

FAQ's

listagem de *Frequently Asked Questions* da UC

Nota: A informação constante no presente documento está alinhada com a Ficha da Unidade Curricular.

Os direitos de propriedade intelectual relativos ao conceito, materiais e ferramentas da disciplina Lifelong Employability pertencem à Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade do Porto (FPCEUP).

FAQ's

Frequently Asked Questions

ÍNDICE

Clica na hiperligação relativa a cada questão, para seres direcionado/a para a página onde esta se encontra.

ETAPA 1

- [1.1. O que acontece se faltar ao Workshop inicial?](#)
- [1.2. Que Mapas deverão ser submetidos no Moodle?](#)
- [1.3. Como devo submeter o Mapa *Be Wise*?](#)
- [1.4. É necessário escrever na secção do texto online aquando da submissão do Mapa *Be Wise* no Moodle?](#)
- [1.5. Como é efetuada a avaliação da Etapa 1?](#)
- [1.6. Submeti o Mapa *Be Wise* com atraso. Que implicações terá na minha avaliação?](#)
- [1.7. Submeti o Mapa *Be Wise* no prazo estipulado, mas apenas preenchi um dos dois exercícios. Que implicações terá na minha avaliação?](#)

ETAPA 2

- [2.1. Tenho de me inscrever numa turma para as sessões síncronas?](#)
- [2.2. Estou inscrito/a numa turma para as sessões síncronas, mas não tenho disponibilidade pontualmente para ir a uma sessão nesse horário. Como poderei proceder?](#)
- [2.3. A participação nas sessões síncronas é obrigatória?](#)
- [2.4. Não consegui participar numa sessão síncrona. De que forma impacta a minha avaliação final?](#)
- [2.5. Tenho aulas de outras Unidades Curriculares sobrepostas nos horários das sessões síncronas. O que devo fazer?](#)
- [2.6. Como são disponibilizados os *links* de acesso às sessões síncronas?](#)
- [2.7. Como é feito o controlo/registo das presenças nas sessões síncronas realizadas na plataforma Zoom?](#)
- [2.8. Os slides utilizados nas sessões síncronas serão disponibilizados no Moodle?](#)
- [2.9. Quais são as componentes de realização obrigatória nesta Etapa?](#)
- [2.10. O que devo ter em conta no momento de realizar os testes?](#)
- [2.11. Não fiz um dos testes da Etapa 2. Que impacto terá na minha nota final?](#)

FAQ's

Frequently Asked Questions

ÍNDICE

Clica na hiperligação relativa a cada questão, para seres direcionado/a para a página onde esta se encontra.

ETAPA 2

[2.12. A atividade “Ask For Feedback” incluída nos diferentes módulos da Etapa 2 é obrigatória?](#)

[2.13. Como é efetuada a avaliação da Etapa 2?](#)

ETAPA 3

[3.1. O que devo fazer nesta Etapa?](#)

[3.2. Como é feita a contabilização das horas dentro de cada iniciativa?](#)

[3.3. Ao contabilizar as horas investidas numa iniciativa, o tempo de deslocação é considerado?](#)

[3.4. Para a contabilização de horas associadas às *Ongoing Initiatives*, também posso considerar o tempo investido na preparação?](#)

[3.5. Para cumprir as 12 horas de trabalho de campo associadas à Etapa 3, tenho de participar nas 3 iniciativas disponíveis \(*Career Sharing Podcast*, *Ongoing Initiatives* e *Get to Know Initiatives*\)?](#)

[3.6. Posso contabilizar horas que investi/investirei em iniciativas fora deste semestre?](#)

[3.7. Quais as consequências na nota final desta UC, caso não consiga atingir o número de horas de trabalho de campo previstas relativas à Etapa 3 \(12 horas\)?](#)

[3.8. Como deve ser feita a submissão das provas de participação em *Ongoing Initiatives*?](#)

[3.9. Participei numa atividade que está prevista na listagem das *Ongoing Initiatives*, mas não tenho provas de participação na mesma. Como posso proceder?](#)

[3.10. Há algum número máximo de provas de participação em *Ongoing Initiatives* a submeter no formulário?](#)

[3.11. Posso propor outras atividades para além das que constam na listagem das *Ongoing Initiatives*?](#)

[3.12. O que é necessário para que as iniciativas sugeridas sejam consideradas?](#)

[3.13. Existem diretrizes para a construção das mensagens sobre os episódios do *Career Sharing Podcast*?](#)

FAQ's

Frequently Asked Questions

ÍNDICE

Clica na hiperligação relativa a cada questão, para seres direcionado/a para a página onde esta se encontra.

ETAPA 3

[3.14. É necessária a entrega/submissão da ferramenta de preparação das visitas?](#)

[3.15. Existe uma data limite para me inscrever nas visitas às empresas?](#)

[3.16. Deixei passar o prazo de inscrição nas visitas às empresas. Ainda é possível inscrever-me?](#)

[3.17. Inscrevi-me nas visitas, contudo tive um imprevisto e já não vou conseguir participar. O que devo fazer?](#)

[3.18. Como é efetuada a avaliação da Etapa 3?](#)

Geral

[4.1. O que devo fazer nesta Etapa?](#)

[4.2. Como é feita a contabilização das horas dentro de cada iniciativa?](#)

[4.3. Como é feita a obtenção de frequência?](#)

[4.4. Existem notas mínimas para aprovação nas diferentes Etapas?](#)

[4.5. Existe possibilidade de recurso?](#)

[4.6. Existe possibilidade de melhoria?](#)

[4.7. Sou trabalhador/a-estudante. O que está previsto em termos da minha frequência e avaliação?](#)

FAQ's

Frequently Asked Questions

ETAPA 1

1.1. O que acontece se faltar ao Workshop inicial?

O Workshop é o único momento presencial previsto por esta UC, sendo a sua duração superior a 25% das horas de contacto da disciplina, pelo que faltar compromete a continuidade na UC.

1.2. Que Mapas deverão ser submetidos no Moodle?

A submissão no Moodle é apenas referente ao Mapa *Be Wise* (definição de objetivos e de um plano de ação). Os Mapas *Be Prepared* e *Be Yourself* não necessitarão de ser entregues, dado o seu caráter mais pessoal.

1.3. Como devo submeter o Mapa *Be Wise*?

Deverás submetê-lo no campo intitulado “Submissão Mapa *Be Wise* (obrigatório)”, podendo submeter um documento em versão PDF ou uma fotografia do mesmo, desde que devidamente legível.

1.4. É necessário escrever na secção do texto online aquando da submissão do Mapa *Be Wise* no Moodle?

Para efeitos de submissão, basta que coloques em anexo o mapa, não sendo necessário escrever na secção de texto online. Essa opção está em aberto apenas para o caso de alguém querer fazer alguma nota/comentário.

1.5. Como é efetuada a avaliação da Etapa 1?

A Etapa 1 é composta por dois momentos de avaliação, que, em conjunto, representam 30% da avaliação final, sendo estes: (1) a participação no Workshop e realização do exercício de avaliação de grupo; e (2) a submissão do Mapa *Be Wise*.

Relativamente ao exercício de grupo, este compreende uma tarefa com 10 itens de verdadeiros e falsos que perfaz o total de 20 valores. Quanto ao Mapa *Be Wise*, e tratando-se de um exercício de caráter qualitativo e pessoal, apenas é cotada a submissão do mesmo, ou seja, uma vez totalmente preenchido e entregue, será atribuída a cotação de 20 valores. Conforme regulamentado, a classificação mínima exigida é de 8 valores no conjunto de atividades de avaliação que compõem esta Etapa.

FAQ's

Frequently Asked Questions

1.6. Submeti o Mapa *Be Wise* com atraso. Que implicações terá na minha avaliação?

A submissão do Mapa *Be Wise* depois da data limite leva a penalizações na respetiva avaliação, nomeadamente: penalização de 1 valor por submissão com atraso de um dia, 3 valores por submissão com atraso de dois dias e classificação de zero valores se se verificar um atraso de mais de dois dias.

1.7. Submeti o Mapa *Be Wise* no prazo estipulado, mas apenas preenchi um dos dois exercícios. Que implicações terá na minha avaliação?

A submissão do Mapa *Be Wise* só é cotada em 20 valores, caso se verifique o preenchimento na íntegra. Se completares apenas um dos exercícios, o Mapa será avaliado pela metade, ou seja, 10 valores.

FAQ's

Frequently Asked Questions

ETAPA 2

2.1. Tenho de me inscrever numa turma para as sessões síncronas?

Sim, no início do semestre é disponibilizada no Moodle uma atividade de seleção de grupos, em que te deverás inscrever num horário/turma, dentro das opções disponibilizadas. Deverás consultar o calendário da UC, disponibilizado também no Moodle, junto ao itinerário formativo, de modo a garantiremos que acompanhas todas as sessões que estão previstas.

2.2. Estou inscrito/a numa turma para as sessões síncronas, mas não tenho disponibilidade pontualmente para ir a uma sessão nesse horário. Como poderei proceder?

Poderás excecionalmente comparecer no horário de outra turma, dando visibilidade da situação à equipa docente.

2.3. A participação nas sessões síncronas é obrigatória?

A participação nas sessões síncronas é obrigatória, exceto para estudantes com estatuto de Trabalhador/a-Estudante, pois constituem os momentos de contacto previstos no âmbito da ficha da UC.

2.4. Não consegui participar numa sessão síncrona. De que forma impacta a minha avaliação final?

Segundo as regras de obtenção de frequência, previstas na ficha da UC, os/as estudantes necessitam de participar em pelo menos 75% dos momentos de contacto previstos (presenciais e a distância), o que significa que tens direito a faltar, desde que não ultrapasasses 25% das horas de contacto. Recorda-se que o total de horas de contacto previstas para a UC é de 9 horas. Deste modo, apenas será necessário justificares uma falta quando esta ultrapassar 25% das horas de contacto previstas.

2.5. Tenho aulas de outras Unidades Curriculares sobrepostas nos horários das sessões síncronas. O que devo fazer?

Lamentamos que as opções disponíveis não sejam compatíveis com o teu horário, mas, de facto, estamos a disponibilizar turmas nos horários que nos foram indicados como sendo dedicados às Unidades de Competências Transversais (quarta-feira, após as 16h30). Deste modo, não nos é possível criar mais nenhuma turma. Recorda-se que, ao longo do semestre, só existirão cinco sessões síncronas, pelo que as sessões não têm uma recorrência semanal.

FAQ's

Frequently Asked Questions

2.6. Como são disponibilizados os *links* de acesso às sessões síncronas?

Os *links* de acesso à plataforma Zoom serão disponibilizados atempadamente, na secção do Moodle intitulada de “[0] SESSÕES SÍNCRONAS”, sendo que terás acesso aos *links* de todas as turmas, de modo a que possas entrar na turma correspondente, no momento previsto, sem qualquer constrangimento. Nota que deverás entrar na sessão com recurso à autenticação federada de modo a validarmos a tua identidade e e assiduidade nas sessões.

2.7. Como é feito o controlo/registo das presenças nas sessões síncronas realizadas na plataforma Zoom?

O registo de presenças é feito através do cruzamento dos dados extraídos do Zoom sobre quem participou na sessão e por quanto tempo, e do registo de uma palavra-passe no Moodle, que terás que realizar em cada sessão. Deste modo, qualquer estudante que não conste no relatório final do Zoom ou não esteja presente na totalidade da sessão, não terá a sua presença registada. O uso de câmara durante a sessão será obrigatório, pelo que qualquer estudante que não tenha uma câmara funcional, deverá avisar previamente a equipa docente, de forma a participar nas sessões presencialmente, nas instalações da FPCEUP. Caso contrário, a sua presença na sessão não será registada.

2.8. Os slides utilizados nas sessões síncronas serão disponibilizados no Moodle?

Sim, os slides de todas as sessões síncronas serão disponibilizados após cada sessão, ao longo do semestre.

2.9. Quais são as componentes de realização obrigatória nesta Etapa?

As componentes mandatórias em todos os módulos desta Etapa são: a realização do dilema inicial (*Decide*), a leitura e visualização dos recursos prévios (*Prepare Yourself*), a exploração aprofundada de conteúdos (*Learn*) e a avaliação de conhecimentos (*Apply*). Não obstante as componentes *Deepen* (partilha de recursos complementares) e *Ask For Feedback* (ferramenta de *peer-review*) serem opcionais, são altamente recomendadas, por constituírem etapas relevantes para a tua aprendizagem e desenvolvimento.

FAQ's

Frequently Asked Questions

2.10. O que devo ter em conta no momento de realizar os testes?

Para a realização do *Apply* dos cinco módulos, deverás, por um lado, utilizar como conteúdos/recursos de preparação todas as atividades e ficheiros que são disponibilizados no Moodle na secção referente a cada módulo, nomeadamente o *Decide* e o *Prepare Yourself* e, no caso de se aplicar, os slides de suporte utilizados em sessões síncronas. Por outro lado, deverás garantir que tens condições para realizar cada teste de forma ininterrupta (até 15 minutos), e que tens acesso a uma boa internet, uma vez que só terás acesso a uma tentativa.

2.11. Não fiz um dos testes da Etapa 2. Que impacto terá na minha nota final?

O facto de não teres realizado um dos testes previstos não é impeditivo de avançares nas restantes atividades e iniciativas da UC. Não obstante, está definida uma nota mínima a ser obtida no conjunto dos cinco testes desta Etapa (8 valores), que necessitarás de cumprir. Significa que terás de obter uma média final desta Etapa superior a 8 valores.

2.12. A atividade “Ask For Feedback” incluída nos diferentes módulos da Etapa 2 é obrigatória?

A atividade “Ask For Feedback” é de carácter opcional, contudo, quando devidamente realizada, será contabilizada como 1 hora no âmbito das *Ongoing Initiatives* da Etapa 3. De qualquer modo, a realização desta atividade é altamente recomendada, dado tratar-se de um recurso que te permite obter *feedback* sobre o teu *output* do módulo (nomeadamente, CV e Carta de Motivação e perfil de LinkedIn), e, simultaneamente, contribuir para o *output* dos/as teus/tuas colegas.

2.13. Como é efetuada a avaliação da Etapa 2?

No que diz respeito à Etapa 2, no final de cada módulo (5 no total), deverás responder a um teste de avaliação de conhecimentos, via Moodle, composto por 10 questões fechadas. Esta Etapa representa 50% da avaliação final da UC.

Conforme regulamentado, a classificação mínima global desta Etapa é de 8 valores.

FAQ's

Frequently Asked Questions

ETAPA 3

3.1. O que devo fazer nesta Etapa?

Na ficha da UC estão previstas 12 horas dedicadas à Etapa 3, tratando-se também das 12 horas que aparecem referenciadas, no total de horas de trabalho desta UC enquanto "trabalho de campo". O objetivo é que possas completar 12 horas de trabalho autónomo entre as três iniciativas que te são disponibilizadas: *Ongoing Initiatives*, *Career Sharing Podcast* e *Get to Know Initiatives*.

Esta etapa é flexível, pelo que podes decidir em que atividades te queres envolver (por exemplo, um/a estudante pode contabilizar todas as horas nas *Ongoing Initiatives*, outro/a pode optar pelo *Podcast* em conjunto com visitas, entre outras combinações possíveis).

Nota, contudo, que o tempo investido na audição e reflexão sobre os episódios do *Career Sharing Podcast* apenas será considerado até um máximo de 5 horas. Deste modo, se pretenderes obter uma classificação superior a 8 valores nesta Etapa, deverás complementar o tempo investido no *Podcast* com a participação em *Ongoing Initiatives* ou *Get to Know Initiatives*.

3.2. Como é feita a contabilização das horas dentro de cada iniciativa?

No que se refere às *Ongoing Initiatives* e ao *Career Sharing Podcast*, para contabilizares a duração das atividades em que participaste e dos episódios que ouviste, deverás submeter os detalhes dos mesmos, através do formulário disponibilizado no Moodle, de acordo com os seguintes campos: designação da atividade/episódio; o tempo investido (em minutos) na atividade/episódio; descrição breve da atividade e/ou mensagens-chave/reflexões dos episódios do *Career Sharing Podcast*.

Nota que, cada episódio do Podcast será contabilizado em 30 minutos: 20 minutos referentes à audição do episódio e 10 minutos respeitantes à reflexão e registo das mensagens-chave.

Por sua vez, relativamente às *Ongoing Initiatives*, além do preenchimento do formulário, deverás submeter as provas de participação nas atividades (como certificados de participação, e-mails de confirmação da inscrição, etc.), no campo do Moodle destinado a este propósito.

No que diz respeito às *Get to Know Initiatives*, deverás inscrever-te nas visitas às empresas disponíveis, não sendo necessário submeteres qualquer prova, uma vez que se trata de uma iniciativa dinamizada pela equipa docente, em conjunto com a *Talent Unit*. Nesta contabilização, será considerada a duração da própria visita e 1 hora de preparação da mesma.

FAQ's

Frequently Asked Questions

3.3. Ao contabilizar as horas investidas numa iniciativa, o tempo de deslocação é considerado?

No que concerne a Ongoing Initiatives ou Get to Know Initiatives realizadas em formato presencial, não será considerado o tempo associado à deslocação de ida para e/ou regresso da iniciativa.

3.4. Para a contabilização de horas associadas às *Ongoing Initiatives*, também posso considerar o tempo investido na preparação?

Só consideramos a preparação no âmbito das *Get To Know Initiatives*, visto que é uma atividade liderada pela equipa docente, pelo que conseguimos saber com rigor o tempo de preparação exigido. No que diz respeito às *Ongoing Initiatives*, e uma vez que estão disponíveis diversas opções, não conseguimos conhecê-las em profundidade e estimar o respetivo tempo de preparação exigido. Por esse motivo, não iremos contabilizar o tempo de preparação das *Ongoing Initiatives*.

3.5. Para cumprir as 12 horas de trabalho de campo associadas à Etapa 3, tenho de participar nas 3 iniciativas disponíveis (*Career Sharing Podcast*, *Ongoing Initiatives* e *Get to Know Initiatives*)?

Não é necessário participares nas três atividades previstas nesta Etapa, tendo flexibilidade para decidires o que realizar nas 12 horas previstas, considerando os teus interesses e o plano de ação individual que definiste. Contudo, o tempo investido no *Career Sharing Podcast* apenas será considerado até um máximo de 5 horas. Assim, caso pretendas obter uma classificação superior a 8 valores nesta Etapa, deverás complementar o tempo investido no *Podcast* com a participação noutras iniciativas.

3.6. Posso contabilizar horas que investi/investirei em iniciativas fora deste semestre?

Não, essa participação não poderá ser considerada para efeitos de contabilização de horas associadas a esta Etapa. São consideradas iniciativas de ambos os semestres na listagem, unicamente com o objetivo de dar a conhecer mais eventos e iniciativas em que te poderás envolver posteriormente, após terminares a tua participação nesta UC, na lógica do investimento e desenvolvimento ao longo do tempo e ao longo da vida. Porém, estas não poderão ser consideradas neste momento.

FAQ's

Frequently Asked Questions

3.7. Quais as consequências na nota final desta UC, caso não consiga atingir o número de horas de trabalho de campo previstas relativas à Etapa 3 (12 horas)?

O não cumprimento das mesmas não invalida necessariamente a aprovação a esta UC. A Etapa 3 tem uma ponderação de 20% na nota final, sendo que a realização das 12 horas corresponde à obtenção da nota máxima nesta componente. No entanto, conforme regulamentado, a classificação mínima global exigida para esta Etapa é de 8 valores, correspondendo à realização de um mínimo de 5 horas de trabalho de campo.

3.8. Como deve ser feita a submissão das provas de participação em *Ongoing Initiatives*?

Deverás agregar todas as provas de participação e submetê-las de uma só vez, no campo do Moodle disponibilizado para este propósito, até à data limite explicitada no mesmo.

3.9. Participei numa atividade que está prevista na listagem das *Ongoing Initiatives*, mas não tenho provas de participação na mesma. Como posso proceder?

Caso não possuas uma prova de participação em determinada iniciativa, deves preencher e submeter a declaração de compromisso de honra disponibilizada no Moodle. Poderás preencher esta declaração analógica ou digitalmente, sendo que, no caso da primeira opção, será necessário digitalizar o documento após o seu preenchimento.

3.10. Há algum número máximo de provas de participação em *Ongoing Initiatives* a submeter no formulário?

Não há um número máximo de provas de participação a submeter. As atividades/iniciativas em que participas e as horas que lhes dedicas, é uma decisão individual, que deverá considerar os teus interesses, por forma a procurares cumprir, pelo menos, as 5 horas previstas nesta Etapa da UC.

FAQ's

Frequently Asked Questions

3.11. Posso propor outras atividades para além das que constam na listagem das Ongoing Initiatives?

Podes sugerir outras atividades para serem consideradas na lista das *Ongoing Initiatives*. Para isso, deves escrever a tua sugestão no fórum “Sugestão de iniciativas para integrar listagem”, indicando o nome da entidade que a dinamiza, bem como por que razão consideras que está alinhada com os objetivos da UC e desta Etapa, em específico.

Posteriormente, o alinhamento dessa iniciativa com o propósito das *Ongoing Initiatives* será analisado internamente, com o apoio da *Talent Unit*, para tomada de decisão face à sua integração/contabilização, sendo que, em caso de integração, a lista será atualizada em tempo útil.

3.12. O que é necessário para que as iniciativas sugeridas sejam consideradas?

As iniciativas deverão abordar diretamente a temática da empregabilidade. Isto significa que consideramos, em termos de elegibilidade das iniciativas para esta componente, a necessidade de estas não terem um caráter estritamente técnico, garantindo que promovem o desenvolvimento de competências mais próximas ao propósito desta UC (nomeadamente, o conhecimento e aproximação ao mercado de trabalho, através de visitas a empresas, conversas com profissionais, momentos de *networking* e *pitching*, entre outros). Não serão consideradas quaisquer atividades que representem uma componente obrigatória de outras Unidades Curriculares (por exemplo, visitas que sejam organizadas no âmbito de outras UC e cuja participação dos/as estudantes seja mandatória).

3.13. Existem diretrizes para a construção das mensagens sobre os episódios do Career Sharing Podcast?

Tratando-se de um exercício individual, não existem formas certas ou erradas de apresentar as mensagens-chave que retiras destas conversas, desde que fique visível que ouviste e que retiraste daí algo relevante para o teu percurso. Não obstante, em termos da dimensão de cada mensagem, considera-se adequado que esta tenha entre 600 a 1000 caracteres.

3.14. É necessária a entrega/submissão da ferramenta de preparação das visitas?

Não é necessária a submissão ou entrega da referida ferramenta, pois esta visa apoiar o teu trabalho autónomo de pesquisa acerca dos contextos que irás conhecer.

FAQ's

Frequently Asked Questions

3.15. Existe uma data limite para me inscrever nas visitas às empresas?

Sim, pelo que deverás consultar a informação que consta na respetiva secção do Moodle, por forma a cumprires os prazos. A participação está sujeita a um limite de participantes por sessão/visita, e será considerado como critério a ordem de inscrição, por isso, caso tenhas interesse, deverás inscrever-te com a maior brevidade possível.

3.16. Deixei passar o prazo de inscrição nas visitas às empresas. Ainda é possível inscrever-me?

Deverás entrar em contacto com a equipa docente, indicando a(s) visita(s) pretendida(s), por forma a ficares em lista de espera. Serás contactado/a no caso de existirem desistências para a(s) mesma(s).

3.17. Inscrevi-me nas visitas, contudo tive um imprevisto e já não vou conseguir participar. O que devo fazer?

Deverás dar visibilidade dessa situação, com a maior antecedência possível, à equipa docente, por forma a que a tua vaga possa ser atribuída a colegas que estejam em lista de espera. Para além disso, é também importante que tenhamos uma estimativa realista do número de participantes em cada visita para podermos partilhar com as empresas envolvidas.

3.18. Como é efetuada a avaliação da Etapa 3?

Quanto à Etapa 3, e dado o seu carácter mais flexível, deverás dedicar 12 horas a diferentes iniciativas, apresentando as informações relativas às mesmas através do formulário disponibilizado no Moodle. Deves, ainda, submeter as provas de participação no respetivo campo do Moodle. Esta Etapa representa 20% da avaliação final, sendo exigida uma classificação mínima de 8 valores, correspondente a 5 horas.

FAQ's

Frequently Asked Questions

GERAL

4.1. Como é feita a obtenção de frequência?

Os momentos de contacto presenciais e síncronos estão sujeitos à verificação da assiduidade. Os/As estudantes que faltarem a mais de 25% dos momentos de contacto previstos não obterão frequência.

4.2. Existem notas mínimas para aprovação nas diferentes Etapas?

A classificação mínima exigida é de 8 valores em cada uma das três Etapas. Não obstante, para obteres aprovação nesta Unidade Curricular, terás de ter uma classificação global mínima de 10 valores.

4.3. Existe possibilidade de recurso?

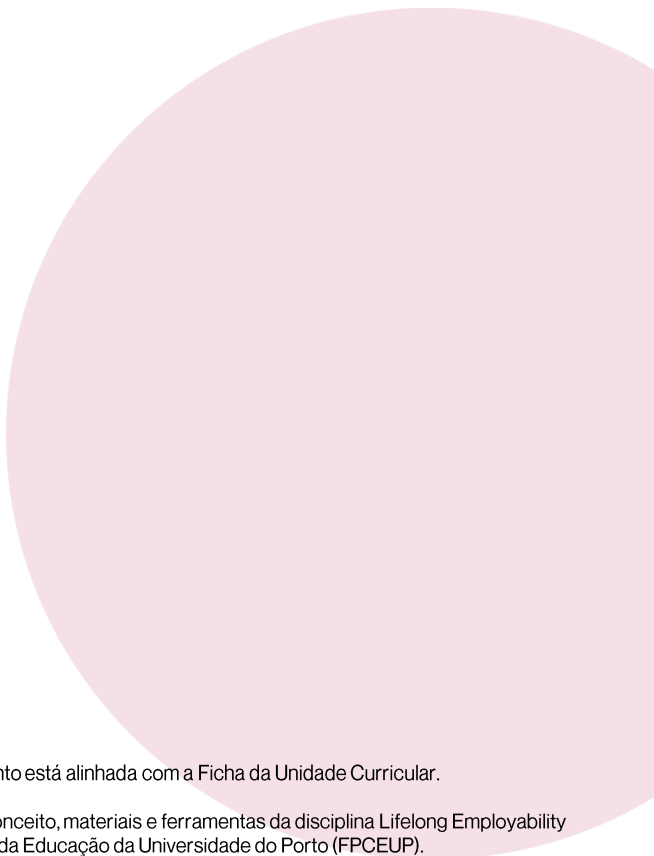
O recurso está circunscrito às componentes que, pela sua natureza, sejam passíveis de repetição e, por conseguinte, permitam a redefinição da classificação inicialmente atribuída. Assim, o recurso será apenas possível mediante a realização de um teste composto pela totalidade dos conteúdos dos módulos da Etapa 2. Este teste não poderá ser realizado pelos/as estudantes que se encontrem identificados/as como “RFF” (Reprovado por Falta de Frequência) ou como “RFC” (Reprovado por Falta de Componente) nas Etapas 1 e 3.

4.4. Existe possibilidade de melhoria?

A melhoria das classificações está circunscrita às componentes que, pela sua natureza, sejam passíveis de repetição e, por conseguinte, permitam a redefinição da classificação inicialmente atribuída. Neste sentido, a melhoria será apenas possível mediante a realização de um teste composto pela totalidade dos conteúdos dos módulos da etapa 2. Só é permitida uma reformulação desta componente de avaliação. Este teste não poderá ser realizado pelos/as estudantes que se encontrem identificados/as como “RFF” (Reprovado por Falta de Frequência) ou como “RFC” (Reprovado por Falta de Componente) nas Etapas 1 e 3.

4.5. Sou trabalhador/a-estudante. O que está previsto em termos da minha frequência e avaliação?

Os/As trabalhadores-estudantes não estão obrigados ao cumprimento da assiduidade e à verificação da frequência nas aulas. No cálculo da sua classificação final serão ponderadas as mesmas componentes de avaliação dos/as demais estudantes. Sendo, portanto, que a realização das componentes de avaliação será regida pelas regras de funcionamento acordadas e comuns a todos/as os/as estudantes.



Nota: A informação constante no presente documento está alinhada com a Ficha da Unidade Curricular.

Os direitos de propriedade intelectual relativos ao conceito, materiais e ferramentas da disciplina Lifelong Employability pertencem à Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade do Porto (FPCEUP).