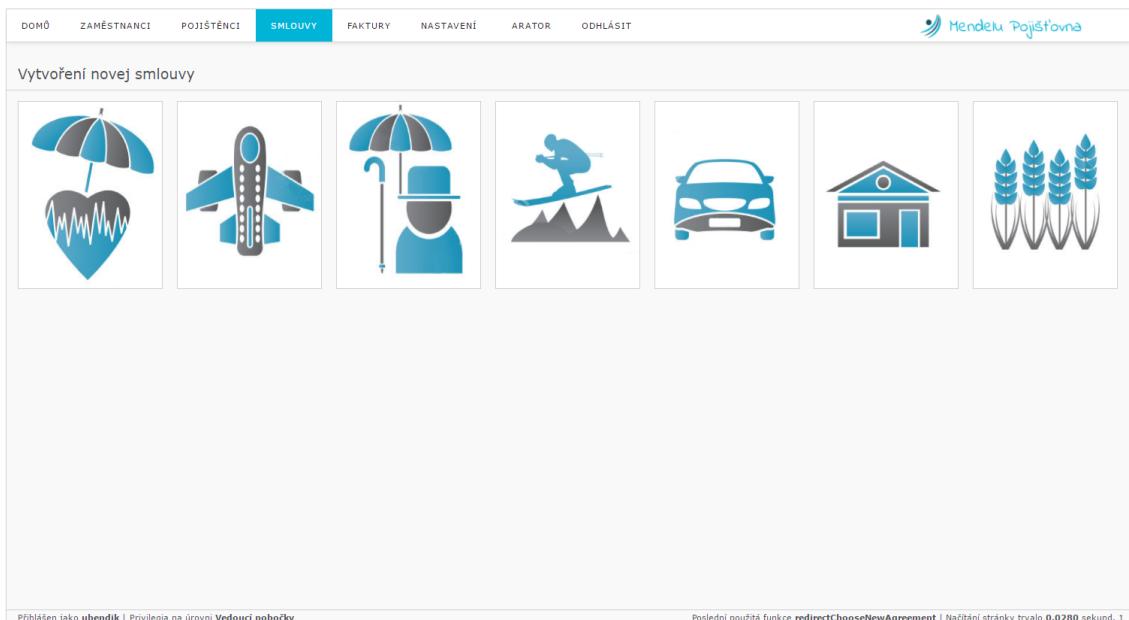
Komponent poistencov funguje obdobne ako komponent zamestnancov, len s tým rozdielom, že pri detaile poistencu (klienta) je možné vidieť viacero druhov dokumentov. Na nasledujúcom obrázku je možné vidieť detail klienta, ktorý je pre vysvetlenie zrušený. V prípade, kedy ešte nebola vygenerovaná základná zmluva o prijatí poistencu, je možné jeho údaje editovať a to po stlačení tlačidla „Upravit“. Keďže na obrázku je vidieť, že táto zmluva už bola vygenerovaná, nie je možné editovať poistenca a taktiež je možné vidieť, že bol prepustený, čo znamená že bola vytvorená zmluva o ukončení prihlásenia poistencu. Tieto dva typy zmlúv je možné vidieť v prílohe C a D.

Taktiež je možné vidieť, že klient má vytvorené dve zmluvy. Keďže bol je poistný pomer k poistovni ukončený, stali sa obe zmluvy stornovanými, čo znamená, že kódy týchto zmlúv sú zobrazené červeno. Príkladne, keby sme klikli na prvú poistnú zmluvu (prvú zelenú), boli by sme presmerovaný na formulár detailu danej zmluvy. Obdobne to platí aj pre druhú zmluvu.

DOMŮ	ZAMĚSTNANCI	POJIŠTĚNCI	SMLOUVY	FAKTRY	NASTAVENÍ	ARATOR	ODHLÁSIT	Mendelu Pojišťovna
Detail klienta - zrušený dne 04.05.2017								
Titul	Bc.	Přihlašovací jméno	ufrisizova					
Jméno	Monika	Registrace uživatelem	Martin Bendik					
Příjmení	Frisizova	Registrace dne	20.05.2002					
Datum narození	09.54.1990	Změněn uživatelem	2					
Rodné číslo	905409/4889	Změněn dne	04.05.2017					
Mobilní telefon	906885669	Platnost smlouvy od	02.05.2017					
Email	bendik.martin@gmail.com	Platnost smlouvy do	neurčito					
Číslo občanského průkazu	SL099480	Pozice	Klient					
Ulice	Prvá	Číslo bankovního účtu	2147483647					
Číslo domu	14	Kód banky	0300					
PSČ	05801	Název banky	Poštovní spořitelna					
Město	Poprad	IBAN						
Stát	(SK) Slovenská republika							
Zoznam vygenerovaných dokumentov:								
ZPZ00021420170502	ZPD00021420170502	ZTP00021420180101	ZLP00021420170502					
Zpět								
Přihlášen jako ubendik Privilegia na úrovni Vedoucí pobočky				Poslední použitá funkce redirectDetailClient Načítání stránky trvalo 0.0361 sekund.				

Obr. 16 Detail zrušeného klienta

5.3 Zmluvy



Obr. 17 Rozcestník

V komponente zmlúv, je možné vytvoriť zmluvu a to po kliknutí v menu na „Smlouvy“ a následne na „Poistná smlouva“. Následne budete presmerovaný na rozcestník, kde je nutné vybrať jeden z typov zmlúv. Tento rozcestník je možné vidieť na predchádzajúcom obrázku. Keďže poistovňa ešte neposkytuje iné pois-

tenie ako cestovné a životné poistenie, ale v budúcnosti to plánuje je (sprava) päť typov zmlúv stále neaktívnych. V prípade, kedy kliknete na obrázok prvej zmluvy (životného poistenia), budete presmerovaný na formulár vytvorenia životného poistenia. Obdobne pri kliknutí na druhú typ budete presmerovaný na formulár cestovného poistenia. Na nasledujúcom obrázku je vidieť detail životného poistenia, ktorá je podobný ako detail cestovného poistenia, ale bol vybraný pre jednoduchší výklad.

Obr. 18 Detail životného poistenia

Prakticky sa jedná o obdobnú funkcionality ako pri iných detailoch. V prípade kedy ešte nebola vygenerovaná základná zmluva, je možné editovať údaje poistenia a v prípade, kedy bola zmluva zrušená, bolo by možné zobraziť dokument o zrušení cestovného poistenia. Oba typy dokumentov je možné vidieť v prílohe E a F. V prílohe G a H je možné vidieť zmluvy o odstúpení z daného poistenia. Na rozdiel od iných typov detailov, je možné vidieť, že sa tu zobrazujú aj faktúry, ktoré boli vytvorené k danej zmluve. Tieto faktúry sú vygenerované výpočtovým systémom, ktorý je predmetom podkapitoly 6.6 s názvom Arator. Detail faktúry je možné vidieť v prílohe I.

5.4 Faktúry

Komponent faktúr je ako jediný, kde sa nič nevytvára ani needituje. Prakticky sa dajú iba zobraziť všetky záznamy, vyhľadávať v nich a taktiež zobraziť detail faktúry, ktorý už je rovno vo formáte PDF. Faktúry sa vždy vytvárajú k piatemu dni v mesiaci s výnimkou prvého mesiaca. Cena za prvý mesiac, respektíve časť prvého

mesiaca je vypočítaná zo sumy poistenia, vydelená počtom mesiacov a následne pripočítaná k celkovej sume.

5.5 Nastavenie

Nastavenie slúži pre výpočtový systém a taktiež na generovanie zmlúv v časových rezoch. Na nasledujúcom obrázku je možné vidieť obrazovku nastavení.

DOMÔ	ZAMĚSTNANCI	POJIŠTENCI	SMLUVY	FAKURY	NASTAVENÍ	ARATOR	ODHĽASIT	Mendelu Pojišťovna
Nastavení systému - prehľad								
ID	Datum vydáni	Mzda vedoucího pobočky	Mzda revizní zaměstnanec	Mzda účetní	Mzda klientský poradce	Adresa společnosti		
12	01.01.2017	45909,00 Kč	32508,00 Kč	26209,00 Kč	18758,00 Kč	Zemědelská 1, 63000 Brno, Česká republika (CZ)		
11	01.01.2016	45909,00 Kč	32509,00 Kč	26209,00 Kč	18759,00 Kč	Zemědelská 1, 63000 Brno, Česká republika (CZ)		
10	01.01.2015	45907,00 Kč	32507,00 Kč	26207,00 Kč	18757,00 Kč	Zemědelská 1, 63000 Brno, Česká republika (CZ)		
9	01.01.2014	45906,00 Kč	32506,00 Kč	26206,00 Kč	18756,00 Kč	Zemědelská 1, 63000 Brno, Česká republika (CZ)		
8	01.01.2013	45905,00 Kč	32505,00 Kč	26205,00 Kč	18755,00 Kč	Zemědelská 1, 63000 Brno, Česká republika (CZ)		
7	01.01.2012	45904,00 Kč	32504,00 Kč	26204,00 Kč	18754,00 Kč	Zemědelská 1, 63000 Brno, Česká republika (CZ)		
6	01.01.2010	45903,00 Kč	32503,00 Kč	26203,00 Kč	18753,00 Kč	Zemědelská 1, 63000 Brno, Česká republika (CZ)		
5	01.01.2009	45902,00 Kč	32502,00 Kč	26202,00 Kč	18752,00 Kč	Zemědelská 1, 63000 Brno, Česká republika (CZ)		
4	01.01.2008	45901,00 Kč	32501,00 Kč	26201,00 Kč	18751,00 Kč	Zemědelská 1, 63000 Brno, Česká republika (CZ)		
3	01.01.2007	46400,00 Kč	33000,00 Kč	26700,00 Kč	19250,00 Kč	Zemědelská 1, 63000 Brno, Česká republika (CZ)		
2	01.01.2006	46100,00 Kč	32700,00 Kč	26400,00 Kč	18950,00 Kč	Zemědelská 1, 63000 Brno, Česká republika (CZ)		
1	01.01.2005	45900,00 Kč	32500,00 Kč	26200,00 Kč	18750,00 Kč	Zemědelská 1, 63000 Brno, Česká republika (CZ)		
Nastavení systému - nový								
Datum vydání	04.05.2017 01:05:50	Ulice sídla společnosti	Zemědelská					
Mzda vedoucího pobočky		Číslo ulice sídla společnosti	1					
Mzda revizní zaměstnance		Smerovací č. města sídla společnosti	63000					
Mzda účetního		Město sídla společnosti	Brno					
Mzda klientského poradce		Stát sídla společnosti	Česká republika (CZ)					
<input type="button" value="Vymazat"/> <input type="button" value="Zrušit"/> <input type="button" value="Uložit"/>								
Přihlášení jako ubenář Privilégia na úrovni Vedoucího pobočky						Poslední použitá funkce redirectSettings Načítání stránky trvalo 0.0379 sekund.		

Obr. 19 Obrazovka nastavení

V prvej časti je možné vidieť vývoj jednotlivých nastavení. Tento zoznam je ako jediný statický a nie je možné v ňom trieť ani vyhľadávať. V druhej časti obrazovky je možné vytvoriť nový záznam, kde je potrebné vyplniť všetky položky. V prípade, kedy sa vytvorí takýto záznam, od tohto okamihu budú mať všetky generované dokumenty údaje práve od tohto časového úseku a to pokial' sa nevytvorí nový záznam nastavení. Je to z toho dôvodu, že žiadna zmluva nie je fyzicky uložená na nejakom médiu, ale vždy sa generujú v istom časovom reze.

5.6 Arator

Poslednou komponentou je výpočtový systém Arator, ktorý sa stará o validitu databázy, a taktiež slúži na generovanie faktúr. Tento systém sa automaticky spúšťa každý mesiac a to na konci piateho dňa v danom mesiaci. Následne tento výpočtový systém zistí, ktoré zmluvy neobsahujú faktúry a následne pre tieto zmluvy faktúry pre daný mesiac vytvorí. Na nasledujúcom obrázku je možné vidieť obrazovku pre spomínaný systém. V prvej časti obrazovky sú znázornené štatistiky, kde je možné vidieť aktuálny počet záznamov jednotlivých typov poistení a taktiež

možné vidieť kol'ko zmlúv ešte nemá vytvorené faktúry. Z praktického hľadiska je sprístupnené tlačidlo s názvom „Aktualizovať údaje“, kde po jeho stlačení systém znova aktualizuje štatistiky. Taktiež je sprístupnené tlačidlo spustenia výpočtu ručne, kedy systém vygeneruje ešte nevytvorené faktúry pre nové zmluvy.

DOMŮ ZAMĚSTNANCI POJIŠTĚNCI SMLOUVY FAKTURY NASTAVENÍ ARATOR ODHLÁSIT

Mendelu Pojišťovna

Arator - výpočet faktúr

Štatistiky objektů ktoré vstupujú do výpočtu

Životní pojištění

Počet aktuálnych záznamů: **23**
Z nich nových záznamů: **0**

Cestovní pojištění

Počet aktuálnych záznamů: **1695**
Z nich nových záznamů: **0**

Aktualizovat údaje Spustit výpočet ručně

Přihlášen jako ubenďík | Privilégia na úrovni Vedoucí pobočky

Poslední použitá funkce redirectDefaultArator | Načítání stránky trvalo 2.2596 sekund. 1

Obr. 20 Detail obrazovky výpočtového systému

Přílohy

A Zmluva pracovného pomeru



Pracovní smlouva číslo
ZMZ00001920170301

Mendelu pojišťovna, a.s.

IČ: 12585478, se sídlem Brno, Zemědelská 1, PSČ 630 00

jejímž jménem jedná: **Ing. Martin Bendík**, na pozici Vedoucí pobočky,
jednající na základě plné moci ze dne **01.03.2017**
(dále jako „**zaměstnavatel**“)

a

Titul, příjmení, jméno zaměstnance: **Viktorián Čaplovic**

Datum narození: **12.08.1997**

Adresa: (platná v den nastupu): Křenová 6, 35002 Nové Hamry, (CZ) Česká republika
(dále jako „**zaměstnanec**“)

uzavírají tuto pracovní smlouvu:

I.
Základní podmínky

1. Druh práce:

Zaměstnanec bude vykonávat práci **Klientský poradce**.

2. Místo výkonu práce:

Místem výkonu práce je **Brno**.

3. Den nástupu do práce:

Zaměstnanec nastoupí do práce dne **01.03.2017**.

4. Doba trvání pracovního poměru:

Pracovní poměr se uzavírá na dobu **neurčitou**.

5. Smluvní strany si sjednávají zkušební dobu v délce trvání tří měsíců počínaje dnem, který byl sjednán jako den nástupu do práce.

II.
Mzdové podmínky

1. Způsob odměňování:

Za vykonanou práci zaměstnanci přísluší měsíční mzda, která činí **18758.00 Kč**.

2. Splatnost mzdy:

Mzda je splatná v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém na ni zaměstnanci vznikl nárok.

3. Termín výplaty:

Pravidelným termínem výplaty je **10.** den v kalendářním měsíci, v němž je mzda splatná. Připadne-li tento termín na sobotu, neděli nebo svátek, mzda bude vyplacena nejbližší následující pracovní den.

4. Místo a způsob výplaty mzdy:

Splatná mzda bude zaměstnanci vyplácena převodem na účet zaměstnance s číslem **2147483647/5600**

5. Mzda v případě práce přesčas:

Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že při výkonu práce přesčas nařízené zaměstnavatelem zaměstnanci za každou hodinu takové práce přesčas náleží příplatek ve výši **200.00 Kč** (minimálně ve výši **50%** průměrného hodinového výdělku), nedohodne-li se zaměstnavatel se zaměstnancem na poskytnutí náhradního volna v rozsahu práce konané přesčas.



Pracovní smlouva číslo
ZMZ00001920170301

III.

Údaje o nároku na délku dovolené, výpovědních dobách a stanovení týdenní pracovní doby a rozvržení pracovní doby

1. Údaje o nároku na délku:

Nárok na délku dovolené na zotavenou se řídí ustanoveními **§ 211 a následně zákoníku práce**.

2. Údaje o výpovědních dobách:

Výpovědní doby jsou upraveny v ustanovení **§ 51 a následně zákoníku práce**.

3. Údaje o stanovení týdenní pracovní doby a rozvržení pracovní doby:

Délka pracovní doby činí **40** hodin týdně. Týdenní pracovní doba je rozvržena rovnoměrně do pětidenního pracovního týdne, tj. na pět pracovních dnů v kalendářním týdnu, kterými jsou pondělí až pátek kalendářního týdne.

IV.

Povinnosti zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel je povinen přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu, vytvářet podmínky pro úspěšné plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními a ostatními předpisy, vnitřními předpisy zaměstnavatele a pracovní smlouvou.

V.

Povinnosti zaměstnance

1. Zaměstnanec je zejména povinen:
 2. pracovat svědomitě a rádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci;
 3. plně využívat pracovní doby a výrobních prostředků k vykonávání pracovních úkolů, plnit tyto úkoly kvalitně, hospodárně a včas;
 4. dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané, včetně vnitřních předpisů zaměstnavatele;
 5. rádně hospodařit s prostředky svěřenými mu zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele; je povinen upozornit svého nadřízeného na škodu hrozící zdraví nebo majetku a zakročit k odvrácení škody, je-li toho neodkladně třeba a nebrání-li v tom zaměstnanci důležitá okolnost;
 6. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech o nichž se dozvěděl při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám.
 7. Zaměstnanec nesmí vedle svého zaměstnání vykonávaného v pracovněprávním vztahu k zaměstnavateli vykonávat bez předchozího písemného souhlasu zaměstnavatele výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele.

VI.

Závěrečná ujednání

1. Zaměstnanec prohlašuje, že jej zaměstnavatel před uzavřením pracovní smlouvy seznámil s právy a povinnostmi, které pro něj z této pracovní smlouvy vyplývají, a s pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž má sjednanou práci konat.
2. Není-li v pracovní smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele zákoníkem práce a souvisejícími právními předpisy.
3. Pracovní smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

V Brně dne 01.03.2017



Ing. Martin Bendík

Viktorián Čaplovic

B Zmluva o ukončení pracovného pomeru



Rozviazanie pracovnej zmluvy číslo
ZMD00001920170301

Mendelu pojišťovna, a.s.

IČ: 12585478, se sídlem Brno, Zemědelská 1, PSČ 630 00
jejímž jménem jedná: **Ing. Martin Bendík**, na pozici Vedoucí pobočky,
jednající na základě plné moci ze dne **01.03.2017**
(dále jako „**zaměstnavatel**“)

a

Titul, příjmení, jméno zaměstnance: **Viktorián Čaplovic**

Datum narození: **12.08.1997**

Adresa: (platná v den nástupu): Křenová 6, 35002 Nové Hamry, (CZ) Česká republika
(dále jako „**zaměstnanec**“)

**uzavírají dle ustanovení § 49 zákoníku práce tuto zmluvu o rozvázání
pracovního poměru:**

**I.
Základní podmínky**

1. Druh práce:

Zaměstnanec bude vykonávat práci **Klientský poradce**.

2. Místo výkonu práce:

Místem výkonu práce je **Brno**.

3. Den nástupu do práce:

Zaměstnanec nastoupil do práce dne **01.03.2017**.

K rozvázání pracovního poměru došlo na žádost zaměstnavatele.



Ing. Martin Bendík

Viktorián Čaplovic

C Zmluva prihlásenia poistencu



Smlouva přihlášení pojištence

ZPZ00000320170329

Mendelu pojišťovna, a.s.

IČ: 12585478, se sídlem Brno, Zemědelská 1, PSČ 630 00

jejímž jménem jedná: **Ing. Martin Bendík**, na pozici Vedoucí pobočky,
jednající na základě plné moci ze dne **01.03.2017**
(dále jako „**zaměstnavatel**“)

a

Titul, příjmení, jméno zaměstnance: **Janka Balážová**

Datum narození: **15.01.1992**

Adresa: (platná v den nastupu): Tržna 14, 63000 Brno, (CZ) Česká republika
(dále jako „**zaměstnanec**“)

uzavírají tuto kartu poistence:

1. Pojištěný je povinen: a. učinit veškerá možná opatření k odvrácení či zamezení zvětšení rozsahu jakékoli pojistné události;
b. bez zbytečného odkladu pojistiteli písemně či telefonicky oznámit, že nastala pojistná událost, podat o ní pravdivé vysvětlení a podat důkazy o jejím vzniku a rozsahu;
c. spolu s oznámením o pojistné události zaslat pojistiteli rádně vyplněný škodní protokol s originály dokladů, jež jsou uvedeny v záhlaví tohoto protokolu, případně předložit další doklady, které si vyžádá asistenční centrála; případné náklady s tím související nese pojistník, příp. oprávněná osoba;
d. oznámit pojistiteli, je-li totéž riziko pojistěno zároveň u jiného pojistitele, uvést jeho jméno a údaje o sjednaném pojistění asistenčních služeb;
e. zabezpečit vůči jinému právo na náhradu újmy způsobené pojistnou událostí.
2. Doklady vystavené osobou, která je manželem, rodičem, dítětem pojistěného nebo jinou osobou pojistěnému blízkou, nestačí k doložení pojistné události. Totéž platí o dokladech, které si pojistěný vystavil sám.
3. Mělo-li porušení povinnosti pojistníka, pojistěného nebo jiné osoby, která má na pojistné plnění právo, podstatný vliv na vznik pojistné události, její průběh, na zvětšení rozsahu jejích následků nebo na zjištění či určení výše pojistného plnění, má pojistitel prostřednictvím asistenční centrály právo snížit pojistné plnění úměrně k tomu, jaký vliv mělo toto porušení na rozsah pojistitelovy povinnosti plnit.
4. Pojistitel je oprávněn, prostřednictvím asistenční centrály, odmítnout pojistné plnění v celém rozsahu, jestliže příčinou pojistné události byla skutečnost, o které se dozvěděl až po vzniku pojistné události a Strana 4/7 kterou nemohl zjistit při sjednávání pojistění nebo jeho změně v důsledku úmyslně nebo z nedbalosti nepravdivě nebo neúplně zodpovězených písemných dotazů na skutečnosti, které mají význam pro pojistitelovo rozhodnutí, jak ohodnotit pojistné riziko, zda je pojistí a za jakých podmínek, a jestliže by při znalosti této skutečnosti v době uzavření pojistné smlouvy tuto smlouvu neuzavřel, nebo ji uzavřel za jiných podmínek. Dnem doručení oznámení o odmítnutí pojistného plnění z výše uvedených důvodů pojistění zanikne.

Souhlas se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon)

1. Prohlašuji, že souhlasím se zpracováním, mých osobních údajů, které jsem poskytl pojišťovně, které budou zpracovávány a uchovávány v rozsahu potřebném pro účel pojišťovny. Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl informován ve smyslu § 11 zákona, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné a že mohu svůj souhlas kdykoli odvdat a požadovat tak vrácení písemných materiálů a dokumentů ze strany pojišťovny.

Ing. Martin Bendík

Janka Balážová

D Zmluva odstúpenia poistenca



Odstúpení evidence pojištěnce
ZTD00000320170329

Mendelu pojišťovna, a.s.

IČ: 12585478, se sídlem Brno, Zemědelská 1, PSČ 630 00

jejímž jménem jedná: **Ing. Martin Bendík**,

jednající na základě plné moci ze dne **01.03.2017**

(dále jako „**pojišťovatel**“)

a

Titul, příjmení, jméno pojištence: **Janka Balážová**

Datum narození: **15.01.1992**

Adresa: (platná v den založení pojištění): Tržna 14, 63000 Brno, (CZ) Česká republika
(dále jako „**pojištěnec**“)

**uzavírají dle ustanovení § 800 ods. 1 Občianskeho zákonníka tuhle
smlouvu o rozvázaní poistního poměru:**

I.
Návaznosti smlouvy

1. Identifikační číslo smlouvy na kterú se tahle smlouva váže:

II.
Dodatečné informace

1. Oblast platnosti smlouvy:

2. Datum začátku platnosti smlouvy: **01.01.1970** (včetně).

3. Datum ukončení platnosti smlouvy: **01.01.1970** (včetně).

K rozvázání pracovního poměru došlo na žádost pojištence,

pojištěnec se tímto vzdává všech plateb které uhradil pojišťovně.

Ing. Martin Bendík

Janka Balážová

E Zmluva cestovného poistenia



Cestovní pojištění

ZLP00003420170503

Mendelu pojišťovna, a.s.

IČ: 12585478, se sídlem Brno, Zemědelská 1, PSČ 630 00

jejímž jménem jedná: **Ing. Martin Bendík**,

jednající na základe plné moci ze dne **01.03.2017**

(dále jako „**pojišťovatel**“)

a

Titul, příjmení, jméno pojištence: **Mgr. Zoroslava Lipková**

Datum narození: **25.56.1978**

Adresa: (platná v den založení pojištění): Hladíkova 15, 79853 Boletice, (CZ) Česká republika
(dále jako „**pojištěnec**“)

uzavírají smlouvu o životním pojištění

I. Základní podmínky

1. Datum začátku platnosti smlouvy: **03.05.2017** (včetně).
2. Datum ukončení platnosti smlouvy: **03.05.2020** (včetně).
3. Výše platby: **150 €** (4038 CZK, přepočet CNB ke dni 29.4.2017)
4. Frekvence plateb: **Měsíčně**

II. Základní ustanovení

1. Pojištění vzniká na základě písemné pojistné smlouvy.
2. Jako písemné potvrzení o uzavření pojistné smlouvy vydá pojistitel pojistníkovi pojistku.
3. Dojde-li ke ztrátě, poškození nebo zničení pojistky, vydá pojistitel pojistníkovi na jeho žádost a náklady druhopis pojistky. Vystavením druhopisu pojistky pozbývá originál nebo již dříve vydané druhopisy platnosti.
4. Pojištění se sjednává na dobu vymezenou v pojistné smlouvě (pojistná doba).
5. Počátek pojištění je v 00:00 hodin dne sjednaného v pojistné smlouvě jako počátek pojištění.
6. Konec pojištění je ve 24:00 hodin dne sjednaného v pojistné smlouvě jako konec pojištění, nezanikne-li pojištění v souladu s pojistnou smlouvou dříve.
7. Pojištění se z důvodu nezaplacení pojistného během pojistné doby nepřerušuje.

III. Pojistné

1. Výše pojistného a délka pojistného období jsou uvedeny v pojistné smlouvě. Běžné pojistné je splatné prvního dne pojistného období a jednorázové pojistné dnem počátku pojištění.
2. Není-li v pojistné smlouvě ujednáno jinak, považuje se pojistné za uhrazené dnem jeho připsáním na pojistitelem určený účet vedený u peněžního ústavu a pod pojistitelem určeným variabilním symbolem. Předchází-li tento den dni splatnosti pojistného, považuje se pojistné za uhrazené až dnem jeho splatnosti.
3. Je-li výše pojistného závislá též na věku pojištěného, považuje se za jeho věk rozdíl mezi kalendářním rokem počátku pojištění a kalendářním rokem, v němž se pojištěný narodil.
4. Pojistitel má právo na pojistné za dobu do zániku pojištění, na jednorázové pojistné má právo za celou pojistnou dobu.
5. Nastala-li pojistná událost, v důsledku které pojištění zaniklo, náleží pojistiteli pojistné do konce pojistného období, v němž pojistná událost nastala; jednorázové pojistné náleží pojistiteli za celou dobu, na kterou bylo pojištění sjednáno.
6. Nebylo-li pojistné, na něž má pojistitel v souladu s odst. 4 a 5 tohoto článku právo, zaplaceno do tří měsíců od data zániku pojištění, je pojistník povinen zaplatit pojistiteli smluvní pokutu ve výši patnáct procent z pojistného, které k tomuto datu pojistiteli ještě dluží.



Cestovní pojištění
ZLP00003420170503

**IV.
Rozsah pojištění**

1. Pojištění smrti z jakýchkoliv příčin a dožití
2. Pojištění smrti následkem úrazu
3. Pojištění trvalých následků úrazu
4. Pojištění vážných nemocí a úrazů

**V.
Změny pojištění**

1. Není-li v pojistné smlouvě nebo v obecně závazných právních předpisech stanoveno jinak, realizují se jakékoliv změny týkající se pojištění již sjednaného včetně změn jeho rozsahu na základě vzájemné dohody smluvních stran. Dohoda mezi smluvními stranami musí mít písemnou formu, jinak je neplatná.

**VI.
Zánik pojištění**

Pojištění zaniká:

- a) uplynutím pojistné doby, není-li v pojistné smlouvě ujednáno jinak,
 - b) smrtí pojištěného, není-li v pojistné smlouvě ujednáno jinak,
 - c) písemnou dohodou smluvních stran; v dohodě musí být určen okamžik zániku pojištění a způsob vzájemného vyrovnání závazků,
 - d) dnem následujícím po marném uplynutí lhůty stanovené pojistitelem v upomínce k zaplacení pojistného nebo jeho části, doručené pojistníkovi, není-li v pojistné smlouvě ujednáno jinak,
 - e) odstoupením pojistníka nebo pojistitele od pojistné smlouvy ve smyslu zákona o pojistné smlouvě,
 - f) odmítnutím plnění ze strany pojistitele ve smyslu zákona o pojistné smlouvě,
 - g) výpověď dle čl. 6 této VPP,
- h) jiným způsobem uvedeným v pojistné smlouvě nebo v zákoně o pojistné smlouvě. 2. Veškerá pojištění sjednaná dle odst. 2 Úvodních ustanovení této VPP v jedné pojistné smlouvě s životním pojištěním zanikají nejpozději zánikem tohoto životního pojištění.

**VII.
Práva a povinnosti**

1. Pojistník a pojištěný jsou povinni pravdivě a úplně odpovědět na všechny písemné dotazy pojistitele týkající se sjednávaného pojištění. To platí i v případě, že jde o změnu pojištění. Stejnou povinnost má pojistitel vůči pojistníkovi a pojištěnému.
2. Pojistník má právo kdykoliv během trvání pojištění písemně požadovat na pojistitele sdělení o tom, kolik by činila výše odkupného. Pojistitel výše odkupného sdělí ve lhůtě jednoho měsíce ode dne obdržení písemné žádosti pojistníka. Pojistitel má právo na úhradu nákladů, které mu sdělením výše odkupného pojistníkovi vzniknou.
3. Pojistník je povinen bez zbytečného odkladu pojistiteli oznámit, že nastala pojistná událost, podat pravdivé vysvětlení o vzniku a rozsahu následků této události, předložit k tomu potřebné doklady a postupovat způsobem dohodnutým v pojistné smlouvě. Není-li pojistník současně pojištěný, má tuto povinnost pojištěný; je-li pojistnou událostí smrt pojištěného, má tuto povinnost oprávněná osoba.
4. Ujednává se, že osoba, která je dle odst. 3 tohoto článku povinna bez zbytečného odkladu pojistiteli oznámit, že pojistná událost nastala, tuto povinnost splní až písemným oznámením pojistné události na příslušném tiskopisu pojistitele. Tato osoba je povinna předložit i další doklady požadované pojistitelem, pokud mají vliv na stanovení povinnosti pojistitele plnit a/nebo na výši pojistného plnění. Pojistitel rovněž může provést šetření pojistné události sám. 2
5. Je-li pojistnou událostí smrt pojištěného, pojistitel při oznámení pojistné události dle odst. 3 tohoto článku vždy požaduje i předložení pojistky, ověřené kopie úmrtního listu a podrobné lékařské nebo úřední zprávy o příčině smrti; v případě dožití se dne konce pojištění pojištěným požaduje pojistitel vždy i předložení pojistky.



Cestovní pojištění

ZLP00003420170503

6. Pojistitel je povinen po oznámení pojistné události v souladu s odst. 3 a 4 tohoto článku bez zbytečného odkladu zahájit šetření nutné ke zjištění rozsahu jeho povinnosti plnit a ukončit je do 3 měsíců po tom, co mu byla tato událost oznámena. Nemůže-li ukončit šetření v této lhůtě, je povinen sdělit osobě, které má vzniknout právo na pojistné plnění, důvody, pro které nelze šetření ukončit, a poskytnout jí na její písemnou žádost přiměřenou zálohu. Výše uvedenou lhůtu 3 měsíců lze dohodou prodloužit. Tato lhůta neběží, je-li šetření znemožněno nebo ztiženo z viny oprávněné osoby, pojistníka nebo pojistěného.

7. Oprávněná osoba je povinna podrobit se identifikaci v souladu se zákonem č. 61/1996 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, ve znění pozdějších předpisů.

8. Pojistitel má právo na pojistné za sjednané pojistění a pojistník je povinen hradit je rádně a včas.

9. Pojistník je dále povinen: a) bez zbytečného odkladu pojistěnému oznámit, že v jeho prospěch bylo sjednáno pojistění, a seznámit pojistěného s právy a povinnostmi, které pro něho ze sjednaného pojistění vyplývají, b) bez zbytečného odkladu pojistiteli písemně oznámit všechny změny osobních a jiných identifikačních údajů, které byly zjišťovány při sjednávání pojistění nebo jeho změně, jakož i jiné údaje, na které byl v této souvislosti tázán.

10. Pojistitel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se pojistění fyzických a právnických osob, jakož i o skutečnostech, které se dozví při sjednávání pojistění, jeho správě a při likvidaci pojistních událostí. Poskytnout tuto informaci může jen se souhlasem pojistěného, nebo pokud tak stanoví obecně závazné právní předpisy.

11. Účastníci pojistění mají dále kromě práv a povinností uvedených v těchto VPP práva a povinnosti uvedené v pojistné smlouvě a stanovené obecně závaznými právními předpisy.

VIII.

Nároky z pojistění pro případ smrti nebo dožití

1. Dožije-li se pojistěný sjednaného konce pojistění, vyplatí mu pojistitel hodnotu pojistění ve výši určené k datu ukončení šetření pojistné události pojistitelem.

2. Zemře-li pojistěný v době trvání základního pojistění a není-li v pojistné smlouvě v rámci základního pojistění sjednána pojistná částka pro případ smrti, pojistitel vyplatí tomu, komu smrtí pojistěného vznikne právo na pojistné plnění, hodnotu pojistění ve výši určené k datu ukončení šetření pojistné události pojistitelem.

3. Zemře-li pojistěný v době trvání základního pojistění a je-li v pojistné smlouvě v rámci základního pojistění sjednána pojistná částka pro případ smrti ve variantě P, pojistitel vyplatí tomu, komu smrtí pojistěného vznikne právo na pojistné plnění, pojistnou částku pro případ smrti sjednanou v pojistné smlouvě k datu úmrtí pojistěného a hodnotu pojistění ve výši určené k datu ukončení šetření pojistné události pojistitelem.

4. Zemře-li pojistěný v době trvání základního pojistění a je-li v pojistné smlouvě v rámci základního pojistění sjednána pojistná částka pro případ smrti ve variantě D, pojistitel vyplatí tomu, komu smrtí pojistěného vznikne právo na pojistné plnění,

a) pojistnou částku pro případ smrti sjednanou v pojistné smlouvě k datu úmrtí pojistěného nebo hodnotu pojistění vytvořenou na základě zaplacení běžného a dodatečného běžného pojistného ve výši určené k datu ukončení šetření pojistné události pojistitelem, je-li tato vyšší než sjednaná pojistná částka a dále pak vyplatí.

b) hodnotu pojistění vytvořenou na základě zaplacení mimořádného pojistného ve výši určené k datu ukončení šetření pojistné události pojistitelem.



Ing. Martin Bendík

Mgr. Zoroslava Lipková

F Zmluva cestovného poistenia



Cestovní pojištění

ZTP00003420180101

Mendelu pojišťovna, a.s.

IČ: 12585478, se sídlem Brno, Zemědelská 1, PSČ 630 00

jejímž jménem jedná: **Ing. Martin Bendík**,

jednající na základe plné moci ze dne **01.03.2017**

(dále jako „**pojišťovatel**“)

a

Titul, příjmení, jméno pojištence: **Mgr. Zoroslava Lipková**

Datum narození: **25.56.1978**

Adresa: (platná v den založení pojištění): Hladíkova 15, 79853 Boletice, (CZ) Česká republika
(dále jako „**pojištěnec**“)

uzavírájí smlouvu o cestovním pojištění

I. Základní podmínky

1. Oblast platnosti smlouvy: **Česká republika**
2. Datum začátku platnosti smlouvy: **01.01.2018** (včetně).
3. Datum ukončení platnosti smlouvy: **01.02.2018** (včetně).

II. Platební podmínky

1. Výše pojistného: **150 CZE**.
2. Způsob platby: **Převodem na účet a to jednorázově**
3. Výše pojistného a délka pojistného období jsou uvedeny v pojistné smlouvě. Běžné pojistné je splatné prvního dne pojistného období a jednorázové pojistné dnem počátku pojištění.
4. Není-li v pojistné smlouvě ujednáno jinak, považuje se pojistné za uhrazené dnem jeho připsáním na pojistitelem určený účet vedený u peněžního ústavu a pod pojistitelem určeným variabilním symbolem. Předchází-li tento den splatnosti pojistného, považuje se pojistné za uhrazené až dnem jeho splatnosti.
5. Je-li výše pojistného závislá též na věku pojištěného, považuje se za jeho věk rozdíl mezi kalendářním rokem počátku pojištění a kalendářním rokem, v němž se pojištěný narodil.
6. Pojistitel má právo na pojistné za dobu do zániku pojištění, na jednorázové pojistné má právo za celou pojistnou dobu.
7. Nastala-li pojistná událost, v důsledku které pojištění zaniklo, náleží pojistiteli pojistné do konce pojistného období, v němž pojistná událost nastala; jednorázové pojistné náleží pojistiteli za celou dobu, na kterou bylo pojištění sjednáno.
8. Nebylo-li pojistné, na něž má pojistitel v souladu s odst. 4 a 5 tohoto článku právo, zaplaceno do tří měsíců od data zániku pojištění, je pojistník povinen zaplatit pojistiteli smluvní pokutu ve výši patnáct procent z pojistného, které k tomuto datu pojistiteli ještě dluží.

III. Základní ustanovení

1. Pojištění vzniká na základě písemné pojistné smlouvy.
2. Jako písemné potvrzení o uzavření pojistné smlouvy vydá pojistitel pojistníkovi pojistku.
3. Dojde-li ke ztrátě, poškození nebo zničení pojistky, vydá pojistitel pojistníkovi na jeho žádost a náklady druhopis pojistky. Vystavením druhopisu pojistky pozbývá originál nebo již dříve vydané druhopisy platnosti.
4. Pojištění se sjednává na dobu vymezenou v pojistné smlouvě (pojistná doba).
5. Počátek pojištění je v 00:00 hodin dne sjednaného v pojistné smlouvě jako počátek pojištění.
6. Konec pojištění je ve 24:00 hodin dne sjednaného v pojistné smlouvě jako konec pojištění, nezanikne-li pojištění v souladu s pojistnou smlouvou dříve.
7. Pojištění se z důvodu nezaplacení pojistného během pojistné doby nepřerušuje.



Cestovní pojištění ZTP00003420180101

IV. **Rozsah pojištění**

1. Pojištění se sjednává jako cestovní pojištění, které je určeno k zabezpečení pojištěných při jejich cestách a pobytu mimo Českou republiku.
2. Cestovní pojištění se automaticky sjednává pro studijní, turistické cesty a pracovní cesty - administrativní činnost. Pokud bylo v pojistné smlouvě sjednáno připojištění pracovních manuálních cest, vztahuje se pojištění i na pracovní manuální činnosti.
3. Cestovní pojištění v závislosti na pojistném programu obsahuje tato pojištění: a) pojištění léčebných výloh (PLV); b) pojištění asistenčních služeb (PAS); c) úrazové pojištění (ÚP); d) pojištění odpovědnosti (ODP); e) pojištění zavazadel (ZAV); f) pojištění cestování letadlem (PCL);
4. K cestovnímu pojištění lze sjednat jedno nebo více z následujících připojištění. Jednotlivá připojištění rozšiřují platnost cestovního pojištění, ke kterému jsou sjednána a nelze je sjednat samostatně.
 - a) připojištění rizikových sportů;
 - b) připojištění pracovních manuálních cest;
 - c) připojištění chronických onemocnění;
 - d) připojištění storna.
5. Je-li k cestovnímu pojištění sjednáno připojištění storna, obsahuje pojištění rovněž pojištění storna cesty a dále se tímto připojištěním rozšiřuje platnost sjednaného cestovního pojištění o pojištění předčasného návratu a pojištění nevyužité dovolené.

V. **Územní platnost**

1. Cestovní pojištění se vztahuje na pojistné události, které vznikly na území oblasti uvedené v pojistné smlouvě.
2. Pojištění lze sjednat pro jednu z následujících územních oblastí:
 - a) Evropa: zeměpisná oblast Evropy, dále pak Turecko, Izrael, Tunisko, Kanárské ostrovy, Egypt a Gruzie nebo
 - b) Celý svět: všechny státy a území světa.
3. Cestovní pojištění se nevztahuje na události, které vznikly na území:
 - a) České republiky, není-li dále v pojistných podmínkách uvedeno jinak;
 - b) státu, jehož je pojištěný státním občanem nebo ve kterém má pojištěný trvalé bydliště nebo je účastníkem veřejného zdravotního pojištění, není-li pojistitelem stanoveno jinak; výjimkou je případ, kdy má pojištěný trvalý nebo přechodný pobyt v České republice a současně je účastníkem veřejného zdravotního nebo obdobného pojištění v České republice, potom se cestovní pojištění vztahuje i na události, které vznikly v zemi, jejímž je státním občanem;
 - c) státu, na jehož území se pojištěný zdržuje nelegálně;
 - d) státu, jenž není předmětem pojištění.
4. Pokud bylo sjednáno připojištění storna, vztahuje se pojištění storna na pojistné události, které vznikly na území celého světa; pojištění nevyužité dovolené a pojištění předčasného návratu se vztahuje na pojistné události, které vznikly na území oblasti uvedené v pojistné smlouvě.
5. Pojistit lze občany ČR i cizí státní příslušníky.

VI. **Změny pojištění**

1. Není-li v pojistné smlouvě nebo v obecně závazných právních předpisech stanoveno jinak, realizují se jakékoli změny týkající se pojištění již sjednaného včetně změn jeho rozsahu na základě vzájemné dohody smluvních stran. Dohoda mezi smluvními stranami musí mít písemnou formu, jinak je neplatná.



Cestovní pojištění ZTP00003420180101

VII. Zánik pojištění

1. Pojištění zaniká:

- a) uplynutím pojistné doby;
- b) písemnou dohodou smluvních stran;
- c) výpovědí pojistitele nebo pojistníka;
- d) dalšími způsoby uvedenými v občanském zákoníku.

2. Písemnou dohodou je možné ukončit pojištění pouze za předpokladu, že písemná dohoda bude uzavřena nejpozději v den uvedený v pojistné smlouvě jako den počátku cestovního pojištění; dohoda musí obsahovat způsob vzájemného vyrovnání závazků smluvních stran. V případě zániku pojištění dohodou je pojistitel oprávněn snížit vrácené pojistné o náklady o náklady spojené s uzavřením pojistné smlouvy a její správou, jež činí 20% předepsaného pojistného. Pojistník a pojistěný jsou povinni vrátit pojistiteli všechny dokumenty stvrzující sjednání cestovního pojištění.

3. Zanikne-li cestovní pojištění před uplynutím pojistné doby z jiného důvodu než uvedeného v předchozím odstavci, náleží pojistiteli pojistné do konce pojistné doby, není-li v občanském zákoníku nebo v pojistné smlouvě uvedeno jinak.

4. Pojištění nemůže být během pojistné doby přerušeno.

VIII. Práva a povinnosti

1. Kromě povinností stanovených občanským zákoníkem a pojistnou smlouvou má pojistitel dále tyto povinnosti:

- a) projednávat s pojištěným nebo osobou, která uplatňuje právo na pojistné plnění výsledky šetření události nebo mu tyto výsledky bez zbytečného odkladu oznámit;
- b) požadovat dle vlastního uvážení originální doklady potřebné pro poskytnutí pojistného plnění, zejména originály účtu a další originální doklady prokazující skutečné náklady vynaložené pojištěným;
- c) vrátit pojištěnému originály dokladů předaných pojistiteli, jejichž navrácení si pojištěný vyžádá, s výjimkou originálních dokladů o zaplacení, na základě kterých bylo poskytnuto pojistné plnění.

2. Pojistitel je oprávněn zejména:

- a) prověřit vznik, průběh a rozsah škodné události (včetně vyžádání svědeckých výpovědí zúčastněných osob, znaleckých posudků, případně dalších dokladů);
- b) požadovat a prověřit lékařské zprávy, výpisu z individuálního účtu pojištěnce ze zdravotních pojišťoven.

3. Pokud pojištěný porušil povinnosti stanovené v těchto VPPCP, je pojistitel oprávněn pojistné plnění úměrně tomu snížit nebo odmítout.

4. Pokud pojištěný porušil povinnosti uvedené v těchto VPPCP a v důsledku tohoto porušení byly vyvolány nebo zvýšeny náklady šetření škodné události vynaložené pojistitelem, je pojistitel oprávněn požadovat po pojištěném náhradu těchto nákladů.



Ing. Martin Bendík

Mgr. Zoroslava Lipková

G Zmluva odstúpenia od životného poistenia



Odstúpení životního pojištění
ZLD00003420170503

Mendelu pojišťovna, a.s.

IČ: 12585478, se sídlem Brno, Zemědelská 1, PSČ 630 00

jejímž jménem jedná: **Ing. Martin Bendík**,

jednající na základě plné moci ze dne **01.03.2017**

(dále jako „**pojišťovatel**“)

a

Titul, příjmení, jméno pojištence: **Mgr. Zoroslava Lipková**

Datum narození: **25.56.1978**

Adresa: (platná v den založení pojištění): Hladíkova 15, 79853 Boletice, (CZ) Česká republika
(dále jako „**pojištěnec**“)

**uzavírají dle ustanovení § 800 ods. 1 Občianskeho zákonníka tuhle
smlouvu o rozvázaní poistního poměru:**

I.

Návaznosti smlouvy

1. Identifikační číslo smlouvy na kterú se tahle smlouva váže: **ZLP00003420170503**

II.

Dodatečné informace

1. Oblast platnosti smlouvy: **Česká republika**

2. Datum začátku platnosti smlouvy: **03.05.2017** (včetně).

3. Datum ukončení platnosti smlouvy: **03.05.2020** (včetně).

4. Výše pojištění: **150 €** (4038 CZK, přepočet CNB ke dni 29.4.2017)

K rozvázání pracovního poměru došlo na žádost pojištence,

pojištěnec se tímto vzdává všech plateb které uhradil pojišťovně.

Ing. Martin Bendík

Mgr. Zoroslava Lipková

H Zmluva o odstúpení od cestovného poistenia



Odstúpení cestovního pojištění ZTD00003420180101

Mendelu pojišťovna, a.s.

IČ: 12585478, se sídlem Brno, Zemědelská 1, PSČ 630 00

jejímž jménem jedná: **Ing. Martin Bendík**,

jednající na základě plné moci ze dne **01.03.2017**

(dále jako „**pojišťovatel**“)

a

Titul, příjmení, jméno pojištence: **Mgr. Zoroslava Lipková**

Datum narození: **25.56.1978**

Adresa: (platná v den založení pojištění): Hladíkova 15, 79853 Boletice, (CZ) Česká republika
(dále jako „**pojištěnec**“)

uzavírají dle ustanovení § 800 ods. 1 Občianskeho zákonníka tuhle smlouvu o rozvázaní poistního poměru:

I. Návaznosti smlouvy

1. Identifikační číslo smlouvy na kterú se tahle smlouva váže: **ZTP00003420180101**

II. Dodatečné informace

1. Oblast platnosti smlouvy: **Česká republika**
2. Datum začátku platnosti smlouvy: **01.01.2018** (včetně).
3. Datum ukončení platnosti smlouvy: **01.02.2018** (včetně).
4. Výše pojištění: **150 CZE**

K rozvázání pracovního poměru došlo na žádost pojištence,

pojištěnec se tímto vzdává všech plateb které uhradil pojišťovně.

Ing. Martin Bendík

Mgr. Zoroslava Lipková

I Faktúra



Faktúra

ZBL000031030520180618

Poskytovateľ:

Mendelu pojišťovna, a.s.
IČO: 12585478,
Zemědelská 1, Brno,
630 00

PoistenecTitul, příjmení, jméno pojištence: **Boleslav Zich**Datum narození: **22.03.1976**

Adresa: (platná v den založení pojištění): Žlábek 377, 74257 Krátká Ves, (CZ) Česká republika

Faktúračné obdobie: 03.05.2018 - 05.06.2018, 1. platba v poradí				
Název položky	Daňový základ	DPH (%)	DPH	Celkom s DPH
Životní pojištění	105,60 Eur	20,00	26,40 Eur	132,00 Eur
Vystavenie faktúry	0,00 Eur	20,00	0,00 Eur	0,00 Eur
Zľavy	0,00 Eur	20,00	0,00 Eur	0,00 Eur
Ostatné poplatky	0,00 Eur	20,00	0,00 Eur	0,00 Eur
Spolu vyúčtované	105,60 Eur	20,00	26,40 Eur	132,00 Eur

Pri úhrade uvádzajte:

Číslo účtu (povinné):	1641516418165
Kód banky (povinné):	0300
Variabilný symbol (povinné):	000031030520180618
Konstantný symbol:	9588
Čiastka:	132
Mena:	Eur

I.
Základné stanovy

1. Faktúra na poistenie je uhradená dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet Mendelu Pojišťovně, a.s.
2. Cena za dané zložky sú v zmysle dánových zákonov.
3. V prípade omeškania budú vyúčtované dodatočné úroky a to podľa stanovenej zmluvy.
4. V prípade z bodu 3 bude následujúca platba započítaná v tomto poradí:
 - a) neuhradené úroky z omeškania,
 - b) neuhradené zmluvné pokuty,
 - c) neuhradené poplatky,
 - d) vyúčtovaná faktúra,
 - e) zálohová platba



Ing. Martin Bendík