

在线小组科研项目-课程行为与学术规范

正文

在线小组科研项目开始前，请仔细阅读《在线小组科研项目-课程行为与学术规范》。签署本规范，视为了解与同意规范所述内容，并将遵循该规范完成在线小组科研项目学习。

一、课程介绍

在线小组科研项目包含**科研课程阶段**和**论文学术写作课程阶段**。其中科研课程由主导师和副导师授课，论文学术写作课程由论文写作老师授课。

科研课程阶段，学生通过前6周的科研课程学习，根据教学团队的要求在科研课程阶段第7周完成Final Project。学生表现评定主要基于三个维度：Participation, Assignment/Quiz, Final, 考察学生学术与相关综合素质表现。科研课程开始前，教学团队将明确给出科研课程阶段学术与课堂表现考核标准，一切评估标准以教学团队拟定的考核标准为准。

- 7周科研课程包括4次**主导师Lecture核心课程**，2次**主导师Workshop课程**以及**Final Presentation**。
- 7周科研课程包括6次**副导师拓展延伸课程**。
- 7周科研课程包括助教每周进行一次**Office Hour**课程并提供答疑。

论文学术写作课程阶段，学生通过4次论文学术写作大班课、1次论文定题课以及为期5周的论文自由约课，在论文写作老师的指导下完成一篇符合交稿规范的论文。论文交稿截止时间为科研课程教学团队要求的Final Report提交日期所在周往后的第1个自然周开始计算（即Final Report提交日的当周不计算在内），第5个自然周的周日24点之前。

- 论文学术写作课程包括4次**学术写作大班课**、1次**论文定题课**和为期5周的**论文自由约课**。
- 4次学术写作大班课于科研课程Lecture1-Lecture 5期间进行，主要教授学术写作的基础知识与要点技能。
- 1次论文定题课于科研课程的Lecture 4-Final期间进行，学生根据论文写作分组与论文写作老师进行单独约课，完成论文定题。
- 为期5周的论文自由约课将在该论文小组全体成员满足以下条件后开启：1) 完成4次学术写作大班课的学习且课后小测达标；2) 完成论文定题课及其课后作业；3) 提交科研课程阶段的 Final Report。
- 论文自由约课期间，论文写作老师会针对每组论文写作过程中的具体问题，进行教学指导。每

组学生应与论文写作老师根据实际情况自主协商决定具体上课时间和上课频率，并在规定时间内，完成符合交稿规范的论文全文写作。

二、在线小组科研项目注意事项

科研课程阶段：

- 请全程保持电脑摄像头的开启，如有特殊情况请提前向班主任老师说明。
- 如出现任何设备/网络的连接问题，请及时联系班主任进行解决，避免影响 Participation 成绩，进而影响科研课程总成绩。
- 需遵守课堂规范，按时出席全部主导师及副导师课程，如无特殊原因不得随意缺勤、迟到或早退。每次课程出勤记录，纳入 Participation 模块，参与科研课程总成绩评估。
- 如遇不懂的问题，及时提问，增加与教学团队的互动。课堂互动根据提问的次数和质量，纳入 Participation 模块，参与科研课程总成绩评估。
- 按时完成课前预习，及时进行课后复习。如果在课后遇到任何与学术相关的问题，请及时通过微信与课程班主任和助教进行沟通，或在 Ed 等指定教学平台提问，积极解决相关问题，增加与教学团队的在线答疑互动。
- 请勿私信主导师或副导师，以免因措辞不当，影响导师们的客观评价，进而影响项目成绩评估与推荐信获取。
- 遵守作业规范，按时提交每周作业，如无特殊原因不得随意迟交或不交作业。
- 请根据教学团队的要求，以小组或者个人的形式完成 Final Project。Final Project 具体评估细则由在线小组科研教学团队根据不同科研项目制定并进行考核评估。

论文学术写作课程阶段：

- 小组论文全文的分组以科研课程分组为准，即科研课程期间的分组顺延至小组论文全文服务阶段；论文类型为独立论文的学生，在论文学术写作阶段，将从科研课程阶段的小组中独立出来成为一组。如在科研课程阶段未分组，则由班主任安排，完成论文小组的划分。
- 论文学术写作强调学术产出的原创性，同时学生需要尊重其他同学的原创成果，学会合作与共赢。在学术论文写作时，如使用到科研课程阶段小组共同完成的 Final Project 内容，学生需基于自己所确定的论文主题，酌情考虑如何使用小组共同完成的 Final Project 内容。原则上，按照科研课程阶段提交的 Contribution 贡献确认函，学生需首先明确自己在小组 Final Project 中的贡献内容，学生可将自己在小组 Final Project 中独立作出贡献的部分用于学术论文写作而无需获得小组其他成员的同意。如学生需使用涉及到科研课程阶段小组其他成员贡献的内容，基于学术规范，需经过该成员同意后方可使用。
- 4 次学术写作大班课中，不得随意缺课。如因有事不能参加课程，需要提前与论文班主任请假报备，并在课下及时查看课程回放，完成相对应的课后小测。
- 需在规定的时间内完成论文定题课及自由约课的课后作业。

- 针对小组论文，小组内需自行协调好论文定题课与论文自由约课时间，在完成相应的作业及任务后，至少保证 50%及以上的小组成员能够出勤，才能进行约课，否则论文写作老师有权拒绝约课请求。针对独立论文，学生需自行协调好论文定题课与论文自由约课时间，学生需完成相应的作业及任务后才能进行约课，否则论文写作老师有权拒绝约课请求。
- 针对小组论文，如整组因有事均不能参加已约好的论文定题课程，需至少提前 24 小时与论文写作老师和论文班主任说明情况，请求取消当次课程，同时改约其他合适的定题课时间；每组有且仅有一次取消并更改已约好论文定题课程时间的机会；未出席论文定题课的组员，视为认同其他组员所定论文主题。针对独立论文，如学生因有事均不能参加已约好的论文定题课程，需至少提前 24 小时与论文写作老师和论文班主任说明情况，请求取消当次课程，同时改约其他合适的定题课时间；学生有且仅有一次取消并更改已约好论文定题课程时间的机会。
- 学生应在论文定题课开启后 5 日内与班主任确认是否参加论文全文辅导及投递服务；如学生未在约定时间内与班主任确认且未参加论文定题课及后续课程，则视为自动放弃论文全文辅导及投递服务。
- 原则上，论文自由约课的上课频率和时长可与论文写作老师自行协商确定，但不可单方面要求老师提供没有实际效果或者超出论文指导本身的课程服务。如果学生没有按要求完成上次课程布置的作业，论文写作老师有权利拒绝下一次的约课请求，直到作业完成情况符合要求为止。若对作业有疑问，可在论文写作微信群内向论文写作老师描述具体的困难点，老师将优先以文字形式进行讲解。
- 针对小组论文，如小组成员因有事不能参加自由约课期间课程，需至少提前24小时与论文写作老师和论文班主任请假报备，同时自行向组内其他成员说明情况，并及时在课后查看课程回放，完成相应的作业任务。针对独立论文，如学生因有事不能参加自由约课期间课程，需至少提前24小时与论文写作老师和论文班主任说明情况，请求取消当次课程，同时改约其他合适的课程时间。
- 针对小组论文，为避免组内成员对于分工及后续论文贡献有异议，提交每次作业时需同步说明组内成员分工。

同时，在整个在线小组科研项目期间：

- 不允许出现与其他学生或老师之间的任何吵架、辱骂、攻击等行为，有问题请以礼貌且合理的方式进行沟通与解决。
- 若对课程有其他疑问，或出现与教学团队、其他学生有冲突或无法调和的矛盾时，请第一时间联系班主任进行协商解决。

三、在线小组科研项目红线

如出现以下情况，学生将无法获得学术产出。科研课程阶段：**成绩单、项目证书、评估信**；论文学术写作课程阶段：**论文全文**。如在科研课程阶段触碰红线规则的，将无法参加论文学术写作课程，也无法取得论文学术写作课程阶段的产出。

科研课程阶段：

- 若出现**旷课行为或请假累计三次**及以上，视为主动放弃小组科研完成资格，并放弃获得任一教学团队成员的 Reference Letter 与推荐资格。
- **从未提交过作业**的同学将视为主动放弃完成在线小组科研项目，并放弃获得任一教学团队成员的 Reference Letter 与推荐资格。
- 请严格遵守学术规范，避免**抄袭行为**的出现。任何抄袭行为一经发现，即视为放弃小组科研完成资格，并放弃获得任一教学团队成员的 Reference Letter 与推荐资格。
- 如**未参与或者放弃提交 Final**，视为主动放弃小组科研完成资格，并放弃获得任一教学团队成员的 Reference Letter 与推荐资格。
- 如出现与组内成员或老师之间的任何**吵架、辱骂、攻击等行为**，视为放弃小组科研完成资格，并放弃获得任一教学团队成员的 Reference Letter 与推荐资格。

论文学术写作课程阶段：

- 在整个论文学术写作课程阶段，若学生**无故缺勤两次（含）约定课程、且没有及时查看课程回放并完成相对应的作业任务（如有）**，经论文班主任确认后，学生将被取消其作者署名权利，并视为自动放弃论文写作及后续投递服务。
- 针对小组论文，如在**论文定题课或论文自由约课期间整组无故缺勤**，视为整组放弃论文写作及后续投递服务。
- 针对小组论文，论文自由约课期间如**某一组员两次（含）未能基于论文写作老师的要求按时完成自己负责的内容，或者在整个论文写作期间没有实质贡献**，经论文班主任与论文写作老师确认，该组员将被取消其作者署名权利，并视为自动放弃论文写作及后续投递服务。针对独立论文，论文自由约课期间如**学生两次（含）未能基于论文写作老师的要求按时完成作业任务**，经论文班主任与论文写作老师确认，学生将被取消其作者署名权利，并视为自动放弃论文写作及后续投递服务。
- 论文自由约课从教授要求的科研课程 Final Report 提交日期所在周后的第 1 个自然周开始计算（即 Final Report 提交日的当周不计算在内）。在**第 5 个自然周的周日 24 点前无法提交符合交稿规范的论文稿件**，视为该小组自动放弃论文写作及后续投递服务。
- 论文需使用英文撰写且禁止**使用机器翻译**。
- 论文写作需遵守基本的学术道德规范，若出现**抄袭或找人代写**的行为，相关人员将被取消其作者署名权利，并视为自动放弃论文写作及后续投递服务。
- 如出现与**其他学生或老师之间的任何吵架、辱骂、攻击等行为**，相关人员将被取消其作者署名权利，并视为自动放弃论文写作及后续投递服务。

在线小组科研项目-课程行为与学术规范补充一：

科研课程成绩与表现考核标准

科研课程的成绩与表现考核主要分为三个维度：

- Participation
- Assignment/Quiz
- Final

基于不同课程教学团队的不同要求，每个科研课程项目对于以上三个维度在最终成绩与表现评定中的占比可能存在不同，以项目教学团队公布的具体数值为准。

在科研课程进行期间，课后作业参考答案和作业分数或等级，由班主任或教学团队成员下发。

以下对该三个维度的具体评定要求进行论述。（以下要求均作为教授没有额外评定标准时的参考。若教授有额外评定标准，教学团队会提前通知，并以教授的具体要求为主。）

- **Participation** 包含：Attendance 和 In Class Participation
 - 师生的课堂互动是课程中至关重要的一环。教授鼓励并支持学生积极在课堂上提出问题、表达观点、进行讨论，这是教授了解学生对于课程知识思考 and 理解的直观方式。
- **Attendance**
 - ◆ **正常出勤**：如果在课程开始的 10 分钟以内进入教室，视为正常出勤，当次课堂参与分为 **80 分**。
 - ◆ **迟到与早退**：如果在课程开始 10-30 分钟以内进入教室，视为迟到；在课程结束前 30 分钟内离开教室，视为早退。当次课堂参与分为 **60 分**。
 - ◆ **请假**：请在课程开始前至少 24 小时，以微信/邮件的形式告知班主任因何原因无法按时参加课程，获得班主任批准，视为请假。当次课堂参与分为 **40 分**。（学生可在请假的当次课程结束后 3 天内观看课程录播回放，完成一份 300-500 字/1-2 页纸的学习笔记，并将学习笔记提交给助教/班主任老师，当次课程即可按照正常考勤记录，即 **80 分**。）
 - ◆ **旷课**：若未在课程开始前至少 24 小时向班主任请假，且课程开始后 30 分钟内没有出现在教室里，视为旷课。当次课堂参与分为 **0 分**。
 - ◆ 在小组科研的前 7 周课程阶段，若学生出现旷课行为或请假累计三次及以上，视为自动放弃小组科研完成资格，并放弃获得任一教学团队成员的 Reference Letter 及推荐资格。
- **In Class Participation**
 - ◆ 课程进行期间，请同学们与老师积极互动。在每一节 Lecture 或 Mentor Session 中，学生若提出与课程内容相关的问题，或对教授提出的问题进行了有效回答（问题和回答中体现了对课程内容的思考），将得到课堂表现分。每次**有效互动**将在课堂参与分的基础上**加 10 分**，每节课课堂表现分**满分为 20 分**。只有正常出勤的学生才有资格拿到课堂表现分，迟到、早退、缺勤、请假的情况均无课堂表现分。

- ◆ 科研课程结束后,教学团队将计算出学生在项目中每一节课的 Participation 分数的平均分, 作为最终的 Participation 总分。
 - ◆ 若学生存在为获取课堂表现分数而在课程进行中随意提问的现象, 且问题与课程内容相关度低, 影响课堂正常进度, 教学团队会判断是否需要取消该学生当次课堂表现分。该行为会影响教授对学生的整体印象。
- **Assignment/Quiz** 包括: Submission 和 Grades
 - Submission
 - ◆ **迟交作业**: 在规定作业提交截止日期 (DDL) 后三天内提交, 在符合在线小组科研公平规范的原则下, 当次作业最终成绩等于当次作业实得成绩乘以 **80%**, 不接受异议。
 - ◆ **不交作业**: 在规定作业提交截止日期 (DDL) 之后三天仍未提交, 当次作业将被记为 **0 分**。若有合理的特殊原因, 需提前告知班主任并且得到班主任的同意, 允许在提交截止日期三天后补交, 在符合在线小组科研公平规范的原则下, 当次作业最终成绩等于当次作业实得成绩乘以 60%。否则, 将不接受补交作业且不接受异议。
 - ◆ 直到课程结束, 从未提交过作业的同学将视为自动放弃完成在线小组科研项目, 同时视为放弃获得任一教学团队成员的 Reference Letter 及推荐资格。
 - Grades
 - ◆ 每周作业成绩质量评估标准由在线科研项目教学团队制定, 依据评分原则, 根据作业质量进行评估。
 - **Final** 包括: Oral Presentation 和 Final Report

Final 考核标准因不同科研课程项目而异, 以下为考核标准参考:

 - **Oral Presentation 与 Final Report**
 - ◆ Level of Difficulty: Final 选择主题的难易程度, 是否有能力选择较难的主题并且完成 Final。
 - ◆ Level of Completion: 按照课程要求对于 Final project 的完成度, 是否按时、按要求完成所规定内容, 是否在完成基础上有所创新。
 - ◆ Language Proficiency: 能够把自己的想法和理解, 用语言、文字、图形、表情和动作等清晰明确地表达出来, 并易于让他人理解、体会和掌握。
 - ◆ The Ability to Summarize: 在知识体系中划分出重点和要点, 通过重点和要点把知识的主旨简明扼要地表达出来, 同时对知识进行归类, 在知识间建立各种联系, 使整个知识体系组织得更有条理。
 - ◆ Collaboration: 小组合作期间发挥团队精神、互补互助, 以达到团队最大工作效率, 实现团队目标。
 - ◆ Academic Norms: 遵守学术规范, 按照要求完成 Final PPT 和 Report 的制作。
 - ◆ Software Application: 对课程使用软件的掌握的熟练程度。
 - ◆ Time Control Ability: 是否在规定时间内完成 Final 展示。
 - ◆ 其他考核维度:

- Critical Thinking: 以合理的、反思的、心灵开放的方式进行思考, 通过对事实的分析形成判断的思考方式。
- Logical Thinking: 正确、合理思考的能力, 对事物进行观察、比较、分析、综合、抽象、概括、判断、推理的能力, 采用科学的逻辑方法, 准确而有条理地表达自己思维过程的能力。

注:

- 科研课程项目成绩与表现考核力求公平客观, 但不可否认任何评估标准都存有一定主观因素, 如对成绩有异议, 请合理与班主任进行协商。
- 科研课程项目总成绩综合评估了学生的学术能力与综合素质。在课程进行中, 任何一次成绩或者任何单项成绩的好坏不能完全代表最终项目成绩, 需综合考量所有考核成绩与评估内容。
- 在班主任将作业成绩或 Final 成绩公布后, 如对成绩有异议, 请在成绩公布后的 48 小时以内, 及时和班主任沟通; 如果超过 48 小时, 视为接受成绩, 不再接受任何更改。
- 当对成绩有任何异议的时候, 请和班主任直接进行沟通, 直接联系教学团队修改成绩无效。

在线小组科研项目-课程行为与学术规范补充二: 科研课程成绩单、Reference Letter 使用规范

- **成绩单**: 包含项目总成绩和三个模块 (课堂参与 Participation、课后作业与小测 Assignment/Quiz 及期末作业 Final)。为保证隐私, 成绩单由班主任单独发送。
- **Reference Letter**: 由在线科研小组项目-科研课程教学团队根据项目期间学生真实表现与成绩产生, 主要包含学生客观表现与学术综合素质评估两部分。
- 推荐信: 网申阶段推荐人所提交推荐信内容由 Reference Letter 内容决定, 同时老师保留不告知、不公示推荐信内容的权利。
- 建议: Reference Letter 内容真实客观反映学术水平与综合素质, 且在学术申请的环节, 其客观性与公正性会要求推荐人在撰写推荐信的时候尽量遵循事实, 即基于 Reference Letter 本身的内容和评价态度, 真实客观地推荐申请人。因此, 建议申请人结合在线科研小组项目-科研课程阶段学习期间的真实表现, 首先客观判断 Reference Letter 内容, 了解其是否能够反馈推荐人较强的推荐理由以及推荐意愿, 或者趋于中立的推荐态度, 抑或将偏向于委婉提出未来改进意见的态度。如在过程中有疑惑, 请首先和班主任进行沟通, 获取学术意见, 继而确定是否获取以及如何获取教学团队主导师或其他导师的更具有竞争优势且有利于申请的推荐信。

在线小组科研项目-课程行为与学术规范补充三: 论文学术写作行为学术规范

在进入论文学术写作课程阶段后, 学生需遵守分组结果, 团结组员, 待人友善, 齐心协力共同完成小组论文。学生不得擅自更改或调换小组, 也不能随意变更独立论文或者小组论文状态。

一、论文作者署名规范

- 针对小组论文，所有的作者都为**共同第一作者**，享有相同贡献的权益，排名按照姓氏首字母顺序排列（首字母相同时，按照第二个字母顺序排列，以此类推）。针对独立论文，学生为作者署名为**独立第一作者**。
- 小组成员需**共同协作完成**全篇论文的写作，不得出现某一小组成员无任何写作内容上交的情况。
- 论文**通讯作者**是指论文投递后与会议方及出版方进行联络和沟通的作者。针对小组论文，如会议方无特殊说明，由其中一位作者担任通讯作者。通讯作者优先由组长担任，若组长没有 Edu 邮箱，则由组员推荐一名同学作为通讯作者。如组员未推荐或未达成一致，则按姓氏首字母顺序排列靠前且有 Edu 邮箱的作者作为通讯作者。
- 学生**不可自行添加**未参加该在线小组科研项目的人员作为作者在该项目产出的论文中**署名**。

二、论文稿件质量要求以及提交方式

针对小组论文，小组所有成员需共同完成一篇符合交稿规范的论文；针对独立论文，学生需自行独立完成一篇符合交稿规范的论文；即在规定论文写作时间内所提交稿件为可以直接投递所选会议的稿件。具体的稿件质量要求以及提交方式，以论文写作老师公布的具体要求为准。

四、论文交稿规范

分类	内容	分类	内容
结构	论文包含“题目+作者信息+摘要（关键词）+引言+主体部分+结论+参考文献，正文中各部分包含相应的一级标题	图片	在 word 视图 100%-150% 的显示比例下图片清晰
格式	字体、字号、页边距、行间距、对齐方式、缩进等与模板完全一致		标题位于图片下方，图片标号按照顺序排列
篇幅	论文页数在 4-15 页，且没有空白页		图片的“环绕文字”格式为“嵌入式”
标题	论文题目没有出现 Review, Overview, Survey, Literature review 等字样		在正文中有对应图片的说明和解释
作者信息	文中各级标题标号准确且格式与模板一致	表格	非自己绘制的图片有标明出处
	包含所有作者		可编辑、无底色，不能为图片形式
	作者顺序按照姓氏首字母排序		标题位于表格上方，表格标号按照顺序排列
	学术单位信息包含学院（高中生可不写）、学校、城市、省份、邮编、国家		“表格属性”中的“文字环绕”格式为“无”
	只标明一位通讯作者，且通讯作者邮箱为学术单位邮箱	公式	在正文中有对应表格的说明和解释
	共同一作的备注已标明	拼写及语法	可编辑，所有公式有相应标号且按照顺序排列
			无拼写及语法错误

摘要	字数在 150-250，内容完整	标点	全文均为英文标点，符合英文写作规范
关键词	已对照模板调整关键词，且关键词数量准确		全文空格使用规范
introduction	标题准确	大小写	大小写符合英文写作规范
conclusion	标题准确，无图表及引用	缩写&全拼	第一次出现缩写的地方使用全拼（缩写）的形式
附录（如有）	在 conclusion 后，参考文献前	语言	全文无中文
致谢	已删除	表达	全文所有的句子为 full sentence
引用	按照[数字]格式，全文引用标号连续	人称	全文无第一人称 I，或第二人称 you
参考文献	数量 10- 40 个		摘要、introduction 及 conclusion 中无第一人称 We
	格式必须与会议模板里给出的参考文献格式要求保持一致	重复率	查重率需要低于 20%（包含参考文献）

三、论文投稿、返修、录用和注册规范

- 所有论文均会投向能够被EI/CPCI/Scopus/ProQuest/Crossref/EBSCO等稳定检索的相对应的国际英文会议，或同等级学术会议，或被专业领域认可的学术会议。所投会议，需要根据学生的完稿时间点、论文的主题与会议的匹配程度确定，学生不可自主选择所投会议。
- 通过质量审核的稿件，将在5个工作日之内投出；在稿件投出之后的 1 个月之内，可向论文班主任询问稿件的投递状态。
- 拿到审稿意见后，需要及时根据审稿意见进行修改，并且需要在3天之内再次提交修改后的论文，否则会影响录用效率。返修次数可能会大于1次，每一次都需要认真且及时修改；
- 如被第一次投递的会议方拒绝，项目组会再次安排投递。每篇论文有 3 次投递机会，3 次均未被录用，则停止服务。
- 在收到论文录用函之后，如果选择将自己的论文继续发表，则需要在3天之内按照说明完成相关的注册缴费等操作。针对小组论文，产生的费用需由论文的所有作者进行AA均摊；如学生未在约定时间内缴费，则视为该学生放弃论文署名权、发表权，并同意论文其他作者正常发表、署名。针对独立论文，产生的费用需由论文作者自行支付；如学生未在约定时间内缴费，则视为该学生放弃论文署名权、发表权。如涉及未成年作者选择发表，家长同意学生可自行向会议方支付版面费。
- 会议结束后，已支付版面费的稿件会提交出版方，出版方会对稿件进一步审核。部分会议方录用的稿件在出版社审核阶段会被要求返修，或者建议转投。作者需要根据会议方通知，在规定的时间内予以确认。如果因作者不予确认或未及时返修导致的文章不能见刊，责任由作者承担。
- 缴纳版面费后，等待出版社排版。一般情况下，约等待3-6个月后文章见刊，具体时间以所投会议官方确定时间为准。

四、其他注意事项

- 学生主动放弃在线小组论文全文辅导服务或投递服务时，需签订《自愿放弃小组论文全文辅导及投递确认函》或《自愿放弃投递服务确认函》；若违反学生守则中的相关规范，则被视为自动放弃论文写作及后续投递服务。
- 项目组提供的培训教材和课程服务内容仅限学生本人使用，学生应承担保密义务，未经项目组书面同意，学生不得擅自将培训资料告知他人或借给他人使用，或擅自对外公开传播相关培训资料，或使用、利用项目组导师提供的与课程有关的任何内容、信息或资料撰写或发表论文，或主张或申请发明专利等知识产权。
- 因作者违反学术道德，或论文有严重质量问题且学生未按照项目组论文写作老师给出的指导意见进行撰写及修改，导致论文不符合投递标准的，项目组有权终止该学生/小组论文全文服务。
- 投递前的查重工作，需在论文写作老师的指导下，小组内自行协商完成，产生的费用需由小组论文的所有作者进行AA均摊，或由独立论文作者自行承担。
- 学生成功拿到录用函时，论文服务即终止；论文全文的版面费、会议注册费与APC论文处理费等相关费用需由学生自行承担。如确认缴纳，需遵循注册方法的指引，及时缴纳费用并完成注册。