

# Documento de Aplicación del Procedimiento de Elaboración de Declaraciones Aduaneras en Colombia.

## Introducción:

La elaboración correcta de las declaraciones de importación, exportación y tránsito es esencial para el comercio exterior en Colombia. Estos documentos son necesarios para garantizar el cumplimiento de la legislación aduanera y facilitar la movilización de mercancías. Este documento tiene como objetivo detallar los procedimientos necesarios para la elaboración de la documentación requerida en estas operaciones.

## Procedimientos para la Elaboración de Documentos de Comercio Exterior

### Importación:

Documentación Correspondiente:

1. **Declaración de Importación (DI):** Documento que detalla la mercancía que se ingresa al país.
2. **Factura Comercial:** Indica el valor de la mercancía y las condiciones de venta.
3. **Certificado de Origen:** Verifica el país de procedencia de la mercancía.
4. **Documento de Transporte:** Puede ser un conocimiento de embarque (Bill of Lading) o guía aérea (Airway Bill).
5. **Otros Documentos:** Licencias de importación, certificados de calidad, etc.

## Diligenciamiento:

- **Campo de Importador:** Nombre o razón social, dirección y NIT.
- **Descripción de la Mercancía:** Detallar cantidad, peso y valor aduanero.
- **Clasificación Arancelaria:** Indicar el código arancelario correspondiente según el Arancel de Aduanas colombiano.
- **Valor en Aduana:** Especificar el valor total, incluyendo costos adicionales como fletes y seguros.

## Exportación:

Documentación Correspondiente:

1. **Declaración de Exportación (DE):** Documento que se presenta para exportar mercancías.
2. **Factura Proforma o Comercial:** Detalla el precio y condiciones de la venta.
3. **Certificados Sanitarios o Fitosanitarios:** Requeridos según el tipo de mercancía, especialmente para productos agrícolas.
4. **Documento de Transporte:** Similar al utilizado en importación.

## Diligenciamiento:

- **Campo de Exportador:** Nombre o razón social y datos fiscales.
- **Destino de la Mercancía:** Indicar el país y dirección del destinatario.
- **Descripción de la Mercancía:** Detallar características, cantidad y valor de la carga.

## Tránsito Aduanero:

Documentación Correspondiente:

1. **Declaración de Tránsito Aduanero:** Registro del movimiento de mercancías de un punto a otro.
2. **Documento de Transporte:** Detalles del medio de transporte utilizado.
3. **Identificación del Operador:** Datos de la empresa o persona responsable del tránsito.

## Diligenciamiento:

- **Rutas y Tiempos:** Indicar la ruta de tránsito y tiempos estimados.
- **Mercancía en Tránsito:** Especificar el tipo de mercancía, cantidad y su valor.

## Consideraciones Generales

Es crucial asegurar que toda la información proporcionada en los documentos sea precisa y veraz. Los errores pueden resultar en sanciones y retrasos en las operaciones aduaneras. Además, se deben respetar los plazos de presentación de documentos para evitar contratiempos.

## Conclusión:

Seguir los procedimientos adecuados en la elaboración de documentos aduaneros facilita el cumplimiento legal y optimiza el flujo de mercancías en el comercio internacional. Mantenerse informado sobre las normativas vigentes en Colombia es esencial para el éxito en las operaciones de comercio exterior.

## Referencias:

*Código de Comercio de Colombia.*

<https://www.camarabaq.org.co/wp-content/uploads/2021/03/CodigodeComercio-2.pdf>

*Estatuto Aduanero (Ley 1609 de 2013).*

[https://normas.cra.gov.co/gestor/docs/decreto\\_1165\\_2019.htm](https://normas.cra.gov.co/gestor/docs/decreto_1165_2019.htm)

*Manuales de Procedimientos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).*

<https://www.dian.gov.co/>