Lehrgangsorganisation

Lehrgangtermine:

Auf Anfrage

Unterrichtzeiten:

Vollzeit / Teilzeit

Lehrgangszertifikat:

KSZ-Zertifikat







Anfragen und Anmeldung

Agentur für Arbeit:

Anmeldung bei Ihrem persönlichen Arbeitsberater unter 0800 4555500

Kaufmännisches Schulungszentrum:

Anmeldung und Informationen telefonisch unter 0961 63495-0 oder auch persönlich. Weitere Bildungsangebote sowie unsere gesamten Bildungsbereiche finden Sie auf unserer Website unter www.ksz-weiden.com







KSZ - Kaufmännisches Schulungszentrum

Dr.-Müller-Straße 22 Industriegebiet Brandweiher 92637 Weiden

Fon 0961 63495-0 Fax 0961 63495-50

Mail: info@ksz-weiden.de

Web: www.ksz-weiden.de







Qualitätsmanagement



Ihren Bildungsgutschein effizient einsetzen!



Wer "up to date" sein will, muss ständig dazulernen!

Sie werden mit den Prinzipien des

Qualitätsmanagements vertraut gemacht und
erhalten einführende Erläuterungen zum Inhalt
der ISO. Die Teilnahme empfiehlt sich für alle, die
keine oder wenig Kenntnisse aus dem QMBereich haben.

Teilnehmer sollten mindestens einen
Realschulabschluss und eine Facharbeiterausbildung nachweisen können. Sie sollten in der
Lage sein, selbstständig mit dem Rechner zu
arbeiten und in angegebenen und selbst
recherchierten Quellen zu arbeiten.

Lehrgangsinhalt

Qualitätsmanagement: (UE können variieren)

- Qualitätsmanagement Grundlagen
- Qualitätsmanagementbeauftragte/-r Teil 1 - Qualitätsmanagement in der betrieblichen Anwendung
- Qualitätsmanagementbeauftragte/-r
 Teil 2 Qualitätsmanagement in klein- und mittelständischen Unternehmen
- Qualitätsmanagement interne/-r Auditor/-in
- Qualitätsmanager/-in Teil 1 -TQM - Verbesserung der Unternehmensprozesse
- Qualitätsmanager/-in Teil 2 -Kennzahlen und statistische Methoden im QM
- Qualitätsmanagement -Schwerpunkt EFQM
- Auditor/-in im Qualitätsmanagement
- Strategisches Qualitätsmanagement
- Prozessorientiertes Qualitätsmanagement

Qualität lässt nach, wenn sie nicht verbessert wird.

Lehrgangsinhalt

Auf in Verbindung mit unseren ECDL / ICDL—Modulen kombinierbar:

- Windows / Online Grundlagen
- Textverarbeitung (Word)
- Tabellenkalkulation (Excel)
- Präsentation (Präsentation)
- Datenbank (Access)
- Datenschutz
- IT-Sicherheit
- Schreib- und Gestaltungsregeln
- Onlinezusammenarbeit
- usw.



Fühlen Sie sich schon angesprochen ...?