1、对于工作分解结构，以下哪几个选项是不正确的？（选2个选项）

A、它描述了定义范围、确认范围和管理范围变更的过程。

B、WBS需要将项目工作和可交付成果全部分解为工作包。

C、它包含一个图形化、层次式列表，其中包括所有要完成的工作。

D、可以按项目阶段或可交付成果分解。

E、这是范围基准的一个重要元素。  
答案：AB  
解析 ：A选项是范围管理计划。滚动式规划可以临时分解为规划包。  
  
2、你在管理一个软件项目。你的团队已经工作了8个星期，当目前为止项目都一切正常。首席程序员来找你，指出一个问题：有一个工作包造成了一些麻烦。看起来没有人知道谁对这个工作包负责，财务部门不知道该向哪个成本中心申请预算，甚至不清楚应该完成什么工作。以下哪一项是帮助解决这种情况的最佳方法？

A、替代方案分析。

B、WBS词典。

C、范围管理计划。

D、确认范围。  
答案：B  
解析：WBS词典会描述工作包谁来负责，对于控制账户之类的附加信息。  
  
3、确认范围的目标是？

A、检查范围说明书，查看是否有缺陷，确保得到纠正。

B、让项目可交付成果得到发起人和相关方的正式验收。

C、让项目中的所有人朝着同一个目标共同努力。

D、核实已经遵循《PMBOK指南》的所有过程。  
答案：B  
解析：略  
  
4、你作为一个项目经理接管了一个高速公路建设项目，这个项目已经在执行中。你的发起人告诉你，以后的所有沥青铺面厚度都是12英寸。范围说明书和WBS要求的厚度都是9英寸。以下哪一个是最佳的行动方案？

A、寻找一家要价更低的供货商，使成本影响最小。

B、告诉发起人工作已经在进行中，所以你不能满足他的要求。

C、拒绝改变计划，直到已经使用了变更控制系统。

D、告诉团队立即满足这个需求。  
答案：C  
解析：计划一旦批准变为基准，就需要通过变更控制来进行修改。  
  
5、以下哪一项最准的描述了需求跟踪矩阵的作用？

A、描述了WBS词典条目如何对应工作包，以及如何从可交付成果分解工作包。

B、用来确保项目管理计划的所有子计划都已经创建。

C、可以帮助理解每个需求的来源，以及这个需求如何在一个以后的可交付成果中得到验证。

D、用来跟踪每个变更的来源，从而可以在整个控制范围过程中进行跟踪，并核实变更已经正确的实现。  
答案：C  
解析：需求跟踪矩阵定义。  
  
6、什么是“理想时间”？

A、采用敏捷估算的活动持续时间。

B、最佳开发人员完成一个故事所需要的时间。

C、管理层制定的故事或项目目标。

D、完成一个故事所需要的时间，假设在过程中没有障碍及干扰。  
答案：D  
解析：理想时间是指在没有障碍的情况下，完成一个故事所需要的时间。把理想时间转换为实际时间是由所遇到的阻碍和研发者的经验水平所决定的。  
  
7、敏捷项目中的一位新项目经理正在寻找一份描述高层级范围的文件，可以在下列哪份文件中找到所需信息？

A、项目章程。

B、工作分解结构。

C、用户故事。

D、史诗。  
答案：A  
解析：项目章程中记录高层级的信息，包括高层级的范围等。  
  
8、团队的可交付成果需要大量返工和重构，敏捷团队该如何保证内部质量？

A、在每日站会上讨论这个问题。

B、建议开发人员参加相关培训。

C、开展财务代码评审过程。

D、在回顾会议上进行同行评审。  
答案：D  
解析：选项A，每日例会不进行问题的讨论和解决。选项B，培训有可能解决问题，是否为该问题有效和高效的解决方案不确定。回顾会议期间帮助团队识别改进过程，讨论遇到哪些问题以及这些问题如何解决。