

2021 年第一季度绩效计划制定通知

各位伙伴：

Q1 季度已经开始，现就 Q1 绩效计划制定通知如下：

一、需制定 Q1 绩效计划人员

1、2 月 28 日前转正的员工（具体名单已以部门为单位，发送部门负责人）

2、补充说明：

- 1) 1 月 1 日-2 月 28 日期间转正人员，需在转正后一周内，跟部门负责人沟通，补定 Q1 绩效计划，并参与 3 月末的 Q1 绩效考核；
- 2) 3 月当月转正员工，由于 Q1 可考核时间较短；暂不参与 Q1 评估，参与 2021 年 Q2 绩效评估；
- 3) Q1 绩效计划制定后，如期间有重大调整，则该部分人员在 3 月末进行绩效评估的过程中，自评及上级评估都可参考实际情况，进行评估；

二、绩效计划内容

绩效评估分工作业绩和价值观 2 部分；其中：价值观部分为固定部分，无需调整；工作业绩分：核心业务（占比 60%-70%）、横向业务（占比 20%-30%）、专业成长（占比 10%）；具体请参考《绩效评估表》模版。

三、绩效计划完成时间安排

序号	评估流程	时间安排
1	与上级沟通 Q1 绩效计划；并根据沟通情况，填写绩效计划表	2 月 5 日 19:00 前
2	绩效计划表发送上级确认	
3	部门负责人+专业线组长审核确认员工 Q1 绩效计划	2 月 7 日 19:00 前
4	上级审核完成后，发送 HRBP 汇总	
5	HRBP 拉通审核绩效计划合理性并存档	2 月 18 日前

四、《绩效评估表》模版及指标库，已发送各部门负责人。

如有任何疑问，可咨询部门 HRBP。