

# 广西公共数据资源开放目录编制指南

## 1 引言

为规范和指导广西公共数据资源开放目录的编制，编制本指南。

## 2 范围

本指南适用于指导广西公共数据资源开放目录编制，以及对基于自治区公共数据开放平台的公共数据资源进行管理、开放发布等。各市公共数据资源开放目录的编制、管理等可参照本指南执行。

## 3 术语与定义

### 3.1 公共数据

公共数据是指各地各部门各单位以及履行公共管理和服务职能的企事业单位、社会组织（以下统称数据开放主体）在依法履职或生产经营活动中制作或获取的，以一定形式记录、保存的文件、资料、图表、图像、音频、视频、电子证照、电子档案和数据等各类数据资源。

### 3.2 公共数据开放

公共数据资源开放是指数据开放主体在公共数据范围内，面向社会提供具有原始性、可机器读取、可供社会化再利用的数据

集的公共服务。

### 3.3 元数据

元数据是描述数据资源特征的数据。其中，核心元数据是描述数据基本属性与特征的最小集合，一般包括数据资源的名称、内容摘要、提供方、发布日期等。

### 3.4 公共数据资源开放目录

公共数据资源开放目录是通过对公共数据依据规范的元数据描述，按照一定的分类方法进行排序和编码的一组信息，用以描述各个公共数据资源的特征，以便于对公共数据资源的检索、定位与获取。

### 3.5 数据集

由数据组成，具有一定主题，可标识，可通过计算机处理的数据集合。

### 3.6 结构化数据

由二维表结构来逻辑表达和实现的数据，严格地遵循数据格式与长度规范，主要通过关系型数据库进行存储和管理。

### 3.7 非结构数据

非结构化数据是数据结构不规则或不完整，没有预定义的数据模型，不方便用数据库二维逻辑表来表现的数据。

## 4 概述

公共数据资源开放目录是实现公共数据开放的基础，是公共数据向社会开放的依据。

公共数据资源开放目录编制工作包括对公共数据的分类、元数据描述和目录编制，以及相关工作的组织、流程、要求等方面的内容。

## 5 公共数据资源开放目录

### 5.1 公共数据资源开放目录分类

公共数据资源开放目录分类包括重点领域分类、开放属性分类等。

#### 5.1.1 公共数据资源开放目录的重点领域分类

公共数据资源开放目录的重点领域包括但不限于信用服务、卫生健康、教育文化、社保就业、公共安全、城建住房、交通运输、科技创新、资源能源、生态环境、工业农业、商贸流通、财税金融、安全生产、市场监管、社会救助、法律服务、生活服务、气象服务、地理空间、机构团体、商业服务、防疫复工等领域。

#### 5.1.2 公共数据资源开放目录的开放属性分类

公共数据资源开放目录按开放类型分为无条件开放、有条件开放和不予开放等三种类型。

涉及国家秘密、商业秘密、工作秘密、个人隐私，或者法律、法规规定不得开放的，列入不予开放类；对数据安全和处理能力要求较高、时效性较强或者需要持续获取的数据，列入有条件开放类；其他数据列入无条件开放类。

### 5.2 公共数据资源元数据

公共数据资源元数据包括核心元数据和扩展元数据。其中，

核心元数据包括：数据资源分类、数据资源名称、数据资源代码、数据资源提供方、数据资源摘要、数据资源格式、数据项信息、开放属性、更新周期、发布日期等。

### **( 1 ) 数据资源分类**

参照相关国家标准，采用多种分类维度进行分类，如重点领域、行业、主题等，具体说明详见“附录 2 重点领域名称”、“附录 3 行业名称”、“附录 4 主题名称”。

### **( 2 ) 数据资源名称**

描述公共数据资源内容的标题。

### **( 3 ) 数据资源代码**

数据资源唯一不变的标识代码。

### **( 4 ) 数据资源提供方**

提供数据资源的各地各部门各单位、公共企事业单位及社会组织。

### **( 5 ) 数据资源摘要**

对数据资源内容（或关键字段）的概要描述。

### **( 6 ) 数据资源格式**

对数据资源存在方式的描述。

### **( 7 ) 数据项信息**

对结构化数据资源的细化描述，包括数据项名称、数据类型、数据长度。数据类型具体内容详见“附录 6 数据类型”。

### **( 8 ) 开放属性**

对公共数据向社会开放，以及开放条件的描述，包括开放类型、开放条件。

开放类型，包括无条件开放、有条件开放、不予开放三类。

开放条件，无条件开放类和有条件开放类的数据资源，应标明使用要求，包括作为行政依据、工作参考，用于数据校核、业务协同等；有条件开放类的公共数据资源，还应注明开放条件和开放范围；不予开放类的公共数据资源，不允许在自治区公共数据开放平台上传发布。

### **( 9 ) 更新周期**

公共数据资源更新的频度。分为实时、每日、每周、每月、每季度、每年等。具体内容详见“附录 7 更新周期”。

### **( 10 ) 发布日期**

公共数据资源提供方发布公共数据资源的日期。

公共数据资源开放目录具体元数据填写模板详见“附录 8 公共数据开放目录填报模板”。

## **6 公共数据资源开放目录编制要求**

### **6.1 目录编制责任分工**

自治区各部门各单位负责编制、维护本部门本单位公共数据资源开放目录，并指导、监督本系统、二层机构及隶属管理的企事业单位编制、维护公共数据资源开放目录。市级大数据主管部门牵头组织编制、维护本地区公共数据资源开放目录。自治区大数据发展局统筹编制广西公共数据资源开放目录。自治区信息中

心具体负责各级公共数据资源开放目录的日常业务管理，以及自治区公共数据开放平台建设、运维等管理工作。

## 6.2 目录编制流程

公共数据资源开放目录编制工作包括对数据资源的分类、元数据描述和目录编制，以及相关工作的组织、流程、要求等方面的内容。目录编制流程包括：组织准备、目录规划、资源调查、目录编制、目录审查报送、目录审核汇总、目录公示、目录发布和资源挂载、目录维护、目录更新 10 个过程。

### 6.2.1 组织准备

各责任部门应明确公共数据资源开放目录编制工作的领导机构和工作机制，负责公共数据资源开放目录的编制、报送等工作。各责任部门应明确公共数据资源开放目录的组织实施机构，负责组织目录规划制定、数据资源调查、数据资源目录编制和维护更新等工作。

### 6.2.2 目录规划

各责任部门根据本部门“三定规定”和所建设的信息系统，在权责清单的基础上，全面梳理、清查业务和数据工作，理清部门职能、业务、数据等的关系，识别数据源头和权属，梳理所掌握数据资源，摸清数据底数，明确可开放的数据资源，编制、认领公共数据资源开放目录清单，确定目录编制的范围和内容。

### 6.2.3 资源调查

各责任部门依据本部门公共数据资源开放目录清单，组织开

展业务调查和资源调查工作，梳理部门、所属机构（单位）或共同参与单位的公共数据资源，结合已建信息系统的数据资源，细化完善目录规划，全面掌握公共数据开放情况。

#### **6.2.4 目录编制**

各责任部门根据在目录规划、资源调查阶段形成的公共数据资源开放目录和资源情况，按照公共数据资源开放目录元数据要求，梳理本部门本单位产生和管理的数据集，编制生成公共数据资源开放目录。

#### **6.2.5 目录审查报送**

各责任部门应按要求，对公共数据资源开放目录进行复核、审查，重点对涉及的国家安全、信息风险、社会效益等进行审核，涉及相关法律法规问题的，应进行合法性审查；涉及专业性较强公共数据资源开放目录审查，应当召开专家论证会；涉及国家秘密、商业秘密或者个人隐私的，应当进行保密审查。

复核、审查后及时报送本级大数据主管部门，同时完成公共数据资源开放目录的在线填报。

#### **6.2.6 目录审核汇总**

自治区大数据发展局负责广西公共数据资源开放目录的审核和汇总工作，在审核各责任部门提交的公共数据资源开放目录后，汇总整合形成广西公共数据资源开放目录。各级大数据主管部门负责本级公共数据资源开放目录的审核和汇总工作。

在审核汇总过程中，如发现公共数据资源开放目录不符合要

求，则退回责任部门整改；如发现有重复采集的数据内容，由本级大数据主管部门负责协商明确该数据内容的第一采集部门，并将相关信息更新至本级公共数据资源开放目录。

#### **6.2.7 目录公示**

对汇总后的广西公共数据资源开放目录进行公示，确保目录“应上必上，应上尽上”。

#### **6.2.8 目录发布和资源挂载**

依托自治区公共数据开放平台，统一发布自治区本级公共数据资源开放目录、14个市公共数据资源开放目录，统一提供广西公共数据资源开放目录的查询和数据资源调用。

各责任部门资源挂载时应按照相关技术标准和要求，对列入公共数据资源开放目录清单的开放数据进行整理、清洗、脱敏、格式转换等处理，同步挂载公共数据资源。

#### **6.2.9 目录维护**

自治区公共数据开放平台的运维单位负责自治区公共数据开放平台的管理和维护，为各责任部门接入开放平台提供技术支撑，承担广西公共数据资源开放目录的注册登记、发布查询、维护更新等日常管理工作。

#### **6.2.10 目录更新**

各责任部门应对本部门发布的公共数据资源开放目录进行动态调整和及时更新维护，及时处理数据使用主体对有疑义或有错误的开放数据所提出的校核申请，并及时反馈校核结果。

公共数据资源开放目录应在有关法律法规修订或行政管理职能发生变化时及时更新数据资源目录。

## 7 附录

附录 1 元数据说明

附录 2 重点领域名称

附录 3 行业名称

附录 4 主题名称

附录 5 数据资源格式类型

附录 6 数据类型

附录 7 更新周期

附录 8 公共数据资源开放目录填报模板

表 1 公共数据资源元数据说明

元数据	说明
1.数据资源分类	<p>定 义：说明公共数据资源分类的信息。</p> <p>数 据 类 型：字符型。</p> <p>注 解：必选项；最大出现次数为 1。</p> <p>说 明：公共数据资源分类包括：采用多种分类维度进行分类，如重点领域、行业、主题等，具体说明详见“附录 2 重点领域名称”、“附录 3 行业名称”、“附录 4 主题名称”。</p>
2.数据资源名称	<p>定 义：缩略描述公共数据资源内容的标题。</p> <p>数 �据 类 型：字符型。</p> <p>注 解：必选项；最大出现次数为 1。</p> <p>说 明：缩略描述对应公共数据资源具体内容的标题。</p>
3.数据资源代码	<p>定 义：公共数据资源代码唯一不变的标识代码。</p> <p>数 据 类 型：字符型。</p> <p>注 解：非必选项；最大出现次数为 1。</p> <p>说 明：数据资源代码可由广西公共数据开放管理系统自动生成。</p>

元数据	说明
4.数据资源提供方	<p>定    义：提供数据资源的各地各部门各单位、公共企事业单位及社会组织。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>注    解：必选项；最大出现次数为 1。</p> <p>说    明：具体提供数据资源的部门和单位，原则上自治区部门细化到内设机构或所属行政事业单位，市部门细化到内设机构和所辖部门。</p>
5.数据资源摘要	<p>定    义：对数据资源内容（或关键字段）的概要描述。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>注    解：必选项；最大出现次数为 1。</p> <p>说    明：对资源内容进行概要说明（或关键字段）的描述。</p>

元数据		说明
6.数据资源格式		<p>定    义：数据源的存在方式（可多选）。数据资源提供方应尽可能提供可机读的电子格式及相关软件版本信息，如只有纸质介质，应尽量提供电子扫描格式。电子格式的数据资源，可采用但不限于：电子文件的存储格式为 OFD、wps、xml、txt、doc、docx、html、pdf、ppt 等；电子表格的存储格式为 et、xls、xlsx 等；数据库类的存储格式为 Dm、KingbaseES、access、dbf、dbase、sysbase、oracle、sql server、db2 等，同时需明确具体的数据库表结构定义（可细化至“数据项信息”元数据中）；图形图像类的存储格式为 jpg、gif、bmp 等；流媒体类的存储格式为 swf、rm、mpg 等；自描述格式，由提供方提出其特殊行业领域的通用格式，如气象部门采用的“表格驱动码”格式。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>注    解：必选项；最大出现次数为 1。</p> <p>说    明：按定义的多种格式选择确定。</p>
7.数据项信息	7.1 数据项名称	<p>定    义：描述结构化数据资源中具体数据项的标题。适用于格式为数据库、电子表格类等的数据资源。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>注    解：可选项；最大出现次数为 1。</p> <p>说    明：描述电子表格、数据库，以及具有结构化数据内容资源中的各数据项（字段）标题，采用中文表示。</p>

元数据		说明
	7.2 数据类型	<p>定    义：标明该数据项的数据类型。其中，属于文本类信息的，应标明所采用的字符集和编码方式，推荐使用 GB1300-2010 及其后续版本字符集和 UTF-8 或 UTF-16 方式编码；属于结构化数据的，应标明数据类型及数据长度，包括：字符型 C、数值型 N、货币型 Y、日期型 D、日期时间型 T、逻辑型 L、备注型 M、通用型 G、双精度型 B、整型 I、浮点型 F 等。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>注    解：必选项；最大出现次数为 1。</p> <p>说    明：对应“数据项名称”逐一描述其数据类型。</p>
	7.3 数据长度	<p>定    义：存储每一项数据项内容至少需要的字符长度。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>注    解：可选项；最大出现次数为 1。</p> <p>说    明：描述存储数据项内容需要的空间，用阿拉伯数字表示。</p>
8.开放属性	8.1 是否向社会开放	<p>定    义：数据资源面向社会开放的属性，包括“是”和“否”，对应取值分别为 1 和 0。</p> <p>数据类型：数值型。</p> <p>注    解：必选项；最大出现次数为 1。</p> <p>说    明：按定义要求进行描述。</p>

元数据		说明
	8.2 开放条件	<p>定    义：对向社会开放资源的条件描述。当“是否向社会开放”取值为 1 时，描述开放条件。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>注    解：可选项；最大出现次数为 1。</p> <p>说    明：按定义要求进行描述。无条件开放和有条件开放。</p>
	9.更新周期	<p>定    义：数据资源更新的频度。分为实时、每日、每周、每月、每季度、每年等。</p> <p>数据类型：字符型。</p> <p>注    解：必选项；最大出现次数为 1。</p> <p>说    明：属于结构化数据资源的，按更新频度较快的数据项进行描述；属于非结构化数据资源的，则对数据资源整合进行描述。</p>
	10.发布日期	<p>定    义：公共数据资源提供方发布开放公共数据资源的日期。</p> <p>数据类型：日期型，格式为 CCYY-MM-DD。</p> <p>注    解：必选项；最大出现次数为 1。</p> <p>说    明：按定义要求进行描述。</p>

## 附录 2

### 表 2 重点领域名称

序号	名称	示例
1	信用服务	企业工商信息、失信信息、司法判决、行政处罚、知识产权、食品安全、旅游出行等社会信用数据
2	卫生健康	医疗机构（医院名称、等级、地址、电话）、医疗机构设备、单独定价药品最高零售价格、采供血机构、放射卫生技术服务机构目录、非营利性民营医疗机构、国家卫生城镇名单、急救中心、计生服务机构、食品卫生许可证信息
3	社保就业	社会医疗保险定点医疗机构名单、医保药店药品目录、社会保障卡服务网点、养老保险、用人单位登记、重点职业人群职业资格、老年人卡申领登记信息
4	公共安全	公共设施数据、消防安全重点单位、应急避难场所、公共安全方面企业资质、人防警报企业、污水排入排水管网许可证、从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输、处理服务许可证
5	城建住房	房地产开发企业资质（企业名称、证书编号）、商品房预售许可证、工程监理资质证书（企业名称、统一社会信用代码、证书编号、发证日期、结束日期、资质名称）、工程检测机构资质、建筑行业从业单位资质、经纪机构
6	交通运输	道路货运企业、出租车企业、城市公共交通企业经营资质（企业名称、线路、线路许可证编号、营业执照注册号、组织机构代码）、港口经营许可、高速公路数据（路线编码、路线名称、起点桩号、讫点桩号、里程）、公共停车场名录、公交路线、营运车辆查验
7	教育文化	院校名单、高等学校教师资格人员基本信息、高等教育学历信息、教育培训机构、少数民族教育学校、研究生学位授权点、幼儿园名录、图书馆博物馆名单、出版社名录、电视剧发行行政许可、世界文化遗产单位、文物保护单位名录、文化馆名录
8	科技创新	企业技术中心认定、技术创新项目、创新型企事业单位名录、成果转化项目名单、大型科学仪器设施、高端人才信息、高新技术企业认定、重点实验室、知识产权示范企业、技术先进型服务企业认定审核、科技成果鉴定信息、专利代理机构及咨询服务名单、科学技术奖名单、实验室资质认定获证单位名录

序号	名称	示例
9	<b>资源能源</b>	矿产资源、采矿权出让信息、采矿许可、测绘资质证信息（编号、组织机构代码、单位名称、法定代表人、资质等级、业务范围、有效期、发证单位、发证日期、注销日期）、地质勘查单位资质、地质灾害、耕地、土地出让、资源热力电厂、清洁能源应用示范工程、可再生资源
10	<b>生态环境</b>	城市空气质量、城镇污水处理厂信息（所属地区、企业名称、控制指标、监测值、标准、超标倍数、监测时间）、大气污染物特别排放限值信息、废弃企业汇总信息、废水站点基本信息、环境保护重点实验室、生态乡镇名录、危险废物转移审批、公园分布、林业企业、绿化、自然保护区
11	<b>工业农业</b>	工业技改投资、工业主要统计指标、规模以上工业企业单位数信息、粮食收购资格许可信息、农副产品价格信息、地方粮食加工骨干企业名单、肥料生产销售企业信息、美丽乡村名单、农产品地理标志产品、农机产品鉴定推广机构信息、农业专家名录、水果蔬菜无公害产品、水库、水利
12	<b>商贸流通</b>	商品价格监测统计分析、民生商品价格信息、电子商务企业名单、成品油批发零售企业信息、典当企业设立许可信息、第三产业合同投资信息、货物贸易进出口情况、拍卖企业设立许可信息、外商投资企业变更审批信息、商事主体动产抵押变更信息
13	<b>财税金融</b>	上市公司名录、企业所得税、国有资本经营预算收入、营业税及改征增值税、资产评估机构信息表、地税变更税务登记信息、地税申报登记处罚信息、个体户税务登记(变更登记)信息、纳税信用等级公示信息、税务对外服务窗口、小额贷款公司名录
14	<b>安全生产</b>	安全生产诚信企业、安全培训机构资格认可、安全生产行政许可、重大安全生产事故及处罚数据、食品卫生许可证信息、安全生产诚信企业、安全生产应急管理示范点名单、非煤矿山安全生产许可证信息、涉及职业危害企业和作业场所、特种设备、特种作业、危险化学品、烟花爆竹
15	<b>市场监管</b>	工商吊销企业信息、商事主体被处罚处理情况公示、许可被吊销信息企业、广告审批信息、个体户设立变更信息、工商登记信息（统一社会信用代码、企业注册号、企业名称、法定代表人、注册资本、住所、经营项目、行业代码、企业类型、成立日期、登记机关、企业年检标识、年检通过日期、核准日期、管辖单位、企业状态、经营期限、营业期限自、组成形式、驻在期限自、驻在期限止）

序号	名称	示例
16	<b>社会救助</b>	就业资助人员社保信息、城市流浪乞讨人员救助、残疾人救助、就业困难资助、防震减灾、医疗减免、居民最低生活保障标准
17	<b>法律服务</b>	律师事务所名单、人民法院法官信息、人民法院人民陪审员名册、失信被执行人信息、企业破产清算、民事行政案件、办案期限信息、举报信访、法律咨询信息
18	<b>生活服务</b>	自来水服务网点名录、福利机构信息、居家养老机构、老年人卡申领登记信息、日间照料中心
19	<b>气象服务</b>	地震监测信息、防雷机构资质信息、风力等级划分信息、降水量、天气预报、气象监测数据、气象灾害、森林火险发布、气温、降水、水位相关数据目录
20	<b>地理空间</b>	海洋捕捞、船舶、建设项目用地预审信息、国土资源执法监察动态巡查、土地出让信息、地质灾害隐患点信息目录、测绘资质审批、汛期地质灾害预警预报
21	<b>机构团体</b>	残疾人社会组织信息、保安培训机构、出入境中介机构、骨干企业行业协会名单、拍卖行名单、法律援助中心名录、定点护理机构汇总信息、范围计量协会企业名单
22	<b>商业服务</b>	商业场所（登记注册、营业时间、服务范围等）、市场监管（卫生检查、消防检查、价格指数等）、行业信息查询（家政服务、快递配送、网约车等）
23	<b>防疫复工</b>	医疗机构发热门诊、确诊新冠肺炎患者居住地址、确诊新冠肺炎患者病例数据
24	<b>其他</b>	

## 附录 3

表 3 行业名称

序号	名称	备注
1	农、林、牧、渔业	
2	采矿业	
3	制造业	
4	电力、热力、燃气及水生产和供应业	
5	建筑业	
6	批发和零售业	
7	交通运输、仓储和邮政业	
8	住宿和餐饮业	
9	信息传输、软件和信息技术服务业	
10	金融业	
11	房地产业	
12	租赁和商务服务业	
13	科学研究和技术服务业	
14	水利、环境和公共设施管理业	
15	居民服务、修理和其他服务业	
16	教育	
17	卫生和社会工作	
18	文化、体育和娱乐业	
19	公共管理、社会保障和社会组织	

## 附录 4

表 4 主题名称

序号	名称	备注
1	综合政务	
2	经济管理	
3	国土资源、能源	
4	工业、交通、邮政	
5	信息产业	
6	城乡建设、环境保护	
7	农业、水利	
8	财政	
9	商业贸易	
10	旅游、服务业	
11	气象、水文、测绘、地震	
12	对外事务	
13	政法、监察	
14	科技、教育	
15	文化、卫生、体育	
16	军事、国防	
17	劳动、人事	
18	民政、社区	
19	文秘、行政	
20	综合党团	

## 附录 5

表 5 数据资源格式类型

序号	资源格式分类	名称	备注
1	电子文件	doc	
2		docx	
3		html	
4		OFD	
5		pdf	
6		ppt	
7		txt	
8		wps	
9		xml	
10		dbf	
11		bmp	位图文件格
12		其他	
13	电子表格	et	
14		xls	
15		xlsx	
16		其他	
17	数据库	access	
18		db2	
19		dbase	
20		dbf	
21		Dm	
22		KingbaseES	

序号	资源格式分类	名称	备注
23	数据库	oracle	
24		sqlServer	
25		sybase	
26		mysql	
27		GBase	
28		Hbase	
29		hdfs	
30		EsgynDB	
31		redis	
32		mongodb	
33		其他	
34	图形图像	bmp	
35		gif	
36		jpg	
37		其他	
38	流媒体	mpg	
39		rm	
40		swf	
41		其他	
42	自描述格式	表格驱动码	
43		其他	

## 附录 6

表 6 数据类型

序号	名称	备注
1	字符串型 C	
2	数值型 N	
3	货币型 Y	
4	日期型 D	
5	日期时间型 T	
6	逻辑型 L	
7	备注型 M	
8	通用型 G	
9	双精度型 B	
10	整型 I	
11	浮点型 F	
12	二进制 blob	
13	长文本 text	

## 附录 7

表 7 更新周期

序号	名称	备注
1	不定期	
2	每日	
3	每周	
4	每月	
5	每季度	
6	每半年	
7	每年	
8	实时	

## 附录 8

表 8 公共数据资源开放目录填报模板

单位（盖章）：

联系人：

手机号码：