1、你在管理一个工业设计项目。你的一位团队成员来找你，提出一个建议，可以让你做更多工作，而同时还能节省项目15%的预算。你采取的最佳做法是什么？

A、告诉团队完成这个变更，因为这样既省钱，还可以交付更多工作。

B、拒绝做出变更，直到变更请求已经记入文档，并完成了变更控制。

C、描述考虑这个变更，因为它会影响基线。

D、完成一个成本效益分析，然后确保通知发起人项目范围已经变更。

答案：B。

解析：变更需要记入变更日志，并通过整体变更控制进行批准。

2、你是一个电信项目的项目经理。你在建立项目范围说明书。以下哪一个选项不包含在这个文档中？

A、对项目经理管理这个项目的授权。

B、可交付成果必须满足的需求。

C、项目目标的一个描述。

D、必须创建的可交付成果。

答案：A。

解析：A选项描述的是项目章程中的内容。

3、以下哪个过程不是范围管理的一部分？

A、范围识别。

B、收集需求。

C、控制范围。

D、确认范围。

答案：A。

解析：没有范围识别这个管理过程，范围管理包括规划范围管理、收集需求、定义范围、创建WBS、确认范围和控制范围过程。

4、你是一个新项目的项目经理，你希望节省创建WBS的时间。为做到这一点，最佳做法是什么？

A、通过减少可交付成果的数目使分解更快完成

B、使用以前某个项目的WBS作为模板

C、不创建WBS

D、要求发起人提供每个可交付成果的工作包

答案：B。

解析：使用之前项目或类似项目的WBS模板，是加速创建WBS的好办法。

5、一个设计项目的项目经理正在使用定义范围过程。以下哪一项是这个过程的最佳描述？

A、创建一个文档，其中列出产品的所有特性。

B、为管理范围基线的变更创建一个计划。

C、创建一个文档，描述团队建立的可交付成果及需要做的所有工作。

D、创建一个图形化表示，展示阶段或可交付成果如何分解为工作包。

答案：C。

解析：项目范围说明书详细描述项目的可交付成果，以及为创建这些可交付成果而必须开展的工作。项目范围包括产品范围和项目范围，项目范围即为完成产品而需要开展的工作。

6、在一次迭代回顾会议上，PO告诉团队成员他们的交付物不符合商业愿景, 团队应该怎么做，来确保将来的发布符合需求？

A、更频繁的客户评审会议。

B、让PO参加每日立会。

C、重温发布的章程。

D、和PO召开更频繁的会议。

答案：C

解析：章程中包含高层级的信息，包括商业愿景。

7、迭代评审会议对敏捷开发方法论来说是十分重要的。评审会议的目的是什么？

A、ScrumMaster审查进展并给出了有关纠正措施的指导。

B、团队提供软件工作演示并征求反馈。

C、客户和其他利益有关者对团队成员的绩效表现进行深入了解，同时对该团队的经理提供反馈。

D、团队成员反思以往冲刺过程，并采取纠错行动。

答案：B

解析：迭代评审会期间，团队向PO和其他项目干系人展示工作成果，以此来获得反馈。

8、在每日站立会议中，哪三个问题需要经常回答？

A、你昨天做了什么？你今天准备做什么？你什么时候能完成迭代的工作？

B、你昨天做了什么？你今天准备做什么？你遇到什么问题？

C、你的任务目前状况是什么？你什么时候可以完成它们？你有没有遇到风险和问题？

D、每次任务的状态是什么？已完成的工作占多少百分比？项目的结束日期是什么

答案：B

解析：站立会议中三个问题是：昨天做了什么？今天准备做什么？遇到了什么问题和障碍。