**计算机学院2024级本科生请假条（临时使用）**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 联系电话 |  |
| 班级 | 2024级计算机 班 | | | | |
| 紧急联系人姓名 |  | | 紧急联系人电话 |  | |
| 请假事由 |  | | | | |
| 请假时间 | 自 月 日 时至 月 日 时 | | | | |
| 审核意见 | 辅导员签名：    年 月 日 | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

流程提醒：第1步手写填写或电子打印请假条；第2步工作时间提前联系辅导员老师审核签字，签字完后扫码填写下方请假登记收集表；第3步将签字完的请假条上交给军训教官。

特别注意：需要离校不归宿以及离汉都需要加一个智慧珞珈的请假申请，同时上传家长知情同意书（见QQ群）。