

新疆师范大学考试中心考务管理系统使用手册

(监考教师版)

2017 年 9 月

1. 简介

新疆师范大学考试中心考务管理系统旨在为监考教师和考试管理者打造一个基于移动办公的便捷平台，以微信公众账号平台为工具，对新疆师范大学的考试监考申报、审核、监考教师的选派进行科学、高效管理的移动互联网办公系统。

2. 新疆师范大学考试中心微信公众账号

扫描如下二维码可关注新疆师范大学考试中心微信公众账号。





进入到新疆师范大学考试中心的微信公众账号中，可以看到，微信公众账号提供了监考申报、历史监考查询、我的资料三个主要的操作按钮。

3. 注册登录

第一次使用新疆师范大学考试中心的微信公众账号的功能需要先进行注册和登录，登记监考教师的基本信息和绑定微信和手机号。

点击登录界面的立即注册按钮，进入到注册页面。

验证码	录入完成手机号后，点击“发送验证码”，验证码会发送到注册的手机上，输入正确的验证码，方可注册成功
身份类别	选择自己的身份类别，研究生/教职工。研究生需要填写自己的学校、所在年级（2017 级）、所学专业、入校时间。教职工需要填写学校、所学专业、职务、入校时间。按要求真实填写即可。
监考校区	选择你可以监考的校区。可以多选，若选择错误监考校区将有可能被分配到其他距离较远校区监考。
特长	填写特长信息，用于判断是否可以胜任监考某种特定类型的考试。

填写完成后，点击保存按钮，提示提交成功！



提示：使用过之前老系统的监考教师，自动完成身份校对后，系统自动审核通过；为使用过之前老系统的监考教师，提交完成信息后，等待管理员进行审核后，方可以使用监考申报等功能。

4. 考试信息接收查看

考试信息接收查看功能面向所有关注系统微信公众服务号的教师，当考务管理员发布考试信息时，所有关注微信公众服务号的教师会收到如下

示例的微信消息。



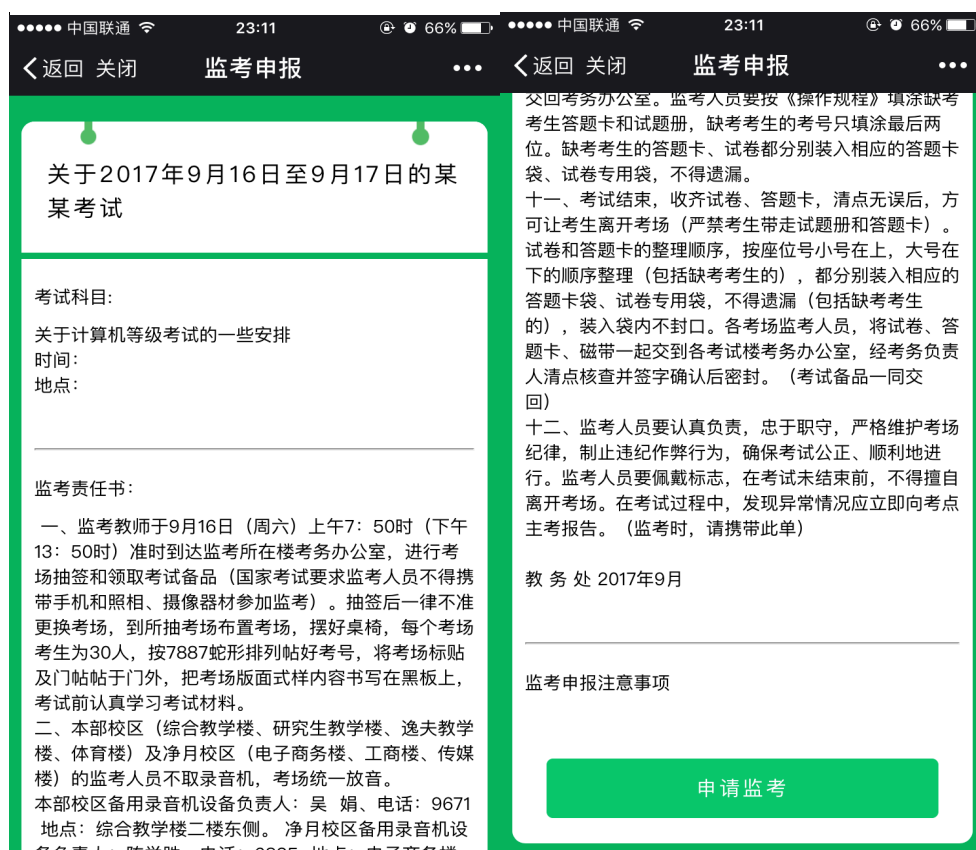
该信息可以点击进入查看详情。

5. 申请监考报名

已经在系统内注册成功的监考教师，可以在微信公众服务号里进行考试监考申报操作。

监考申报流程如下：

1)、监考教师点击“监考申报”，进入到当前正在进行的考试进行中，浏览考试信息、监考责任书、注意事项后，点击“申请监考”按钮进行申请的提交。参考示意图如下所示。



2)、申报提交后,监考教师当前处于“待确认”状态,如下图所示。



3)、教师申报提交后,管理人员对待选派监考教师进行选派录用和考场分配。分配完成后,需要监考教师在微信公众号中进行二次确认。参考示意图如下所示。



4)、点击该消息进入二次确认页面,通知内容包括考试考场信息、考试时间安排、监考角色、到岗时间等信息。参考示意图如下所示。



5)、点击“点击确认参加”按钮进行考试监考的二次确认，确认成功后系统给予相应的确认成功提示，提示信息包含考试考场信息、考试时间安排、主副监考、到岗时间等。

6)、二次确认成功后，可以打印执考通知单，执考通知单是 pdf 格式的文件，可以转存到电脑中打印。参考示意图如下所示。



6)、考务申报工作完成后,此次考试未分配到监考的提交申请教师,可以在微信公众号中收到未录用的消息通知。

6. 查看历史监考

对参加过系统组织的考试监考的老师，可以在微信公众号中查看自己的历史监考记录以及积分等信息。如下图所示。



7. 查看我的资料

点击公众微信账号中的我的资料，可以查看及时更新个人信息，以便管理员更好的了解申报监考教师的信息变动情况，合理安排监考事宜。