一、用户分类

|  |  |
| --- | --- |
| 角色 | 功能 |
| 普通职工 | 租车、订单管理 |
| 财务员 | 统计全部和各门店的营业情况 |
| 门店经理 | 管理门店人员变更、车辆价格变更、新车入库、车辆送修、车辆的报废处理 |
| 客户 | 提出请求（租车、续借、还车） |

二、信息

1、车辆信息

车牌号、类型、品牌、保险信息、购买日期、销售商、是否可用（租售中或可租用）

2、价格表

类型、押金、基本价格、会员价格

3、用户信息

用户ID（登录）、姓名、身份证号、性别、年龄、联系方式、邮箱地址、会员号（不是会员则为空）、驾照

4、职工信息

工号、姓名、身份证号、联系方式、密码

5、经理（属于职工）

工号

6、财务员（属于职工）

工号

7、门店信息

门店地址、联系方式、营业时间、经理工号

8、订单信息

订单号、车辆编号、客户ID、开始时间、结束时间、状态、押金、租金、车辆破损信息、车辆违章信息

三、数据库

车辆基本信息

职工信息

门店信息

用户信息

价格表

订单信息

四、功能描述

1、租车功能描述

客户向门店的普通职工提出租车申请，职工查询满足条件的车辆供用户选择。用户选择完后，系统自动根据用户提交的信息产生订单。用户在取车时间取车，在之后的用车过程中可以提出续借请求。在用户还车时，职工需对车辆进行检查，若车辆有损坏，扣除押金，否则返还押金。且用户此时需要缴纳违章保险金，若1个月后，该车辆没有收交通罚单，则退还保险金，否则扣除违章保险金。在等待违章罚单期间，该车辆仍然可以被再次租用。

2、订单管理功能

记录每一个订单当前的状态，并根据职工的输入来确定最终的订单金额和押金的退还情况。

3、统计营业额

根据给定的条件查询订单信息表，得到总营业额或其他信息。

4、门店人员变更

向职工信息表中插入或删除职工信息数据。