

内容提要

这是一本关于如何利用 **Python** 提高日常办公效率的书，书中凝聚了作者多年的实践经验和独特思考，旨在帮助读者准确、高效地完成大量高重复度的工作。

本书汇集了日常办公和处理文档时常见的问题，通过实例的演示与讲解，帮助读者灵活有效地使用 **Python** 处理工作中遇到的问题。全书共 11 章，涵盖 **Python** 的各种应用场景，具体包括文件管理自动化，网络信息自动获取，TXT、XLS/XLSX、DOC/DOCX、PPT、PDF、图片文件的自动化处理，模拟鼠标、键盘操控本地软件，自动化运行管理等。本书力图淡化编程中的抽象概念，贴合工作场景，注重实战效果，通过对 **Python** 技术的巧妙讲解，帮助读者成为高效率的办公室“超人”。

本书适合任何想要学习 **Python** 编程的读者，尤其适合缺乏编程经验的初学者。同时本书提供所有案例的源代码文件，方便读者边学边练，爱上 **Python** 编程。