

HVORDAN SKRIVER JEG EN PERSONDATAPOLITIK

- OG OPFYLDER DEN DATAANSVARLIGES OPLYSNINGSPLIGT EFTER GDPR

Tina Morell Nielsen, chefkonsulent, cand. jur.
FDIH, Foreningen for Dansk Internethandel



Hvorfor skal du have en persondatapolitik?

GDPR stiller krav om, at du som dataansvarlig giver den registrerede en række oplysninger, når du indsamler personoplysninger.

- Du kan samle de oplysninger, du har pligt til at give i din persondatapolitik.
- Du skal opfylde din oplysningspligt hver gang - og alle de steder - du indsamler oplysninger om dine kunder.

Din persondatapolitik er dit ansigt udadtil!

Dine kunder og Datatilsynet kan nemt se i din persondatapolitik, om du har styr behandling af personoplysninger – derfor bør du investere noget tid i at skrive en persondatapolitik, der lever op til kravene i GDPR.

Hvad får du ud af at følge dette brief?

1. Her bliver du klædt (let)på til at skrive din persondatapolitik.
2. Hvad skal du oplyse ved indsamling af personoplysninger fra den registrerede.
3. Hvad skal du oplyse ved indsamling af personoplysninger fra andre end den registrerede.
4. Baggrund: Hvad er et lovligt grundlag for at behandle oplysninger om personer.
5. Praktiske eksempler på, hvad du som webshop kan skrive i din persondatapolitik.
6. Praktiske eksempler på hvor og hvordan skal du opfylde din oplysningspligt.
7. Skabeloner og hjælpe tekster.

DIN OPLYSNINGSPLIGT EFTER GDPR – DEN TEORETISKE GENNEMGANG

Man har pligt til at give bestemte oplysninger, når man indsamler personoplysninger.

Art 13: Oplysningspligt v. indsamling af oplysninger fra den registrerede

1. **Identitet og kontaktoplysninger** på den dataansvarliges og dennes eventuelle repræsentant. + kontaktoplysninger på en evt. DPO.
2. **Formålene** med behandlingen af personoplysninger, og **behandlingsgrundlaget** for at behandle oplysningerne.
3. Hvis interesseafvejningsreglen anvendes som behandlingsgrundlag, skal **interesserne** beskrives.
4. **Modtagere** eller kategorier af modtagere, hvis oplysningerne videregives (eller overlades).
5. Hvis oplysningerne overføres til **modtagere i et 3. land**, skal det oplyses, på hvilket grundlag det sker.
6. **Hvor længe oplysningerne opbevares**. Eller hvis det ikke kan oplyses: Kriterierne for hvor længe oplysninger opbevares.
7. **Den registreredes rettigheder**: Indsigt, berigtigelse, sletning, dataportabilitet, begrænsning af behandling.
8. **Retten til at tilbagekalde et samtykke**, hvis samtykke anvendes som behandlingshjemmel.
9. **Klagevejledning**. (Ret til at klage til Datatilsynet)
10. Om det er nødvendigt at give oplysningerne og konsekvensen af ikke at give dem.
11. Om der foretages **automatiske afgørelser**, herunder profilering og ”logikken heri”. (Hvis der ikke sker profilering, er der ingen oplysningspligt)

Art 14: Oplysningspligt v. indsamling af oplysninger fra andre

1. **Identitet og kontaktoplysninger** på den dataansvarliges og dennes eventuelle repræsentant. + kontaktoplysninger på en evt. DPO.
2. **Formålene** med behandlingen af personoplysninger, og **behandlingsgrundlaget** for at behandle oplysningerne.
3. **De kategorier af oplysninger, der behandles.**
4. **Modtagere** eller kategorier af modtagere, hvis oplysningerne videregives (eller overlades).
5. Hvis oplysningerne overføres til **modtagere i et 3. land**, skal det oplyses, på hvilket grundlag det sker.
6. **Hvor længe oplysningerne opbevares.** Eller hvis det ikke kan oplyses: Kriterierne for hvor længe oplysninger opbevares.
7. De legitime interesser, der forfølges, hvis behandlingsgrundlaget er interesseafvejningsreglen.
8. **Den registreredes rettigheder:** Indsigt, berigtigelse, sletning, dataportabilitet, begrænsning af behandling.
9. **Retten til at tilbagekalde et samtykke**, hvis samtykke anvendes som behandlingshjemmel.
10. **Klagevejledning.** (Ret til at klage til Datatilsynet)
11. **Hvilken kilde oplysningerne kommer fra, og evt. om de stammer fra offentligt tilgængelige kilder.**
12. Om der foretages **automatiske afgørelser**, herunder profilering og ”logikken heri”. (Hvis der ikke sker profilering, er der ingen oplysningspligt)

LOVLIGT GRUNDLAG FOR BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Man må kun behandle personoplysninger, når det falder ind under et af de grundlag, der er nævnt i forordningen/lovgivningen.

Lovlig behandling af almindelige personoplysninger

Du må kun behandle personoplysninger, hvis der er et grundlag for det i forordningen eller i lovgivningen. Grundene kan fx være:

1. Samtykke (artikel 6, stk. 1, litra a)

Den registrerede giver samtykke til et eller flere specifikke formål.

2. Nødvendig til opfyldelse af en kontrakt (artikel 6, stk. 1, litra b)

Behandling er nødvendig for at opfylde en kontrakt, *som den registrerede er part i*, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt.

3. Retlig forpligtelse (artikel 6, stk. 1, litra c)

Behandling er nødvendig for at opfylde en retlig forpligtelse, fx bogføringsloven eller hvidvaskloven.

4. Legitim interesse (Interesseafvejningsreglen) (artikel 6, stk. 1, litra f)

Behandling er nødvendig for, at den dataansvarlige *eller tredjemand* kan forfølge en legitim interesse, medmindre den registreredes grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder går forud herfor.

Du skal afveje hensynet til din forretning over for hensynet til den registrerede: Den erhvervsdrivende vil normalt have en legitim interesse i behandlingen, hvis behandlingen er et naturligt led i den erhvervsdrivendes drift af virksomheden. Markedsføring er som udgangspunkt en legitim interesse.

PRAKTISKE EKSEMPLER PÅ HVORDAN DU KAN OPFYLDE DIN OPLYSNINGSPLIGT

Gennemgang af hvert enkelt punkt i oplysningspligten med forslag til formuleringer.

Ad 1. Identitet og kontaktoplysninger på 1) den dataansvarliges og 2) dennes eventuelle repræsentant. + 3) kontaktoplysninger på en evt. DPO.

Børnetøj ApS er dataansvarlig for behandling af de oplysninger, vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor

Børnetøj ApS

Cvr. nr. 50 60 70 80

Herninggade 11

7429 Herning

Tlf. 99 18 30 90

E-mail: kundeservice@børnetøj.dk

Ad 2: Formålene med behandlingen af personoplysninger, og behandlingsgrundlaget for at behandle oplysningerne.

(Oplysninger, der indsamles om folk, der besøger siden)

Når du besøger børnetøj.dk, indsamler vi automatisk oplysninger om dig og din brug af børnetøj.dk, fx om hvilken type browser du bruger, hvilke søgetermer du bruger på siden, din IP adresse, herunder din netværkslokation, og informationer om din computer. Desuden finder vores cookiepolitik anvendelse, når du bruger børnetøj.dk.

- Formålet er at optimere brugeroplevelsen og hjemmesidens funktion, samt foretage målrettet markedsføring, herunder retargeting via f.eks. Facebook og Google.
- Retsgrundlaget for behandlingen er EU Persondataforordningens art 6, stk. 1, litra f.

(fortsættes næste slide)

Ad 2: Formålene med behandlingen af personoplysninger, og behandlingsgrundlaget for at behandle oplysningerne.

(Oplysninger der indsamles om kunder, der køber)

Når du køber varer hos os, indsamler vi de oplysninger, du selv afgiver om bl.a. dit navn, adresse, e-mailadresse, telefonnr., betalingsmåde, oplysninger om hvilke produkter du køber og eventuelt har returneret, leveringsønsker, samt oplysning om den IP-adresse, hvorfra bestilling er foretaget.

- Formålet med behandlingen er, at vi kan levere de produkter, du har bestilt og i øvrigt opfylde vores aftale med dig, og at kunne administrere din ret til at returnere og reklamere. Vi behandler også oplysninger om dine køb for at overholde lovkrav, herunder krav til bogføring og regnskab.
- Retsgrundlaget for behandlingen er EU Persondataforordningens art 6, stk. 1, litra b, c og f.

(Oplysninger der indsamles om personer, der tilmelder sig nyhedsbrev.)

Når du tilmelder dig til vores nyhedsbrev, indsamler vi oplysning om dit navn og e-mailadresse.

- Formålet er at kunne levere nyheder til dig.
- Retsgrundlaget for behandlingen er EU Persondataforordningens art 6, stk. 1, litra f.

Ad 3: Hvis interesseafvejningsreglen (artikel 6, stk. 1, litra f.) anvendes som behandlingsgrundlag, skal **interesserne** beskrives.

Som nævnt ovenfor sker vores behandling af dine personoplysninger delvist på baggrund af interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

De legitime interesser, der begrundet behandlingen er vores interesse i at kunne markedsføre os over for dig, herunder at kunne vise dig relevante tilbud og at forhindre svindel.

Ad 4. Modtagere eller kategorier af modtagere, hvis oplysningerne videregives (eller overlades).

Oplysninger om dit navn, adresse, e-mail, telefonnummer samt ordrenummer og specifikke leveringsønsker videregives til PostNord, GLS eller andre transportører, der forestår leveringen af varer til dig.

Oplysninger kan overlades til eksterne samarbejdspartnere, der behandler oplysningerne på vores vegne.

Vi anvender eksterne samarbejdspartnere til blandt andet teknisk drift og forbedringer af hjemmesiden, udsendelse af nyhedsbreve samt målrettet markedsføring, herunder retargeting, samt til din bedømmelse af vores virksomhed og produkter. Blandt andet videregives oplysninger om dit navn og din e-mail til TrustPilot således, at der på vores vegne kan sendes en invitation til at vurdere os på TrustPilots hjemmeside. Disse virksomheder er databehandlere og under vores instruks og behandler data, som vi er dataansvarlig for. Databehandlerne må ikke anvende oplysningerne til andet formål end opfyldelse af aftalen med os, og er underlagt fortrolighed om disse. Vi har indgået skriftlige databehandleraftaler med alle databehandlere, der behandler personoplysninger på vores vegne.

Ad 4. Hvis oplysningerne overføres til modtagere i et 3. land, skal det oplyses, på hvilket grundlag det sker.

To af disse databehandlere, Google Analytics v/Google LLC. Og Facebook Inc. er etableret i USA. De fornødne garantier for overførsel af oplysninger til USA er sikret gennem databehandlerens certificering under EU-U.S. Privacy Shield, jfr. EU Persondataforordningens art. 45.

- kopi af Google LLC's certificering kan findes her:
<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001L5AAI>
- kopi af Facebook Inc.'s certificering kan findes her:
<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt00000000GnywAAC&status=Active>.

Mail Chimp?

- Du finder listen over virksomheder omfattet af Privacy Schiels ordningen her
<https://www.fdi.dk/jura/persondataforordning/sporgsmal-svar/hvor-finder-jeg-virksomheder-omfattet-af-eu-us-privacy-shield-ordningen>

Campaign Monitor?

- Brug EU-Kommissionens standardkontrakter <https://www.fdi.dk/jura/persondataforordning/sporgsmal-svar/hvor-finder-jeg-eu-kommissionens-standardkontrakt-for-overforsel-af-personoplysninger-til-databehandlere-i-3-lande>

Ad 6: Hvor længe oplysningerne opbevares. Eller hvis det ikke kan oplyses: Kriterierne for hvor længe oplysninger opbevares.

Oplysninger indsamlet om din brug af børnetøj.dk, slettes efter reglerne i vores Cookiepolitik. De cookies, som vi selv sætter, slettes senest X år efter, at du sidst har besøgt siden, mens tredjeparts cookies har varierende udløbsfrister. De enkelte udløbsfrister er oplistet i vores Cookiepolitik, hvor du også kan læse mere om, hvordan du selv kan slette dine cookies, når du ønsker det.

Oplysninger indsamlet i forbindelse med din **tilmelding til vores nyhedsbrev** slettes, når dit samtykke til nyhedsbrev trækkes tilbage. Dokumentation for din tilmelding til nyhedsbrevet slettes dog ikke før, der er gået 2 år fra sidste nyhedsbrev blev sendt til dig.

Oplysninger indsamlet i forbindelse med køb du har gennemført, vil som udgangspunkt blive slettet lidt over 2 år efter dit køb, når retten til at reklamere over varen er udløbet. Oplysninger kan dog gemmes i længere tid, hvis vi har et legitimt behov for længere opbevaring, fx hvis det er nødvendigt for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller hvis opbevaring er nødvendig for, at vi kan opfylde lovkrav.

Regnskabsmateriale opbevares i 5 år til udgangen af et regnskabsår for at opfylde bogføringslovens krav.

Ad 7. Den registreredes rettigheder: Indsigt, berigtigelse, sletning, dataportabilitet, begrænsning af behandling.

Med henblik på at skabe åbenhed omkring behandlingen af dine oplysninger skal vi, som dataansvarlig, oplyse dig om dine rettigheder.

Indsigtsretten

- Du er til enhver tid berettiget til at anmode os om oplysning om blandt andet, hvilke oplysninger vi har registreret om dig, hvilket formål registreringen tjener, hvilke kategorier af personoplysninger og modtagere af oplysninger der evt. måtte være, samt oplysning om hvorfra oplysningerne stammer.
- Du har ret til at få udleveret en kopi af de personoplysninger, som vi behandler om dig. Hvis du ønsker en kopi af dine personoplysninger, skal du sende en skriftlig anmodning til kundeservice@børnetøj.dk Du kan blive bedt om at dokumentere, at du er den du giver dig ud for at være.

Retten til berigtigelse

- Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af os. Såfremt du bliver opmærksom på, at der er fejl i de oplysninger, som vi har registreret om dig, opfordres du til at rette skriftlig henvendelse til os, så oplysningerne kan blive korrigeret.
- Oplysninger, som vi har indsamlet i forbindelse med din tilmelding til vores kundeklub, har du selv mulighed for at korrigere via log-in til din brugerprofil.

Ad 7. Den registreredes rettigheder: Indsigt, berigtigelse, sletning, dataportabilitet, begrænsning af behandling.

- **Retten til sletning**
 - I særlige tilfælde har du ret til at få alle eller visse af dine personoplysninger slettet af os, fx hvis du tilbagekalder dit samtykke, og vi ikke har et andet retsgrundlag for at fortsætte behandlingen. I det omfang en fortsat behandling af dine oplysninger er nødvendig, fx for at vi kan overholde vores retlige forpligtelser, eller for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, er vi ikke forpligtet til at slette dine personoplysninger.
 - Flere.....
- **Retten til indsigt**
 - Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger med henblik på direkte markedsføring, herunder den profilering der foretages for at kunne målrette vores direkte markedsføring.
 - Du har endvidere til enhver tid ret til af grunde, der vedrører din personlige situation, at gøre indsigelse mod den behandling af dine personoplysninger, som vi foretager på grundlag af vores legitime interesser.

Se forslag til formulering af andre rettigheder i persondatapolitikken for Teddybjørnen.

Ad 8: Retten til at tilbagekalde et samtykke, hvis samtykke anvendes som behandlingsgrundlag.

Retten til at kalde et samtykke tilbage

Hvis vores behandling af oplysninger om dig er baseret på et samtykke, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på kundeservice@børnetøj.dk eller på ...

Ad 9: Klagevejledning. (Ret til at klage til Datatilsynet)

Retten til at klage

- Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på dt@datatilsynet.dk

Ad 10. Om det er nødvendigt at give oplysningerne og konsekvensen af ikke at give dem.

Den oplysning skal du normalt give der, hvor man skal give sine oplysninger – fx ved at man med en stjerne markerer, hvilke oplysninger der er obligatoriske.

Ad 11: Om der foretages **automatiske afgørelser**, herunder profilering og ”logikken heri”.
(Hvis der ikke sker profilering, er der ingen oplysningspligt)

Vi anvender automatiske afgørelser til brug for (fx beregning af din forsikringspræmie)....

Disse automatiske afgørelser baseres på oplysninger om.....

Har du spørgsmål, eller er du ikke tilfreds med din automatiske afgørelse, kan du kontakte os på Så vurderer vi de informationer, og tager stilling til.....

HVOR OG HVORDAN SKAL OPLYSNINGSPLIGTEN OPFYLDES

Eksempler fra praksis, der viser, hvordan oplysningspligten kan opfyldes.

Hvordan og hvor skal jeg give oplysningerne?

Oplysningerne skal gives

- kortfattet, gennemsigtigt, let forståeligt og
- i let tilgængelig form og
- I et klart og enkelt sprog
- som udgangspunkt skriftligt

Du skal give oplysningerne alle steder, hvor du indsamler oplysninger om en person (din kunde). Dvs. at du skal informere om, hvordan du behandler personoplysninger.

- Personen (din kunde) må ikke skulle lede efter oplysningerne.
- Persondatapolitikken skal ikke accepteres.

Hvordan og hvor skal jeg give oplysningerne?

I footeren

Om Codan

[Om Codan](#)

[Socialt ansvar](#)

[Nyt fra Codan](#)

[Job og karriere](#)

[Presse/Nyheder](#)

[Finanstilsynets redegørelse](#)

→ [Privatlivspolitik](#)

[Cookies og vilkår for brug af codan.dk](#)

Hvordan og hvor skal jeg give oplysningerne?

Cookie pop-up





PERSONDATAPOLITIK

1. GENERELT

- 1.1 Denne politik om behandling af personoplysninger ("Persondatapolitik") beskriver, hvorledes Teddybjørnen.dk ApS ("Teddybjørnen", "os", "vores", "vi") indsamler og behandler oplysninger om dig.
- 1.2 Persondatapolitikken gælder for personoplysninger, som du afgiver til os, eller som vi indsamler via Teddybjørnens hjemmeside, www.teddyboernen.dk ("Hjemmesiden").
- 1.3 Teddybjørnen er dataansvarlig for dine personoplysninger. Al henvendelse til Teddybjørnen kan ske via kontaktoplysningerne anført under pkt. 7.

2. HVILKE PERSONOPLYSNINGER INDSAMLER VI, TIL HVILKE FORMÅL OG RETSGRUNDLAGET FOR BEHANDLINGEN

- 2.1 Når du besøger Hjemmesiden, indsamler vi automatisk oplysninger om dig og din brug af Hjemmesiden, fx om hvilken type browser du bruger, hvilke søgetermer du bruger på Hjemmesiden, din IP-adresse, herunder din netværkslokation, og informationer om din computer.
 - 2.1.1 Formålet er at optimere brugeroplevelsen og Hjemmesidens funktion, samt foretage målrettet markedsføring, herunder ~~retargeting~~ via Facebook og Google. Denne behandling af oplysninger er nødvendig for, at vi kan varetage vores interesser i at forbedre Hjemmesiden samt vise dig relevante tilbud.
 - 2.1.2 Retsgrundlaget for behandlingen er EU Persondataforordningens art 6, stk. 1, litra f.

Hvordan og hvor skal jeg give oplysningerne?

Herunder kan du læse om, hvilke personoplysninger vi anvender og hvordan

Codan som dataansvarlig og Codans databeskyttelsesrådgiver



Dine rettigheder



Automatiske individuelle afgørelser



Deling af dine personoplysninger



Hvor vi behandler dine personoplysninger (overførsel til tredjelande uden for EU/EØS)



Retsgrundlag for behandling af dine personoplysninger



Vi beskytter dine personoplysninger



Ændringer af vores privatlivspolitik



Kontaktinformation



Hvordan og hvor skal jeg vise oplysningerne?

Du skal oplyse, hvordan du behandler personoplysninger alle steder, hvor du indsamler oplysninger fra den registrerede:

Samtykke til nyhedsbrev:

Gratis nyheder og guides

Vil du modtage gode tilbud, tips og nyheder om SEO og online markedsføring via e-mail fra Citona?

Fornavn

Efternavn

Email*

Samtykket kan til enhver tid kaldes tilbage. Vi behandler ovennævnte personoplysninger for at kunne sende dig nyhedsbrevet. Læs mere i vores [persondatapolitik](#).

Tilmeld mig

I tjek ud:

☐ Jeg accepterer handelsbetingelser samt der først indgås en bindende aftale, når vi har bekræftet din ordre

Vi indsamler og behandler persondataoplysninger, læs mere her.

☐ Jeg accepterer [handelsbetingelserne](#)

Herunder at min bestilling ikke er bindende for Matas A/S, indtil jeg har modtaget en bindende ordrebekræftelse. Jeg er informeret om, at Matas behandler mine personoplysninger i henhold til persondatapolitikken for Matas.



GÅ TIL B

SKABELON OG EKSEMPEL PÅ PERSONDATAPOLITIK

Datatilsynet har lavet en skabelon for en persondatapolitik. FDIH har et eksempel på en persondatapolitik, som du kan lade dig inspirere af.

Er der skabeloner eller andre hjælpemidler?

Datatilsynet har lavet en **skabelon for en persondatapolitik**, som du finder her:

<https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/vejledninger-og-skabeloner/>

Danske skabeloner

- Standard-databehandleraftale ([dansk version](#) - [engelsk version](#) - [følgetekst](#))
- [Skabeloner til iagttagelse af oplysningspligten og indsigtsretten](#)
- [Skabelon til en aftale om fælles dataansvar](#)

Advokatfirmaet Bird & Bird har lavet et **eksempel på en persondatapolitik** for en konkret virksomhed, som du kan lade dig inspirere af.

Den ligger på www.fdi.dk/persondata/skabeloner



Skabelon til din persondatapolitik

Download gratis skabelon til din persondatapolitik på dansk eller norsk



**SÅ KAN DU GÅ I GANG MED AT SKRIVE DIN
PERSONDATAPOLITIK!**