## TODOMaster **产品需求文档 (PRD) - 详细用户故事拆解**

产品名称： “掌控者” (暂定)

MVP 阶段目标： 帮助个人用户清晰地设定目标，智能规划任务，并高效地执行，确保每一次行动都聚焦于重要事务，最终实现个人目标。

### **PRD 结构概述**

1. **产品概述**
2. **目标用户**
3. **产品愿景与目标**
4. **MVP 范围定义**
5. **核心功能模块与用户故事**
   * 5.1 目标与关键结果管理
   * 5.2 任务创建与管理 (强制关联目标)
   * 5.3 任务分类与标签
   * 5.4 任务优先级 (四象限)
   * 5.5 任务视图与筛选
   * 5.6 提醒与通知
   * 5.7 用户账户与数据同步
6. **非功能性需求**
7. **未来规划 (V2.0+)**
8. **术语表**

### **5. 核心功能模块与用户故事（详细拆解）**

我们将以用户故事的格式进行拆解：

作为 [角色] ，我想要 [功能] ，以便 [价值] 。

#### **5.1. 目标与关键结果管理**

**模块目标：** 允许用户设定高层次的目标和可量化的关键结果，作为一切任务的指引。

* **用户故事 5.1.1：创建新目标**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**创建新的目标**，以便明确我想要达成的长远方向。
  + **验收标准：**
    - 用户可以通过“目标概览”页面点击“创建目标”按钮。
    - 弹出目标创建表单，包含“目标名称 (必填)”和“目标描述 (可选)”字段。
    - 目标名称限制在 50 个字符以内。
    - 用户点击“保存”后，新目标成功创建并显示在“目标概览”列表中。
    - 若名称为空，提示用户“目标名称不能为空”。
* **用户故事 5.1.2：查看目标列表**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**在一个页面查看我所有已创建的目标列表**，以便随时了解我的宏观方向。
  + **验收标准：**
    - 系统有一个独立的“目标概览”页面。
    - 该页面以列表或卡片形式展示所有目标，每个目标显示名称、描述（若有）。
    - 点击目标名称或卡片可进入目标详情页。
* **用户故事 5.1.3：查看目标详情**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**查看某个目标的详细信息**，以便更好地理解目标并管理其关键结果。
  + **验收标准：**
    - 点击目标列表中的目标后，能跳转到该目标的详情页。
    - 详情页显示目标名称、目标描述。
    - 详情页下方显示该目标下的所有关键结果列表。
* **用户故事 5.1.4：编辑目标**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**编辑已创建的目标名称和描述**，以便在需要时进行调整。
  + **验收标准：**
    - 在目标详情页有“编辑”按钮。
    - 点击编辑后，表单可修改目标名称和描述。
    - 修改后保存，目标信息更新。
* **用户故事 5.1.5：删除目标**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**删除不再需要的目标**，以便保持目标列表的整洁。
  + **验收标准：**
    - 在目标详情页有“删除”按钮。
    - 点击删除后，弹出确认提示“确定删除此目标及其所有关键结果和关联任务吗？此操作不可撤销。”
    - 确认删除后，目标、其下所有关键结果以及所有关联到这些关键结果的任务均被删除。
* **用户故事 5.1.6：创建关键结果 (Key Result)**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**在特定目标下创建关键结果**，以便为目标设定可衡量的进度指标。
  + **验收标准：**
    - 在目标详情页有“添加关键结果”按钮。
    - 弹出关键结果创建表单，包含“关键结果名称 (必填)”、“初始值 (必填，默认为0)”、“目标值 (必填)”。
    - 关键结果名称限制在 100 个字符以内。
    - 初始值和目标值必须为数字，且目标值不能小于初始值。
    - 点击“保存”后，新关键结果成功创建并显示在目标详情页的关键结果列表中。
    - 系统根据初始值和目标值，自动计算当前进度（初始进度为0%）。
* **用户故事 5.1.7：更新关键结果进度**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**手动更新关键结果的当前值**，以便实时反映我的进展。
  + **验收标准：**
    - 在目标详情页的关键结果列表中，每个关键结果旁有“更新进度”按钮或直接可编辑的当前值输入框。
    - 用户输入新的当前值后，系统自动更新进度百分比。
    - 新的当前值不能超过目标值。
* **用户故事 5.1.8：编辑关键结果**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**编辑已创建的关键结果的名称、初始值和目标值**，以便在需要时进行调整。
  + **验收标准：**
    - 在目标详情页的关键结果列表，每个关键结果旁有“编辑”按钮。
    - 点击编辑后，弹出编辑表单，可修改名称、初始值、目标值。
    - 修改后保存，关键结果信息更新，进度重新计算。
* **用户故事 5.1.9：删除关键结果**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**删除不再需要的关键结果**，以便保持关键结果列表的整洁。
  + **验收标准：**
    - 在目标详情页的关键结果列表，每个关键结果旁有“删除”按钮。
    - 点击删除后，弹出确认提示“确定删除此关键结果及其所有关联任务吗？此操作不可撤销。”
    - 确认删除后，关键结果及其所有关联任务均被删除。

#### **5.2. 任务创建与管理 (强制关联目标)**

**模块目标：** 确保每项任务都与具体的目标关联，从而实现OKR的向下拆解。

* **用户故事 5.2.1：创建新任务并关联关键结果**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**创建新的任务并强制关联到已有的关键结果**，以便我的每项行动都服务于我的目标。
  + **验收标准：**
    - 用户可以通过任务列表页面点击“创建任务”按钮或在关键结果详情页点击“添加任务”按钮。
    - 弹出任务创建表单。
    - 表单包含：
      * **任务标题 (必填)**
      * **任务描述 (可选)**
      * **截止日期 (可选)：** 日期选择器，包含日期和时间。
      * **提醒时间 (可选)：** 下拉菜单，可选“无”、“5分钟前”、“1小时前”、“1天前”等。
      * **关联关键结果 (必选)：** 下拉列表，显示所有已创建的关键结果（格式为“目标名称 - 关键结果名称”）。如果无关键结果，提示“请先创建您的关键结果”，并提供跳转到目标页面的链接。
    - 任务标题限制在 100 个字符以内。
    - 用户点击“保存”后，新任务成功创建并显示在任务列表中。
    - 若标题为空或未选择关键结果，提示相应错误信息。
* **用户故事 5.2.2：查看任务详情与关联信息**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**查看任务的详细信息，并清晰了解它所关联的关键结果和目标**，以便我能更好地理解任务的意义。
  + **验收标准：**
    - 点击任务列表中的任务后，能跳转到该任务的详情页。
    - 详情页显示任务标题、描述、截止日期、提醒时间。
    - **明确显示“所属目标：[目标名称]”和“所属关键结果：[关键结果名称]”。**
* **用户故事 5.2.3：编辑任务**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**编辑任务的所有属性，包括其关联的关键结果**，以便在需要时进行调整。
  + **验收标准：**
    - 在任务详情页有“编辑”按钮。
    - 点击编辑后，弹出编辑表单，所有字段均可修改，包括“关联关键结果”。
    - 修改后保存，任务信息更新。
* **用户故事 5.2.4：标记任务状态**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**标记任务的完成状态**，以便跟踪任务的进展。
  + **验收标准：**
    - 在任务列表项旁或详情页，有明确的标记为“进行中”、“已完成”、“已取消”的按钮或选择器。
    - 点击“进行中”，任务状态变为“进行中”。
    - 点击“已完成”，任务状态变为“已完成”，任务从“待办/进行中”列表消失，进入“已完成”任务列表。
    - 点击“已取消”，任务状态变为“已取消”，任务从“待办/进行中”列表消失，进入“已取消”任务列表。
* **用户故事 5.2.5：删除任务**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**删除不再需要的任务**，以便保持任务列表的整洁。
  + **验收标准：**
    - 在任务详情页或列表项旁有“删除”按钮/图标。
    - 点击删除后，弹出确认提示“确定删除此任务吗？”
    - 确认删除后，任务从系统中移除。

#### **5.3. 任务分类与标签**

**模块目标：** 允许用户通过自定义分类和标签，更灵活地组织和查找任务。

* **用户故事 5.3.1：设置任务分类**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**为任务选择一个预设分类或自定义分类**，以便按领域管理任务。
  + **验收标准：**
    - 在任务创建/编辑表单中，有“分类”下拉列表。
    - 下拉列表包含预设分类（生活、学习、工作）和一个“自定义分类”选项。
    - 选择“自定义分类”后，可输入新的分类名称并保存。
    - 保存后，任务显示其所属分类。
* **用户故事 5.3.2：管理自定义分类**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**管理（添加、编辑、删除）我的自定义分类**，以便灵活调整分类体系。
  + **验收标准：**
    - 系统设置中有一个“分类管理”页面。
    - 该页面可添加新的自定义分类、编辑现有自定义分类名称、删除自定义分类。
    - 删除分类时，如果该分类下有任务，提示用户“此分类下有X个任务，删除后这些任务将失去分类，是否继续？”。
* **用户故事 5.3.3：添加任务标签**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**为任务添加多个自定义标签**，以便更灵活地组织和查找任务。
  + **验收标准：**
    - 在任务创建/编辑表单中，有“标签”输入框/选择器，支持输入新的标签或选择已有标签。
    - 一个任务可以添加1-5个标签。
    - 保存后，任务显示其所有标签。
* **用户故事 5.3.4：管理任务标签**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**管理（添加、编辑、删除）我的自定义标签**，以便灵活调整标签体系。
  + **验收标准：**
    - 系统设置中有一个“标签管理”页面。
    - 该页面可添加新的自定义标签、编辑现有自定义标签名称、删除自定义标签。
    - 删除标签时，如果该标签被任务使用，提示用户“此标签被X个任务使用，删除后这些任务将失去此标签，是否继续？”

#### **5.4. 任务优先级 (四象限)**

**模块目标：** 帮助用户通过四象限法，直观地评估和管理任务的优先级。

* **用户故事 5.4.1：设置任务四象限优先级**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**将任务归类到“重要且紧急”、“重要但不紧急”、“不重要但紧急”、“不重要也不紧急”四个象限**，以便明确任务的执行顺序。
  + **验收标准：**
    - 在任务创建/编辑表单中，有“优先级”选择器，提供上述四个选项。
    - 用户选择后，任务被赋予对应的优先级。
* **用户故事 5.4.2：可视化展示任务优先级**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**直观地看到任务的优先级**，以便一眼识别重要任务。
  + **验收标准：**
    - 在任务列表视图中，每条任务旁通过**不同颜色或图标**明确显示其所属的四象限优先级（例如：红/黄/蓝/灰）。

#### **5.5. 任务视图与筛选**

**模块目标：** 提供灵活的视图和筛选功能，帮助用户快速找到并组织任务。

* **用户故事 5.5.1：列表视图 (默认)**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**以列表形式查看所有待办和进行中的任务**，并能看到其关键信息。
  + **验收标准：**
    - 系统有一个主“任务列表”页面。
    - 列表项显示任务标题、截止日期、优先级图标/颜色、所属目标/关键结果名称。
    - 可选择显示已完成和已取消的任务。
* **用户故事 5.5.2：按分类筛选任务**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**根据任务分类来筛选任务**，以便专注于某个领域的工作。
  + **验收标准：**
    - 在任务列表页面有“分类”筛选器（或左侧导航栏）。
    - 点击某个分类后，列表只显示该分类下的任务。
* **用户故事 5.5.3：按标签筛选任务**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**根据任务标签来筛选任务**，以便快速找到具有特定属性的任务。
  + **验收标准：**
    - 在任务列表页面有“标签”筛选器。
    - 点击某个标签后，列表只显示包含该标签的任务。
* **用户故事 5.5.4：按优先级筛选任务**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**根据任务优先级（四象限）来筛选任务**，以便优先处理重要事项。
  + **验收标准：**
    - 在任务列表页面有“优先级”筛选器，可选四象限中的任意一个。
    - 选择后，列表只显示对应优先级的任务。
* **用户故事 5.5.5：按截止日期排序任务**
  + **作为个人用户，** 我想要能够**按照任务的截止日期进行升序或降序排序**，以便更好地规划时间。
  + **验收标准：**
    - 在任务列表页面有“排序”选项，包含“截止日期 (升序/降序)”。
    - 选择后，任务列表按所选规则重新排序。

#### **5.6. 提醒与通知**

**模块目标：** 及时提醒用户关键任务，避免遗漏。

* **用户故事 5.6.1：任务截止日期提醒**
  + **作为个人用户，** 我想要在**任务截止日期临近时收到提醒**，以便及时处理。
  + **验收标准：**
    - 当任务设置了截止日期和提醒时间（如1小时前），在达到提醒时间时，系统通过**应用内通知或手机推送**（如果App版本）方式提醒用户。
    - 提醒内容包含任务标题和“即将到期”字样。

#### **5.7. 用户账户与数据同步**

**模块目标：** 确保用户数据安全和跨设备一致性。

* **用户故事 5.7.1：用户注册**
  + **作为新用户，** 我想要能够**使用邮箱/手机号注册账户**，以便开始使用系统。
  + **验收标准：**
    - 提供注册页面，包含邮箱/手机号、密码输入框和验证码。
    - 注册成功后自动登录并跳转到主页。
    - 提供密码强度校验和错误提示。
* **用户故事 5.7.2：用户登录**
  + **作为已有用户，** 我想要能够**使用我的账户登录系统**，以便访问我的任务和目标。
  + **验收标准：**
    - 提供登录页面，包含邮箱/手机号、密码输入框。
    - 登录成功后跳转到主页。
    - 提供登录失败的错误提示。
* **用户故事 5.7.3：数据实时同步**
  + **作为个人用户，** 我想要**在不同设备（Web/App）上实时同步我的目标和任务数据**，以便在任何地方都能管理我的事务。
  + **验收标准：**
    - 在Web端创建一个任务，App端立即（或在短时间内）显示该任务。
    - 在App端修改一个目标进度，Web端立即更新。
    - 断网后操作，联网后数据自动同步。

这份详细的用户故事拆解，应该能为开发团队提供清晰、可执行的需求。在实际操作中，你还需要：

* **原型图的对应：** 确保每个用户故事都能在原型图中找到对应的界面和交互。
* **优先级排序：** 在启动开发前，与开发团队一起再次评估每个用户故事的开发难度和业务价值，进行优先级排序，确保在迭代中首先实现最重要的功能。
* **持续沟通：** 在开发过程中，持续与开发团队沟通，澄清细节，解答疑问。