

## 操作步骤

第一次使用时，需填写相关信息进行用户注册，注册成功后选择登录账号进入系统；



管理员选择进入图书管理系统时，选择管理员身份，输入正确的账号和密码，账号、密码输入正确后才能成功进入，否则显示登录失败，点击【登录】，进入管理员界面；

Library System

操作 帮助

注册 登录 使用帮助

账号 admin 默认admin

密码 默认admin

数据库名称 MSI 默认MSI

☐ 用户 ☒ 管理员

注册 登录

2022年09月04日 15:25:56

系统主界面附加相关快捷键功能。

登录，快捷键为 Ctrl + D ；

注册，快捷键为 Ctrl + Z ；

退出，快捷键为 Ctrl + X ；



在系统中的图书管理员界面，管理员可以对系统里的图书进行修改、添加、删除（此界面的清空按钮可对输入的信息整体清除）。

以管理员身份可以在此界面通过书号、书名对图书在馆情况的快速查询，便于快速查看图书信息；

admin

图书管理 帮助

书号	书名	作者	出版社	价格	数量
4	3	123	12345	123	0

添加图书

修改图书

删除图书

刷新

4

书号查询

书名查询

退出

admin

图书管理 帮助

书号	书名	作者	出版社	价格	数量
6	tse	tse	tse	100	6

添加图书

修改图书

删除图书

刷新

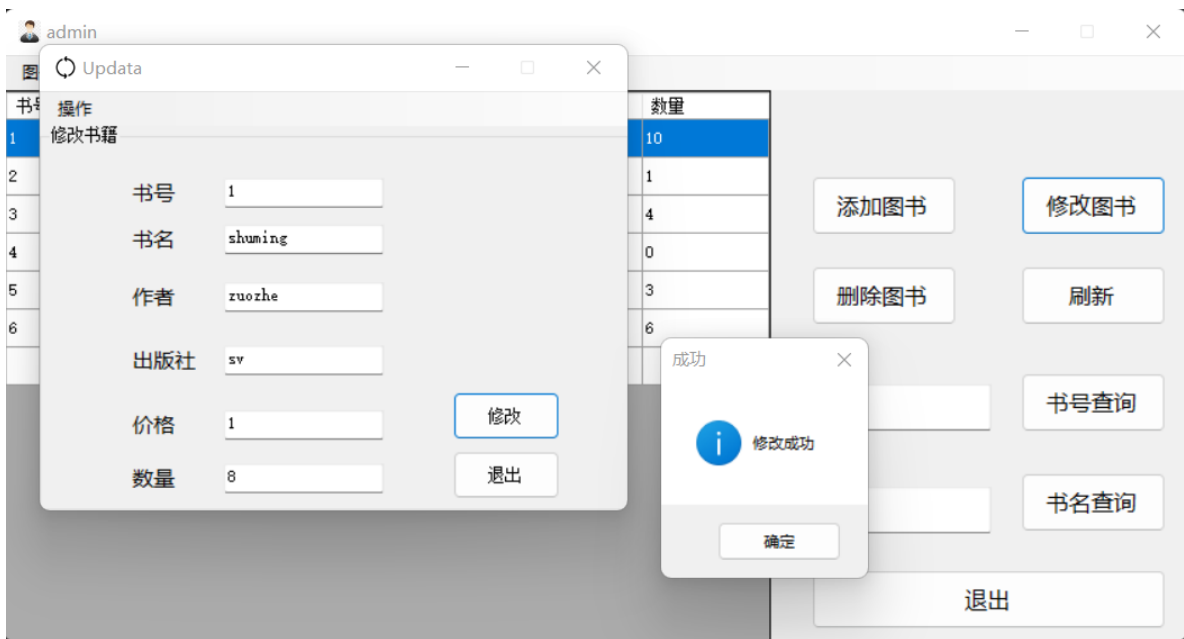
书号查询

tse

书名查询

退出

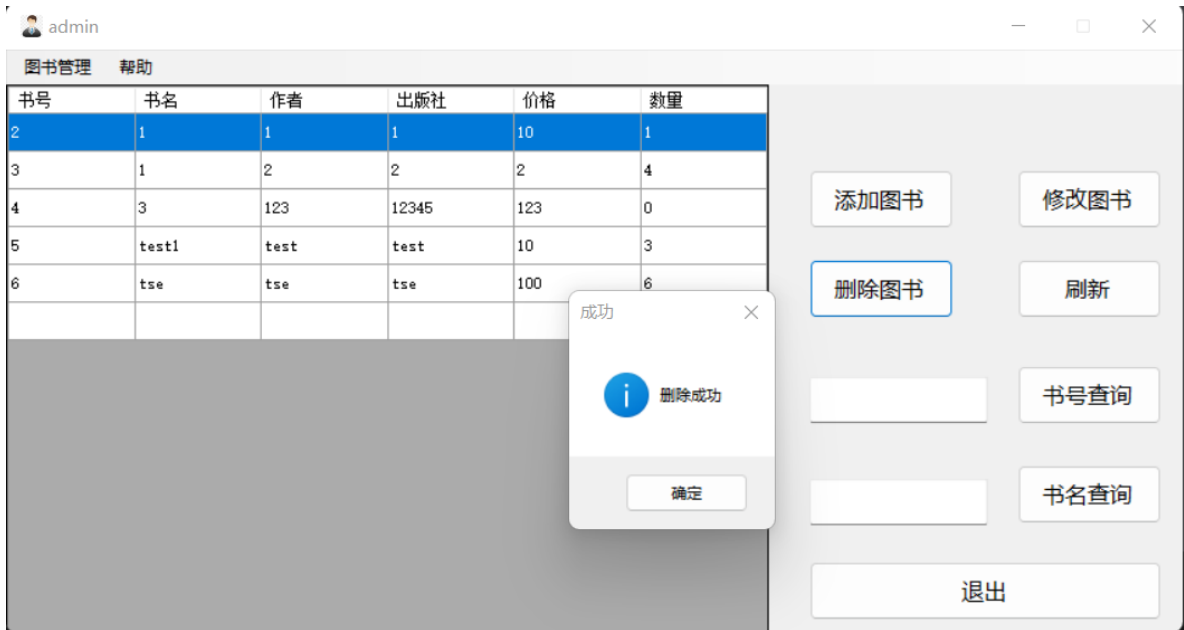
进行修改图书信息时，可对图书的书号、书名、出版社、作者、价格、图书数量进行任意更改；



进行添加图书信息时，完善图书的书号、书名、作者、出版社、价格和数量等相关信息，从而在系统中添加该图书以便用户快速借阅图书；



进行删除时，可对系统内的某一图书进行删除，可以让图书管理系统清晰、简洁，能够快速有效的管理图书系统；



在进行删除、添加和修改图书信息时，每进行一步操作都需点击界面上【刷新】按钮，才能更新界面上信息；



在此界面配备有快捷键功能

添加图书，快捷键为 Ctrl + T ；

删除图书，快捷键为 Ctrl + D ；

修改图书，快捷键为 Ctrl + U ；

刷新，快捷键为 F5 ；



当以的用户身份进入系统时，选择用户登录，输入用户名、密码，点击【登录】进入系统，若第一次使用则先注册用户账号；



注册成功后方可选择登录，输入正确的用户名、密码等信息点击【登录】，登录成功进入用户操作界面；

此界面附有相关快捷键功能。

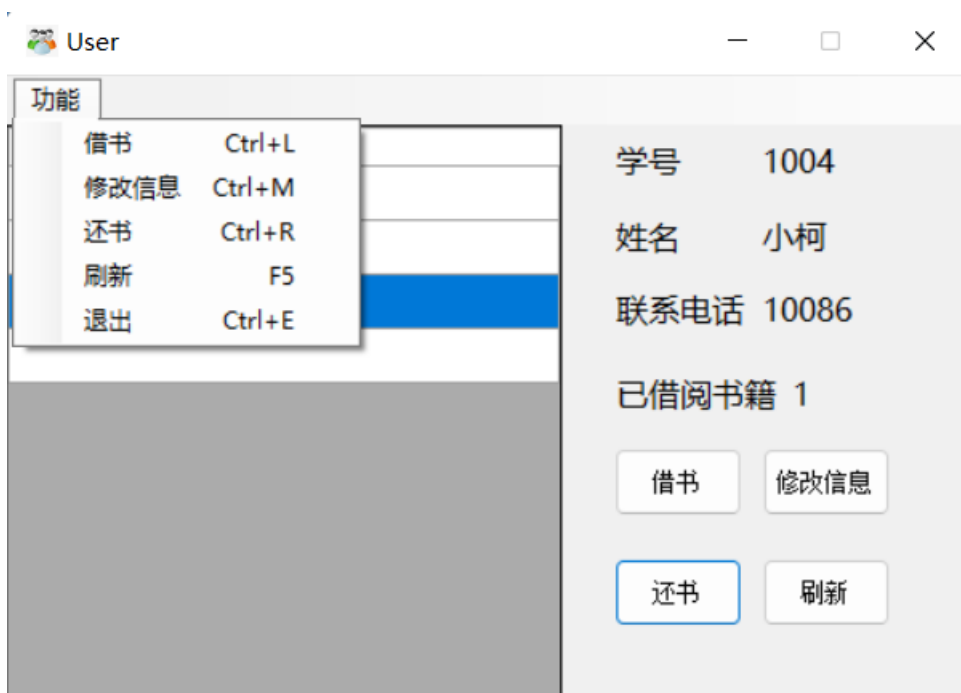
借书，快捷键为 Ctrl + L ；

还书，快捷键为 Ctrl + R ；

修改信息，快捷键为 Ctrl + M ；

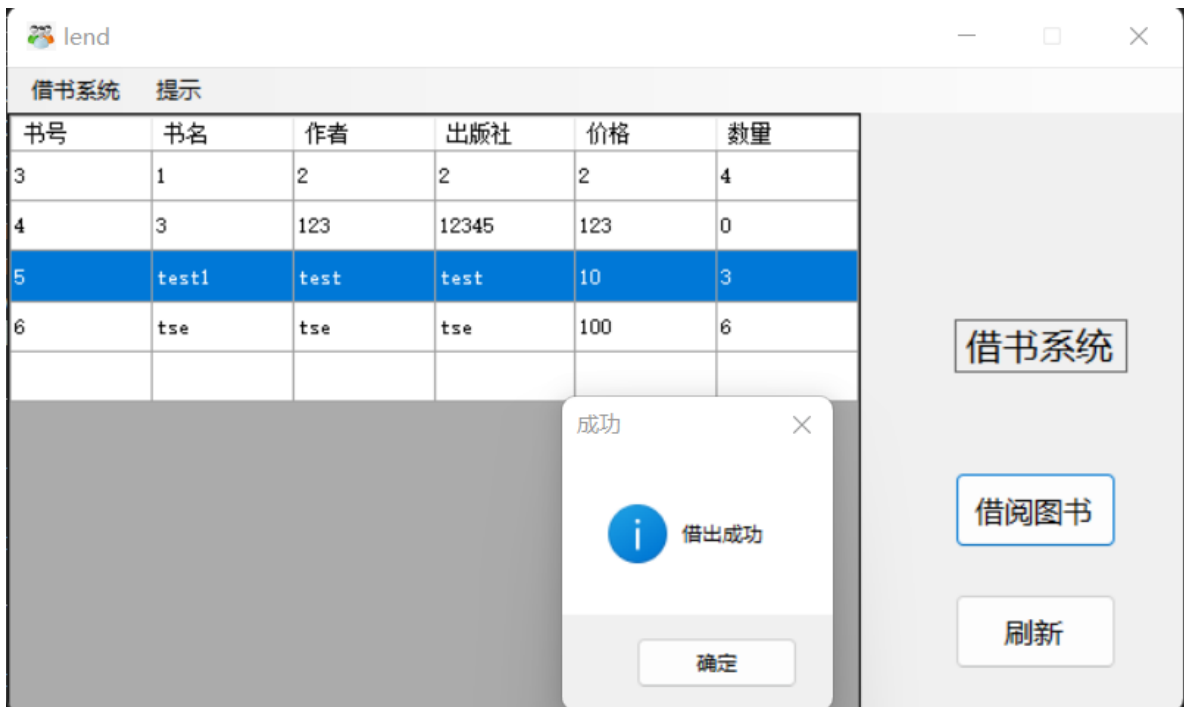
刷新，快捷键为 F5 ；

退出，快捷键为 Ctrl + E ；



用户界面标有借书功能，点击【借书】，跳转借书界面，根据自身情况可自主选择想要借阅的图书；图书借出成功后，返回用户界面，点击【刷新】，才会在界面上显示已借阅图书及相关信息；

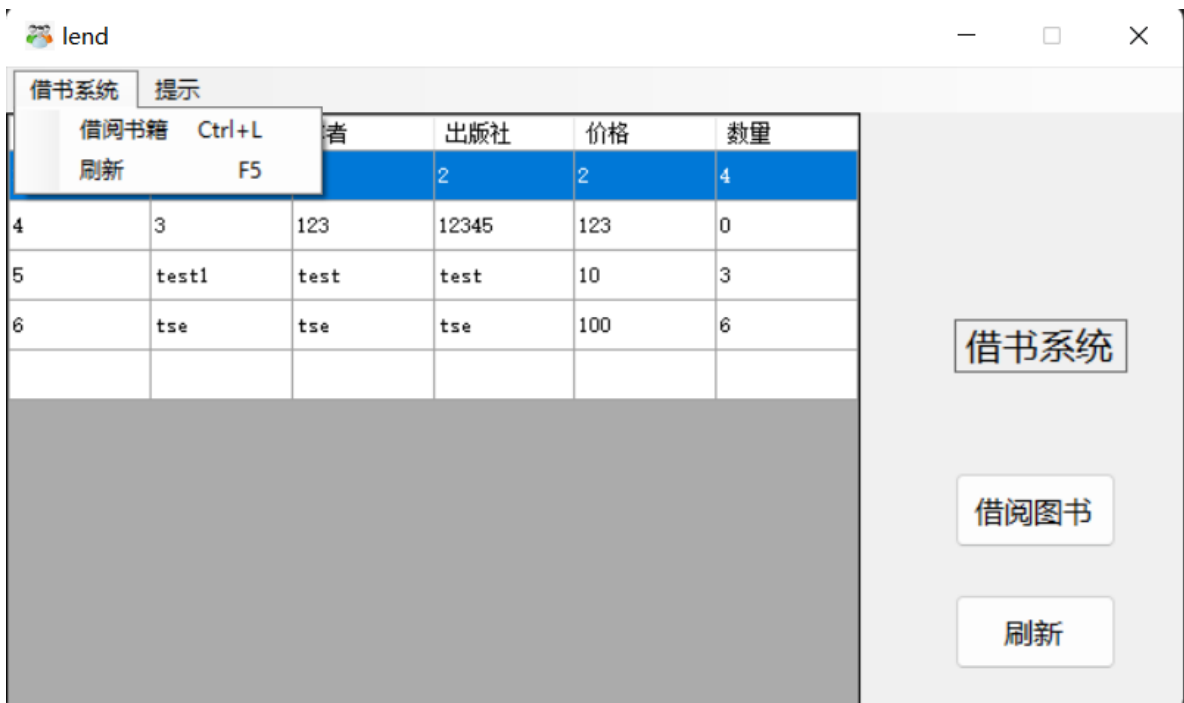




用户借书界面附有快捷键。

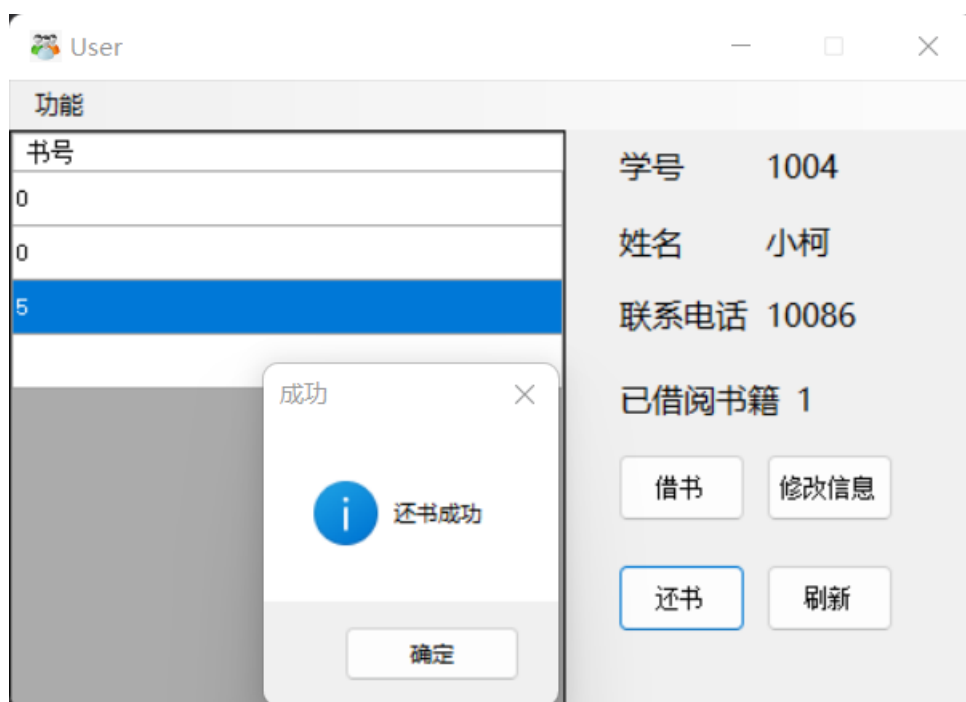
借阅书籍 Ctrl + L

刷新 F5



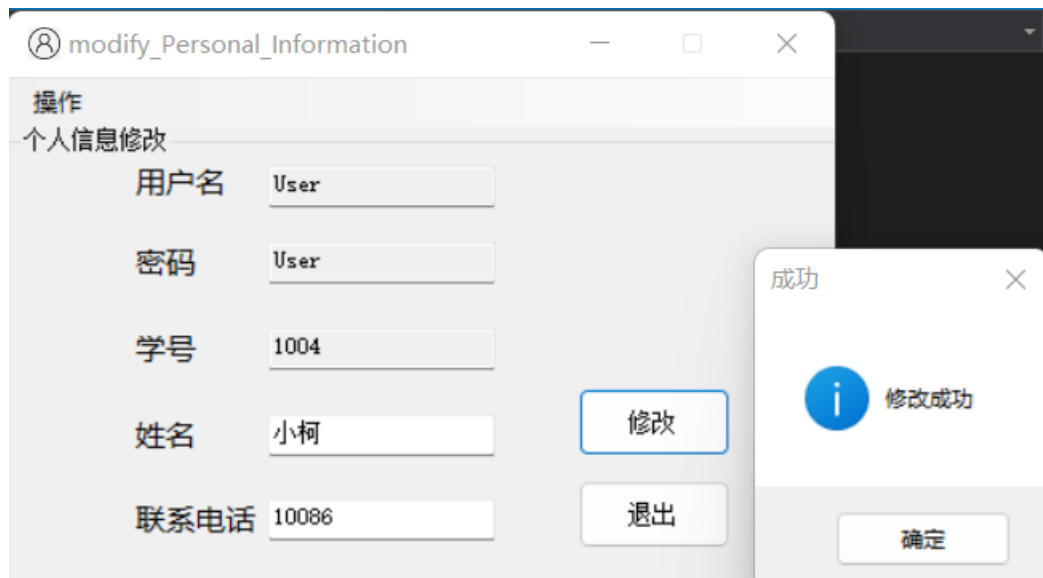
用户界面标有还书功能，点击【还书】，跳转还书界面，根

据自身情况可自主选择想要归还的图书；图书归还成功后，返回用户界面，点击【刷新】，才会消失所归还的图书及相关信息；



在用户界面会显示书号为 0 的书籍，特别注意此选项不属于书籍的范畴，则无法归还。

在用户界面可更改用户个人信息，包括用户名、密码、学号、姓名和联系电话信息，点击【修改信息】跳转个人信息修改界面；



## 正文

## 结束语

## 参考文献

## 附录