

普通高等学校毕业生登记表

学 校 _____

院 系 _____

专 业 _____

姓 名 _____

填表日期 年 月 日

中华人民共和国教育部制订

填 表 说 明

1. 毕业生要实事求是地填写本表, 填写时一律用钢笔或碳素笔, 字迹要清楚。

2. 表内所列项目, 要全部填写, 不留空白, 如有情况不明无法填写时, 应写“不清”、“不详”及其原因, 如无该项情况, 亦应写“无”。

3. “本人学习及社会经历”自入小学时起, 依时间顺序详细填写, 年月要衔接。中途间断学习和工作的时间也要填入, 并加说明。

4. “家庭主要成员”是指直系亲属(父母)。“主要社会关系”是指对本人影响较大、关系密切的亲友。

5. “本人身体健康状况”主要填写有无疾病和体制强弱状况。

6. 贴近期一寸正面半身免冠照片。

7. 如有其它问题, 需要说明时, 可另纸附上。

姓 名		性 别		照 片
曾 用 名		出 生 年 月 日		
民 族		学 历		
籍 贯			电子信箱	
现 在 家 庭 住 址				
手 机			住宅电话	
何时何地何人 介绍参加共产 党、共青团			本人身体 健康情况	
家庭经济情况 及 主要经济来源				
何时何地 因何原因 受过何种 奖励或处分				

家庭主要成员和主要社会关系情况，与本人关系、姓名、年龄、在何单位任何职？政治面貌及与本人的联系如何？

毕业实习、 见习单位 和主要内容	
毕业论文 题目或 毕业设计	
有何特长	
是否接受过职业培训并获得 相关职业资格证书	
外语语种	
计算机水平	
本人择业 意愿	
学校对其 就业去向 的意见	

自我鉴定:

本人签名

年 月 日

班
级
鉴
定

班主任(辅导员)签名

年 月 日

院
系
组
织
意
见

院系领导签名 (公章)

年 月 日

学
校
意
见

公 章

年 月 日