

活动结案申请流程

流程标题

申请流程-2020-05-09

流程编号

XMJHBG-20190924-001

申请人

系统自动带出

申请日期

系统自动带出

申请人一级部门

根据当前登录ID自动带出，一级部门

申请人二级部门

根据当前登录ID自动带出，二级部门

申请人三级部门

根据当前登录ID自动带出，三级部门

申请人四季部门

根据当前登录ID自动带出，四级部门

费用承担部门

默认申请人最末级部门，可修改

活动流水号

选择现有状态=【活动生效】的活动，按照部门筛选

活动名称

自动带出

活动相关附件

自动带出

活动概要说明

自动带出

活动期间

自动带出

sale out 结算期

自动带出

活动支出费用

自动带出

活动预算

自动带出



预算流水号	预算费用类型一级	预算费用类型二级	预算费用类型三级	预算费用用途说明	预算币种（业务币种）	预算定稿批复金额	费用用途详细说明	预算一级部门	预算二级部门	预算三级部门
自动生成	自动带出	自动带出	下拉选择，必填	自动带出	自动带出	自动带出	填写			
YSSQ_20210302_001_001										

活动预算金额（业务币种）	活动总预算金额（业务币种）	活动冻结金额（业务币种）	活动发生金额（业务币种）	预期达成目标	费用投放区域	费用投放区域比例	费用对应产品品牌	费用对应产品项目	项目名称	对应产品预算比例
填写				填写	下拉选择，必填	下拉选择，必填	下拉选择，必填	下拉选择，必填	填写	填写
本次活动申请金额										

活动结案

活动结案概要说明

活动执行情况、活动执行结果、后期类似活动的改善方法

活动结案相关附件

