Fazer login com credenciais válidas

Verificar se o usuário consegue fazer login no Microsoft Teams utilizando credenciais válidas e já cadastradas.

Severity	Priority	Behavior	Туре
^ Major	↑ High	Not set	Other
Layer	ls Flaky	Milestone	Automation
Not set	No	-	Manual
Status	Is Muted		
Actual	No		

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve ter as credenciais corretas (nome de usuário e senha).
- O Microsoft Teams deve estar instalado no dispositivo ou acessível via navegador.

Step	1
Action	Inicie o aplicativo Microsoft Teams no dispositivo ou acesse o site do Teams em um navegador.
Input data	
Expected result	A tela inicial do Microsoft Teams deve ser exibida, apresentando a opção de login.
Step	2
Action	Clique no botão "Entrar" ou "Sign In".
Input data	
Expected result	O usuário deve ser redirecionado para a página de login, onde pode inserir suas credenciais.
Step	3
Action	Digite o nome de usuário ou endereço de e-mail associado à conta.
Input data	
Expected result	O campo deve aceitar o texto e não deve haver mensagens de erro.
Step	4
Action	Digite a senha correta da conta.
Input data	

Expected result	O campo de senha deve aceitar o texto (exibido como pontos ou asteriscos) e não deve haver mensagens de erro.
Step	5
Action	Clique no botão "Entrar" ou "Sign In".
Input data	
Expected result	O sistema deve processar as credenciais e o usuário deve ser autenticado

Logar com credenciais inválidas

Verificar se o sistema retorna a mensagem de erro correta quando o usuário tenta fazer login com credenciais inválidas.

Severity	Priority	Behavior	Туре
☆ Critical	↑ High	Not set	Other
Layer	Is Flaky	Milestone	Automation
Not set	No	-	Manual
Status	Is Muted		
Actual	No		

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar na tela de login do Microsoft Teams.
- O usuário deve ter credenciais inválidas (nome de usuário ou senha incorretos).

Step	1
Action	Inicie o aplicativo Microsoft Teams no dispositivo ou acesse o site do Teams em um navegador.
Input data	a contract of the contract of
Expected result	
Step	2
Action	Clique no botão "Entrar" ou "Sign In".
Input data	a contract of the contract of
Expected result	
Step	3
Action	Digite um nome de usuário ou endereço de e-mail que não corresponde a uma conta válida.
Input data	1
Expected result	
Step	4
Action	Digite uma senha que não corresponde à conta do nome de usuário inserido.
Input data	

Expected result	
Step	5
Action	Clique no botão "Entrar" ou "Sign In".
Input data	
Expected result	
Step	6
Action	Aguarde a resposta do sistema após tentar logar.
Input data	
Expected result	Uma mensagem de erro deve ser exibida, informando que as credenciais estão incorretas. A mensagem pode se r algo como "Nome de usuário ou senha incorretos".
Step	7
Action	Verifique se o usuário ainda está na tela de login após a tentativa.
Input data	
Expected result	O usuário deve permanecer na página de login, sem redirecionamento para a tela principal.

Receber Notificações

Verificar se o usuário recebe notificações corretamente para mensagens, menções e atividades no Microsoft Teams.

Severity	Priority	Behavior	Туре	
^ Major	↑ High	Not set	Functional	
Layer	ls Flaky	Milestone	Automation	
Not set	No	-	Manual	
Status	Is Muted			
Actual	No			

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar em um time ou canal onde ocorrerão mensagens ou menções.
- As configurações de notificação devem estar habilitadas no aplicativo.

Step	1
Action	Verifique se as notificações estão habilitadas para mensagens, menções e atividades.
Input data	
Expected result	O usuário deve ser capaz de visualizar e ajustar as preferências de notificações, como "Todas as mensagens", "Somente menções", ou "Nenhuma".
Step	2
Action	Em outro dispositivo ou conta, envie uma mensagem em um canal onde o usuário está presente.
Input data	
Expected result	O usuário deve receber uma notificação na área de notificação do Teams (bandeja do sistema ou centro de not ificações).
Step	3
Action	Em outra conta, mencione o usuário usando "@" seguido do nome
Input data	
Expected result	O usuário deve receber uma notificação específica de menção.
Step	4
Action	Realizar uma atividade como atribuir uma tarefa ao usuário em um canal
Input data	

Expected result	O usuário deve receber uma notificação informando sobre a nova tarefa.
Step	5
Action	Clique no ícone de notificações (sino) no canto superior direito.
Input data	
Expected result	O usuário deve visualizar uma lista de notificações recebidas, incluindo mensagens, menções e atividades.

Marcar Mensagem como Lida

Verificar se o usuário pode marcar mensagens como lidas no Microsoft Teams e se o status é atualizado corretamente.

Severity	Priority	Behavior	Туре	
O Normal	↓ Low	Not set	Usability	
Layer	Is Flaky	Milestone	Automation	
Not set	No	-	Manual	
Status	Is Muted			
Actual	No			

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve ter mensagens não lidas em um canal ou chat.

Step	1
Action	Acesse o Microsoft Teams e vá até o canal ou chat onde há mensagens não lidas.
Input data	
Expected result	O usuário deve conseguir visualizar a lista de mensagens, incluindo as que estão não lidas, destacadas por um indicador visual (ex.: texto em negrito).
Step	2
Action	Clique em uma mensagem não lida para visualizá-la.
Input data	
Expected result	A mensagem deve abrir e ser exibida corretamente na tela.
Step	3
Action	When User changes project name to "Edited" and clicks "Update settings" button
Input data	
Expected result	Then User is being redirected to project list page. Project name should be changed to "Edited"
Step	4
Action	Clique fora da mensagem, em outro local da tela para sair da mensagem.
Input data	

Expected result	O indicador de mensagem não lida deve desaparecer, e a mensagem deve aparecer como lida (sem destaque).
Step	5
Action	Acesse a seção de notificações (ícone de sino) e verifique se não há alertas sobre mensagens não lidas.
Input data	
Expected result	Não deve haver notificações pendentes para mensagens que foram marcadas como lidas.

Acessar uma equipe

Verificar a funcionalidade de acesso á uma equipe

SeverityPriorityBehaviorType♠ Critical↑ HighNot setOther

Layer Is Flaky Milestone Automation

Not set No - Manual

Status Is Muted

Actual No

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve ser membro de uma equipe.
- A equipe deve estar visível.

Step	1
Action	O usuário irá acessar sua conta no Teams.
Input data	
Expected result	
Step	2
Action	Clique na aba de equipes.
Input data	
Expected result	
Step	3
Action	Clique na equipe desejada.
Input data	
Expected result	A página geral da equipe deve ser exibida na tela

Ocultar uma classe

Testar a funcionalidade de ocultar classes

SeverityPriorityBehaviorType✓ Minor↓ LowNot setOther

Layer Is Flaky Milestone Automation

Not set No - Manual

Status Is Muted

Actual No

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve ser membro de uma equipe.
- A equipe deve estar visível.

Step	1
Action	O usuário irá acessar sua conta no Teams.
Input data	
Expected result	
Step	2
Action	Clique na aba de equipes.
Input data	
Expected result	
Step	3
Action	Clique nos 3(Três) pontos no card da classe.
Input data	
Expected result	
Step	4
Action	Clique na opção "Ocultar".
Input data	
Expected result	A equipe deve ser ocultada da lista de equipes.

Visualizar classes ocultas

Testar a funcionalidade de visualizar classes ocultas

SeverityPriorityBehaviorTypeO NormalO MediumNot setOther

Layer Is Flaky Milestone Automation

Not set No - Manual

Status Is Muted

Actual No

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve ser membro de uma equipe.
- A equipe deve estar oculta.

Step	1
Action	O usuário irá acessar sua conta no Teams.
Input data	
Expected result	
Step	2
Action	Clique na aba de equipes.
Input data	
Expected result	
Ston	3
Step	
Action	Clique no botão "Oculto" ou "Hidden".
Input data	
Expected result	As classes ocultas devem ser exibidas abaixo das classes visíveis

Obter link de convite para uma equipe

Testar a funcionalidade de copiar o link da equipe.

SeverityPriorityBehaviorType✓ Minor↓ LowNot setOther

Layer Is Flaky Milestone Automation

Not set No - Manual

Status Is Muted

Actual No

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve ser membro de uma equipe.

Step	1
Action	O usuário irá acessar sua conta no Teams.
Input data	
Expected result	
Step	2
Action	Clique na aba de equipes.
Input data	
Expected result	
Step	3
Action	Clique nos 3(Três) pontos no card da classe.
Input data	
Expected result	
Step	4
Action	Clique na opção "Obter link para a equipe".
Input data	
Expected result	Deve ser exibido na tela um pop-up com o link para a equipe.

Step	5
Action	Clique na opção "Copiar".
Input data	
Expected result	O link deve ser copiado para a área de transferência.

Ingressar em uma equipe com o código de equipe

Testar a funcionalidade de ingresso em equipes via código da equipe

SeverityPriorityBehaviorType^ MajorO MediumNot setOther

Layer Is Flaky Milestone Automation

Not set No - Manual

Status Is Muted

Actual No

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário não deve ser membro de uma equipe.

Step	1
Action	O usuário irá acessar sua conta no Teams.
Input data	
Expected result	
Step	2
Action	Clique na aba de equipes.
Input data	
Expected result	
Step	3
Action	Clique no botão "Criar uma equipe ou ingressar nela".
Input data	
Expected result	
Step	4
Action	Clique em "ingressar na equipe".
Input data	
Expected result	

Step	5
Action	Escreva o código da equipe no campo "Inserir código de ingresso".
Input data	
Expected result	
	_
Step	6
Action	Clique em "Adicionar equipe".
Input data	
Expected result	A equipe deve ser adicionada à aba de equipes

Entrega dentro do prazo estimado

Verificar a funcionalidade de entrega de uma atividade (tarefa).

SeverityPriorityBehaviorTypeO NormalO MediumNot setOther

Layer Is Flaky Milestone Automation

Not set No - Manual

Status Is Muted

Actual No

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve ser membro de um canal onde uma atividade foi atribuída.
- A atividade deve ter sido criada e estar disponível para entrega.
- O usuário deve ter acesso à atividade e o prazo de entrega deve estar dentro do limite.

Step	1
Action	O usuário irá acessar o canal escolhido.
Input data	
Expected result	
Step	2
Action	Clique na aba "Tarefas" ou "Assignments" no canal.
Input data	
Expected result	
Step	3
Action	Clique na atividade para abrir os detalhes.
Input data	
Expected result	
Step	4
Action	Clique em "Adicionar Trabalho" ou "Upload".
Input data	

Expected result	
Step	5
Action	Selecione o arquivo ou documento que deseja entregar (pode ser um documento do Word, Excel, PDF, et c.).
Input data	
Expected result	
Step	6
Action	Clique no botão "Entregar" ou "Submit".
Input data	
Expected result	
Step	7
Action	Confirme a entrega quando solicitado.
Input data	
Expected result	
Step	8
Action	Verifique se uma mensagem de confirmação de entrega é exibida.
Input data	
Expected result	

Entrega com atraso

Verificar a funcionalidade de entrega de uma atividade que foi enviada após o prazo.

Severity	Priority	Behavior	Туре
O Normal	↑ High	Not set	Functional
Layer	Is Flaky	Milestone	Automation
Not set	No	-	Manual
Status	Is Muted		
Actual	No		

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve ser membro de um canal onde a atividade foi atribuída.
- A atividade deve ter um prazo de entrega já expirado.
- O usuário deve ter acesso à atividade e deve saber que pode entregá-la mesmo atrasada.

Step	1
Action	Acesse o Microsoft Teams e clique no time correspondente.
Input data	
Expected result	O usuário deve conseguir visualizar o canal com as atividades disponíveis.
Step	2
Action	Clique na aba "Tarefas" ou "Assignments" no canal.
Input data	
Expected result	O usuário deve ver a lista de atividades, incluindo a que está atrasada.
Step	3
Action	Clique na atividade atrasada para abrir os detalhes.
Input data	
Expected result	Os detalhes da atividade devem ser exibidos, incluindo informações sobre o prazo e as instruções.
Step	4
Action	Clique em "Adicionar Trabalho" ou "Upload".
Input data	

Expected result	O sistema deve permitir que o usuário selecione o arquivo ou documento que deseja entregar.
Step	5
Action	Escolha o arquivo correspondente à atividade e clique em "Abrir".
Input data	
Expected result	O arquivo deve ser carregado corretamente e aparecer na seção de anexos.
Step	6
Action	Clique no botão "Entregar" ou "Submit".
Input data	
Expected result	Uma mensagem de aviso deve ser exibida, informando que a atividade está sendo entregue após o prazo.
Step	7
Action	Confirme a entrega quando solicitado.
Input data	
Expected result	Uma mensagem de confirmação de entrega deve aparecer, e a atividade deve ser marcada como "Entregue" na aba de tarefas.

Cancelar entrega

Verificar a funcionalidade de cancelamento entrega de uma atividade (tarefa).

Severity	Priority	Behavior	Туре
^ Major	↑ High	Not set	Functional
Layer	Is Flaky	Milestone	Automation
Not set	No	-	Manual
Status	Is Muted		
Actual	No		

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve ser membro de um canal onde uma atividade foi atribuída.
- A atividade deve ter sido criada e entregue pelo usuário.

Step	1
Action	O usuário irá acessar o canal escolhido.
Input data	
Expected result	
Step	2
Action	Clique na aba "Tarefas" ou "Assignments" no canal.
Input data	
Expected result	
Step	3
Action	Clique na atividade para abrir os detalhes.
Input data	
Expected result	
Step	4
Action	Clique no botão "Cancelar entrega" ou "Undo trun in".
Action Input data	Clique no botão "Cancelar entrega" ou "Undo trun in".

Step	5
Action	Confirme o cancelamento da entrega quando solicitado.
Input data	
Expected result	
Step	6
Action	Verifique se uma mensagem de confirmação de cancelamento é exibida.
Input data	
Expected result	

Criar um Evento no Calendário

Verificar se o usuário consegue criar um evento corretamente no calendário.

Severity **Priority Behavior** Type O Normal **↓** Low Not set Other Milestone **Automation** Layer Is Flaky Not set Manual No **Status** Is Muted

Pre-conditions

Actual

• O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.

No

- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve ter acesso ao aplicativo Calendário no Teams.

Step	1	
Action	Inicie o aplicativo Microsoft Teams.	
Input data		
Expected result		
Step	2	
Action	Clique na opção "Calendário" no menu lateral esquerdo.	
Input data		
Expected result		
Step	3	
Action	Clique no botão "Novo Evento" ou "New Meeting".	
Input data		
Expected result		
Step	4	
Action	Preencha os detalhes do evento.	
Action Input data	Preencha os detalhes do evento.	

Step	5	
Action	Clique no botão "Salvar" ou "Enviar".	
Input data		
Expected result		
Step	6	
Action	Navegue até a data e hora em que o evento foi criado.	
Input data		
Expected result		

Iniciar uma Reunião

Verificar se o usuário consegue iniciar uma reunião corretamente.

Severity **Priority Behavior** Type Major ↑ High Not set Other Is Flaky Milestone **Automation** Layer Not set Manual No **Status** Is Muted Actual No

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve ter acesso a um canal ou à opção de reuniões no aplicativo.

Step	1
Action	Inicie o aplicativo Microsoft Teams
Input data	
Expected result	
Step	2
Action	Clique em um time e selecione o canal onde deseja iniciar a reunião ou vá para a aba "Calendário"
Input data	
Expected result	
Step	3
Action	Clique no botão "Reunião agora" na parte superior do canal ou na aba de calendário.
Input data	
Expected result	
Step	4
Action	Clique no botão "Iniciar reunião".
Input data	

Expected result

O usuário deve ser direcionado para a sala de reunião, com todos os recursos disponíveis (vídeo, chat, compartilhamento de tela).

Convidar Pessoas para uma Reunião

Verificar se o usuário consegue convidar pessoas corretamente para uma reunião.

Severity **Priority Behavior** Type Major ↑ High Not set **Functional** Milestone **Automation** Layer Is Flaky Not set Manual No **Status** Is Muted

Pre-conditions

Actual

• O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.

No

- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve ter acesso à funcionalidade de agendamento de reuniões.

Step	1		
Action	Inicie o aplicativo Microsoft Teams.		
Input data			
Expected resul	Expected result		
Step	2		
Action	Clique na opção "Calendário" no menu lateral esquerdo.		
Input data			
Expected resul	t		
Step	3		
Action	Clique no botão "Nova Reunião".		
Input data			
Expected resul	t		
Step	4		
Action	Preencha os detalhes da reunião.		
Input data			
Expected result			

Step	5
Action	No campo de convidados, digite os nomes ou endereços de e-mail das pessoas que você deseja convida r.
Input data	
Expected res	sult
Step	6
Action	Clique no botão "Salvar" ou "Enviar".
Input data	
Expected res	sult
Step	7
Action	Navegue até a data e hora em que a reunião foi agendada.
Input data	
Expected res	sultA reunião deve estar visível no calendário do organizador e dos convidados.

Criar novo chat

Testar a funcionalidade de criação de novos chats

SeverityPriorityBehaviorType☆ Critical↑ HighNot setOther

Layer Is Flaky Milestone Automation

Manual

Not set No Status Is Muted

Actual No

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.

Step	1	
Action	O usuário irá acessar sua conta no Teams.	
Input data		
Expected result		
Step	2	
Action	Clique na aba de equipes.	
Input data		
Expected result		
Step	3	
Action	Clique no botão "Novo chat" ou (Alt + N).	
Input data		
Expected result	Deve ser exibida uma tela para pesquisa e escolha dos integrantes do chat.	
Step	4	
Action	Insira o e-mail da pessoa cujo deseja iniciar um chat.	
Input data		
Expected result		
Step	5	
= - -		

Action	Escreva uma mensagem para iniciar a conversa.
Input data	
Expected result	

Fixar um chat

Testar a funcionalidade de fixação de um chat na aba de chats.

Severity	Priority	Behavior	Туре
^ Major	↑ High	Not set	Other
Layer	Is Flaky	Milestone	Automation
Not set	No	-	Manual
Status	Is Muted		
Actual	No		

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar presente um um chat.

Step	1
Action	O usuário irá acessar sua conta no Teams.
Input data	
Expected result	
Step	2
Action	Clique na aba de chats.
Input data	
Expected result	
Step	3
Action	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat.
Input data	
Expected result	Devem ser exibidas várias opções, entre elas, "Fixar".
Step	4
Action	Clique em "fixar".
Input data	
Expected result	O chat deve permanecer acima dos outros chats (Se houverem mais de um) na parte "fixado".

Ocultar um chat

Testar a funcionalidade de ocultar um chat existente.

SeverityPriorityBehaviorType^ MajorO MediumNot setOtherLayerIs FlakyMilestoneAutomationNot setNo-Manual

Status Is Muted

Actual No

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar presente um um chat.

Step	1
Action	O usuário irá acessar sua conta no Teams.
Input data	
Expected result	
Step	2
Action	Clique na aba de chats.
Input data	
Expected result	
Step	3
Step Action	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat.
Action	
Action Input data	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat.
Action Input data Expected result	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat. Devem ser exibidas várias opções, entre elas, "Ocultar".
Action Input data Expected result Step	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat. Devem ser exibidas várias opções, entre elas, "Ocultar".
Action Input data Expected result Step Action	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat. Devem ser exibidas várias opções, entre elas, "Ocultar".

Sair de um chat

Testar a funcionalidade de sair de um chat.

SeverityPriorityBehaviorType^ Major↑ HighNot setOther

Layer Is Flaky Milestone Automation

Not set No - Manual

Status Is Muted

Actual No

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar presente um um chat.

Step	1
Action	O usuário irá acessar sua conta no Teams.
Input data	
Expected result	
Chan	2
Step	2
Action	Clique na aba de chats.
Input data	
Expected result	
Step	3
Step Action	3 Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat.
Action	
Action Input data	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat.
Action Input data	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat.
Action Input data Expected result	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat. Devem ser exibidas várias opções, entre elas, "Sair".
Action Input data Expected result Step	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat. Devem ser exibidas várias opções, entre elas, "Sair".
Action Input data Expected result Step Action	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat. Devem ser exibidas várias opções, entre elas, "Sair".

Step	5
Action	Clique em "Sair".
Input data	
Expected result	O usuário deve sair do chat e não deve poder mandar mais mensagens no mesmo.

Excluir um chat

Testar se o usuário consegue sair de um chat em que ele está presente.

Severity	Priority	Behavior	Туре
^ Major	O Medium	Not set	Other
Layer	Is Flaky	Milestone	Automation
Not set	No	-	Manual
Status	Is Muted		
Actual	No		

Pre-conditions

- O usuário deve ter uma conta ativa no Microsoft Teams.
- O usuário deve estar logado no Microsoft Teams.
- O usuário deve ter um chat na sua lista de conversas.

Step	1
Action	O usuário irá acessar sua conta no Teams.
Input data	
Expected result	
Step	2
Action	Clique na aba de chats.
Input data	
Expected result	
Step	3
Step Action	3 Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat.
Action	
Action Input data	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat.
Action Input data Expected result	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat. Devem ser exibidas várias opções, entre elas, "Excluir".
Action Input data Expected result Step	Clique nos 3 (Três) pontos presentes no card do chat. Devem ser exibidas várias opções, entre elas, "Excluir".

Step	5
Action	Clique em "Excluir".
Input data	
Expected result	O chat deve ser excluído da lista de conversas.