# Documentación Caso de Uso Expandido

# 1. Gestión de Clientes (Asistente)

## 1.1 Crear Cliente

**Descripción**: Este CDU permite al Asistente registrar un nuevo cliente en el sistema.

#### Actores:

• Principal: Asistente

• Secundario: Sistema de Base de Datos

#### Precondiciones:

- El Asistente debe estar autenticado en el sistema.
- El sistema debe estar conectado a la base de datos.

## Flujo Principal:

- 1. El Asistente selecciona la opción de "Crear Cliente" en la interfaz.
- 2. El sistema solicita la información necesaria para registrar al cliente (CUI, nombre, apellido, etc.).
- 3. El Asistente ingresa la información y confirma la creación.
- 4. El sistema valida los datos e inserta el nuevo cliente en la base de datos.
- 5. El sistema confirma la creación exitosa y muestra el CUI del nuevo cliente.

## Postcondiciones:

- El cliente se registra en la base de datos.
- El Asistente recibe una confirmación de la operación.

## Flujos Alternativos:

- A1: Datos inválidos o incompletos:
  - Si el Asistente ingresa datos incompletos o inválidos, el sistema muestra un mensaje de error indicando qué campos necesitan corrección.
  - o El Asistente corrige los datos y vuelve a intentar.

## 1.2 Consultar Cliente

**Descripción**: Este CDU permite al Asistente buscar y visualizar la información de un cliente existente.

### Actores:

• Principal: Asistente

• Secundario: Sistema de Base de Datos

#### Precondiciones:

• El Asistente debe estar autenticado en el sistema.

#### Flujo Principal:

- 1. El Asistente selecciona la opción de "Consultar Cliente" e ingresa el CUI del cliente.
- 2. El sistema busca al cliente en la base de datos y muestra la información encontrada.
- 3. El Asistente revisa los detalles del cliente.

#### Postcondiciones:

• La información del cliente se muestra en la interfaz.

### Flujos Alternativos:

- A1: Cliente no encontrado:
  - Si el CUI ingresado no existe en la base de datos, el sistema muestra un mensaje indicando que el cliente no fue encontrado.

## 1.3 Actualizar Cliente

**Descripción**: Este CDU permite al Asistente actualizar la información de un cliente existente.

#### Actores:

• Principal: Asistente

• Secundario: Sistema de Base de Datos

#### Precondiciones:

• El Asistente debe estar autenticado en el sistema.

## Flujo Principal:

- 1. El Asistente selecciona la opción de "Actualizar Cliente" e ingresa el CUI del cliente.
- 2. El sistema muestra la información actual del cliente.
- 3. El Asistente modifica los campos necesarios y confirma la actualización.
- 4. El sistema valida los datos y actualiza la información en la base de datos.
- 5. El sistema confirma la actualización exitosa.

## Postcondiciones:

- La información del cliente se actualiza en la base de datos.
- El Asistente recibe una confirmación de la operación.

# Flujos Alternativos:

- A1: Cliente no encontrado:
  - Si el CUI ingresado no existe en la base de datos, el sistema muestra un mensaje indicando que el cliente no fue encontrado.

# 2. Gestión de Citas (Asistente)

### 2.1 Crear Cita

**Descripción**: Este caso de uso permite al Asistente programar una nueva cita para un cliente.

#### Actores:

• Principal: Asistente

• Secundario: Sistema de Base de Datos

#### Precondiciones:

- El Asistente debe estar autenticado en el sistema.
- El cliente debe estar registrado en el sistema.

## Flujo Principal:

- 1. El Asistente selecciona la opción de "Crear Cita" y busca al cliente por su CUI.
- 2. El sistema muestra la información del cliente y solicita los detalles de la cita (fecha, hora).
- 3. El Asistente ingresa los detalles y confirma la creación de la cita.
- 4. El sistema guarda la cita en la base de datos y confirma la operación.

## Postcondiciones:

- La cita se registra en la base de datos.
- El Asistente recibe una confirmación de la operación.

## Flujos Alternativos:

- A1: Cliente no encontrado:
  - Si el CUI ingresado no existe en la base de datos, el sistema muestra un mensaje indicando que el cliente no fue encontrado.

## 2.2 Consultar Citas por Cliente

**Descripción**: Este caso de uso permite al Asistente visualizar todas las citas asociadas a un cliente específico.

#### Actores:

• Principal: Asistente

• Secundario: Sistema de Base de Datos

#### Precondiciones:

• El Asistente debe estar autenticado en el sistema.

## Flujo Principal:

- 1. El Asistente selecciona la opción de "Consultar Citas por Cliente" e ingresa el CUI del cliente.
- 2. El sistema busca y muestra todas las citas asociadas al cliente en la base de datos.
- 3. El Asistente revisa las citas.

#### Postcondiciones:

• Las citas se muestran en la interfaz.

## Flujos Alternativos:

#### A1: Cliente no encontrado:

 Si el CUI ingresado no existe en la base de datos, el sistema muestra un mensaje indicando que el cliente no fue encontrado.

#### 2.3 Actualizar Cita

**Descripción**: Este caso de uso permite al Asistente actualizar los detalles de una cita existente.

#### Actores:

• Principal: Asistente

• Secundario: Sistema de Base de Datos

#### **Precondiciones**:

• El Asistente debe estar autenticado en el sistema.

#### Flujo Principal:

- 1. El Asistente selecciona la opción de "Actualizar Cita" e ingresa el código de la cita.
- 2. El sistema muestra la información actual de la cita.
- 3. El Asistente modifica los campos necesarios y confirma la actualización.
- 4. El sistema valida los datos y actualiza la información en la base de datos.
- 5. El sistema confirma la actualización exitosa.

## Postcondiciones:

- La cita se actualiza en la base de datos.
- El Asistente recibe una confirmación de la operación.

# Flujos Alternativos:

#### • A1: Cita no encontrada:

 Si el código de la cita no existe en la base de datos, el sistema muestra un mensaje indicando que la cita no fue encontrada.

# 3. Gestión de Expedientes (Abogado)

# 3.1 Crear Expediente

**Descripción**: Este caso de uso permite al Abogado registrar un nuevo expediente legal en el sistema. Después de la creación del expediente, el cliente asociado recibe un código único que le permite consultar los documentos del caso.

#### Actores:

• Principal: Abogado

• Secundario: Sistema de Base de Datos

• **Secundario**: Cliente (recibe el código de expediente)

#### Precondiciones:

- El Abogado debe estar autenticado en el sistema.
- El cliente debe estar registrado en el sistema.

## Flujo Principal:

- 1. El Abogado selecciona la opción de "Crear Expediente" en la interfaz.
- 2. El sistema solicita la información necesaria para el expediente (código del documento, contenido, estado).
- 3. El Abogado ingresa los datos y confirma la creación.
- 4. El sistema valida los datos e inserta el nuevo expediente en la base de datos.
- 5. El sistema genera un código único para el expediente.
- 6. El sistema envía el código de expediente al cliente asociado.
- 7. El sistema confirma la creación exitosa y muestra el código del expediente al Abogado.

## Postcondiciones:

- El expediente se registra en la base de datos.
- El cliente recibe un código único para consultar los documentos del caso.
- El Abogado recibe una confirmación de la operación.

## Flujos Alternativos:

- A1: Datos inválidos o incompletos:
  - Si el Abogado ingresa datos incompletos o inválidos, el sistema muestra un mensaje de error indicando qué campos necesitan corrección.
  - o El Abogado corrige los datos y vuelve a intentar.

# 3.2 Consultar Documentos de Expediente (Abogado)

**Descripción**: Este caso de uso permite al Abogado consultar los documentos asociados a un expediente específico. Esto es esencial para revisar los detalles y el progreso de un caso.

## Actores:

• Principal: Abogado

• Secundario: Sistema de Base de Datos

#### Precondiciones:

• El Abogado debe estar autenticado en el sistema.

## Flujo Principal:

- El Abogado selecciona la opción de "Consultar Documentos de Expediente" e ingresa el código del expediente.
- 2. El sistema busca y muestra los documentos asociados al expediente en la base de datos.
- 3. El Abogado revisa los documentos.

#### Postcondiciones:

 Los documentos asociados al expediente se muestran en la interfaz para que el Abogado los revise.

### Flujos Alternativos:

- A1: Expediente no encontrado:
  - Si el código de expediente ingresado no existe en la base de datos, el sistema muestra un mensaje indicando que no se encontraron documentos asociados.

# 3.3 Actualizar Estado del Expediente

**Descripción**: Este caso de uso permite al Abogado actualizar el estado de un expediente existente para reflejar el progreso del caso (por ejemplo, de "Pendiente" a "En Proceso").

## Actores:

• Principal: Abogado

• Secundario: Sistema de Base de Datos

#### Precondiciones:

• El Abogado debe estar autenticado en el sistema.

## Flujo Principal:

- 1. El Abogado selecciona la opción de "Actualizar Estado del Expediente" e ingresa el código del expediente.
- 2. El sistema muestra la información actual del expediente.
- 3. El Abogado selecciona el nuevo estado del expediente y confirma la actualización.
- 4. El sistema valida los datos y actualiza el estado en la base de datos.
- 5. El sistema confirma la actualización exitosa.

#### Postcondiciones:

El estado del expediente se actualiza en la base de datos.

• El Abogado recibe una confirmación de la operación.

## Flujos Alternativos:

## • A1: Expediente no encontrado:

 Si el código de expediente ingresado no existe en la base de datos, el sistema muestra un mensaje indicando que el expediente no fue encontrado.

# 3.4 Consultar Documentos por el Cliente

**Descripción**: Este caso de uso permite al Cliente consultar los documentos asociados a su expediente utilizando el código único proporcionado después de la creación del expediente.

#### Actores:

• **Principal**: Cliente

• Secundario: Sistema de Base de Datos

#### Precondiciones:

- El Cliente debe estar autenticado en el sistema.
- El Cliente debe tener el código de expediente proporcionado por el Abogado.

## Flujo Principal:

- 1. El Cliente accede a la interfaz de consulta de documentos e ingresa su código de expediente.
- 2. El sistema busca y muestra los documentos asociados al expediente en la base de datos.
- 3. El Cliente revisa los documentos.

## Postcondiciones:

Los documentos asociados al expediente se muestran en la interfaz para el Cliente.

## Flujos Alternativos:

- A1: Código de expediente inválido o no encontrado:
  - Si el código de expediente ingresado no existe o es incorrecto, el sistema muestra un mensaje indicando que no se encontraron documentos asociados.

# Diagrama de Caso de Uso

