

部机关 12 领导干部选拔民主推荐和 考察工作方案

一、时 间

2019 年 XX 月 XX 日（星期 XX）

09:30 谈话调研推荐

11:30 召开部务会，确定会议推荐参考人选

14:00 召开干部大会，进行会议推荐

17:00 召开部务会，确定考察人选

2019 年 XX 月 XX 日（星期 XX）

09:30 开展考察

二、地 点

市委组织部机关

三、民主推荐

（一）推荐职位

XX 领导干部 XX 名左右。

（二）任职条件

必须符合《干部任用条例》《事业单位领导人员管理暂行规定》中明确的基本资格。同时还要具备以下条件：现任XX或担任XX职务（含XX职员）2年以上，任职年限计算截止时间为XX年XX月；具有大学本科及以上文化程度；上一年年度考核为称职、合格以上等次；身心健康，适应工作需要。

（三）谈话调研推荐

1. 谈话组人员：

第一组：XX XX 联络员：XX

谈话地点：XX 办公室

第二组：XX XX 联络员：XX

谈话地点：XX 办公室

第三组：XX XX 联络员：XX

谈话地点：XX 办公室

2. 谈话范围：市委组织部中层正职以上干部（约XX人）

2. 谈话口径：根据《干部任用条例》和部务会审议通过的《部机关XX领导干部选拔任用工作方案》，部机关此次拟选拔任用XX领导干部XX名左右。在部机关符合条件的干部中，共有XX人报名和参加素质测评，请你根据人选应

当具备的条件和要求，在这 XX 人中，公道正派、认真负责地推荐你认为最合适的人选。

（准备干部名册）

（四）会议推荐

（经部务会研究确定会议推荐参考人选后，进行会议推荐）

1. 参会人员：市委组织部全体干部（约 XX 人）

2. 会议议程：

主持人：XX 同志

①陈全同志讲话；

②参会人员填写推荐表。

3. 准备材料

①报名人员名册

②推荐表

四、考察工作

（经部务会研究确定考察对象后，进行考察）

（一）考察任务

对 XXX 等 XX 名同志作为 XX 领导干部人选进行考察。认真落实新时期好干部标准，全面考察人选德能勤绩廉，坚持把政治标准放在首位，重点把好政治关、品行关、能力关、作风关、廉洁关，是否符合建设高素质专业化干部队伍要求。

（二）考察组人员

同谈话调研组人员。

（三）方法步骤

1. 考察预告

在市委组织部张贴书面考察预告。

2. 民主测评及征求意见

在市委组织部全体干部中发放《干部选拔任用民主测评及征求意见表》，进行民主测评及征求意见。

3. 个别谈话

谈话范围：市委组织部中层副职以上干部（提拔任职人选还需与所在处室干部谈话）

谈话口径：经研究，现对 XXX、XXX……XX 名同志作为 XX 领导干部人选进行考察。请你根据对他们的了解，对其是否适合任职，发表明确意见，并分别简要介绍他们在德能勤绩廉等方面的表现和主要不足，是否有需要反映的其他问题（如果不同意，谈谈具体理由）。

4. 集体面谈

考察组全体同志与考察对象本人进行集体谈话，听取自我评价、了解干部个人意愿、核对有关情况，并对本人的工作思路、表达能力、心理素质等进行考察了解。

5. 查阅干部档案

按有关规定，严格审核干部档案，重点核查干部“三龄两历一身份”等信息。

6. 搜集相关材料

①考察对象亲笔填写的《考察对象个人有关事项说明》
；

②考察对象个人近三年工作总结；

③党风廉政鉴定意见，陈全、光明同志双签字；

④个人签字确认的干部任免审批表；

⑤个人事项报告比对查核情况。

（若有相关信访反映，按有关规定认真调查核实）

五、准备工作

人事处负责做好推荐考察准备工作：

（一）准备谈话推荐提纲，组织开展谈话推荐、统计推荐情况；准备会议推荐说明，印制民主推荐票、民主测评表等材料（厅局级及以上干部填 A 票，处级干部填 B 票，其他干部填 C 票）；

（二）负责会议通知及会场布置，准备会议主持词；

（三）安排人员做好谈话调研推荐、考察谈话等联络工作；

（四）印制相关干部名册，并安排工作人员做好分发推荐票、测评表和名册等工作；

（五）其他需准备的相关事宜。

六、工作要求

（一）认真落实“凡提四必”要求，重点核查有无影响人选任职的相关情况；

（二）考察组应安排专人做好谈话记录，并按规定及时归档；

（三）考察谈话时，请每个谈话人明确表态“同意”或“不同意”，以便统计谈话考察情况；

（四）形成考察材料前，考察组应对考察情况进行综合分析，统一提出考察结论意见；

（五）严肃工作纪律，严禁泄露民主推荐和测评、考察等有关情况；考察组认真履行干部选拔任用风气监督职责，营造风清气正的用人环境。