

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

Para el Rol de Asistente:

1. **Agregar clientes:** El sistema debe permitir a la asistente ingresar la información de los clientes en la base de datos con los siguientes campos:
 - Nombre
 - Apellido
 - CUI
 - Teléfono
 - Correo
 - Edad
 - Género
 - Fecha de ingreso
2. **Modificar datos del cliente:** El sistema debe permitir la actualización de la información de los clientes existentes.
3. **Buscar al cliente:** El sistema debe permitir la búsqueda de un cliente mediante CUI o código de expediente generado.
4. **Agendar citas:** El sistema debe permitir agendar citas, validando que:
 - El cliente esté registrado.
 - Las citas sean programadas dentro del horario laboral (8:00 A.M. a 8:00 P.M.) y de lunes a viernes.
5. **Reprogramar citas de los clientes:** El sistema debe permitir reprogramar una cita previamente agendada y vigente.
6. **Ver registros de todos los clientes con sus citas:** El sistema debe permitir la visualización de la información general del cliente, junto con un filtro para facilitar la gestión.
7. **Ver estado del caso:** El sistema debe permitir que la asistente muestre el estado actual del caso del cliente, actualizado por el abogado.

Para el Rol de Abogado:

1. **Agregar expediente:** El sistema debe permitir al abogado cargar documentos (PDF o Word) y generar un código de expediente único que se entregará al cliente.

2. **Ver expedientes:** El sistema debe permitir al abogado visualizar archivos PDF en la plataforma y descargar documentos Word.
3. **Registrar estado del caso:** El sistema debe permitir al abogado registrar y actualizar el estado del caso para que sea visible al cliente y a la asistente.