

自己求职的一些总结，希望可以帮到大家

## 一、求职前

### 1. 个人简历

- 是什么：敲门砖，争取面试机会
- 为什么要好好写简历：简历是你亮点展示的地方，是面试官发问的提纲
- 怎样写简历：
  1. 多突出亮点，关键技能加粗加黑
  2. 可以适当修饰，但要合理，能自圆其说
  3. 项目多的，可以保留关键三两个项目好好熟悉，突出项目中的技术，解决的问题和方法思路。猜测发问的点去准备

### 4. 扬长避短，和工作无关的个人信息或者兴趣爱好不要写

### 2. 自我介绍

- 是什么为什么：引导面试官问你擅长的领域；面试官对你的第一印象（谈吐，思维）；好的开头是成功的开始
- 怎么准备：
  1. 提炼亮点，优势，好发问
  2. 语言简练，时间控制短，
  3. 相关经历有哪些
  4. 为什么可以胜任
  5. 为什么来应聘

注意：

提炼三个亮点或优势，没优势的可以从潜力的角度讲  
长期职业规划 也可以站在公司层面结合公司业务去回答

## 二、求职中

### 1. 心理建设

- 是什么：调节控制紧张的情绪，自信而从容

- 为什么：保证大脑高效输出和临场随机应变的能力；气场压倒面试官，他会觉得你不虚，好感度增加
- 怎么做：
  1. 平时准备好，记忆性的 可以用思维导图和画图等形式 让知识结构化；代码算法题 多手写多总结
  2. 面试到场前一到两个小时放空自己，不去想知识点也不去反刍想象面试失败的场景，对控制紧张非常有效
  3. 把面试的东西（纸质简历，笔，水，雨伞）或者可以让你感觉舒服的东西（小的吉祥物，逢面必过手机壁纸）带着

当作彩蛋送给大家：

“我能在风中站稳，是因为我不是努力尝试站在风中，风就是风，人能受得了地面上的阵阵狂风，所以也能禁得住高空的风。它们没有区别，不同的是头脑中怎么想。”  
----《你当像鸟飞往你的山》

希望大家可以摆正面试心态，自信又从容

## 2. 提前了解

就是提前了解下 对方公司的jd，应聘的业务线，企业文化和契合公司候选人的一些软素质（一般官网都有）

知道对方的需求，也明白自己的能力，就知道怎么去扬长避短，做到契合对方的需求

## 3. 项目打磨

- 是什么：关键项目突出技能亮点，发散思维，准备所有可能会问到的点
- 为什么：说的头头是道，说明你有认真的做项目复盘，是个善于总结的人；你的技能亮点也被面试官信服，减少质疑
- 怎么打磨：
  1. 回头重看项目，自己写的肯定自己最清楚
  2. 适当填充一些亮点，但一定可以自圆其说，不懂的就不要加

3. 思维导图发散所有问题，筛选大概率会问到的知识点，去重点突击
4. 多练多练，直到可以顺畅的表达出来

### 三、求职后

#### 1. 乐观心态

面试过后，抓紧复盘面试问到的问题去突击，争取下一次不会出现不会的情况；

保持积极心态，既然都已经面完了，想再多的都已经没用了，把大脑从无用的情绪中摆脱出来，为理智腾点空间

#### 2. 询问结果

可以主动联系面试官或者hr，询问面试结果，做好下一步的决策