

2022 年度专项附加扣除确认操作方法

一、需要修改个人信息的几种情况：

- 修改 2022 年赡养老人、子女教育、住房贷款利息的扣除比例；
- 有老人在 2021 年去世，2022 年不能再申请赡养老人专项附加扣除；
- 夫妻一方不再申请住房贷款利息专项附加扣除，在 2022 年由另一方申报；
- 房租和房贷需要替换扣除的情况，即：2022 年不再申报住房租金，改为申报住房贷款利息，或 2022 年不再申报住房贷款利息，改为申报住房租金；

二、不同情况操作方式：

情形 1

2022 年的专项附加扣除信息若无变动，只需在 2021 年基础上确认即可。

- ① 打开个人所得税 APP [首页](#)，选择[了解一下](#)或[专项附加扣除填报](#)，选择[一键带入](#)，再选择[扣除年度 2022](#)。如下图：



图1



图2

- ② 依据提示“将带入 2021 年度信息，请确认是否继续？”或者“您在 2022 年度已存在专项附加扣除信息，如果继续确认，将覆盖已存在的专项附加扣除信息！”，确认后点击确定。如下图：



图3



图4

- ③ 打开待确认状态的专项附加扣除, 核对信息; 如有修改, 可以点击修改, 信息确认后点击一键确认。如下图:



图5



图6

注意：如有“已失效”状态的信息，则需先删除之后才能点击“一键确认”。

- ④ 点击一键确认后，信息则提交成功。不需要重复确认，否则之前确认的信息会显示已作废，系统会以最新确认的信息为准。如下图：



图7



图8

注意:用户可以在确认之后在APP中点击首页,选择专项附加扣除填报,选择扣除年度 2022,查看已提交的信息,如有变动可以选择作废或修改。

情形 2

2022 年需要对已填写的信息进行修改。

如: 需要修改申报方式、扣除比例、相关信息等,则需点击待确认之后进入相关修改页面进行修改。注: 此方式只能修改部分信息。

如: 需要修改基本信息,先进入 2021 年的信息页面,修改后再重新确认。在 APP 中点击首页,选择专项附加扣除填报,选择年份 2021 年,修改之后再确认 2022 年的信息。

举例: 用户需修改赡养老人的分摊比例。

点击待确认状态的赡养老人信息,点击修改, 修改分摊方式,修改成功后返回待确认界面,再点击一键确认。

情形 3

2022 年需要作废专项附加扣除项目。

比如 2022 年不再申请赡养老人专项附加扣除。

点击待确认状态的赡养老人信息，点击删除，点击一键确认。如下图：



图9



图10

情形 4

2022 年需要新增专项附加扣除项目。

比如 2022 年新增子女教育扣除，需要申报填写。

先按情形 1 步骤确认之前申报的其它不需修改的专项附加扣除信息后，点击 APP 首页，专项附加扣除填报。如下图：



图 11



图 12

情形 5

2022 年首次填写专项附加扣除项目。

直接选择首页的专项附加扣除填报，如上图。