

【软考达人】

软考资料免费获取

- 1、最新软考题库
- 2、软考备考资料
- 3、考前压轴题



微信扫一扫，立马获取



6W+ 免费题库



免费备考资料

PC版题库: ruankaodaren.com

一、项目名称

增城区 2019 年政务服务信息化系统运维项目。

二、项目预算

该项目最高限价为 105.09 万元。

三、服务内容

(一) 基础设备和网络维护。

1.桌面设备：包括 70 台电脑、25 台激光打印机、1 台针式打印机、60 台电话机、1 台复合打印机、6 台 wifi。

工作要求：

(1)负责操作系统安装、重装、升级、病毒查杀，以及办公软件的更新。

(2)负责设备使用状态日常巡查，维护；

(3)负责设备的定期清洁，至少每年一次。

2.网络和信息安全设备：包括 h3c 交换机 4 台、上网行为管理器、亚信 edg900 防火墙、服务器 22 台。

工作要求：

(1)负责每月对网络安全设备的巡查，针对告警信息处理故障，做好日志记录；

(2)负责每日巡查上网行为管理及防火墙的配置，每月分析安全设备的情况，提出合理的建议；按业主要求动态调整策略，每三个月修改一次登录密码；

(3)负责巡查服务器的情况，发现告警信息，及时报业主，配合业主处理服务器故障；做好服务器硬盘、内存等备件储备和更换；

(4)负责每月设备的清洁；

(5)负责定期对设备的配置备份、补丁升级、日志检查、固件升级。

3.网络信息点维护：包括 110 个运维点。

工作要求：

(1)负责网络故障维护，安全设备维护及相关电源、线路、综合布线系统等故障检测、维修，及日常运维和施工等；

(2)负责信息点每季度连通巡查维护；

4.其他专用设备的管理与维护。

工作要求：

(1)负责信息化设备搬迁、安装和调试；

(2)安排至少 1 名驻场人员，要求大专以上学历，计算机相关专业，有网络安全、桌面设备运维经验等。

(二)业务系统维护。

1.增城区综合信息系统。

工作要求：

(1)负责系统日常巡检，按月、半年、年出巡检报告，包括服务器的运行情况、系统的运行情况等；

(2)按业主需求统计各类受理业务的统计，包括每日办理人数、各事项平均受理时长、各工作人员的受理效率等统计报表；

(3)负责解决自助填报子系统的设备及系统的日常故障，按月整理问题清单；

(4)按要求维护全区直属部门不少于 2000 个事项的流程配置、事项调整以及审批流程改造及培训使用等；

(5) 按要求维护各镇街不少于 15000 个事项的流程配置、事项调整以及审批流程改造及系统培训等；

(6)在系统使用过程中出现的问题及时解决(一般故障限时 2 小时内解决、重大故障限时 2 天内解决)；

(7)负责将现有的系统接口发布至互联互通平台，并配合做好联调测试工作；

(8)负责维护现有已对接的 18 个系统接口，定期统计分析接口的稳定性；

(9)负责协助处理从预约到综合受理，出件到服务评价过程中出现的系统故障；

(10)安排至少 1 名技术人员驻场，要求本科以上，计算机相关专业。

2.现场排队叫号系统。

工作要求：

(1)负责解决排队叫号系统的日常问题。

(2)负责叫号信息、窗口个人信息的调整；

(3)负责排队叫号信息与微信公众号的对接，实现同步显示；

(4)指导各镇街设置镇街服务中心的排队叫号系统；

(5)负责预约系统与排队叫号系统的接口维护；

(6)负责统计、分析网上预约、现场叫号等方式每月排队情况，并优化和动态调整排队分类；

(7)负责取号机缺纸、卡纸、无法读卡等问题的处置；

(8)负责按月、半年、年出具排队叫号统计报告(包括镇街叫号情况、区服务大厅叫号情况等)。

(9)安排至少 1 名驻场人员，要求本科以上，计算机相关专业。

3.增城区党群服务系统。

工作要求：

(1)负责系统日常巡检，按月、半年、年出巡检报告(包括服务器的运行情况、系统的运行情况等)；

(2)负责处理党群服务系统的日常故障维护，在系统使用过程出现的问题及时解决(重大故障限时 2 小时内解决，一般故障限时 2 天内解决)；

(3)负责系统功能维护；

(4)负责对全区 11 个镇街、341 条村居展示终端运行情况的巡查，如发现故障，协助解决问题，确保系统正常使用；

(5)负责对镇街、村居的工作人员进行系统操作培训；

(6)负责党群服务系统与其他相关业务系统的接口维护。

4.数字广州(增城区)基础应用平台。

(1)负责保障数字广州(增城区)基础应用平台标准作业图、网格事件、统计分析、基础数据库、数据录入和手机 APP 等应用的正常运行；

(2)负责保障数字广州(增城区)基础应用平台与数字广州基础应用平台接口调整和优化；

(3)及时处理数字广州(增城区)基础应用平台各使用单位提出的系统故障问题；

(4)定期对数字广州(增城区)基础应用平台中实有人口、实有房屋、实有单位、从业人员的录入数据进行清洗和统计；

(5)优化手机 APP 使用增城区 VPN 的顺畅性；

(6)负责系统日常巡检，按月、半年、年出巡检报告(包括服务器的运行情况、系统的运行情况等)；

(7)处理网格事件工单在系统中流转的故障；

(8)负责优化数字广州(增城区)基础应用平台功能应用；

(8)负责安排 1 名系统工程师，要求本科学历以上，计算机相关专业。