**月度工作计划表**

月份： 8月19日 至 9月19日（以入职日期计算月份）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 肖自翔 | 部门 | | 通用研发部 | | 岗位 | 软件工程师 | | |
| 本月工  作概要 | 熟悉智能产线平台代码结构，完成出入库单据逻辑开发，完成上料表管理界面逻辑开发，完成配件跟换记录开发 | | | | | | | | |
| 序号 | 月度工作计划内容 | | | 工作目标 | | | | | 重要性 |
| 第一项 | 出入库单据 | | | 完成出入库单据界面以及相关逻辑 | | | | | **A** |
| 第二项 | 配件跟换记录 | | | 配件跟换记录申请单据及扣减库存 | | | | | **A** |
| 第三项 | 上料表管理 | | | 配置上料表导入模板界面和导入功能 | | | | | **A** |
| 第N项 | 库存查询 | | | 增加库存查询页面 | | | | | **A** |
| **考核内容** | **情况简述** | | | | | | **自评** | **导师** | |
| **工作计划完成情况**  **80%** | 完成出入库单据页面的逻辑开发以及库存查询，扣减库存的逻辑，完成配件更换记录申请及出入库单据页面，完成上料表导入模板开发 | | | | | | **95** |  | |
| **工作能力和态度**  **20%** | 入职后了解框架的代码结构以及数据库表的熟悉，方便后续开发能进入状态  （员工本人填写） | | | | | | **95** |  | |
| **总得分（百分制）=工作计划完成情况\*0.8+工作能力\*0.2** | | | | | | | |  | |
| **导师评语** | 在评语时应包括几个方面：   1. 新员工对所施予培训工作项目了解程度 2. 对新员工专门知识（包括技术、理论知识）评核 3. 新员工对各项规章、制度了解情况 4. 新进人员提出改善意见评核、以实例说明   分析新进人员工作专长，判断其适合哪种工作，列举理由说明 | | | | | | | | |
| **被考核者签名** | **肖自翔** | | **导师签名** | |  | | | | |

**注：**1、要求各部门统一使用本表，本表的计划部分应由导师与学员共同协商后，由学员填写；

2、重要性分为三类：A＝非常重要，B＝重要，C＝一般；

3、自评及导师评分按百分制打分， 100分为优秀，0分为很差,总得分低于60分，视为试用期不合格，终止劳动关系；总得分60分以上可申请转正答辩；总得分90分以上，表现优秀，总得分95分以上，表现特别优秀，可视情况申请提前转正；

4、月度工作计划内容不得低于4项。

IPI-HR-07-04A 保存期限：二年

**月度工作计划表**

月份： 9月19日 至 10 月19日（以入职日期计算月份）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 肖自翔 | 部门 | | 通用研发部 | | 岗位 | 软件工程师 | | |
| 本月工  作概要 | 完成上料表WebAPI开发，完成上料表界面逻辑，完成Sn条码锁定功能，完成Sn条码过站记录逻辑开发，完成企业微信推送WebAPI开发，  完成退料通知单界面开发，完成下料功能界面开发 | | | | | | | | |
| 序号 | 月度工作计划内容 | | | 工作目标 | | | | | 重要性 |
| 第一项 | 添加上料WebApi逻辑 | | | 上料逻辑通过WebApi的形式，便于上位机调用 | | | | | **A** |
| 第二项 | 上料表记录逻辑界面开发 | | | 完成上料表界面及相关逻辑 | | | | | **A** |
| 第三项 | SN条码过站记录界面开发 | | | SN条码过站采用WebApi，记录过站日志 | | | | | **A** |
| 第N项 | SN条码锁定 | | | Sn条码打Marking后不能过站 | | | | | **A** |
| **考核内容** | **情况简述** | | | | | | **自评** | **导师** | |
| **工作计划完成情况**  **80%** | 完成上下料界面逻辑开发，完成Sn条码过站逻辑开发，完成SN条码锁定的功能 | | | | | | **90** |  | |
| **工作能力和态度**  **20%** | 在开发这些功能界面的时候，有的具体逻辑还需要向导师请教，想到的相关开发技术难题，及时请教 | | | | | | **90** |  | |
| **总得分（百分制）=工作计划完成情况\*0.8+工作能力\*0.2** | | | | | | | |  | |
| **导师评语** |  | | | | | | | | |
| **被考核者签名** | **肖自翔** | | **导师签名** | |  | | | | |

**注：**1、要求各部门统一使用本表，本表的计划部分应由导师与学员共同协商后，由学员填写；

2、重要性分为三类：A＝非常重要，B＝重要，C＝一般；

3、自评及导师评分按百分制打分， 100分为优秀，0分为很差,总得分低于60分，视为试用期不合格，终止劳动关系；总得分总得分60分以上可申请转正答辩；总得分90分以上，表现优秀，总得分95分以上，表现特别优秀，可视情况申请提前转正；

4、月度工作计划内容不得低于4项。

IPI-HR-07-04A 保存期限：二年

**月度工作计划表**

月份： 10月19日 至 11月19日（以入职日期计算月份）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 肖自翔 | 部门 | | 通用研发部 | | 岗位 | 软件工程师 | | |
| 本月工  作概要 | 完成退料通知单界面开发，完成多语言替换功能，完成备料逻辑界面开发，完成收料界面逻辑开发，完成包装逻辑界面开发 | | | | | | | | |
| 序号 | 月度工作计划内容 | | | 工作目标 | | | | | 重要性 |
| 第一项 | 退料通知单界面开发 | | | 通过退料通知单界面去申请退料 | | | | | **A** |
| 第二项 | 多语言转换 | | | 替换消息为多语言的设置 | | | | | **A** |
| 第三项 | 备料逻辑界面开发 | | | 备料界面后，在扫描入库存 | | | | | **A** |
| 第N项 | 收料界面逻辑开发 | | | 收料扫描后入库 | | | | | **A** |
| **考核内容** | **情况简述** | | | | | | **自评** | **导师** | |
| **工作计划完成情况**  **80%** | 完成退料通知单界面的设计，以及申请退料单加库存的逻辑，完成多语言的转换，备料系统界面的开发和收料功能 | | | | | | **90** |  | |
| **工作能力和态度**  **20%** | 在完成各模块逻辑前充分分析业务需求，按照业务的需求进行开发 | | | | | | **90** |  | |
| **总得分（百分制）=工作计划完成情况\*0.8+工作能力\*0.2** | | | | | | | |  | |
| **导师评语** |  | | | | | | | | |
| **被考核者签名** |  | | **导师签名** | |  | | | | |

**注：**1、要求各部门统一使用本表，本表的计划部分应由导师与学员共同协商后，由学员填写；

2、重要性分为三类：A＝非常重要，B＝重要，C＝一般；

3、自评及导师评分按百分制打分， 100分为优秀，0分为很差,总得分低于60分，视为试用期不合格，终止劳动关系；总得分总得分60分以上可申请转正答辩；总得分90分以上，表现优秀，总得分95分以上，表现特别优秀，可视情况申请提前转正；

4、月度工作计划内容不得低于4项。

IPI-HR-07-04A 保存期限：二年