一、用户分类

|  |  |
| --- | --- |
| 角色 | 功能 |
| 普通职工 | 租车、订单管理、个人账户管理 |
| 财务员 | 统计全部和各门店的营业情况、个人账户管理 |
| 门店经理 | 管理门店人员变更、车辆价格变更、新车入库、车辆送修、车辆的报废处理、个人账户管理 |
| 人事部管理员 | 管理整个公司的人员信息 |

二、信息

1、车辆信息

车牌号、类型编号、保险单号、购买日期、销售商、是否可用（租售中或可租用），所属门店号、图片文件夹路径

2、车型表

类型编号、品牌、容纳人数、发动机型号、押金、手动/自动挡、基本价格

1. 驾照信息

驾驶证号、驾照类型、姓名、身份证号、发证日期、到期时间、驾龄

4、职工信息

工号、工作门店号、姓名、身份证号、联系方式、密码、职位

5、门店信息

门店号，门店地址、联系方式、营业时间

6、订单信息

订单号、职工号、车辆编号、司机驾驶证号、开始时间、结束时间、状态、车损押金、租车押金、车辆违章押金、已付租金、未付租金、是否续借、车辆破损信息、车辆违章信息

7、违章信息表

车牌号、时间、地点、扣分

三、数据库

车辆基本信息

职工信息

门店信息

用户信息

价格表

订单信息

四、功能描述

1、租车功能描述

客户向门店的普通职工提出租车申请，职工查询满足条件的车辆供用户选择。用户选择完后，系统自动根据用户提交的信息产生订单（若为用户首次使用，则生成一个用户ID，将该信息加入用户信息数据库）。用户在取车时间取车，在之后的用车过程中可以提出续借请求。在用户还车时，职工需对车辆进行检查，若车辆有损坏，扣除押金，否则返还押金。且用户此时需要缴纳违章保险金，若1个月后，该车辆没有收交通罚单，则退还保险金，否则扣除违章保险金。在等待违章罚单期间，该车辆仍然可以被租用。大致流程如下图所示。



2、订单管理功能

记录每一个订单当前的状态，并根据职工的输入来确定最终的订单金额和押金的退还情况。

3、统计营业额

根据给定的条件查询订单信息表，得到总营业额或其他信息。

4、门店人员变更

向职工信息表中插入或删除职工信息数据。

1. 车辆价格变更

修改车辆价格数据库信息

1. 车辆资源管理

向车辆信息数据库中增加或删除记录

1. 个人账户管理

修改用户或职工数据库中的自己的基本信息

8、评价

完成一次订单后，对此订单进行评价