《开源软件开发技术》2020年作业（2）

班级 学号 姓名

1. 开源开发有哪些人员角色？

1): 项目管理员：指导项目的开展，组织协调，吸收性的特性和 缺陷修正，软件的发布；

2）：开发人员：主要参与软件的实现，文档的编写；

3）：开发辅助人员 ：引入新的特性，报告缺陷，其他贡献 ；

4）：用户小组 ：有兴趣的客户，报告缺陷，建议新的特性。

2. 创建和开展开源项目需要注意的问题有哪些？

1）充分了解开源项目 ： 熟悉产品的功能、特点 ；

明确自己的定位 ；

熟悉代码规范与系统架构 ；

阅读与参与讨论 ；

2）参与社区的工作 ：关注邮件列表、新闻组、社区开发者大会，参与讨论

完善文档、文档翻译、测试并报告缺陷、提交补丁、 开发新功能、网站维护、项目管理

3）提升自己 ：提升技术水平 ；

保持热情 ；

在社区中树立良好声誉 ；

关注项目的发展 ；

尝试推广项目

4）邮件的礼仪规范：不要使用HTML格式撰写邮件 ；

客户端要支持邮件头属性“Reference”和“In-Reply-To” ；

使用UTF-8编码 ；

使用适合的邮箱地址 ；

尊重知识版权 ；

必要时忠实转发邮件 ；

不要骚扰别人（注意收件人列表和回复邮件时的抄送列表） ；

不要催人回复 ；

避免语言、宗教可能引起的误解 ；

正确使用大小写 ；

每行文字不要太长，以回车符换行 ；

回复邮件时避免“top-posting” ；

附件内容不要超过40KB ；

不要使用自动回复功能；

5）邮件列表的礼仪规范：需要时订阅和取消邮件列表 ；

向适合的邮件列表发信 ；

未经许可，不要随意公开邮件列表中的内容 ；

注意浏览已有的邮件列表 ；

反复斟酌发表的任何文字 ；

转发私人邮件前要获得对方许可 ；

发言应简明扼要 ；

使用标题，并应符合该邮件列表的习惯 ；

回复邮件时适当引用原文 ；

争论问题时对事不对人

6）提问的礼仪规范：社区乐于帮助别人解答问题，但鄙视提问前不愿思考，不愿付出的人 ；提问前，尝试通过手册、FAQ、邮件列表、网络搜索寻找答案 ；

详细、完整客观地描述问题的症状，以及发生的环境 ；

说清楚你要实现的目标 ；

对于代码中的问题，张贴代码时要加说明和注释 ；

解决问题后应告知问题是如何解决的，并向相关人员表示感谢

7）回答问题的礼仪规范：耐心 、启发式反问 、 授人以渔

8）讨论问题的礼仪规范：坦率地表达自己的观点 ；

提出建设性的意见 ；

只针对问题本身 ；

避免情绪化的措辞 ；

对待无礼行为的办法

3. 开源开发为什么要进行版本控制，如何进行版本控制？

原因：最后发布软件的时候很多时候会有多个版本，而生成软件的源代码却往往只有一份，只是在最后编译生成的时候用到不同的部分，大部分代码还是共用的，所以往往需要版本控制，几个版本复制几个文件夹出来；

随时提交快照，并附带上一个小的log说明这次更改的内容；而且控制方式是采用增量的方式，所以项目体积不会占用太多；如果你想知道前后有什么区别，这些工具还能给你提供基于文本对比，给你展示哪些地方进行过修改；如果编辑出问题，可以随时会到之前提交过的任一快照。多人合作，权限控制，多个分支等等，Good and Strong.

4. 注册Github网站，填写个人资料（个人介绍，位置，个人网站等）。在Github创建一个仓库（repository），把本作业的文档上传到这个仓库中。将你的Github地址写到下面作为答案供检查。

<https://github.com/>

https://github.com/xiangxue123456/homework.git