

日立解决方案（中国）有限公司

Co., Ltd

---

# 巡课系统

## 操 作 手 册

日立解决方案（中国）有限公司

二零一七年四月

目录

- 1. 登录 ..... 1
- 2. 信息维护 ..... 2
  - 2.1 地区维护 ..... 2
- 3. 学校管理 ..... 3
  - 3.1 学校维护 ..... 3
  - 3.2 用户维护 ..... 5
  - 3.3 个人信息 ..... 6
- 4. 客户沟通 ..... 7
  - 4.1 消息维护 ..... 7
  - 4.2 意见反馈 ..... 8
  - 4.3 关于我们 ..... 9

## 声 明

1. 欢迎使用日立解决方案（中国）有限公司开发的“巡课系统”，在使用之前请参考操作手册进行操作。
2. 因软件的更新问题，具体操作界面以实际软件界面为准。
3. 请管理员定期进行系统维护与数据备份，对于非程序问题所造成的数据丢失，本公司概不负责。

# 1. 登录

打开浏览器，在地址栏中输入 `http://118.190.48.134:9789/cvps`，进入巡课系统（如图 1-1 所示）。输入用户名和密码（初始用户名 `admin`，初始密码为 `admin`）。点击【登录】按钮，即可进入到巡课系统的首页（如图 1-2 所示）。

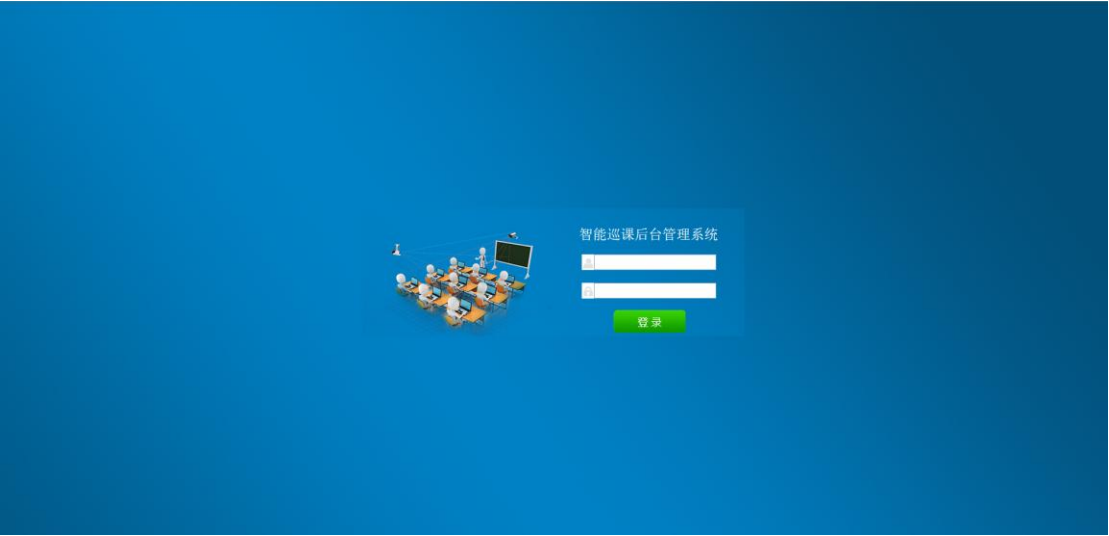


图 1-1



图 1-2

# 2. 信息维护

## 2.1 地区维护

打开地区维护页面（如图 2-1 所示）。点击【新增】按钮，进行地区新增（如图 2-2 所示）。输入地区名称，点击【查询】按钮进行查询（如图 2-3 所示）。

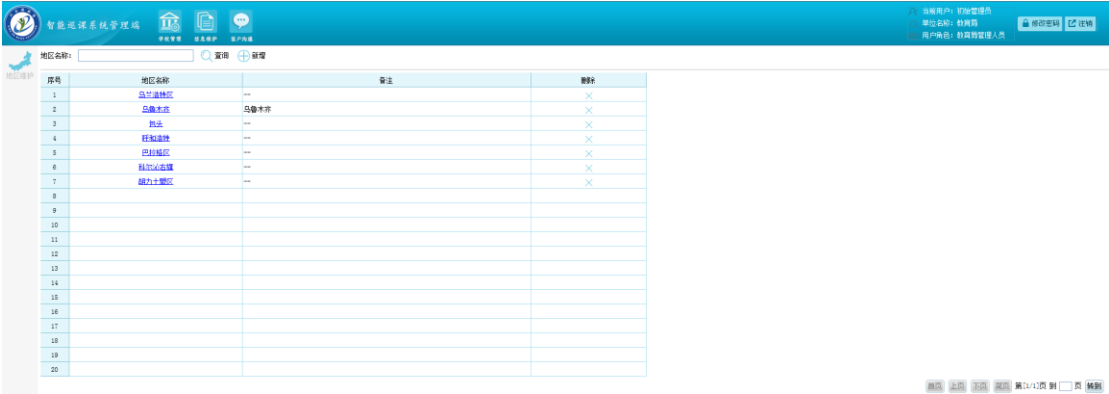


图 2-1



图 2-2

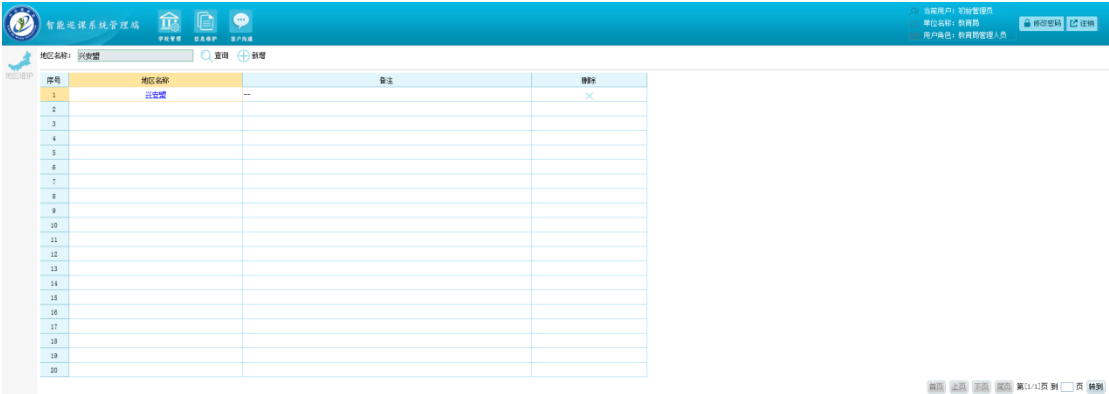


图 2-3

点击地区名称进行地区修改，如果该地区下有学校，则地区名称不能修改（如图 2-4），若该地区未使用，则该地区名称可以修改（如图 2-5）。

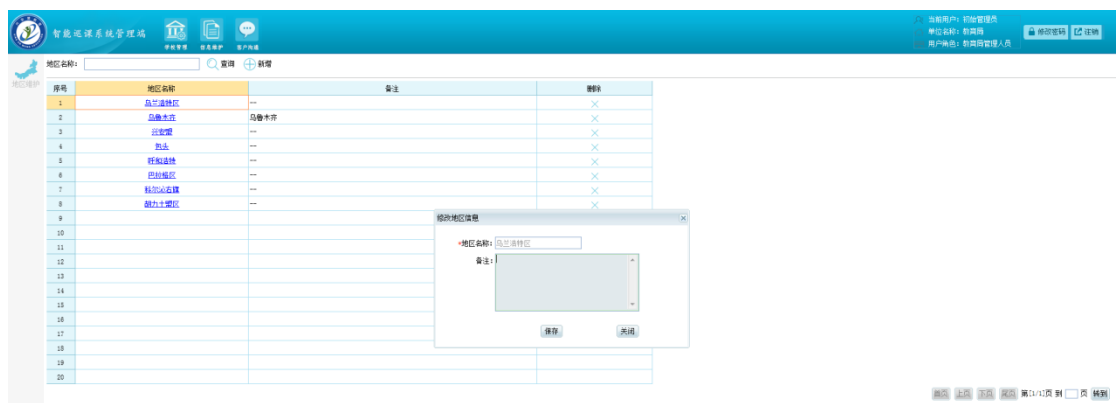


图 2-4

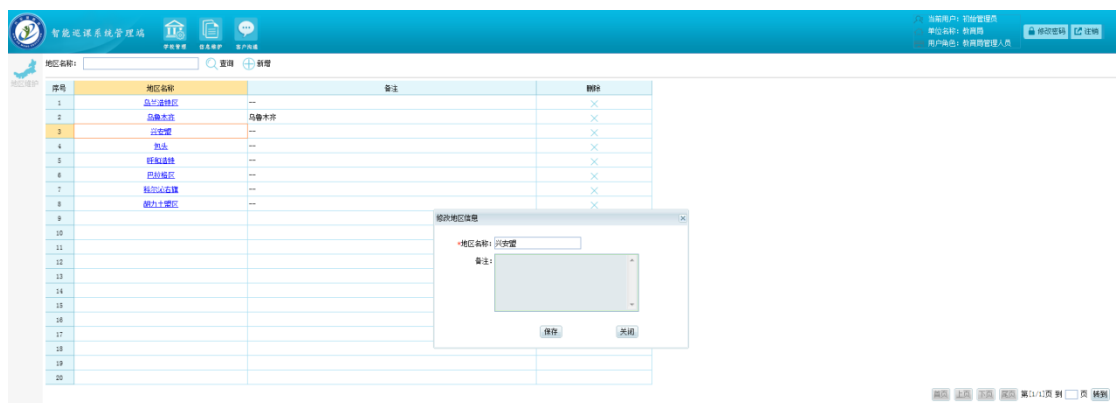


图 2-5

## 3. 学校管理

### 3.1 学校维护

打开学校维护页面，点击【新增】按钮，新增学校（如图 3-1 所示），（注：新增一个学校就会相对应的增加一个学校管理员用户，用户名和密码同学校账户）。选择地区、学校类型，输入学校名称、负责人，点击【查询】按钮进行查询学校信息（如图 3-2 所示）。点击学校帐号修改学校信息（如图 3-3 所示）。



图 3-1



图 3-2



图 3-3

### 3.2 用户维护

打开用户维护页面，选择用户身份、地区、学校类型、学校，输入用户名称，点击【查询】按钮查询（如图 3-4）。点击用户帐号修改用户信息（如图 3-5），如果用户帐号为新增学校的同时新增的用户帐号则用户身份不能修改。点击【新增】按钮进行用户新增（如图 3-6），新增页面中的最近关注学校是选择在手机 APP 端登陆时所显示的学校信息。选择一个用户，点击【用户权限管理】按钮，选择该用户具有访问权限的学校（如图 3-7），如果不选择具体的学校，可以点击【批量添加】按钮进行批量添加。



图 3-4

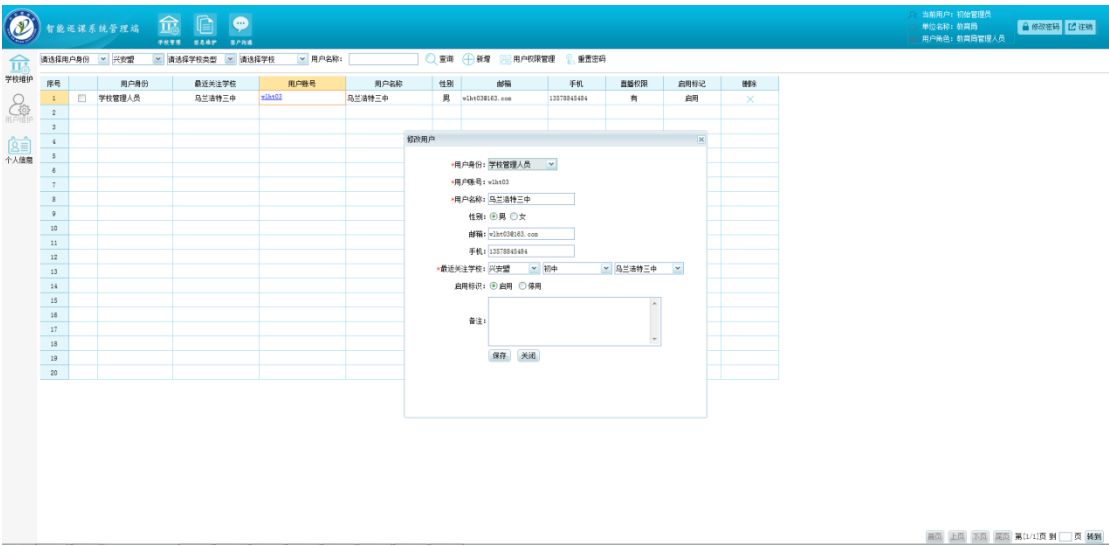


图 3-5





图 3-6



图 3-7

### 3.3 个人信息

初始化的用户帐号信息维护没有信息。以新增的教育局管理人员或者教育局工作人员帐号登录,个人信息维护页面可以对个人的信息进行修改(如图 3-8)。

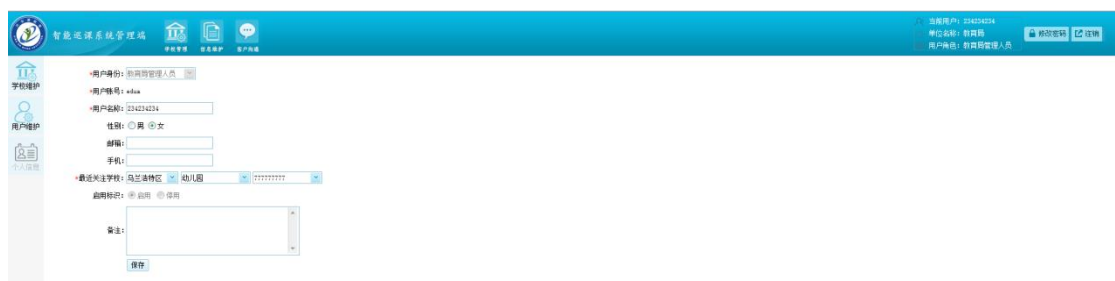


图 3-8

# 4. 客户沟通

## 4.1 消息维护

打开消息维护页面，点击【新增】按钮新增消息（如图 4-1），如果发布范围选择全部，则该消息对所有学校均发布，如果选择指定学校，则将消息发布给指定学校。在输入消息标题，点击【查询】按钮查询消息信息（如图 4-2）。勾选需要发布的消息，点击【发布范围设置】按钮，选择发布该消息的所有学校（如图 4-3）。点击消息的发布图标对进行消息发布（如图 4-4），所选择发布的学校用户则会接收到该消息。点击消息标题进行消息修改，已发布的消息不能修改。



图 4-1



图 4-2

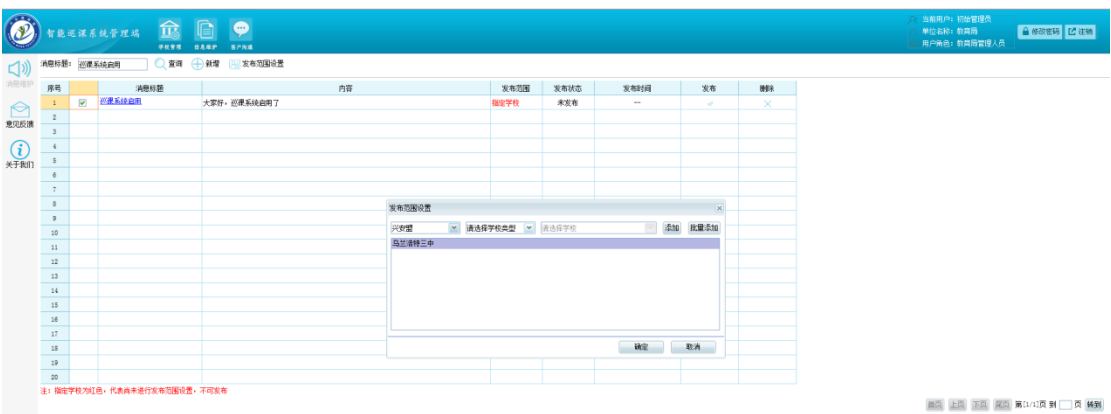


图 4-3



图 4-4

## 4.2 意见反馈

打开意见反馈页面，输入意见反馈，点击【查询】进行意见反馈查询。如图(4-5)。点击反馈意见对反馈意见做出处理（如图 4-6），系统会将处理后的反馈意见返回给手机端的用户。



图 4-5

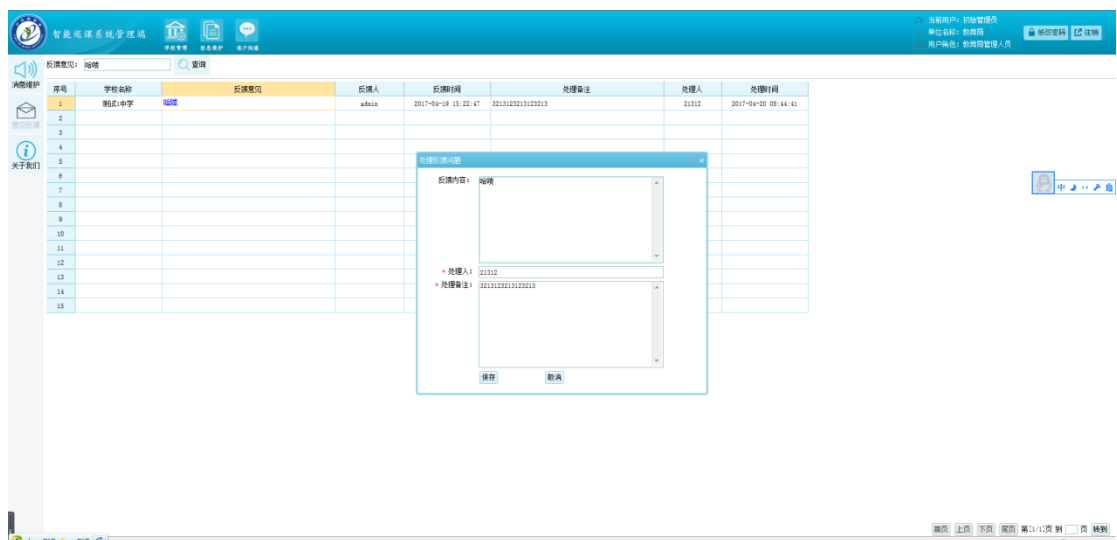


图 4-6

### 4.3 关于我们

打开关于我们页面，对我们的相应信息进行修改（如图 4-7）。



图 4-7