1、一个项目经理在管理团队方面遇到麻烦，因为他们总是开会迟到。以下哪一项最有可能是这个问题的原因？C

A、团队讨厌他们在做的工作。

B、项目经理需要把会议安排在一天中稍晚的时间。

C、项目经理自己就开会迟到，这影响了团队。

D、团队还处在团队发展的震荡阶段。  
  
2、Keith是一个大型出版项目的项目经理，他向客户发出一个发货单。他最好使用哪种沟通方式？B

A、正式口头沟通。

B、正式书面沟通。

C、非正式书面沟通。

D、非正式口头沟通。  
  
3、以下哪一项不是沟通计划过程的输入？C

A、项目章程。

B、相关方登记册。

C、信息收集技术。

D、需求文件。  
  
4、你接替一个离开公司的项目经理，发现团队会与顾客直接交流，只有在出现问题时才召开状态会议。编程团队对项目的目标有一个想法，测试团队则有另外一个不同的想法。首先应当创建哪一个文档来解决这个问题？A

A、沟通管理计划。

B、状态报告。

C、会议日程。

D、绩效报告。  
  
5、你在管理一个工业设计项目，并创建了一个沟通计划，现在团队正在开展项目工作。你一直在与团队沟通，现在在查看**工作绩效信息**来估算项目的绩效。以下哪一项描述了接下来要做的事情？A

A、使用正式书面沟通通知客户项目的状态。

B、将工作绩效信息与时间、成本和范围基准比较，查找偏差。

C、用经验教训更新组织过程资产。

D、召开状态会议。  
  
6、你的团队一共有5个人一起工作，另外有公司内部的一位发起人和一个客户。所有人都需要被告知项目的进展。共有多少条沟通渠道？A

A、28。

B、21。

C、19。

D、31。  
  
7、以下哪一项不是积极倾听的例子？D

A、某人讲话时点头表示同意。

B、把讲过的话重说一遍以确认你已经理解。

C、问问题请求澄清。

D、多个工作同时进行，会谈的同时查看Email。  
  
8、Sue用公司的语音邮件系统向Jim发出一个消息。收到消息时，Jim给他回了一个电话。以下哪种说法是正确的？A

A、Sue对语音邮件进行编码，Jim进行解码，然后Sue再对Jim的反馈消息解码。

B、Sue对他的语音邮件消息解码，Jim对电话呼叫编码，并对反馈解码。

C、Jim把反馈发送给Sue，由Sue编码。

D、Sue对他的语音邮件消息解码，Jim对反馈编码。  
  
9、你在管理一个建筑项目，顾客突然要求对蓝图做一些重大变更。你要与他谈谈这件事，最好使用哪一种沟通？C

A、非正式书面沟通。

B、非正式口头沟通。

C、正式书面沟通。

D、正式口头沟通。  
  
10、Kyle是一个项目的项目经理，这个项目的团队分布在很多不同的地点。为了确保他们都得到正确的消息，Kyle需要保证他的项目计划翻译成西班牙语、海地语、法语和德语。Kyle翻译沟通内容时所做的是什么？A

A、编码。

B、解码。

C、积极倾听。

D、有效倾听。  
  
11、项目总共有15个人参与（包括项目经理），共有多少条沟通渠道？A

A、105。

B、112。

C、113。

D、52。  
  
12、你查阅了挣值计划来找出项目的EAC和ETC。这个信息最好放在以下哪一个位置？A

A、工作绩效信息。

B、预测。

C、质量控制测量结果。

D、经验教训。  
  
13、敏捷团队领导发现团队中的几个绩效缺陷，若要提高团队绩效，团队领导应该怎么做？C

A、与产品负责人一起评审绩效。

B、使用新信息板，保证沟通过程。

C、组织一次团队会议，强化对共同目标的承诺。

D、替换绩效不佳的团队成员。  
  
14、一个全球分布的敏捷团队应采用哪一种沟通工具来协助沟通 ？A

A、间歇性的亲自出席会议，持续的开展虚拟会议。

B、每两周召开一次回顾会议。

C、集中办公。

D、增加电子邮件信息的数量，减少会议时间。  
  
15、一个敏捷项目团队分布在全球各地，若要建立彼此信任，团队应该怎么办？ D

A、组织一次所有团队成员参加的面对面项目启动大会。

B、选择一名精通多种语言的团队成员，协助沟通。

C、通过电话会议召开启动大会。

D、通过视频会议安排启动大会。  
  
16、迭代待办事项工作包括了完成冲刺目标所需的所有活动。迭代待办事项是在何时创建的？A

A、迭代规划会议。

B、迭代评审会议。

C、迭代回顾会议。

D、由产品所有者创建。  
  
17、在几次迭代后，一名敏捷项目管理师注意到类似问题连续两次发生，并影响团队的执行效率，敏捷项目管理师应该怎么做？ D

A、将问题上报给项目经理。

B、增加正在实施的工作，提高效率。

C、要求团队成员重新审阅需求。

D、在迭代回顾会议上解决该问题。  
  
18、如果团队成员在执行一个刺探（spike）后确定质量可以得到改进，该团队成员该如何继续？C

A、在为整个迭代实施变更后，与团队讨论变更。

B、召开一次团队会议， 讨论实施变更的最佳时间点。

C、计划一次与产品负责人和团队的会议。

D、在下一次sprint中包含这些变更 ，但是只有在获得团队批准之后。