尊敬的领导：

首先感谢公司近段时间对我的信任和关照，给予了我一个发展的平台，使我有了长足的进步。如今由于个人自己各方面的原因，无法为公司继续服务，现在我正式向公司提出辞职申请，将于2018年10月31日离职，请公司做好相应的安排，在此期间我一定站好最后一班岗，做好交接工作。对此为公司带来的不便，我深感歉意。

此致

敬礼！

辞职人：孟国庆

2018年10月16号