**中国科学院武汉文献情报中心**

**2017年人才招聘启事**

中国科学院武汉文献情报中心 ,是中南地区最大的科技图书馆和技术力量雄厚的信息中心以及中国科技网（ CSTNet ）武汉分中心，是中国科学院武汉科技查新咨询中心和湖北省查新咨询服务分中心。中心立足中南、面向全国、开放联合、技术先进、服务一流，重点服务于能源、新材料和先进制造、生物技术等战略新兴产业的科技创新和产业化。拥有一直高素质中青年人才队伍，在情报研究、学科化服务、信息技术与网络服务、产业发展咨询等方面发挥了科学思想库的作用，多篇报告受到国家领导人的批示。与国内外许多信息服务机构具有合作关系，呈现出良好的发展前景。

根据创新发展的需要，特面向国内外诚聘以下优秀人才：

一、岗位与要求

**岗位1：学科馆员 3人（物理与化学方向、海洋科学方向、环境生态学方向各1人）**

**岗位职责：**

1. 开展国内外相关学科领域的情报研究；
2. 搭建相关学科领域的情报服务平台；
3. 相关学科领域的信息资源组织与科研用户服务；
4. 相关学科领域的信息咨询、培训与服务；
5. 完成领导交办的其它工作。

**任职条件：**

1. 具有相关学科专业硕士以上学位、具有博士学位优先；其中：

* 物理与化学方向学科专业要求：物理、化学、光电子技术；
* 海洋科学方向学科专业要求：海洋科学及相关；
* 环境生态学方向学科专业要求：生物学、生态学、环境科学；

1. 热爱文献情报研究与服务工作，具有扎实的相关学科基础知识，有较强的文献阅读分析整理能力，能独立开展领域情报分析与研究工作；
2. 有良好的职业道德、敬业精神和服务意识，具有较强的沟通表达能力、创新意识和团队合作精神；
3. 35周岁及以下，身心健康；
4. 英语六级以上水平，良好的听说读写及翻译能力。

**岗位2：内部审计 1**人

**岗位职责：**

1. 承担内部审计工作；
2. 具体组织落实党风廉政和反腐倡廉建设各项工作；
3. 承担信访处理和案件查办工作；
4. 完成领导交办的其它工作。

**任职条件：**

1. 遵纪守法，品行端正，责任心强，工作认真细致，具有良好的团队合作精神；
2. 全日制财务、审计或会计专业大学本科及以上学历；
3. 具有注册会计师任职资格或有3年以上财务管理或审计工作经验者优先考虑；
4. 具有良好的与人沟通和组织协调能力，责任心强； 有一定组织、写作、表达、综合分析能力。
5. 身心健康、年龄不超过35周岁。

**岗位3：能源科技情报研究 1**人

**岗位职责：**

1. 跟踪了解清洁能源相关领域的发展态势，完成该领域的动态监测，并研究和产出该领域的研究发展报告以及其他研究成果。
2. 参与研究和策划该领域的相关研究产品、组织项目申请和争取相关任务，为院和国家以及区域发展决策层提供战略情报研究服务。
3. 完成相关信息资源集成、平台建设和情报研究服务，参与组织与其他业务部门和环节的沟通合作，保障该方面的服务能力和服务效果。
4. 完成领导交办的其它工作。

**任职条件：**

1. 博士研究生学历，煤炭化工、热能动力、电力电网、能源化学、能源政策、能源经济、新能源等相关专业；
2. 能深入分析和理解所从事专业领域的前沿性重大问题，在国内外核心期刊上发表过2篇以上研究论文；
3. 具备熟练检索、挖掘专业信息的技能和经验，具有数据统计、建模或数据库应用能力者或科技翻译能力突出或具有第二外语水平者优先考虑；
4. 具有良好的组织协调与沟通能力、较强的开拓创新意识与团队合作精神；
5. 身心健康、年龄不超过35周岁；
6. 英语六级以上水平，良好的听说读写及翻译能力。

**岗位4：业务营销与成果管理 1**人

**岗位职责：**

1. 协助组织开展的各项业务计划，负责经常性组织检查、考核落实各部室及岗位任务指标的完成情况；
2. 具体负责院地合作，馆际业务协作、学协会业务联系，协调与地方相关部门关系；
3. 负责外事接待、办理出国各类手续，负责外单位业务来访、参观等工作；
4. 负责成果登记、上报及报奖，以及课题档案的收集、整理与归档；
5. 负责中心的综合统计与上报工作，采集、整理中心各项业务数据，承担总馆及其他上级有关部门对中心有关业务工作需要完成的材料统计和分析，按时完成中心年度综合统计工作及年度统计报表的发布等。
6. 完成领导交办的其他任务。

**任职条件：**

1. 硕士研究生及以上学历，信息管理与信息系统、图书情报、经济、计算机等相关专业；
2. 口头与书面表达能力强，能独立完成项目任务书的编写；
3. 熟悉国家、省市等各类项目申报者优先考虑；
4. 具有良好的组织协调与沟通能力、较强的开拓创新意识与团队合作精神；
5. 身心健康、年龄不超过35周岁；
6. 英语六级以上水平，良好的听说读写及翻译能力。

**岗位5：生物技术风险防控 1**人

**岗位职责：**

1. 负责跟踪了解生物技术风险防控相关领域的发展态势，完成该领域的动态监测，并研究和产出该领域的研究发展报告以及其他研究成果。
2. 负责研究和产出该领域的相关研究产品策划、项目申请组织和执行，为院和国家以及区域发展决策层所需要的战略情报研究服务。
3. 负责相关资源集成和平台建设和情报研究服务，参与组织与其他业务部门和环节的沟通合作，保障该方面的服务能力和服务效果。

4.完成领导交办的其他任务。

**任职条件：**

1. 博士研究生学历，生物学相关专业；
2. 能深入分析和理解所从事专业领域的前沿性重大问题，在国内外核心期刊上发表过2篇以上研究论文。
3. 良好的组织协调与沟通能力、较强的开拓创新意识与团队合作精神。
4. 身心健康、年龄不超过35周岁。
5. 英语六级以上水平，良好的听说读写及翻译能力。

**岗位6：标准数据平台的管理与建设 1人**

**岗位职责：**

1. 熟练运用计算机相关技术开展信息组织、管理与加工；
2. 实时跟踪和了解情报信息管理学科的新技术和新发展趋势，策划和组织相关产品和服务；
3. 探索研究信息分析方法，开发相关的情报分析工具；
4. 交办领导交待的其他工作；

**任职条件：**

1. 博士研究生学历，信息管理、计算机等相关专业；
2. 能深入分析和理解所从事专业领域的前沿性重大问题，在国内外核心期刊上发表过2篇以上研究论文；
3. 良好的组织协调与沟通能力、较强的开拓创新意识与团队合作精神；
4. 身心健康、年龄不超过35周岁；
5. 英语六级以上水平，良好的听说读写及翻译能力。

**岗位7：地球地质情报监测与分析 1人**

**岗位职责：**

1. 熟悉国内外石油、天然气等相关专业、地质学、勘探学等工程应用专业等领域的研究发展现状，并能够独立开展相关的调研分析；
2. 有能力组织和完成上述领域的学科前沿和发展态势分析，策划和组织相关产品和服务；
3. 能够开展该领域的情报技术方法研究的工作，并积极申报相关课题；
4. 完成领导交办的其他任务。

**任职条件：**

1. 博士研究生学历，地球物理等相关专业；
2. 能深入分析和理解所从事专业领域的前沿性重大问题，在国内外核心期刊上发表过2篇以上研究论文；
3. 良好的组织协调与沟通能力、较强的开拓创新意识与团队合作精神；
4. 身心健康、年龄不超过35周岁；
5. 英语六级以上水平，良好的听说读写及翻译能力。

**岗位8：用户服务与知识传播岗 2人**

**岗位职责：**

1. 负责围绕中科院驻汉研究所全体服务对象（科研人员和管理人员、研究生、科苑社区家属等），开展需求调研，设计面向科研园区的集成信息服务模式。
2. 负责围绕新的主题空间建设（包括科普教育空间、休闲阅读空间、学术交流空间、项目研讨空间、知识互动空间、科学文化传播空间等）开展服务，扩大服务范围。
3. 负责用户服务建设，凝聚人气，强化图书馆文化基地功能，包括：线上线下读者互动活动，通过举办形式多样的读书会、座谈会，以及针对特定人群开展相关主题活动，吸引更多用户利用图书馆；通过组织学术论坛、学习沙龙、科技讲座、专题培训等活动，发挥图书馆科学文化传播功能，打造科技交流平台。
4. 负责阅览室管理工作。
5. 完成领导交办的其他任务。

**任职条件：**

1. 硕士研究生及以上学历，图书学、情报学、理工类相关专业；
2. 比较熟悉用户对文献情报信息系统的需求，比较熟悉用户信息应用行为，比较熟悉国内外文献情报信息系统的布局，比较熟悉信息技术的发展趋势；
3. 计算机运用能力强；
4. 具有良好的人际沟通能力；
5. 具有良好的职业道德和敬业精神及团队协作精神；
6. 身心健康、年龄不超过35周岁；
7. 英语六级以上水平，良好的听说读写及翻译能力。

**岗位9：数字图书馆信息系统软件项目开发 2人**

**岗位职责：**

1. 参与项目相关软件系统研发工作；
2. 进行软件系统的程序设计、程序编码、系统开发、系统测试、系统推广等工作；
3. 参与相关知识服务项目的规划、建设、推广、支持和服务工作；
4. 参与项目相关的研究和开发活动，参与项目的技术文档建设；
5. 完成领导交办的其他任务。

**任职条件：**

1. 硕士研究生及以上学历，计算机或软件工程相关专业；
2. 具有三年以上的Java项目开发经验，对J2EE体系结构有了解，可熟练使用RAD开发工具(Eclipse或其他Java开发工具)；
3. 熟练使用Java语言，能够进行Applet、JSP、XML、HTML、JavaScript等编程开发；
4. 熟练使用ORACLE/DB2/SQL Server/MYSQL等一种或者几种数据库系统；
5. 熟练使用应用服务器的配置和管理，如Weblogic、Apache等；
6. 对大数据基础架构和平台有基本理解，熟悉大数据技术和系统之一：Hadoop Ecosystem（如HDFS, Hbase, MapReduce/YARN, Hive, Pig等）、Spark、Storm等；
7. 熟悉软件编程规范以及文档编写规范；
8. 具有强烈的责任心和认真积极的工作态度，具有良好的沟通、学习与逻辑分析能力；
9. 身心健康，35周岁及以下。

**岗位10：财务会计 1人**

**岗位职责：**

1. 负责科研财务助理的工作，为科研人员在项目预算编制和调剂、经费支出、财务决算和验收、项目管理等方面提供全过程专业化服务。
2. 负责税务会计的工作，包括纳税申报、税务汇算清缴等。
3. 负责各种票据的管理和发放，负责票据的开具工作。
4. 负责住房公积金的个人帐务管理。
5. 负责财务预算管理相关系统的正常运行与维护。
6. 负责网银付款的审核工作。
7. 参与有关财务统计报表工作。

**任职要求：**

1. 大学本科及以上学历。全日制财务、审计或会计专业。
2. 认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳，有良好的职业操守；
3. 思维敏捷，接受能力强，能独立思考，善于总结工作经验；
4. 熟练应用财务及Office办公软件；
5. 具有良好的沟通能力；
6. 有会计从业资格证书，同时具备会计初级及以上资格证者优先考虑。
7. 有实际会计、财务管理工作经验者优先考虑。
8. 身心健康，35周岁及以下。

**岗位11： Web研发工程师 3人**

**岗位职责：**

1. 负责新产品、新技术调研，按照用户需求完成WEB端DEMO设计；
2. 负责WEB前端开发、设计和代码编写；
3. 持续优化代码，保持主流浏览器的兼容性；
4. 负责WEB前端测试和BUG修改；
5. 负责开发微信端网站，调用微信开放接口。

**岗位要求：**

1. 计算机、软件工程或者相关专业本科及以上学历，英语基础良好；
2. 熟悉JavaScript、Ajax、JQuery以及HTML、CSS、JSON等前台相关技术；
3. 精通HTML DOM对象的JavaScript编程，精通DIV+CSS布局结构和排版；
4. 了解PHP + MySQL + Apache的环境部署及应用调试；
5. 熟悉用户体验设计和交互设计；
6. 有1年以上WEB开发经验者优先考虑；
7. 具备良好的表达和沟通能力；具备极强的团队精神和合作精神，对工作有热情，善于学习，勇于探索新领域，能够在一定压力下工作。

**岗位12：PHP开发工程师 3人**

**岗位职责：**

1. 跟进产品需求，进行网站系统结构设计，快速推进研发和部署；
2. 对网站体系结构进行优化与重构，以满足业务与性能要求；
3. 提供API接口到前端使用，实现业务逻辑，保证功能的稳定；
4. 对在线系统进行故障排查与修复；
5. 负责处理日常服务器及业务的维护工作。

**岗位要求：**

1. 一年以上php开发经验，至少熟悉一门php框架；
2. 熟悉MySQL，能熟练运用；
3. 本科及以上学历，条件优秀者可以适当放宽；
4. 悉Mysql或Nosql数据库，精通SQL语法,熟悉MySQL数据库，包括数据库设计，熟悉常用的数据库优化策略；
5. 计算机、软件工程或者相关专业本科及以上学历，英语基础良好；
6. 熟悉Python语言，能够从事数据管理、数据分析和数据挖掘者优先考虑。

**岗位13：软件开发工程师 3人**

**岗位职责：**

1. 依据项目需要，与算法工程师和嵌入式工程师合作，在PC端编写代码；
2. 参与软件开发项目前期沟通和需求分析，协助完成各种相关测试；
3. 根据项目开发进度和任务安排，完成相应模块的分析设计任务；
4. 根据设计文档完成代码编写、调试、测试和维护；
5. 编写相关设计文档，参与研发规范及流程的改进。

**岗位要求：**

1. 至少熟练掌握C/C++、Python、R、Java语言中的一种，可进行软件界面的设计；
2. 熟练掌握计算机网络编程，熟练掌握实时的网络通信全过程，可进行网络数据的交互操作；
3. 熟练掌握多线程编程并对多线程下内存管理机制有认识和理解；
4. 对网络抓包的数据有一定的分析处理能力；
5. 熟悉MySQL、Mongodb数据库的应用开发及数据库优化；
6. 计算机、软件工程或者相关专业本科及以上学历，英语基础良好；
7. 一年以上项目开发经验者优先考虑。

二、应聘步骤:

1. 自发布招聘通知之日起，凡符合应聘条件者均可报名，2017年3月底报名截止。

2. 应聘者须在简历提交系统([http://zhaopin.whlib.ac.cn](http://zhaopin.whlib.ac.cn/))提交个人信息；

3. 简历初选合格者通知面试；无意向者，将不另行通知。

4. 通知通过初选面试的人员参加应聘答辩；

5. 通知应聘答辩通过者到我单位实习；

6. 安排实习考核合格者体检，政审，合格者予以公示，聘用。

7. 所有应聘资料予以保密，不退还。

三、聘后管理及待遇：

招聘执行先项目聘用，后根据工作表现情况考核决定是否纳入事业单位编制管理的用人机制。招聘人员执行武汉文献情报中心的有关薪酬福利制度，享受国家和地方政府规定的各项社会基本保险、公积金等福利待遇。

四、联系办法：

联系人：中国科学院武汉文献情报中心人事处 刘老师

E-mail：[renshi@mail.whlib.ac.cn](mailto:renshi@mail.whlib.ac.cn)

电话：027-87199683

中国科学院武汉文献情报中心

2017年3月6日