**XX项目周报**

（2017.xx.xx– 2017.xx.xx）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **报告人** | xxx | **报告时间** | 2017.xx.xx |

1. **本周工作概况**
   1. B2B激励功能开发完成， 2010-10-26更新深之旅正式环境，版本号：V1.1.0（第一版本更新时间为：2016-09-30，版本号：V1.0.0）；
   2. APP封装完成，交付时间：2016—10-24，已通知客户准备上线部署事宜；
   3. 捷旅酒店数据对接开发完成任务：

3.1捷旅国内酒店数据已进入平台后台产品资料库；

3.2平台内部处理相关产品流程已开始进入开发。

* 1. ERP于2016-10-28全面复测第一版；
  2. 微商城、微分销版本V2.0.0架构中。
  3. 一点公益互联互通手机端开发已完成，待2016-11-01联测；
  4. 2016-10-27实施工程师：马小刚完成对深之旅客户ERP培训。

1. **下周工作目标**
   1. 完成一点公益手机端互联互通联测与持续跟踪对接稳定性（大约一周）；
   2. 捷旅酒店数据对接完成供应商发布产品展示；

3．安排深之旅线上平台、微商城与微分销培训；

4. 与深之旅客户沟通确认以下问题：

根据深之旅业务需求，供应商下的子账号需能分别负责不同的业务板块客服工作，需深之旅与小能沟通让小能科技进行开发；

5、确认与一点公益互联互通的PC端开发对接事宜。（已经确认后期处理）

1. **总体进度情况**

**详细内容见《附件：深之旅项目时间计划表》**

1. **需协调事宜**

1.协调深之旅与小能科技的沟通，让小能开发深之旅新的需求；

2.与项目总负责发起人与客户确认一点公益WEB端互联互通事宜。