## 算法工程师





插入图片尽量用本地图片插入,不要用网图



提交



 文档:
 需求文档
 采集文档
 标注文档

 H B Ti F I U S U S E E 66 ② 国 田 D > C
 标注文档是有管理员编辑。算法工程师需要审核与补充方案的细节。管理员根据算法工程师提出的需求文档,设计标注方案。标注员根据标注方案来去实施标注工作。

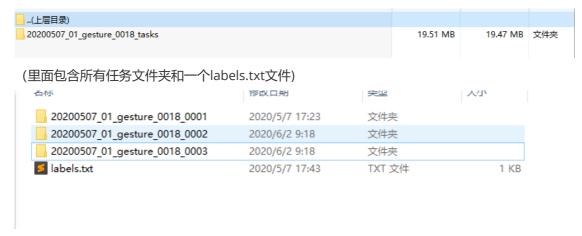
## 数据生产管理员

• 成为项目管理员后,可在详情页修改任务状态

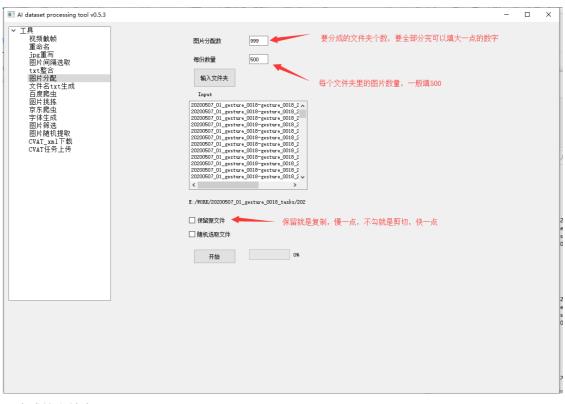


• 将要上传的图片以以下格式压缩成zip

(最外层一个大文件夹)



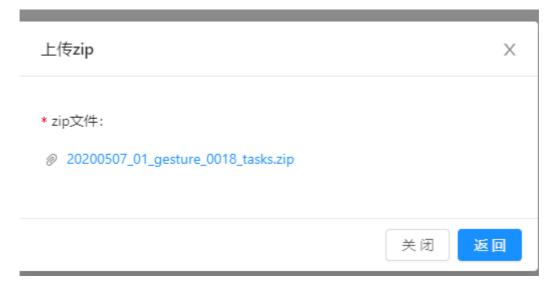
(当得到大于500张的图片时,将图片文件夹名改为常规任务名去掉最后一段,如常规任务名 20200507\_01\_gesture\_0018\_0001,则改为20200507\_01\_gesture\_0018,使用GUI工具的图片分配选到文件夹里面,进行分配



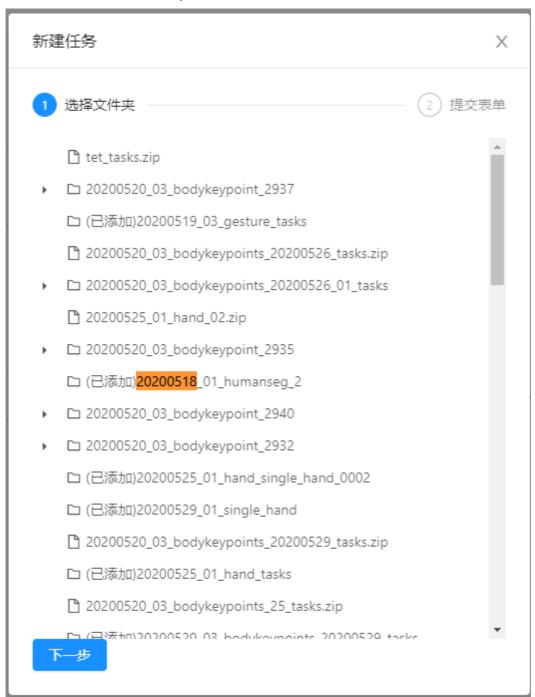
## (生成的文件夹)

20200507_01_gesture_0018_0001_0001	2020/6/2 9:27	文件夹	
20200507_01_gesture_0018_0001_0002	2020/6/2 9:27	文件夹	
20200507_01_gesture_0018_0001_0003	2020/6/2 9:27	文件夹	
20200507_01_gesture_0018_0001_0004	2020/6/2 9:27	文件夹	
20200507_01_gesture_0018_0001_0005	2020/6/2 9:27	文件夹	

• 点击采集文档或标注文档下的上传任务zip按钮,在跳出的窗口上传zip文件,当文件名变成蓝色就是上传完毕



• 点击采集/标注文档下的新建采集/标注任务,打开窗口后,按下Ctrl+F,查找刚才上传的文件,一般都能搜到两个,一个是上传的zip文件,一个是解压后的文件夹,选择文件夹,再点击下一步



任务类型选择标注任务,点击提交等待任务上传,(当上传任务过大时可能会一直卡在提交中,进入CVAT刷新查看任务,当所有任务都上传完毕后,就可以无视提交中刷新aidsp的页面)

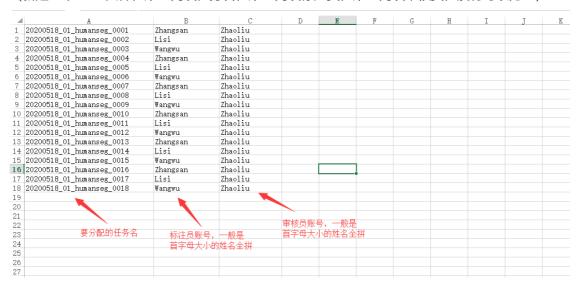


• 任务创建完毕后,可直接在任务后选择任务的标注员和审核员

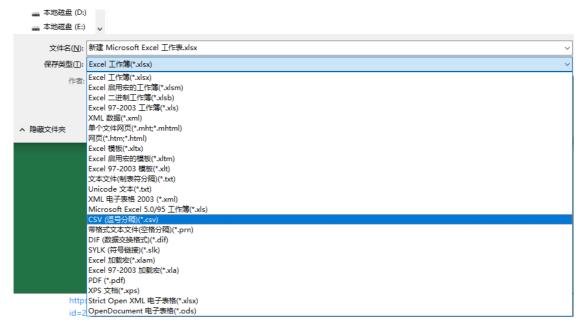


• 当要分配的任务过多时,可以使用批量分配任务

(新建一个Excel文件,第一列填任务名,第二列填标注员,第三列填审核员,没有可以为空)



• 在Excel选择文件 -> 另存为 -> 其他格式, 在保存的类型中选择\*.csv



• 点击采集/标注文档下的批量分配任务,选择保存的csv文件,点击确定,等待任务分配



• 每周可在展示页面编辑本周工作量,任务描述和预计完成时间(预计完成时间点击OK才是提交)



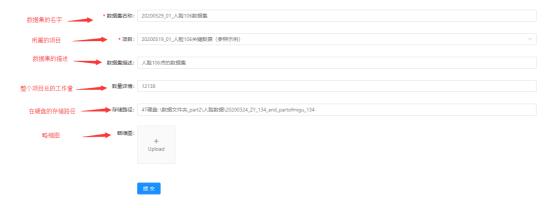
 成为任务审核员后可以在主页的个人页面查看所有自己审核的任务,在待审核一栏的任务可以选择 通过或者不通过



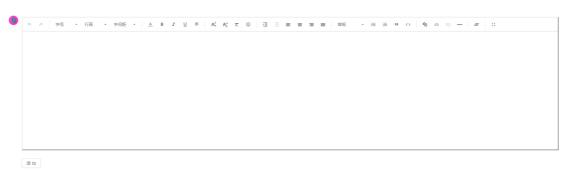
• 当任务通过后,可以在通过一栏填写有效工作量



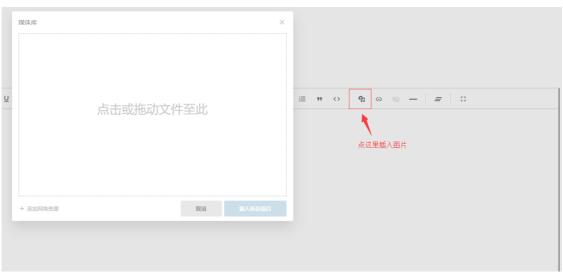
• 项目全部完成后,在主页的数据集页面新建数据集



• 在需求/采集/标注文档下,可对指定文档提问



• 如需要插入图片点击媒体,可插入本地图片



• 管理人对别人提出的问题可进行解答



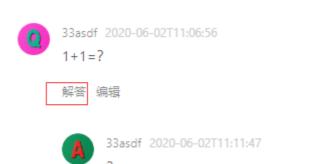
• 对已存在的问题点击编辑可进行编辑

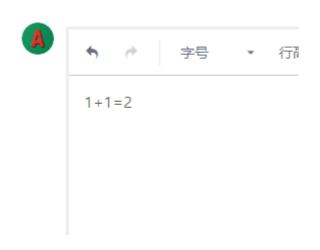


解答 编辑



• 对已存在解答点击解答可以进行补充





## 标注员

• 被分配任务后,可在主页的个人页面查看标注任务,刚被分配的任务一般在标注任务的未开始中



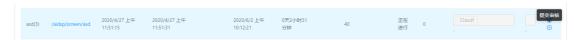
• 点击开始后,任务会进入正在进行一栏



开始后任务开始计时,点击暂停后停止计时,当有其他任务开始时会自动暂停其他正在进行的任务,一个人同一时间只能进行一个任务。



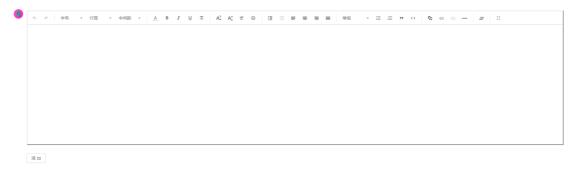
• 任务完成后点击提交审核提交任务,等待审核人审核



 当任务被审核人进行未通过操作后,任务会出现在未通过一栏,同时审核次数+1,修改任务后可 再次提交审核



• 在需求/采集/标注文档下,可对指定文档提问



• 如需要插入图片点击媒体,可插入本地图片

