

Lehrgangsorganisation

Fachkraft für Lohnbuchhaltung:
Lehrgangsbeginn: 09.01.2023 – 24.03.2023

Fachkraft für Finanzbuchhaltung:
Lehrgangsbeginn: 17.04.2023 – 30.06.2023

Fachkraft für Lohnbuchhaltung:
Lehrgangsbeginn: 17.07.2023 – 29.09.2023

**Fachkraft für Finanzbuchhaltung und Lohn
Kombinationsmöglichkeiten:**
Lehrgangsbeginn: 09.01.2023 – 30.06.2023
Lehrgangsbeginn: 17.04.2023 – 29.09.2023

Lehrgangsabschluss:
KSZ-Zertifikat mit DATEV und Lexware



Anfragen und Anmeldung

Agentur für Arbeit:
Anmeldung bei Ihrem persönlichen
Arbeitsberater unter 0800 4555500

Kaufmännisches Schulungszentrum:
Anmeldung und Informationen telefonisch
unter 0961 63495-0 oder auch persönlich.
Weitere Bildungsangebote sowie unsere
gesamten Bildungsbereiche finden Sie auf
unserer Website unter www.ksz-weiden.com



KURSNET



KSZ - Kaufmännisches Schulungszentrum

Dr.-Müller-Straße 22
Industriegebiet Brandweiher
92637 Weiden

Fon 0961 63495-0
Fax 0961 63495-50

Mail: hallo@ksz-weiden.de

Web: www.ksz-weiden.de



Fachkraft für Personal- und Finanzbuchhaltung

mit Lexware und DATEV



*Ihren Bildungsgutschein
effizient einsetzen!*



Wer „up to date“ sein will, muss ständig dazulernen!

Sie werden in theoretischen und praktischen Themenbereichen nach aktuellsten Anforderungen ausgebildet und sind nach erfolgreichem Abschluss in der Lage, die Buchhaltung praxisgerecht einzusetzen und können dadurch ihre berufliche Mobilität und ihre persönlichen Arbeitsmarktchancen erheblich erhöhen.

Der Lehrgang ist für kaufmännische Angestellte mit abgeschlossener Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, die derzeit arbeitslos sind und ihr berufliches Wissen und Können festigen und vertiefen wollen.

Lehrgangsinhalt

Finanzbuchhaltung Theorie und Praxis mit Lexware und DATEV (320 UE)

- Inventur, Inventar und Bilanz, Bestands- und Erfolgskonten
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Aufbau und Aufgaben des Kontenrahmens (IKR)
- Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Intensive Behandlung sämtlicher Praxisbuchungen
- Kontokorrentkonten
- Privatentnahmen und -einlagen
- Umsatzsteuer
- Buchungen im Personalbereich
- Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Buchungen im Sachanlagenbereich
- Offene-Posten-Management im Sachanlagenbereich
- Jahresabschlussarbeiten und -buchungen



Lehrgangsinhalt

Lohnbuchhaltung Theorie und Praxis mit Lexware und DATEV (320 UE)

- Entgeltformen und Lohnabrechnungen
- Lohnsteuervoranmeldung mit Fristen und Terminen
- Auswertungen und Abrechnungsmonate
- Besonderheiten in der Abrechnung, Fehlzeiten und Korrekturen
- Geringfügig entlohnte Beschäftigung
- Beschäftigung in der Gleitzone, gesetzliche Änderungen
- Überstunden Sonn- und Feiertags- sowie Nachtzuschläge
- Dienstwagen und Fahrtkostenzuschüsse, Direktversicherungen
- Korrekturen bereits abgerechneter Zeiträume
- Arbeitnehmer- und Arbeitgeberansicht der Abrechnung
- Buchungslisten, Beitragsnachweise
- SV-Meldungen an die Krankenkasse

Auf Wunsch mit Prüfung zum
Zertifikat DATEV-Anwender

***Fühlen Sie sich schon
angesprochen...?***