

Checkliste für Präsentationen

Folienlayout

- ☐ **Titel:** max. eine Überschrift pro Folie
- ☐ **Schriftgröße:** Überschriften 36 - 44 pt (fett), Text 28 - 32 pt
- ☐ **Schriftart:** Schrift ohne Serifen
- ☐ **Folienanzahl:** höchstens alle 2 - 3 Minuten neue Folie/Seite
- ☐ **Farbe:** möglichst wenige Farben, Farben immer gleiche Bedeutung gegeben
- ☐ **wenig Text:** Kernaussage der Folie im Blick behalten
- ☐ **keine ganzen Sätze:** Stichwörter, außer bei direkten Zitaten
- ☐ **Animationen:** grundsätzlich ist weniger mehr, am besten ganz weggelassen
- ☐ **Folienübergang:** gleicher Übergang für **alle** Folien
- ☐ **Zahlen:** Nur wesentliche Zahlen (max. 3 Ziffern, z. B. 1,73 Mio. statt 1.732.589)

Aufbau

- ☐ **Gliederung einblenden:** am Anfang der Präsentation und bei neuen Abschnitten
- ☐ maximal 2 Gliederungsebenen (z. B. 1, 1.1)
- ☐ Gliederung enthält den „roten Faden“ des Vortrags, Überschriften entsprechend aussagekräftig wählen

Inhalt

- ☐ jede Folie muss für sich allein bzw. auch ohne die weiteren Folien eine Aussage transportieren
- ☐ **Präzisionsgrad:** auf Details verzichtet, Schwerpunkte setzen
- ☐ **Quellenangaben:** nur bei übernommenen Abbildungen, Tabellen und direkten Zitaten

Sonstiges

- ☐ Dresscode: angemessene, ordentliche Kleidung
- ☐ freier Vortrag, Blickkontakt halten
- ☐ Zeit ist genau einzuhalten
- ☐ bei Gruppenvorträgen: Redeanteile inhaltlich und zeitlich gleichwertig aufteilen