软工少年不惊慌，秃头青春给爷狂团队章程

1. 团队分工（初步）

产品经理（产品需求）：功能

项目经理（实施过程的管理）：过程

技术经理（克服技术难度）：代码

文档小秘:文档

1. 团队章程内容
2. **开会规则**
3. 开会时间提前在QQ群中投票决定，开会地点一般为图书馆研讨室（提前借用）。尽量保证全员到场。
4. 在各个开发阶段开会内容并不相同，各小组成员应当提前准备，以提高会议效率，避免耽误彼此时间。
5. 对于需求开发阶段会议，应当提前针对需求进行思考完善以备发言。对于编码开发阶段会议，应当结合开发时间轴并且以功能点为单位进行汇报，并且对于代码进行审查，将合格的代码部分合并到主分支上去。对于前后端联调阶段会议，应当着重于前后端类型匹配、状态码等问题进行提前准备。
6. 会议过程应当对于关键性内容予以记录。
7. **组内联系**

根据问题紧急程度，一般情况下使用QQ进行联系即可。比较紧急，使用电话进行联系，联系方式见四。

1. **需求开发过程**
2. 应当尽量保证需求的完成性、逻辑完备性以及可实现性（针对技术）。
3. 按照需求文档以及需求报单格式，进行需求开发，并且应当尽早完成需求变更提交，尽量在需求开发阶段保证需求的完备。
4. **编码过程**
5. 在开发阶段，团队成员应当按照既定时间轴完成相应功能点，最晚不应迟于1天完成。如果过迟，**分享美食。**
6. 原则上应当为前后端联调留足充足时间。
7. 在编码过程中，应当适当召开技术会议，以明确前后端之间需要明确的技术难点。
8. 请团队各成员务必在对应功能点开发完毕后将对应的代码集成到自己的开发分支上去。（而不是主分支），如果出现问题，要在组中提出进行回滚，防止丢失代码。
9. **前后端联调过程**

尽量保证前后端在线下环境完成前后端联调，并且根据出现的bug的紧急程度，按照既定程序完成修正。如果不能按时完成，**分享美食。**

1. 部分技术规范（补充版）
2. 请各团队成员尽量保证变量、方法、类等命名的合理性和易读性。
3. 对必要的变量、方法、类以及算法过程书写易读的注释。
4. 团队成员联系方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 电话 | 学号 |
| 薛宗耀 | 17696189696 | 181250169 |
| 张洪胤 | 18851083288 | 181250184 |
| 周也丁 | 19852832605 | 181250208 |
| 张越 | 15151429865 | 181250188 |