

TAPD 文档实验指导

实验目的：

了解 TAPD 的文档应用
学习如何在 TAPD 中创建并使用文档应用
掌握如何管理文档中的文件

实验内容：

- (1) 新建文档
- (2) 历史版本
- (3) 新建导图
- (4) 文件管理

实验步骤：

TAPD 的文件管理主要包含在线文件和本地文件两种类型，适合不同的操作场景。在线文件中目前支持在线的文档和思维导图。

(1) 新建文档

点击 **新建->文档**，输入文档标题，然后就可以编辑文档了。Tapd 支持团队成员协同编辑，提供富文本和 Markdown 两种书写方式，可以即写即存。



(2) 历史版本

点击右上角的**更多**按钮，然后点击**历史版本**，就可以查看到文档的所有历史版本。点击页面上方的**恢复**，即可恢复选中版本的内容。



(3) 新建导图

点击**新建**，新建一个导图，并输入标题；



进入导图页面后，右键主题名称，点击**插入子主题**并输入子主题名称；



按照以上方法新建一个简单的思维导图，效果如下所示：



(4) 文件管理

点击**星型图标**，可以关注重要文档与文件夹，方便快速查找；



勾选相应的文件移动到对应文件夹还可以对文档进行分类，方便管理。

